

Содержание

Введение	14
Часть I. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР В ОБЩЕМ ВИДЕ	17
Глава 1. Из чего состоит персональный компьютер	18
Такие разные ПК	18
Содержимое системного блока	21
Системный блок	22
Периферийные устройства	23
Кабельные разъемы	23
Какой из корпусов самый привлекательный	24
Разновидности корпусов	24
Что можно отыскать в корпусе	25
Тесты	26
Глава 2. Подключаемся к ПК	28
Устройства, без которых нельзя обойтись	29
Монитор	29
Графическая плата	31
Клавиатура	33
Мышь	36
Устройства внешней памяти	38
Устройства, без которых обходятся	41
Принтеры	41
Сканер	42
Модемы	42
Другие периферийные устройства	43
Ваше первое нажатие на кнопку <Power>	45
После того как ПК распакован	45
При работе с ПК воспользуйтесь следующими рекомендациями	46
Что наблюдается при включении ПК	46
Первое выключение ПК	47
Тесты	48
Часть II. СТАНДАРТНЫЕ ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ДЛЯ ПК	51
Глава 3. Операционные системы: устаревшие и новые	52
Общие сведения о стандартных операционных системах	53
Знакомство с операционными системами	53
Состав операционных систем	56
Файловая система	56
Драйверы внешних устройств	57
Загрузчик	57
Стандартные операционные системы общего назначения	57
MS DOS еще не стоит забывать	58
Система молодости нашей...	58
Состав MS DOS	59

Работа в MS DOS	59
Тесты	67
Выполните практические задания	67
Глава 4. Познакомимся с Windows XP	69
Windows от 95 до XP	69
Исторические сведения	69
Windows нового поколения	70
Интересные особенности Windows	71
Некоторые термины	71
К вопросу о шрифтах и кодировке	72
Различия между Windows разных поколений	74
Что требуется для установки Windows на ПК	75
Располагаемся у окна Windows XP	76
Устройство окон Windows XP	76
Манипуляции с окнами	76
Типы окон	78
Клавиши и клавиатурные команды для работы в Windows	80
Компоненты окон Windows	82
Поиск окон	84
“Завсегдатаи” рабочего стола Windows XP	85
Пиктограммы	85
Контекстное меню	86
Всплывающие подсказки	87
Стандартные папки рабочего стола	87
Как пользоваться инструментами рабочего стола	88
Несколько добрых слов о панели задач	88
Где скрывается панель задач	88
Контекстное меню панели задач	89
Панели инструментов на панели задач	91
Область уведомлений	91
Манипуляции с панелью задач	92
“Обитатели” Главного меню Windows	92
Как вас теперь называть?	92
Структура Главного меню	92
Контекстное меню	94
Меню Пуск	95
“Подгоняем” окна Windows “под себя”	95
Пункты меню Вид	95
Изменение вида папки	97
Установка связи между типом файла и приложением	98
Тесты	99
Выполните практические задания	99
Глава 5. Работаем в Windows XP	101
Работа с файлами и папками	101
Поиск информации	101
Выбор файлов	103
Загрузка файла	103
Буксировка файлов	104
Вырезание, копирование и вставка	105

Вставка фрагмента	107
Использование команд контекстного меню	107
Работа с Корзиной	107
Настраиваем панель управления	110
Назначение панели управления	110
Настройка экрана	111
Настройка мыши и клавиатуры	115
Выберем язык общения	117
Устанавливаем программы и устройства	119
Добавьте нужные шрифты	124
Окно системы	127
Программа установки времени	129
Особенности применения компонентов мультимедиа	129
Новые возможности системы	132
Применение нескольких видеоустройств	132
Представление об учетных записях	132
Разрешение доступа к информации на ПК	135
Представление о работе в сети	136
Доступ к Internet	137
Общие сведения об администрировании системы	138
Тесты	140
Глава 6. Полезные программы от Windows XP	142
Понятие о стандартных программах Windows XP	142
Столь необходимые профилактические программы	144
Утилиты обслуживания системы	144
Утилиты для обслуживания дисков	149
Работаем с медиакомпонентами	153
Звукозапись	153
Работаем с проигрывателем мультимедиа Windows	157
Стандартные программы Windows XP общего назначения	164
Некоторые программы связи	164
Опять о DOS	167
Текстовые редакторы в Windows	167
Редактор графики Paint	169
Мастер совместимости программ	169
Проводник	170
Тесты	171
Выполните практические задания	171
Часть III. НУЖНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ РАБОТЫ В WINDOWS	173
Глава 7. Утилиты, которые вас обслужат	174
Утилиты и прикладные программы — не одно и то же	174
Сколько всего программ на свете	174
Классификация утилит	175
Доступ к программам	177
Ваши помощники в изучении новых программ	177
Программы от Norton — на передовом рубеже	178

Назначение программ диагностики	178
Состав пакета Norton Utilities	180
Программы пакета Norton Utilities	181
Программы Clean Sweep	189
Программа Rescue Disk	191
Работа с программами архивации	191
Назначение программ архивации	191
Характеристики программ-архиваторов	192
Обзор программ-архиваторов WinZip	194
Работаем с архиватором WinZip 8.1	197
Работаем с архиватором WinRAR	199
Основы знаний о компьютерных вирусах	203
Исторические сведения	203
С какими вирусами приходится иметь дело	204
Программы антивирусной защиты	209
Тесты	215
Глава 8. Приложения для работы стекстом	217
Краткий обзор программ для работы с текстом	218
Текстовые редакторы и процессоры	218
Издательские системы	219
Программы-переводчики	221
Программы распознавания символов	225
Познакомимся — текстовый процессор Microsoft Word 2002	227
Назначение Word 2002	227
Запускаем Word 2002	229
Инструменты для работы в Word 2002	230
Элементы окна	230
Работаем с документами	236
Операции с документами	236
Редактируем документы	245
Операции редактирования документов	245
Перемещение по тексту	255
Использование закладок	256
Средства поиска и замены	257
Операции с выделенными фрагментами	257
Обрамление и заливка	262
Проверка правописания	263
Форматирование документов	266
Представление о стилях	266
Средства работы со стилями	267
Применяем стили	267
Использование панели Область задач Стили и форматирование	271
Понятие о шаблоне	272
Форматирование символов	273
Форматирование абзацев	275
Форматирование страниц	279
Форматирование разделов	280
Табуляция	283
Маркированные и нумерованные списки	285

Особенности работы с таблицами Word	286
Понятие о таблице Word	286
Создание таблицы с помощью панели Таблицы и границы	288
Другие возможности создания таблиц Word	288
Ввод текста в таблицу	288
Выделение элементов таблицы	289
Преобразование текста в таблицу и наоборот	289
Редактирование таблиц	291
Автоформатирование таблицы	291
Организация документов в Word	293
Понятие о структурировании документа	293
Изменение уровней заголовков	293
Создание оглавления	294
Создание указателя	294
Настройка Word 2002	296
Работаем в окне Параметры	296
Исправления в документе	298
Не все так безнадежно...	298
Тесты	299
Глава 9. Программы электронных таблиц	301
Некоторые подробности об электронных таблицах	302
Назначение программы электронных таблиц Excel 2002	302
Возможности Excel 2002	302
Новинки в Excel 2002	303
Новое понятие — рабочая книга Excel	304
Компоненты окна программы Excel 2002	304
Представление о рабочей книге Excel 2002	305
Создание чистой рабочей книги	305
Использование шаблонов рабочих листов	305
Сохранение имени рабочей книги и присвоение ей нового имени	306
Открытие и закрытие рабочей книги	306
Перемещаемся по рабочему листу	307
Прокрутка рабочего листа	308
Перемещение к конкретной ячейке и переход к другому рабочему листу	308
Выбор нескольких ячеек	308
Вводим данные в рабочий лист	309
Типы данных	309
Ввод текста	309
Ввод чисел	310
Ввод даты и времени	310
Добавление примечаний	310
Автозаполнение, ввод рядов	311
Выполняем вычисления	313
Математические выражения	313
Кодирование математических операций	314
Ввод формул	315
Относительные и абсолютные ссылки	315
Автоматические вычисления	318
Проверка и изменение формул	319

Вычисления с помощью функций	320
Внесем изменения и добавим графику в рабочий лист	323
Исправление данных	323
Отмена действия	324
Использование функции замены	324
Проверка правописания	325
Копирование и перемещение данных	326
Удаление данных	327
Использование панели Область задач Вставка картинки	327
Изменение размеров и перемещение изображения	329
Вставка изображений других типов	330
Управление рабочими листами и компонентами	331
Добавление рабочих листов	331
Удаление рабочих листов	332
Перемещение и копирование рабочих листов	332
Изменение имен ярлыков рабочих листов	333
Добавление ячеек	333
Удаление ячеек	334
Имена ячеек и диапазонов	335
Форматирование рабочего листа и оформление страниц для печати	336
Форматирование текста и цифр	336
Числовые форматы	336
Форматирование текста	337
Изменение атрибутов текста	338
Выравнивание текста в ячейках	338
Объединение ячеек и перенос текста	339
Копирование атрибутов форматирования	339
Изменение ширины столбцов	340
Обрамление ячеек	340
Оформление страниц для вывода на печать	341
Изменение параметров полей документа	341
Настройка страницы при выводе на печать	342
Настройка параметров печати рабочего листа	344
Работа с диаграммами	345
Выбор диаграммы	345
Типы диаграмм	345
Создание диаграммы	346
Элементы диаграммы	347
Хранение рабочей книги на Web-узлах	348
Общие сведения о сохранении рабочей книги для Web	348
Публикация книги в Web	348
Тесты	350
Выполните практические задания	350
Глава 10. Приложения, которые могут пригодиться	352
Познакомимся с базами данных	353
Назначение приложения Access 2002	353
Создание баз данных в Access 2002	355
Создание таблицы базы данных Access 2002	358
Ввод данных в таблицу Access 2002	362

Создание запросов, форм и отчетов	368
Программы презентаций и демонстрационной графики	371
Назначение программ презентаций	371
Особенности программы PowerPoint 2002	372
Создание новой презентации в PowerPoint 2002	374
Просмотр презентаций	377
Элементы слайдов	380
Программы для работы с графическими данными	382
Назначение графических программ	382
Растровые редакторы	383
Векторные редакторы	384
Другие типы графических программ	386
Программы музыкального редактирования	387
Общие сведения	387
Секвенсоры	389
Музыкальные редакторы	389
Плагины	389
Тесты	391

Часть IV. ВАШИ ПЕРВЫЕ ШАГИ В INTERNET 393

Глава 11. Подключаемся к Internet 394

Знакомство с Internet	394
Исторические сведения	394
Понятие о протоколах Internet	396
Система адресации	398
Internet полон услуг	400
Организация Internet	400
Обслуживание в Internet	402
Подключение к Internet	410
Возможности для доступа к Internet	410
Коммутируемый доступ по телефонным аналоговым линиям	412
Окно Свойства: Интернет	418
Сведения об элементах cookie	421
Альтернативный доступ к Internet	422
Тесты	424

Глава 12. Ищите в Web — и вы найдете... 426

Важные сведения о Web	426
История создания Web	426
Назначение ссылок	427
Три составные части Web	428
Адрес Web-страницы	429
Понятие о Web-страницах	429
Общие сведения о технологии клиент/сервер	432
Особенности работы с медиаданными в Internet	433
Программы-навигаторы	434
Историческая справка о программах-навигаторах	434
Антивирусная защита	434
Работаем с программой Internet Explorer 6.0	436

Элементы окна программы-обозревателя	436
Справочные системы — какая лучше?	438
Просмотр Web-страницы без Internet	441
Технология перемещения в Web	443
Работа с Web-информацией	448
Сервис обозревателя	453
Приложения обозревателя	458
Настройки обозревателя	461
Средства поиска информации в Internet	461
Поиск с помощью обозревателя	461
Понятие о тематических каталогах	462
Устройство поисковых каталогов ресурсов	463
Поисковые автоматы	468
Тесты	474
Глава 13. Приятные и полезные услуги в Internet	477
Работаем с почтовой программой Microsoft Outlook Express 6.0	477
Как устроена электронная почта	477
Элементы окна программы	478
Настройки в программе	480
Получение сообщений	481
Использование адресной книги	483
Создание и отправка сообщений	484
Удаление сообщений	486
Фильтрация сообщений	486
Найдем друзей в chat-rooms	488
Понятие о chat-room	488
Устройство системы IRC	490
Средства для общения в чатах	490
Работа с программой Microsoft Chat	492
Особенности работы в системе ICQ	495
Система “Я ищу тебя”	495
Работаем в ICQ	496
Страничка сервера ICQ	498
Создаем свою Web-страницу	498
Программы, которые могут понадобиться для создания Web-страницы	498
Работаем с программами создания Web-страниц	499
Размещение на странице Web-объектов	502
Тесты	503
Приложение А. Ответы к тестам	505
Приложение Б. Рекомендуемая литература	511
Предметный указатель	512