

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ОБ АВТОРЕ | 10 |
| БЛАГОДАРНОСТИ АВТОРА | 10 |
| КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ КНИГОЙ | 10 |
| ГЛАВА 1. НАЧАЛО РАБОТЫ В EXCEL | 14 |
| СПОСОБЫ АНАЛИЗА ДАННЫХ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В EXCEL | 14 |
| ТИПЫ ДАННЫХ EXCEL | 17 |
| ПОИСК ЗНАЧЕНИЯ НА ЛИСТЕ EXCEL | 20 |
| ВЫДЕЛЕНИЕ ДИАПАЗОНА ЯЧЕЕК | 22 |
| ПРИСВОЕНИЕ ДИАПАЗОНУ ИМЕНИ | 24 |
| СОЗДАНИЕ ДИАПАЗОНОВ ИМЕН | 28 |
| ИЗМЕНЕНИЕ ИМЕНОВАННЫХ ДИАПАЗОНОВ | 32 |
| КОПИРОВАНИЕ И ВСТАВКА ДИАПАЗОНА ЯЧЕЕК | 36 |
| СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ЧИСЛОВОГО ФОРМАТА | 40 |
| ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВТОФОРМАТА | 44 |
| СОЗДАНИЕ ИМЕНОВАННОГО СТИЛЯ | 48 |
| СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ШАБЛОНА | 52 |
| ЗАЩИТА ЛИСТОВ | 56 |
| ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДАННЫХ В ЛИСТАХ EXCEL | 60 |
| СОЗДАНИЕ СПИСКА | 60 |
| ДОБАВЛЕНИЕ РЯДОВ ДАННЫХ | 64 |
| СОРТИРОВКА СПИСКА | 68 |
| ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЙ СОРТИРОВКИ | 72 |
| КОНСОЛИДАЦИЯ ДАННЫХ | 80 |
| СТРУКТУРИРОВАНИЕ ДАННЫХ | 88 |
| ГЛАВА 3. ОБРАБОТКА ДАННЫХ ЛИСТА | 92 |
| ПРИМЕНЕНИЕ УСЛОВНОГО ФОРМАТИРОВАНИЯ | 92 |
| КОНСОЛИДАЦИЯ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ ИТОГОВ | 100 |
| ФИЛЬТРАЦИЯ СПИСКА | 104 |
| СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ФИЛЬТРА | 108 |
| СОЗДАНИЕ РАСШИРЕННОГО ФИЛЬТРА | 112 |
| СОЗДАНИЕ СЦЕНАРИЕВ | 116 |
| ПРОВЕРКА ДАННЫХ | 120 |

| | |
|--|------------|
| ГЛАВА 4. СОЗДАНИЕ ФОРМУЛ | 124 |
| Суммирование ячеек с помощью кнопки Автосумма | 124 |
| Добавление функции с помощью диалогового окна Мастер функций | 128 |
| Редактирование формул | 132 |
| Отладка формулы | 136 |
| Выбор значений с помощью команды Поиск решения | 140 |
| Создание условной формулы | 144 |
| Анализ формулы с помощью таблицы подстановки | 148 |
| Нахождение источника ошибки | 152 |
| Поиск значения в строке или столбце | 156 |
| Определение расположения значения | 160 |
| Возвращение значения в указанном месте списка данных | 164 |
| Определение ранга значения в списке данных | 168 |
| Создание таблицы амортизации кредита | 172 |
| ГЛАВА 5. РАБОТА С ВНЕШНИМИ ДАННЫМИ | 176 |
| Использование данных других программ Windows | 176 |
| Импорт текстового файла с разделителями | 180 |
| Разделение на несколько столбцов | 188 |
| Создание Web-запроса | 192 |
| Импорт таблицы базы данных | 196 |
| Использование запросов для отбора информации во внешних базах данных | 210 |
| Получение среднего значения в диапазоне из базы данных | 212 |
| Сохранение документов для Web | 216 |
| ГЛАВА 6. ОТОБРАЖЕНИЕ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ ДИАГРАММ | 220 |
| Основные сведения о диаграммах | 220 |
| Изменение типа диаграммы | 228 |
| Отделение секторов круговой диаграммы | 230 |
| Создание пользовательского типа диаграммы | 232 |
| Добавление на диаграмму тенденции | 236 |
| Добавление и изменение данных, используемых в диаграмме | 240 |
| Совместное использование нескольких типов диаграмм | 244 |
| ГЛАВА 7. РАБОТА СО СВОДНЫМИ ТАБЛИЦАМИ | 248 |
| Основные сведения о сводных таблицах | 248 |
| Схема расположения полей в сводной таблице | 250 |
| Создание сводной таблицы на основе списка Excel | 252 |
| Изменение структуры сводной таблицы | 260 |

| | |
|---|------------|
| ФИЛЬТРАЦИЯ ПОЛЯ | 264 |
| ИЗМЕНЕНИЕ ИТОГОВОЙ ФОРМУЛЫ ДЛЯ ОБЛАСТИ ДАННЫХ | 268 |
| ГРУППИРОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ДАННЫХ СВОДНОЙ ТАБЛИЦЫ | 272 |
| ДОБАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫЧИСЛЕНИЯ В ОБЛАСТЬ ДАННЫХ | 276 |
| ДОБАВЛЕНИЕ ВЫЧИСЛЯЕМОГО ПОЛЯ | 280 |
| ДОБАВЛЕНИЕ ВЫЧИСЛЯЕМОГО ЭЛЕМЕНТА | 284 |
| ПОЛУЧЕНИЕ ЗНАЧЕНИЯ ИЗ СВОДНОЙ ТАБЛИЦЫ | 288 |
| ГЛАВА 8. СОЗДАНИЕ СВОДНЫХ ДИАГРАММ | 292 |
| СОЗДАНИЕ СВОДНОЙ ДИАГРАММЫ НА ОСНОВЕ ВНЕШНЕЙ БАЗЫ ДАННЫХ | 292 |
| ИЗМЕНЕНИЕ СТРУКТУРЫ СВОДНОЙ ДИАГРАММЫ | 300 |
| ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СВОДНОЙ ДИАГРАММЫ | 304 |
| ФИЛЬТРАЦИЯ ПОЛЯ СВОДНОЙ ДИАГРАММЫ | 308 |
| ГРУППИРОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ПОЛЯ СВОДНОЙ ДИАГРАММЫ | 312 |
| ДОБАВЛЕНИЕ НА СВОДНУЮ ДИАГРАММУ ТАБЛИЦЫ ДАННЫХ | 316 |
| ГЛАВА 9. АВТОМАТИЗАЦИЯ ОПЕРАЦИЙ С ПОМОЩЬЮ МАКРОСОВ | 320 |
| ОСНОВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАКРОСОВ | 320 |
| ВЫПОЛНЕНИЕ МАКРОСА | 336 |
| ЗАПУСК РЕДАКТОРА VISUAL BASIC | 340 |
| СОЗДАНИЕ МАКРОСА С ПОМОЩЬЮ РЕДАКТОРА VISUAL BASIC | 344 |
| ОБНОВЛЕНИЕ ЗАПИСАННОГО МАКРОСА | 348 |
| УСТАНОВКА УРОВНЯ БЕЗОПАСНОСТИ МАКРОСОВ | 352 |
| СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЙ ФУНКЦИИ | 360 |
| ОБЪЯВЛЕНИЕ ПЕРЕМЕННОЙ | 364 |
| ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ УКАЗАННОЕ КОЛИЧЕСТВО РАЗ | 368 |
| ОТОБРАЖЕНИЕ ОКНА СООБЩЕНИЯ | 372 |
| ЗАПРОС ДАННЫХ МАКРОСОМ | 376 |
| НАЗНАЧЕНИЕ МАКРОСА КОМАНДЕ МЕНЮ | 380 |
| ВЫПОЛНЕНИЕ МАКРОСА ПРИ ОТКРЫТИИ КНИГИ | 384 |
| ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИИ EXCEL В МАКРОСЕ | 388 |
| ГЛАВА 10. ЭЛЕМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОРМ | 392 |
| ВВЕДЕНИЕ В ФОРМЫ | 392 |
| ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ ФОРМЫ | 394 |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДИАЛОГОВЫХ ОКНАХ VBA | 395 |
| ВСТАВКА ЭЛЕМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ФОРМЫ НА РАБОЧИЙ ЛИСТ | 398 |
| УКАЗАНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ДЛЯ ЭЛЕМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ФОРМЫ | 402 |
| НАСТРОЙКА ЭЛЕМЕНТОВ УПРАВЛЕНИЯ ФОРМЫ С ПОМОЩЬЮ МАКРОСОВ | 406 |
| СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ДИАЛОГОВОГО ОКНА | 410 |
| ВЫЗОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ДИАЛОГОВОГО ОКНА В МАКРОСЕ | 414 |

| | |
|---|------------|
| Ввод данных в пользовательском диалоговом окне | 418 |
| Проверка данных диалогового окна | 426 |
| Глава 11. Использование надстроек анализа данных | 430 |
| Установка надстроек Excel | 430 |
| Использование мастера суммирования | 434 |
| Дисперсионный анализ списков значений | 442 |
| Нахождение корреляции между двумя наборами данных | 446 |
| Определение ковариации двух наборов данных | 450 |
| Получение статистических сведений | 454 |
| Сравнение дисперсии в двух группах данных | 458 |
| Вычисление скользящего среднего | 462 |
| Определение ранга и персентил | 466 |
| Приложение А. Сочетания клавиш Excel | 470 |
| Приложение Б. Краткий справочник по функциям Excel | 476 |
| Приложение В. Краткий справочник по VBA в Excel | 492 |
| Приложение Г. Введение в формулы Excel | 506 |
| Предметный указатель | 512 |