

Предисловие

Управление проектами может быть таким же захватывающим, как составление расписания следующего полета космического корабля, или таким же скучным, как планирование ежедневного распределения потока конвейера. Проект может приносить и радость (как фонтан нефти), и огорчение (как последний рейс “Титаника”). Он может иметь бюджет в \$5 или \$5 миллионов. Единственное, что объединяет все проекты — это потенциальная настроенность на успех или на провал: вы всегда получается то, к чему стремитесь.

Зачем вам нужна эта книга

Пакет Microsoft Project представляет собой инструмент для внедрения практики управления проектом, что поможет вам достигнуть намеченной цели. Эта книга не только предоставляет информацию о последовательности нажатия кнопок и месте введения даты проекта, но и реализует концептуальные принципы по вопросам компьютеризации управления проектом.

Структура книги

В настоящей книге приведены примеры проектов из многих отраслей промышленности. Замечания и советы предлагают решение реальных задач. Данную книгу можно использовать в качестве:

- **учебника**, с помощью которого вы последовательно изучаете систему с самого начала;
- **справочника**, который будет использоваться при необходимости — для получения совета, информации и пошаговых процедур.

В любом случае, эта книга обогатит ваш опыт работы с Microsoft Project и сделает вас лучшим руководителем проекта.

Для кого предназначена эта книга

Вы наверняка работали ранее с текстовым процессором и электронными таблицами, однако программы управления проектами никогда ранее не применяли. Возможно, некоторые из вас все же использовали предыдущие версии Project или другие программы управления проектами.

- **Если вы новичок в управлении проектами**, эта книга — для вас. Первые главы описывают основные концепции и функции компьютеризированного управления проектом (ознакомившись с этой информацией, вы по достоинству оцените преимущества Project).
- **Если у вас есть опыт управления проектами**, эта книга также и для вас. В ней описаны новинки последней версии программы, представлены оригинальные способы использования программы.

Если вы имеете хотя бы базовое понимание среды Windows, знакомы со стандартными интерфейсами Windows-приложений, и хотите стать хорошим руководителем проекта — эта книга обязательно вам поможет.

Специальные элементы

Чтобы повысить эффективность излагаемого материала, упростить восприятие, в книге используются специальные символы.

Соглашения форматирования

В данном издании применены следующие соглашения о форматировании.

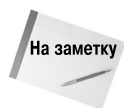
- Текст, который вы должны ввести. Если требуется указать на текст, который вы должны ввести (например, в расписание проекта) — он выделяется **полужирным шрифтом**.
- Использование мыши. Термин *щелчок* обозначает щелчок левой кнопкой мыши. *Двойной щелчок* обозначает два последовательных быстрых щелчка левой кнопкой мыши.
- Комбинации клавиш. Это выглядит следующим образом: <Alt+Tab>. Удерживайте первую клавишу, и, не отпуская ее, нажимайте другую.
- Команды меню. Последовательность открытия пунктов меню представлена командами, соединенными стрелками (например, File⇒Open).
- Новые термины. Новый термин, впервые появляющийся в тексте, выделяется *курсивом*.

Пиктограммы на полях

В данной книге на полях используются специальные пиктограммы с целью активизировать ваше внимание на дополнительной информации и советах, предостеречь от потенциально опасных последствий определенных действий, представить новые возможности Project 2002.

Врезки

Фрагменты, выделенные таким образом, являются “лирическими” отступлениями. Их можно пропускать, если вам не терпится поскорее решить поставленную задачу.



На заметку

Эта пиктограмма указывает на дополнительную информацию по данной теме.



Совет

Пиктограмма, которая понадобится для поиска наиболее удачного способа решения задачи.



Эта пиктограмма указывает на новые возможности Project 2002.



Данная пиктограмма поможет вам найти полезные ссылки на источники дополнительной информации по обсуждаемой теме.

Как организована эта книга

Эта книга организована по принципу, подобному организации работы с Microsoft Project. Вначале излагаются некоторые базовые концепции построения типичного расписания, а затем анализируется его выполнение. Вы также узнаете о работе в составе рабочей группы, а также использовании Project в Internet.

Часть I. Основы управления проектами

В первой части данной книги излагаются базовые концепции управления проектом, а также приведена терминология, которая вам потребуется при изучении Project. В первой главе рассмотрена природа проекта как такового; определена роль Microsoft Project в управлении проектом, рассказано о жизненном цикле типичного проекта. Во второй главе вы получите представление о рабочей среде Microsoft Project.

Часть II. Запуск проекта

Эта часть посвящена таким типам информации, которые требуются программе Project для эффективной работы. Изучив главу 3, вы сможете создать первый план, добавив задачи в его структуру. Из главы 4 узнаете, как назначать время выполнения отдельных задач и определять временные связи между этими задачами. В главе 5 излагается информация об удачном подборе персонала и других ресурсов. Вы узнаете, как эти ресурсы влияют на стоимость проекта, научитесь решать вопросы переработки и смещения графика работы.

Часть III. Окончательная настройка проекта

При работе над первым вариантом проекта необходимо провести проверку некоторых элементов, что похоже на проверку правописания в текстовом процессоре. Из материала главы 6 вы узнаете, как просмотреть эту информацию с целью достижения наилучшего результата. Глава 7 расскажет об эффективном использовании представлений. В главе 8 показано, как придать графику проекта профессиональный вид, изменяя форматирование надписей и других элементов. Следующие две главы посвящены инструментам, которые в Project используются для разрешения конфликтов в календарном плане. Глава 9 содержит информацию о решении проблем, связанных с временными рамками графика. В главе 10 рассказано о преодолении конфликтов ресурсов, таких как превышение доступности трудовых ресурсов людей и недостаточное использование оборудования.

Часть IV. Отслеживание хода выполнения проекта

После того как будет установлена дата начала проекта, вы сможете отслеживать ход его выполнения, а также анализировать сведения о состоянии проекта. В главе 11 рассмотрен весь процесс отслеживания. В главе 12 речь пойдет о том, как отслеживать ход выполнения отдельных задач и рассматривать его с различных точек зрения. В главе 13 рассмотрены различные варианты отчетов о проекте. В главе 14 предложены методы анализа выполнения проекта, а также даны советы по внесению изменений.

Часть V. Работа в группах

Как правило, при работе над проектом необходимо постоянное отслеживание действий. Выполнение работы над проектом осуществляется рабочими группами, командами. В главе 15 рассказывается, как настроить одновременную работу над несколькими проектами и как объединить небольшие проекты в рамках одного календарного плана. Глава 16 расскажет, как обеспечить тесное взаимодействие членов рабочей группы с помощью электронной почты. В главах с 17 по 19 речь идет о том, как использовать средства Project, основанные на Web, и управлять проектами посредством Project Server, предлагающей Web-технологии управления проектами компании Microsoft.

Часть VI. Дополнительные возможности Microsoft Project

Материал этой части откроет некоторые секреты, знание которых облегчит вашу работу с Microsoft Project. В главе 20 речь идет о настройке рабочего окружения программы. В главе 21 предоставлена информация о макросах, которые являются простыми программами, позволяющими записывать и автоматически выполнять последовательности часто используемых действий, что экономит время и усилия. В главе 22 мы поговорим об экспорте и импорте данных. Импорт информации из других программ также поможет сэкономить время и средства, требуемые для повторного ввода уже имеющихся данных. И, в заключение, в главе 23 вы найдете примеры того, как различные компании используют Project.

Приложения

В приложениях представлены различные дополнительные материалы, которые облегчат вашу работу.

Словарь терминов управления проектами

Материал настоящей книги завершает словарь основных терминов, без знания которых вы просто не сможете разобраться в управлении проектами.

Благодарности

Любая книга является результатом работы нескольких человек. Спасибо Лоре Карпентер Ван-Винкл (Laura Carpenter VanWinkle) за поддержку и за помощь. Отдельная благодарность Джиму Келли (Jim Kelly) за технические консультации; Ребеке Мансилла (Rebekah Mancilla) за литературное редактирование, Тревису Силверсу (Travis Silvers) и всему его отделу за настройку Windows 2000 Server. Вы помогли мне создать такую книгу, которая вряд ли была бы под силу мне самой.