

Содержание

Об авторе	19
Предисловие	20
Благодарности	24
ЧАСТЬ I. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	25
ГЛАВА 1. Природа проектов	26
Что такое проект	26
Исследуем управление проектом	27
Критический путь и резерв	27
Длительность и вехи	28
Календарные планы и задачи с фиксированной длительностью	29
Диаграммы, применяемые для управления проектом	30
Зависимости	32
Управление проектами с помощью программ	32
Что требуется от вас	32
В чем вам поможет Microsoft Project	33
Жизненный цикл проекта	34
Определение цели и области охвата проекта	34
Планирование	35
Пересмотр	36
Отслеживание	37
Учимся на собственных ошибках	38
Резюме	38
ГЛАВА 2. Исследование среды Microsoft Project	40
Первое знакомство с Project	40
Запуск программы Project	42
Представление Диаграмма Ганта	44
Использование меню Project	46
Панели инструментов	48
Ввод информации	49
Изменение представлений	50
Что нового в Project 2002	52
Резюме	56
ЧАСТЬ II. ЗАПУСК ПРОЕКТА	57
ГЛАВА 3. Создание нового проекта	58
Сбор информации	58
Определение отдельных задач	59

Определение временных рамок	59
Выбор ресурсов	60
Разберемся с зависимостями	60
Открытие файла проекта	60
Открытие файла: обычный способ	61
Другие способы открытия или запуска проекта	61
Ввод основной информации о проекте	61
Календари проекта	64
Установка параметров календаря	65
Настройка параметров планирования	66
Создание нового календаря	67
Ввод задач	68
Ввод подзадач	70
Сохранение файлов проекта	73
Сохранение файлов	73
Сохранение файлов как шаблонов	75
Защита файлов	75
Закрытие программы Project	76
Работа со структурой проекта	76
Размещение задач в структуре проекта	76
Копирование задач	79
Отображение и сокрытие задач	79
Получение справки	83
Использование справочной системы	83
Содержание	84
Мастер ответов	84
Указатель	84
Поиск справки в Internet	87
Резюме	87
ГЛАВА 4. Построение задач	88
Расчет времени для задач	88
Задачи с фиксированными трудозатратами и фиксированной длительностью	89
Зависимость задач от усилий	90
Назначение длительностей задачам	90
Использование диалогового окна Сведения о задаче	91
Использование таблицы Ганта	92
Использование мыши и панели задач	93
Настройка параметров расписания	93
Назначение календаря задаче	94
Создание вех	96
Длительность суммарных задач	96
Использование повторяющихся задач	96
Определение ограничений и крайних сроков	100
Что такое ограничение	100
Использование крайних сроков	100
Установка ограничений и крайних сроков	100
Работа с диаграммой Ганта для просмотра распределения времени	102
Добавление заметок к задачам	104
Установка зависимостей между задачами	107

Что такое зависимости	107
Понятие взаимодействий между ограничениями и зависимостями	107
Разрешение пересечений и запаздываний	108
Типы зависимостей	109
“Окончание-начало”	111
“Начало-окончание”	112
“Начало-начало”	112
“Окончание-окончание”	112
Установка зависимостей	113
Установка зависимостей “окончание-начало”	114
Установка других типов зависимостей	115
Просмотр зависимостей	116
Удаление зависимостей	116
Резюме	117
ГЛАВА 5. Создание ресурсов и назначение затрат	119
Что такое ресурсы	119
Как работать с ресурсами	120
Как Project использует информацию о ресурсах при планировании	121
Как Project анализирует информацию о затратах	121
Создание списка ресурсов	122
Изменение сведений о ресурсах	125
Назначение метода взаимодействия	125
Указание доступности ресурса	125
Создание универсальных ресурсов	126
Добавление заметок к ресурсу	127
Календари и ресурсы	128
Изменение рабочих часов ресурса	128
Блокировка времени отпуска	129
Использование ресурсов и задач	130
Назначение ресурсов на задачи	130
Получение справки при выборе ресурсов для назначения	132
Некоторые советы по назначению ресурсов	134
Удаление или замена назначения ресурса	136
Обработка нестандартных ситуаций, связанных с затратами	136
Затраты проекта	137
Назначение фиксированных затрат	138
Назначение фиксированных затрат на задачу	138
Назначение на задачу ресурса с фиксированными затратами	138
Учет изменений ставок ресурса	139
Резюме	142
ЧАСТЬ III. ОКОНЧАТЕЛЬНАЯ НАСТРОЙКА ПРОЕКТА	143
ГЛАВА 6. Основы представлений	144
Что такое представление	144
Изменение таблицы	145
Изменение сведений	145
Работа с индикаторами	146
Работа с представлениями	148

Календарь	149
Подробная диаграмма Ганта	150
Диаграмма Ганта	151
Диаграмма Ганта с выравниванием	152
Диаграмма Ганта с отслеживанием	152
Сетевой график	155
Сетевой график с описанием	159
Схема данных	159
Представления анализа по методу PERT	159
Форма ввода PERT	160
Диаграмма Ганта — оптимистическая оценка	161
Диаграмма Ганта — ожидаемая оценка	162
Диаграмма Ганта — пессимистическая оценка	163
Весовые коэффициенты метода PERT	164
Выделение ресурсов	164
Форма ресурсов	165
График ресурсов	165
Форма названий ресурсов	166
Лист ресурсов	167
Использование ресурсов	168
Сведение представлений	169
Использование отрезка суммарной задачи	170
Использование макроса Rollup_Formatting	172
Переключение между свернутыми представлениями	173
Форма сведений о задачах	176
Ввод задач	176
Форма задач	177
Форма названий задач	177
Лист задач	177
Использование задач	179
Печать проекта	179
Резюме	184
ГЛАВА 7. Использование представлений при просмотре проектов	185
Настройка представлений	185
Изменение таблиц	185
Изменение высоты строк	185
Скрытие и вставка столбцов	186
Переключение между таблицами	187
Создание новых и изменение существующих таблиц	188
Работа с представлениями	191
Добавление представлений	191
Создание комбинированного представления	194
Упорядочивание задач в представлении	196
Сортировка задач	196
Создание кодов СДР	198
Перенумерация кодов СДР	201
Определение кодов структуры	202
Использование фильтров в проекте	206
Применение фильтра к представлению	209

Создание собственных фильтров	210
Использование автофильтра	212
Использование групп	212
Резюме	217
ГЛАВА 8. Изменение внешнего вида проекта	218
Изменение внешнего вида элементов проекта	218
Использование мастера диаграмм Ганта	219
Форматирование отдельных элементов	224
Работа с текстом	225
Форматирование выделенного текста	225
Применение форматирования к категориям текста	226
Изменение отрезков задач	228
Форматирование отрезков задач	228
Изменение макета диаграммы Ганта	231
Изменение линий сетки	234
Изменение сетевого графика	235
Форматирование узлов сетевого графика	235
Изменение стиля рамки	235
Форматирование полей узлов сетевого графика	237
Изменение макета сетевого графика	239
Форматирование представления Календарь	240
Форматирование элементов календаря	240
Изменение макета календаря	242
Вставка рисунков и объектов	243
Копирование рисунков	243
Использование визуальных эффектов в планах	244
Вставка визуальных объектов	245
Использование панели инструментов Рисование	246
Изменение рисунков и графики	249
Резюме	250
ГЛАВА 9. Устранение проблем планирования	251
Разрешение конфликтов планирования	251
Добавление ресурсов задачам	252
Использование сверхурочного времени	252
Добавление времени задачам	253
Корректировка временного резерва	254
Изменение ограничений задач	255
Корректировка зависимостей	257
Прерывание задач	258
Использование критического пути для сокращения времени выполнения проекта	259
Выявление критического пути	260
Сокращение критического пути	263
Использование нескольких критических путей	265
Резюме	267
ГЛАВА 10. Устранение проблем с ресурсами	268
Как возникают конфликты ресурсов	268
Выявление конфликтов ресурсов	269
Использование представлений для выявления конфликтов ресурсов	269

Использование фильтров для выявления конфликтов ресурсов	272
Устранение конфликтов	272
Изменение выделений ресурсов	273
Замена ресурсов	273
Добавление задачи ресурсу	274
Добавление и удаление ресурса	274
Планирование сверхурочного времени	274
Переопределение календаря ресурса	275
Назначение неполного рабочего дня	276
Указание времени начала работы ресурса над задачей	278
Задержка задач с помощью выравнивания загрузки ресурсов	278
Автоматическое выравнивание	279
Выравнивание загрузки ресурсов вручную	282
Профили загрузки ресурсов	282
Настройка шаблона профиля	284
Применение профиля к доступности ресурса	285
Пул ресурсов	285
Резюме	286

ЧАСТЬ IV. ОТСЛЕЖИВАНИЕ ХОДА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА **287**

ГЛАВА 11. Что такое отслеживание	288
Принципы отслеживания	288
Оценки и факты	289
Внесение изменений во время выполнения проекта	289
Использование базовых планов	291
Что такое базовый план	291
Настройка базового плана	291
Изменение базового плана	293
Добавление задачи в базовый план	293
Использование промежуточных планов	294
Очистка промежуточного или базового календарного плана	296
Просмотр хода выполнения проекта на диаграмме Ганта с отслеживанием	296
Использование диаграммы Ганта с отслеживанием	296
Таблица Отклонение	298
Таблица Затраты	299
Таблица Трудозатраты	299
Стратегии отслеживания	300
Подготовка к отслеживанию	300
Контроль над отслеживанием	301
Резюме	301
ГЛАВА 12. Ввод фактических данных	302
Организация процесса обновления	302
Параметры расчета	303
Обновление задач для отображения фактических сведений	306
Установка фактических дат начала и окончания	306
Ввод фактической длительности	307
Настройка оставшихся длительностей	308

Установка процента завершения	310
Настройка трудозатрат	310
Использование фактических значений и затрат	311
Использование таблицы затрат для задач	312
Использование таблицы затрат для ресурсов	312
Нормирование оценок затрат на ресурсы	313
Приемы и советы по обновлению информации	315
Периодическое отслеживание работы и затрат	315
Ускорение процесса обновления	318
Как заставить программу Project перепланировать невыполненную работу	320
Просмотр хода выполнения	321
Использование представления Диаграмма Ганта с отслеживанием	321
Использование таблицы трудозатрат для задач	322
Использование таблицы трудозатрат для ресурсов	323
Просмотр линий хода выполнения	323
Резюме	325
ГЛАВА 13. Отчеты о ходе выполнения проекта	326
Общие черты отчетов	326
Обзорные отчеты	328
Сводка по проекту	328
Задачи верхнего уровня	329
Критические задачи	329
Вехи	330
Рабочие дни	331
Отчеты о затратах	332
Движение денежных средств	332
Освоенный объем	333
Бюджет	334
Отчеты о превышении бюджета	335
Отчеты о времени	335
Неначатые задачи	336
Задачи, которые скоро начнутся	336
Выполняющиеся задачи	337
Завершенные задачи	338
Задачи, которые должны были начаться	338
Запаздывающие задачи	339
Отчеты о назначениях	339
Дела по исполнителям	340
Дела по исполнителям и времени	340
Список дел	341
Ресурсы с превышением доступности	341
Отчеты о загрузке	341
Использование задач	341
Использование ресурсов	341
Настройка отчетов	342
Настраиваемые отчеты	344
Отчет о задачах	345
Отчет о ресурсах	345
Перекрестный отчет	345

Настройка существующих отчетов	346
Резюме	349
ГЛАВА 14. Анализ финансовых результатов	350
Что такое освоенный объем	350
Поля освоенного объема	350
Использование поля Физический % завершения для вычисления освоенного объема	353
Установка даты для расчета освоенного объема	354
Использование таблиц освоенного объема	354
Использование таблицы Освоенный объем для задач	355
Использование таблицы Освоенный объем для ресурсов	356
Использование таблиц Показатели затрат (освоенный объем) и Показатели календ. плана (освоенный объем)	357
Анализ информации о затратах	359
Создание диаграмм освоенного объема	359
Анализ повременной информации	363
Использование сводных таблиц для анализа	365
Внесение корректив во время выполнения проекта	369
Изменение календарного плана	369
Изменение назначений ресурсов	370
Резюме	370
ЧАСТЬ V. РАБОТА В ГРУППАХ	371
ГЛАВА 15. Управление несколькими проектами с помощью Project Server	372
Объединение проектов	372
Параметры использования объединения	373
Вставка проекта	374
Использование вставленных проектов и их исходных файлов	378
Объединение всех открытых проектов с помощью комбинаций клавиш	379
Перемещение подпроектов в объединенном проекте	380
Объединенные проекты и зависимости	380
Связывание задач в разных проектах	381
Изменение связей между проектами	382
Объединенные проекты: сохранять или не сохранять	384
Просмотр нескольких проектов	384
Отображение критического пути для разных проектов	384
Совместное использование ресурсов в разных проектах	387
Создание пула ресурсов и совместное использование ресурсов	388
Открытие проекта, использующего пул ресурсов	389
Обновление сведений в пуле ресурсов	389
Отказ от совместного использования ресурсов	390
Резюме	392
ГЛАВА 16. Использование Project рабочей группой электронной почты	393
Настройка рабочей группы электронной почты	394
Создание рабочей группы ресурсов	396
Общение с помощью электронной почты	397
Передача всей информации	397

Передача новых и измененных назначений	398
Повторная передача назначений	401
Запрос обновления сведений о состоянии	402
Параметры рабочей группы	404
Настройка функций управления	405
Пересылка записок и маршрутизация файлов	405
Передача записок Project	405
Отправка файла Project по маршруту	406
Резюме	407
ГЛАВА 17. Project и World Wide Web	408
Использование панели инструментов Веб-узел	409
Работа с гиперссылками	410
Вставка гиперссылки	410
Изменение гиперссылок	411
Перемещение или копирование гиперссылок	413
Резюме	413
ГЛАВА 18. Управление проектами в Web	415
Основы Project Server и Project Web Access	416
Project Server для повседневного использования	417
Подключение с помощью Project Web Access	417
Повторный просмотр начальной страницы	418
Настройка защиты данных	419
Немного о паролях и защите данных	419
Настройка пароля	420
Работа с задачами	421
Ввод времени для задач	423
Добавление задач	424
Передача информации из Microsoft Outlook	426
Уведомление руководителей об изменениях в рабочем дне	426
Делегирование задачи	427
Использование списка задач	428
Добавление к проектам сопровождающей документации	431
Просмотр документов	431
Загрузка документа	433
Создание библиотеки документов	433
Просмотр информации	434
Создание отчетов о состоянии	437
Отчеты о состоянии	437
Отслеживание выпусков	439
Отключение	442
Резюме	442
ГЛАВА 19. Управление Project Server	443
Project Web Access для руководителя проекта	443
Подключение к Project Server	444
Создание учетной записи Project Server	444
Установка подключения к Project Server	445
Создание проекта на базе Web	445
Настройка параметров проекта на базе Web	446

Сохранение проекта в базе данных Project Server	447
Открытие проекта, сохраненного в базе данных Project Server	448
Просмотр страниц Project Server в Project Professional	449
Передача информации о проекте	450
Назначение ресурсов проектам	451
Добавление в проект ресурсов предприятия	451
Замена универсальных ресурсов настоящими ресурсами	452
Уведомление ресурсов о назначениях	452
Использование мастера подстановки ресурсов	454
Отслеживание хода выполнения проекта	457
Создание метода отслеживания	458
Задание отчетов о состоянии	459
Получение обновлений от членов команды	460
Использование версий	463
Администрирование Project Web Access и Project Server	464
Создание настраиваемых полей	465
Создание и изменение ресурсов предприятия	466
Создание пула ресурсов предприятия	466
Изменение ресурсов в пуле ресурсов предприятия	468
Использование Project Web Access для администрирования	468
Управление пользователями	469
Настройка параметров безопасности	471
Работа с представлениями	475
Настройка средств для вашей организации	478
Управление SharePoint Team Services	479
Управление средствами предприятия	481
Настройка Project Web Access	486
Управление лицензиями Project Server	490
Управление информацией в базе данных Project Server	490
Резюме	492

ЧАСТЬ VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ MICROSOFT PROJECT **493**

ГЛАВА 20. Специальные настройки Microsoft Project	494
Использование настраиваемых полей	494
Настройка ввода данных	495
Использование формул в настраиваемых полях	498
Настройка интерфейса	502
Значки панели задач Windows	502
Сохранение файлов Project	504
Использование средства Организатор	505
Внесение изменений в панели инструментов	506
Комбинирование или разделение панелей инструментов	507
Добавление и удаление инструментов с панели инструментов	510
Создание специальных панелей инструментов	511
Изменение и редактирование изображений на кнопках	513
Настройка меню	514
Добавление меню	515

Назначение новых команд	517
Удаление команд и меню	518
Резюме	518
ГЛАВА 21. Использование макросов для ускорения работы	519
С какой целью используются макросы	519
Запись макросов	519
Выполнение макросов	523
Быстрые способы запуска макросов	523
Использование кнопки на панели инструментов для запуска макроса	524
Назначение макроса команде меню	527
Назначение комбинации клавиш макросу	530
Резюме	532
ГЛАВА 22. Импорт и экспорт информации Project	533
Общие концепции импорта и экспорта данных	533
Экспорт информации	534
Экспорт данных в файлы Office	534
Передача данных Project в Excel	534
Передача данных Project в базу данных Access	538
Передача данных Project в Microsoft Word	542
Экспорт информации Project в графическое изображение	543
Экспорт данных в другие форматы	545
Экспорт данных в текстовые файлы	545
Экспорт данных в другие программы управления проектами	547
Сохранение файлов Project как Web-страниц	547
Импорт данных	548
Вставка другого проекта	549
Импорт файлов Office	549
Передача в Project информации из рабочих книг Excel	549
Передача информации из базы данных Access в Project	553
Передача списков задач Outlook в Project	554
Передача информации из документа Word в Project	554
Импорт других файлов	559
Импорт файлов Microsoft Project Exchange	559
Импорт текстовых файлов	560
Возможные проблемы	560
Project импортирует неправильную информацию о времени из Microsoft Excel	560
Присоединенные или встроенные объекты не импортируются (не экспортируются)	561
Экспортированный файл содержит больше или меньше информации, чем ожидалось	561
Project импортирует неправильную информацию	561
Значения импортированной информации изменяются	561
Импортированный проект пуст	561
Project отображает импортированную информацию в неправильных полях	562
Резюме	562
ГЛАВА 23. Примеры использования Project	563
Пример 1	563
Пример 2	565

Пример 3	568
Пример 4	570
Пример 5	572
Пример 6	574
Пример 7	576
Пример 8	577
Пример 9	579
Резюме	580
ЧАСТЬ VII. ПРИЛОЖЕНИЯ	581
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Рабочие таблицы управления проектами	582
Этап I: исследование	582
Этап II: планирование	583
Этап III: создание графика проекта	585
Список для создания графика проекта	585
Этап IV: контроль проекта	586
Список для контроля процедур	586
Этап V: подготовка к следующему проекту	587
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Поля и функции для формул в специальных полях	589
Словарь	602
Предметный указатель	608