

Предисловие

От души благодарим читателя за покупку книги *Excel 2002. Библия пользователя*. Цель написания этой книги — поделиться нашими знаниями об Excel и научить вас работать более эффективно.

Книга содержит все, что необходимо для изучения основ Excel и дальнейшей самостоятельной работы с этим программным продуктом. Вы найдете много полезных примеров, советов и приемов, которые в дальнейшем сможете применить на практике.

Подходит ли вам эта книга?

Серия книг *Библия пользователя... (Bible...)* издательства Hungry Minds предназначена для начинающих, опытных и профессиональных пользователей. В этой книге описаны все основные компоненты Excel и приведены практические примеры, которые вы можете использовать при решении своих задач.

В этой книге мы постарались сбалансировать объем основного материала, необходимого каждому пользователю Excel, с более сложными темами, которыми наверняка заинтересуются опытные пользователи. Электронные таблицы мы используем в своей работе уже много лет и на своем опыте можем утверждать, что всегда найдется что-то, чего мы не знаем и что следует изучить. Наша цель — сделать процесс изучения простым и приносящим удовлетворение.

Версии программ

Хотя эта книга посвящена Excel 2002 (известной как Excel 10), большая часть материала применима к Excel 2000 и Excel 97. Тем, кто пользуется более ранними версиями Excel, данная книга будет малополезной, поскольку эти версии существенно отличаются от Excel 2002.

Соглашения, принятые в книге

Уделите минуту внимания для того, чтобы просмотреть этот раздел и изучить некоторые типографские соглашения, принятые в данной книге.

Команды Excel

В Excel, как и в других Windows-приложениях, команды выбираются из выпадающих меню. В этой книге такие команды выделены специальным **рубленным шрифтом**, а последовательность команд, выбираемых из одного меню записывается следующим образом: **Файл⇒ Область печати⇒ Задать**.

Имена файлов и вводимые данные

То, что вы должны ввести с клавиатуры, в книге выделяется **полужирным** шрифтом. Имена файлов выделяются моноширинным шрифтом. Длинный вводимый список данных или команд обычно располагается в отдельной строке. Например, мы можем предложить вам ввести следующую формулу:

```
=Имя Раздела : " &ВПР(ИмяРаздела ,СписокРазделов ,2)
```

Названия клавиш

Все названия клавиш заключаются в <угловые скобки>. Когда две клавиши должны быть нажаты одновременно, они объединяются знаком “плюс”; например, для выбора меню Правка следует нажать комбинацию клавиш <Alt+П>. Ниже приведены названия клавиш, которые используются в этой книге.

<Alt>	<↓>	<Num Lock>	<←>
<Backspace>	<End>	<Pause>	<Scroll Lock>
<Caps Lock>	<Home>	<PgDn>	<Shift>
<Ctrl>	<Insert>	<PgUp>	<Tab>
<Delete>	<←>	<Print Screen>	<↑>

Функции

Встроенные функции рабочего листа Excel пишутся прописными буквами, например: “Введите формулу СУММ в ячейку C20”.

Соглашения относительно мыши

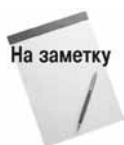
Мы исходим из предположения, что вы используете мышь или какое-либо другое устройство указания. Ниже приведены относящиеся к мыши термины, которые используются в данной книге.

- **Указатель мыши.** Маленькое графическое изображение, которое перемещается по экрану, когда вы двигаете мышь. Обычно указатель мыши — это стрелка, но она меняет форму, когда вы перемещаетесь в определенные области на экране или выполняете определенные действия.
- **Указать.** Передвинуть мышь так, чтобы поместить ее указатель на некоторый элемент, например: “Укажите на кнопку Сохранить на панели инструментов”.
- **Нажать.** Нажать левую кнопку мыши и задержать ее в этом положении. Обычно эта операция используется при перетаскивании объектов.
- **Щелкнуть.** Один раз нажать и сразу же отпустить левую кнопку мыши.
- **Щелкнуть правой кнопкой мыши.** Нажать и сразу же отпустить правую кнопку мыши, которая используется в Excel для вызова контекстного меню, относящегося к выделенному объекту.
- **Дважды щелкнуть.** Дважды быстро нажать и сразу же отпустить левую кнопку мыши. Если по какой-либо причине это не сработает, измените чувствительность двойного щелчка с помощью панели управления Windows.

- **Перетащить.** Нажать левую кнопку мыши и удерживать ее в этом положении при перемещении мыши. Операция перетаскивания часто используется для выбора диапазона ячеек или для изменения размера объекта.

Что обозначают пиктограммы

На полях книги вы увидите специальные пиктограммы. Они предназначены для того, чтобы обратить ваше внимание на особо важные моменты; кроме того, они могут быть адресованы отдельным группам читателей. Ниже приведены пиктограммы, которые используются в этой книге.



Отмечает что-то очень важное, стоящее вашего внимания. Это может подать вам идею, позволяющую легко решить задачу или облегчить понимание последующего материала.



Подсказывает более эффективный способ выполнения задания, который может быть не столь очевидным.



Используется в случае, если какое-либо описываемое действие может вызвать определенные проблемы. Поэтому будьте внимательны!



Указывает, что дополнительную информацию по обсуждаемой теме можно найти в другом месте данной книги.

Как построена эта книга

Книга состоит из семи частей и приложения

Быстрое начало. Здесь излагаются основы Excel и описываются новые возможности, которые появились в Excel 2002. Прочитав эту краткую часть даже новички смогут приступить к работе с Excel.

Часть I. Вводный курс. Шесть глав этой части описывают основные понятия и базовые приемы работы в Excel, с которыми должны быть знакомы все пользователи электронных таблиц.

Часть II. Формулы и функции. В этой части приведено все, что необходимо знать для проведения разнообразных вычислений в Excel.

Часть III. Расширенные возможности Excel. Состоит из пяти глав, посвященных темам, которые будут полезными как начинающим, так и опытным пользователям: форматированию, построению диаграмм и графиков, использованию инструментов рисования. В заключение рассматривается, как использовать массивы, чтобы облегчить выполнение вычислений.

Часть IV. Анализ данных. Освещается обширная тема анализа данных. Некоторые главы этой части, без сомнения, будут интересны пользователям всех уровней.

Часть V. Дополнительные возможности Excel. Состоит из семи глав, темы которых обычно считаются более сложными. Как начинающие, так и опытные пользователи найдут здесь много полезной информации.

Часть VI. Программирование в Excel. Предназначена для тех, кто хочет настроить Excel по собственному вкусу, а также для тех, кто разрабатывает рабочие книги и надстройки для других. Достаточно детально описывается язык VisualBasic for Applications(VBA).

Приложение. Содержит справочный материал по функциям, который может пригодиться всем пользователям.

Как пользоваться этой книгой

Книга не предназначена для чтения от корки до корки. Скорее, это справочник, к которому можно обратиться в одной из описанных ниже ситуаций.

- Пытаясь что-либо сделать, вы попали в затруднительное положение.
- Вам нужно сделать что-то, чего вы никогда раньше не делали.
- У вас есть немного свободного времени, и вы хотите изучить что-то новое.

Обратите внимание, что каждая глава, как правило, посвящена одной большой теме. Если вы только начинаете работать с Excel, рекомендуем прочитать первые главы, чтобы получить основное представление об электронных таблицах, а затем поэкспериментировать по своему усмотрению. Ознакомившись с Excel, можете обратиться к тем главам, которые вас больше всего интересуют. Однако некоторые пользователи предпочитают изучать главы по порядку.

Не расстраивайтесь, если какой-то материал покажется вам непонятным. Большинство пользователей отлично справляются со своей работой, используя лишь малый процент общих возможностей Excel. Фактически здесь действует правило 80/20: 80% пользователей Excel применяют только 20% всего того, что заложено в программе. Но, как вы сами убедитесь, даже эти 20% раскроют перед вами широчайшие возможности.