

СОДЕРЖАНИЕ

ОБ АВТОРЕ	10
БЛАГОДАРНОСТИ АВТОРА	10
КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ КНИГОЙ	10
ГЛАВА 1. НАЧАЛО РАБОТЫ В EXCEL	14
СПОСОБЫ АНАЛИЗА ДАННЫХ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В EXCEL	14
ТИПЫ ДАННЫХ EXCEL	17
ПОИСК ЗНАЧЕНИЯ НА ЛИСТЕ EXCEL	20
ВЫДЕЛЕНИЕ ДИАПАЗОНА ЯЧЕЕК	22
ПРИСВОЕНИЕ ДИАПАЗОНУ ИМЕНИ	24
СОЗДАНИЕ ДИАПАЗОНОВ ИМЕН	28
ИЗМЕНЕНИЕ ИМЕНОВАННЫХ ДИАПАЗОНОВ	32
КОПИРОВАНИЕ И ВСТАВКА ДИАПАЗОНА ЯЧЕЕК	36
СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ЧИСЛОВОГО ФОРМАТА	40
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВТОФОРМАТА	44
СОЗДАНИЕ ИМЕНОВАННОГО СТИЛЯ	48
СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ШАБЛОНА	52
ЗАЩИТА ЛИСТОВ	56
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДАННЫХ В ЛИСТАХ EXCEL	60
СОЗДАНИЕ СПИСКА	60
ДОБАВЛЕНИЕ РЯДОВ ДАННЫХ	64
СОРТИРОВКА СПИСКА	68
ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЙ СОРТИРОВКИ	72
КОНСОЛИДАЦИЯ ДАННЫХ	80
СТРУКТУРИРОВАНИЕ ДАННЫХ	88
ГЛАВА 3. ОБРАБОТКА ДАННЫХ ЛИСТА	92
ПРИМЕНЕНИЕ УСЛОВНОГО ФОРМАТИРОВАНИЯ	92
КОНСОЛИДАЦИЯ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ ИТОГОВ	100
ФИЛЬТРАЦИЯ СПИСКА	104
СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ФИЛЬТРА	108
СОЗДАНИЕ РАСШИРЕННОГО ФИЛЬТРА	112
СОЗДАНИЕ СЦЕНАРИЕВ	116
ПРОВЕРКА ДАННЫХ	120

ГЛАВА 4. СОЗДАНИЕ ФОРМУЛ	124
Суммирование ячеек с помощью кнопки Автосумма	124
Добавление функции с помощью диалогового окна Мастер функций	128
Редактирование формул	132
Отладка формулы	136
Выбор значений с помощью команды Поиск решения	140
Создание условной формулы	144
Анализ формулы с помощью таблицы подстановки	148
Нахождение источника ошибки	152
Поиск значения в строке или столбце	156
Определение расположения значения	160
Возвращение значения в указанном месте списка данных	164
Определение ранга значения в списке данных	168
Создание таблицы амортизации кредита	172
ГЛАВА 5. РАБОТА С ВНЕШНИМИ ДАННЫМИ	176
Использование данных других программ Windows	176
Импорт текстового файла с разделителями	180
Разделение на несколько столбцов	188
Создание Web-запроса	192
Импорт таблицы базы данных	196
Использование запросов для отбора информации во внешних базах данных	210
Получение среднего значения в диапазоне из базы данных	212
Сохранение документов для Web	216
ГЛАВА 6. ОТОБРАЖЕНИЕ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ ДИАГРАММ	220
Основные сведения о диаграммах	220
Изменение типа диаграммы	228
Отделение секторов круговой диаграммы	230
Создание пользовательского типа диаграммы	232
Добавление на диаграмму тенденции	236
Добавление и изменение данных, используемых в диаграмме	240
Совместное использование нескольких типов диаграмм	244
ГЛАВА 7. РАБОТА СО СВОДНЫМИ ТАБЛИЦАМИ	248
Основные сведения о сводных таблицах	248
Схема расположения полей в сводной таблице	250
Создание сводной таблицы на основе списка Excel	252
Изменение структуры сводной таблицы	260

ФИЛЬТРАЦИЯ ПОЛЯ	264
ИЗМЕНЕНИЕ ИТОГОВОЙ ФОРМУЛЫ ДЛЯ ОБЛАСТИ ДАННЫХ	268
ГРУППИРОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ДАННЫХ СВОДНОЙ ТАБЛИЦЫ	272
ДОБАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫЧИСЛЕНИЯ В ОБЛАСТЬ ДАННЫХ	276
ДОБАВЛЕНИЕ ВЫЧИСЛЯЕМОГО ПОЛЯ	280
ДОБАВЛЕНИЕ ВЫЧИСЛЯЕМОГО ЭЛЕМЕНТА	284
ПОЛУЧЕНИЕ ЗНАЧЕНИЯ ИЗ СВОДНОЙ ТАБЛИЦЫ	288
ГЛАВА 8. СОЗДАНИЕ СВОДНЫХ ДИАГРАММ	292
СОЗДАНИЕ СВОДНОЙ ДИАГРАММЫ НА ОСНОВЕ ВНЕШНЕЙ БАЗЫ ДАННЫХ	292
ИЗМЕНЕНИЕ СТРУКТУРЫ СВОДНОЙ ДИАГРАММЫ	300
ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СВОДНОЙ ДИАГРАММЫ	304
ФИЛЬТРАЦИЯ ПОЛЯ СВОДНОЙ ДИАГРАММЫ	308
ГРУППИРОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ПОЛЯ СВОДНОЙ ДИАГРАММЫ	312
ДОБАВЛЕНИЕ НА СВОДНУЮ ДИАГРАММУ ТАБЛИЦЫ ДАННЫХ	316
ГЛАВА 9. АВТОМАТИЗАЦИЯ ОПЕРАЦИЙ С ПОМОЩЬЮ МАКРОСОВ	320
ОСНОВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАКРОСОВ	320
ВЫПОЛНЕНИЕ МАКРОСА	336
ЗАПУСК РЕДАКТОРА VISUAL BASIC	340
СОЗДАНИЕ МАКРОСА С ПОМОЩЬЮ РЕДАКТОРА VISUAL BASIC	344
ОБНОВЛЕНИЕ ЗАПИСАННОГО МАКРОСА	348
УСТАНОВКА УРОВНЯ БЕЗОПАСНОСТИ МАКРОСОВ	352
СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЙ ФУНКЦИИ	360
ОБЪЯВЛЕНИЕ ПЕРЕМЕННОЙ	364
ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ УКАЗАННОЕ КОЛИЧЕСТВО РАЗ	368
ОТОБРАЖЕНИЕ ОКНА СООБЩЕНИЯ	372
ЗАПРОС ДАННЫХ МАКРОСОМ	376
НАЗНАЧЕНИЕ МАКРОСА КОМАНДЕ МЕНЮ	380
ВЫПОЛНЕНИЕ МАКРОСА ПРИ ОТКРЫТИИ КНИГИ	384
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИИ EXCEL В МАКРОСЕ	388
ГЛАВА 10. ЭЛЕМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОРМ	392
ВВЕДЕНИЕ В ФОРМЫ	392
ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ ФОРМЫ	394
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДИАЛОГОВЫХ ОКНАХ VBA	395
ВСТАВКА ЭЛЕМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ФОРМЫ НА РАБОЧИЙ ЛИСТ	398
УКАЗАНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ДЛЯ ЭЛЕМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ФОРМЫ	402
НАСТРОЙКА ЭЛЕМЕНТОВ УПРАВЛЕНИЯ ФОРМЫ С ПОМОЩЬЮ МАКРОСОВ	406
СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ДИАЛОГОВОГО ОКНА	410
ВЫЗОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ДИАЛОГОВОГО ОКНА В МАКРОСЕ	414

Ввод данных в пользовательском диалоговом окне	418
Проверка данных диалогового окна	426
Глава 11. Использование надстроек анализа данных	430
Установка надстроек Excel	430
Использование мастера суммирования	434
Дисперсионный анализ списков значений	442
Нахождение корреляции между двумя наборами данных	446
Определение ковариации двух наборов данных	450
Получение статистических сведений	454
Сравнение дисперсии в двух группах данных	458
Вычисление скользящего среднего	462
Определение ранга и персентил	466
Приложение А. Сочетания клавиш Excel	470
Приложение Б. Краткий справочник по функциям Excel	476
Приложение В. Краткий справочник по VBA в Excel	492
Приложение Г. Введение в формулы Excel	506
Предметный указатель	512