Начало работы в Excel

Способы анализа данных, применяемые в Excel

уществует три основных типа работ, выполняемых в Excel: ввод данных, их анализ и отображение результатов. Понимание и точное выполнение этих операций помогает аналитику правильно организовать данные, распознать тренды (тенденции) и, как правило, разобраться в любой ситуации, по причине которой пришлось собирать те или иные данные. И хотя основное внимание в этой книге уделено инструментам Excel, которые предназначены для анализа данных, в ней также рассматриваются эффективные методы сбора данных и отображения проанализированных результатов.

Группируя на листе Excel однотипные данные, вы с помощью инструментов, встроенных в программу Excel, сможете выполнять простые операции, такие, например, как вычисление суммы или среднего для числовых последовательностей, а также создавать диаграммы, позволяющие наглядно представлять числовые данные. В Excel также можно создавать формулы для автоматического вычисления результатов, выполняемого после того, как пользователь введет исходные данные в рабочий лист. Вы также можете вводить пользовательские макросы, которые автоматически будут выполнять часто повторяющиеся операции. Вместо многотабличного представления данных, хранящихся в списках, вы вправе использовать сводные таблицы, а для графического отображения такой таблицы — сводную диаграмму. Кроме того, Excel включает сложные инструменты, предназначенные для более глубокого анализа данных.

Ввод данных

14

Залог правильного анализа данных — это точность ввода данных, от которой напрямую зависят получаемые результаты и, в конечном итоге, интерпретация этих результатов. И хотя самым простым методом создания списков является такой ввод данных в таблицу, который выполняется вручную, при анализе большого количества данных этот эффективный метод может показаться невероятно утомительным. К счастью, данные можно получать из внешних источников, например, из уже созданных внешних баз данных, которые достаточно импортировать в рабочий лист. Чтобы упростить ввод данных в заранее определенные столбцы, вы также можете создать специальные формы ввода.

Списки данных

В своем простейшем виде *список данных* — это всего лишь группа обычных значений (например, сведений о продуктах, которые вы собираетесь купить в гастрономе). Помещая в Excel такого рода информацию, вы ее обычно распределяете по типам. Например, в один столбец вводятся названия продуктов, а в следующий — количество каждого продукта, которое предстоит купить. Более подробно о работе со списками данных рассказывается в главе 2.

Данные из внешних источников

Ехсеl взаимодействует с разными программами пакета Microsoft Office, позволяя, таким образом, получать данные из внешних источников. Самый простой способ получения данных — это копирование и вставка информации; кроме того, текстовые файлы можно импортировать в документы Excel. Обычно в организациях большие объемы информации хранятся в виде баз данных. Для доступа к внешней базе данных и импорта из нее информации вы можете отправить этой базе соответствующий запрос. Более подробно о работе с внешними источниками данных рассказано в главе 5.

Формы данных

Если данные требуется ввести в документ Excel вручную, то этот процесс можно упростить, создав *форму данных*. Такая форма состоит из листа Excel или диалогового окна с полями, в которые пользователь вводит значения. С помощью формы данных вы можете запрашивать самые разные сведения. Используя VBA, вы имеете возможность проверять данные перед их вводом в столбец листа. Более подробно о создании форм данных и об использовании элементов управления этих форм рассказано в главе 10.

Анализ данных

При анализе данных вы сравниваете самую разную информацию. Анализ выполняется тогда, когда вы суммируете числовые значения в том или ином столбце или сортируете какой-либо список в алфавитном порядке. Для выполнения более сложных сравнений можно создавать формулы или писать макросы с помощью редактора VBA. Кроме того, программа Excel предоставляет набор инструментов, выполняющих сложный анализ, например, обработку статистических зависимостей.

Создание формул

При анализе данных в ячейке или в наборе ячеек используют *формулы*, предназначенные для выполнения особых вычислений. Формулы можно создавать с помощью произвольной комбинации ссылок на ячейки, математических операторов и встроенных функций, имеющихся в Excel. Более подробно о создании формул рассказано в главе 4, а основные сведения о формулах Excel приведены в приложении Г.

Посредством редактора VBA вы можете создавать пользовательские функции, которые можно вызывать из любой рабочей книги Excel. О создании пользовательских VBA-функций говорится в главе 9.

Создание макросов

Поскольку макросы выполняют сложные вычисления, которые невозможно реализовать с помощью одной команды Excel, они помогают автоматизировать любые задачи, поставленные перед пользователями рабочих листов. При создании макроса вы можете записывать последовательность выполненных операций или же вводить код макроса вручную с помощью редактора VBA, который запускается из Excel. Более подробно о создании пользовательских макросов рассказано в главе 9.



Анализ данных в Excel: наглядный курс

Сводные таблицы

Сводные таблицы используются для единого представления данных нескольких таблиц, в котором итоговая информация отображается в соответствии с предопределенной структурой. В одной и той же сводной таблице можно одновременно анализировать данные листа Excel и внешней базы данных. Все, что находится в сводной таблице, представляется *динамически*, т.е. при каждом изменении значения сразу меняются связанные с ним ячейки. Более подробно о работе с такими таблицами рассказано в главе 7.

Инструменты анализа

В Excel содержатся также другие инструменты анализа, которые можно применять к рассматриваемым данным. Прежде всего, следует сказать об условном форматировании, которое позволяет представлять данные в соответствии с определенными критериями, а также о фильтрации и проверке значений. Об инструментах анализа данных, встроенных в Excel, речь пойдет в главе 3.

Что касается инструментов, которые реализованы в надстройках, то эти средства анализа данных могут выполнять более сложную работу. Они помогают находить скользящие средние, проводить анализ вариантов или определять ряды и кривые. О надстройках более подробно рассказывается в главе 11.

Представление результатов

Инструменты анализа, имеющиеся в Excel, помогут не только получить сводные данные на основе исходных значений, но также графически представить необходимые результаты. Проанализировав данные, вы можете самыми разными способами отображать полученные результаты.

Создание диаграмм

В Excel можно создавать *диаграммы*, которые наглядно отображают конечные данные. Диаграмму вы вправе вставить прямо в рабочий лист Excel или создать для нее отдельный лист диаграмм. В Excel поддерживается четырнадцать различных типов диаграмм, каждый из которых имеет, в свою очередь, не менее двух подтипов или вариантов. Определив нужный вам тип диаграммы, вы можете продолжать его настройку, изменяя такие параметры, как шрифты и цвет текста. Более подробно о создании и настройке диаграмм рассказано из главы 6.

Сводные диаграммы

Сводные диаграммы сочетают в себе все возможности стандартных диаграмм Excel с динамическими характеристиками сводных таблиц. В результате вы получаете графическое представление сводной таблицы, обновляемое при любом изменении данных. Более подробно о работе со сводными диаграммами вы узнаете в главе 8.

Типы данных Ехсег

В Excel тип данных — это тип значения, хранящегося в ячейке. Когда данные вводятся на рабочий лист, Excel автоматически анализирует их и определяет тип данных. Программа Excel распознает три различных типа данных: текстовый, числовой и формулы. Тип данных, присваиваемый ячейке по умолчанию, определяет способ анализа данных, который можно применять к этой ячейке. Например, в большинстве инструментов анализа данных используются именно числовые значения. Если вы попробуете ввести текстовое значение, то программа отреагирует сообщением об ошибке.

Текстовый тип данных

К текстовому типу данных относятся буквы, введенные на рабочем листе для представления текстовых сведений и имен. Имена обычно добавляются для того, чтобы идентифицировать столбцы и строки с числовыми значениями. Впрочем, не все значения, содержащие буквы, относятся к тексту. Например, несмотря на то, что в значении 1,45E+05 содержится буква, Excel распознает его как число в экспоненциальном формате.

В ячейке допускается использование произвольной комбинации букв и цифр, главное, чтобы общее количество символов в ней не превышало 32 000. По умолчанию, если Excel распознает содержимое ячейки как текст, то оно выравнивается по левому краю.

Вы не можете выполнять над числом в ячейке математические операции, если в этой же ячейке находится текст. По этой причине вам, возможно, придется распределить текстовое и числовое значения в разных ячейках. Если нужно, чтобы числовые значения (такие, например, как почтовый индекс или код социального страхования) были представлены в Excel текстовым типом данных, то вставьте перед числовым значением апостроф (').

Числовой тип данных

Числовым типом данных описывается любое число, процентное значение, а также значение денежной суммы, даты или времени. По умолчанию все числовые значения форматируются в Excel путем выравнивания по правому краю ячейки. В Excel значения даты и времени, несмотря на специфический метод представления, также считаются числовыми. Способ представления числовых значений можно настраивать с помощью вкладки **Число** диалогового окна **Формат ячеек**.

Число

В Excel разрешено использовать любое число, которое вы вводите в ячейке и которое задано в диапазоне от 2,250748585072Е-308 до 1,797693486231Е+308. Вы можете вводить числа в самых разных форматах или настраивать вид числа в ячей-ке с помощью шести встроенных числовых форматов.

Анализ данных в Excel: наглядный курс

Числовые символы

Вводить числовое значение можно с помощью следующих символов: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 + , - () / \$ %. Важно то, как эти символы используются для представления числа. Например, с помощью букв Е и е большие числа, например, 1 256 000 000 000, можно представлять в формате, который занимает в ячейке меньше места — 1,256E+12. Этот формат называется экспоненциальным. Если же буква Е находится в любом другом месте, например, перед числом (E54), то Excel рассматривает содержимое ячейки как текст.

Дроби

Если в ячейку вводится дробь, перед которой не указано число, то Excel автоматически преобразует дробь в дату. Чтобы избежать этого преобразования, вставьте перед дробью апостроф (') или нуль (0). Независимо от того, какое число вводится перед дробью, между числом и дробью обязательно должен располагаться пробел.

Точность представления чисел

В Excel гарантируется точность только до 15 символов включительно, а все цифры после 15-ой преобразуются в нули. При этом округление к ближайшему значению не выполняется. Например, и 35 555 545 365 875 988, и 35 555 545 365 875 922 преобразуются программой Excel в значение 35 555 545 365 875 900. Очевидно, что хранить большие числа при таком ограничении достаточно затруднительно. Это, например, относится к шестнадцатизначным номерам кредитных карт. Так вот, чтобы избежать неточности представления подобных чисел, можете определить для ячеек текстовый формат данных или создать специальный числовой формат. Более подробно об этом говорится в разделе "Создание пользовательского числового формата".

Дата и время

Все значения даты и времени программа Excel рассчитывает на основе западного календаря, который официально называется григорианским, а дату и время хранит в виде смешанного числа (т.е. состоящего из целой и дробной частей). Даты отображаются как целые числа в диапазоне от 1 до 2958465, причем каждая последующая дата больше предыдущей на 1. Значения времени, представленные дробной частью даты, хранятся в Excel как десятичная часть числа. Например, если в ячейку введено значение **12/05/02 4:00 PM**, то Excel его сохраняет в виде числового значения 37595,66667, где 37595 указывает на дату, а 0,66667 — на время.

Для сравнения значений даты и времени, а также для управления ими можно использовать любые математические операции. Например, для двух значений даты или времени вы можете выполнять операции сложения, вычитания, а также определения интервала между ними. Способ представления даты и времени в ячейке определяется ее форматом.

Даты

Хотя в ячейке листа и отображается дата, однако в документе Excel хранится не сама эта дата, а ее числовой эквивалент. Используя западный календарь, программа Excel определяет количество дней в каждом месяце. Например, в январе всегда 31 день, а в феврале, за исключением високосных годов, — 28.

В Excel для Windows используется система дат 1900. В этой системе первой распознаваемой датой считается 1 января 1900 года, которой соответствует значе-

ние 1. Последней датой, распознаваемой Excel, является 31 декабря 9999 года или 31/31/9999; эта дата хранится в виде числа 2958465. Если же вы используете Excel для Мас, то пользуетесь системой дат 1904; это означает, что 1/1/1904 представлено значением 1, а 31/12/9999 — значением 2957003.

Несмотря на то, что в двух операционных системах используются разные системы дат, при переносе листов Excel с компьютера Windows на платформу Macintosh (и наоборот) даты можно преобразовывать из одной системы в другую. Если в Windows открыть документ Excel, созданный на Macintosh (версия Excel 2.0 или более поздняя), то все даты автоматически преобразуются в формат системы 1900. Подобным же образом, при открытии в Macintosh листа, созданного в Windows, даты преобразуются в систему 1904. Кроме того, в программе Excel для Windows преобразование дат можно выполнить вручную, установив на вкладке **Вычисления** диалогового окна **Параметры** флажок **система дат 1904**.

Если вы решили, что годы в среде Excel должны обозначаться двумя цифрами, то при вводе дат будьте осторожны. Дело в том, что в Excel значения от 00 до 29 будут интерпретироваться как годы от 2000 до 2029, а значения от 30 до 99 — как годы от 1930 до 1999. Чтобы избежать ошибок, всегда обозначайте годы четырьмя цифрами.

Время

В документах Excel все значения времени хранятся как десятичные числа в диапазоне от 0 до 0,99999999, где 0 — это 12:00 пополуночи, а 11:59:59 — это 0,99999999. Таким образом, время, отображаемое как 12:00 Р.М. (полдень), имеет значение, равное 0,5.

По умолчанию в среде Excel все значения времени рассчитываются для 24-часового формата, обычно называемого "военным временем". Это означает, что значения 10:30 без А.М. (по полуночи) или Р.М. (по полудни) распознаются Excel как 10:30 А.М. Если необходимо ввести время 10:30 Р.М., то после значения времени укажите Р.М. или же используйте соответствующее значение 24-часового формата, т.е. 22:30.

Формула

Вы можете создать формулу в любой ячейке листа и выполнять вычисления на основе значений из любых других его ячеек. Например, следующая формула складывает числовые значения, находящиеся в ячейках от A1 до A10, а полученный результат отображает в той же ячейке, где содержится сама формула:

=CYMM(A1:A10)

Перед формулой всегда вводится знак равенства. Он является признаком того, что все следующее за ним, является формулой, значение которой программа Excel должна вычислять. При создании формулы вы можете использовать встроенные функции, математические операторы, значения-константы и ссылки на ячейки. И хотя в формуле можно применять любую комбинацию элементов, но всего в ней не должно находиться более 1024 символов.

Ячейка с формулой получает формат, который зависит от *значения* формулы. Например, большинство формул возвращают числовое значение, следовательно, по умолчанию ячейка с числовой формулой, равно как и любая другая ячейка с числовым значением, выравнивается по правому краю. О создании формул в рабочих листах Excel подробно рассказывается в главе 4. Основные сведения о формулах более подробно приведены в приложении Г.

Анализ данных в Excel: наглядный курс

Поиск значения на листе Excel

Найти значения, которые соответствуют определенным критериям, и при этом не прокручивать большой список значений, вы можете с помощью такой функции Excel, как Найти. Аналитик данных с помощью этой команды может быстро находить любое число или слово, например, осуществлять прогноз продаж по региону в определенный год или для конкретного менеджера, ответственного за продажи. Необходимую информацию достаточно ввести в поле Найти диалогового окна Найти и заменить.

Если вам в точности не известно искомое значение, то при поиске используйте групповые символы, которые задают шаблон требуемых данных. Для обозначения символа, пропущенного в значении, используется звездочка (*) или вопросительный знак (?). Вопросительный знак соответствует только одному символу. Например, если введена маска (шаблон) 1?4, то Excel найдет значения 104, 114 и любое другое трехзначное число, которое соответствует заданному критерию. Что же касается звездочки, то она представляет любое количество пропущенных символов. К примеру, шаблон 1*4 позволяет найти не только значение 114, но также 1234 и 199854.

Historial	t Eks	ul-ReroZula									
(il) gain	(Jpa	ека дна встанка форм	r Cas	к.	Anese.	-	e ganta	and the second second second	eauts ecross		
DOFE	93	Histoligheente	13167	1.	0.00	14	LI.	12 22 Mit -	107% #	Ξ.	
and	đ	(watering game)	ant.	- 12	111 00	14	N 10 14	11 48 48		DA + Cer	57
E20	x	Depeters	CHHA.	F			14 10 20	12		0. 946 - 244	
A	Dh:	Ecrepters.	Orlic		E	100	F	G	н	1 1	13
1	-	Parton of some Office					ÖELUM	A PRODUCE TO	2002 HDA		
2	77	Rund average states		1	Aspara		Haii	Инанны	House.	Aarycz	G
3 41141	-	IN T goets	01111	14	\$8 194	1,63	\$10 514,52	\$3,457,87	\$16 195,10	\$22 113,28	\$1
4 Auger		Старийникая астовик		B	\$15 960	27	\$18 270,36	\$13 254,30	\$22 910,54	\$60 004,95	82
5 Gabe		Statistication, plant 12 meters and and		10	\$7 315	5,92	\$9 636,01	\$11 958,10	\$14.276,19	\$16 596,28	\$1
Б Бенса		1	_	-14	\$16.947	10	\$19,267,32	\$21.588,01	\$73 908,10	\$36,220,19	\$7
7 Kapro		Janon-ep-	1	• 16	\$10.425	3,14	\$12748.23	\$3,562,96	\$17,388,41	\$27 550 72	12
В Енсен		Ogenera		• F2	\$14.625	661	\$16 945 70	\$65 432,70	\$21 585,88	\$20 884,17	\$2
3 Трезно		TRANSFER		14	\$10.512	100	\$12 832 302	\$8 990,00	\$17.473,10	\$31 815,02	52
ю Джоун		- Andrews		15	\$31.305	5,94	\$33,706,03	\$5,339,45	\$38,346,21	\$26,226,06	-94
11 Hapvar		APPALE BCL		10	\$72.380	87.	\$74713,06	\$2 323,45	\$79.353,24	\$18 916,37	- 68
12 Cantys		Pepegections/promposition test	ct	12	\$9.283	92	\$11 603,61	\$13 923,90	\$16 243,99	\$18 564,08	\$2
TE Casso-	-	History	PHLE?	-2-	\$12,296	172	\$14 619 /01	\$7 666,34	\$19,259,99	\$03,993,42	1
14 CHINA		Decircit	CENT	-22	848 404	怨	850724.59	\$53 044,68	825.354.77	157 684 56	10
15 CHARLE		Sateserts	01944	10	\$20,214	ar.	\$22,534,86	\$24 854,05	\$27.174,84	\$20 540,20	\$3
17		Depairs	Orleg		-						
19		Thursday		1							
72		Sec. Law									
20	_	Configuration of the second se					1				
21					_		1.1				
22											
25											
24	_				_						
	152	CONDERSON S Responses 1 / 1	CHARES!	2%	(beased)	31					•

–1 Выполните команду Правка ⇒ Найти.

Отображается диалоговое окно Найти и заменить.

Во время поиска значений программа Excel находит первое совпадение с указанным шаблоном, расположенное после активной ячейки. Если найденная ячейка вас не устраивает, то можете продолжить поиск, чтобы найти следующее совпадение.

ЧТО ЕЩЕ?

Чтобы сузить область поиска, задайте не только значение в поле **Найти**, но и укажите форматирование значения. Например, можно провести поиск значения 145,34, которое отображается шрифтом Arial Bold.

Чтобы определить форматирование искомых данных, щелкните в диалоговом окне Найти и заменить на кнопке Параметры. Затем для отображения диалогового окна Найти формат щелкните на кнопке Формат. В этом диалоговом окне содержатся те же вкладки, что и в другом диалоговом окне — Формат ячеек. Укажите форматирование, по которому следует выполнять поиск, а затем щелкните на кнопке OK. Определенное вами форматирование будет представлено в области Образец диалогового окна Найти и заменить. Если вы щелкнете на кнопке Найти далее, Excel будет искать текст, соответствующий строке в поле Найти и имеющий указанный вами формат. Более подробно о средствах форматирования рассказано в разделе "Создание пользовательского числового формата".

ПОИСК ЗНАЧЕНИЯ НА ЛИСТЕ EXCEL

664	4		# 10	+13	K 7	्यः	100	普道	10.1	9 €	75.1	1.25	出伊	復		D = ($\Delta 0$	+ 210	à
	64	+	1	6 303	46.2	1													
	A		8	1005	0	261		U	- 83	E		F.	G			1	11	1	15
1											0	ELGA.	IN FURNE	44.24	2092 :	IRA.			
2		Яне	арь	0n	spar	ь .	Mapt		Anpe	186.	Bail		Инаны		House.		Asry		C
3	ADIME	- 61	234,56	- 5	3.55	1.65	新日	74,74	- \$8	94,65	\$10.5	14.52	\$3.48	7.87	\$15.15	95,10	\$22	113,28	\$
4	Андерсон	88	990,00	13	834	i 21.	\$136	30,18	\$151	\$60,27	\$18.2	70,36	\$13.25	64,30	\$22.91	10,54	\$60	004,95	83
5	Eabop	- 4	1366,65	\$2	2.91i	1,54	-\$4.9	95,83	- \$7.	315,92	40 B	36,01	\$11.95	6,10	\$14.2	76,19	\$16	596,29	-\$
6	Бенсан	彩	97.50	\$7	9.35	1,24	\$14.6	27.74	\$16.1	47.53	\$19.2	\$7.52	\$21.57	0,01	\$73.9	30,10	\$35	220,19	\$
7.	Kaprop	63	467,87	1	6.78	1,96	紀1	09,05	\$10.4	28,14	\$127	48,29	\$3.56	2,56	\$17.36	時,明	\$27	550,72	1
B.	Енски	\$7	665,34	1	9.99	5,43	\$12.3	05,52	\$14.6	25,61	\$16.9	45,70	\$65.43	2,70	\$21.52	86,88	\$20	664,17	\$
9	Деонсон	\$3	552,50	- 5	6 87.	1,85	\$3.1	92,74	\$10 5	512,83	\$12 B	92,92	\$8.97	10,00	\$17.4	73,10	\$31	815,02	\$
Ю	Диоуно	\$24	425,67	62	674	5.76	\$29.0	65,85	\$31.3	85.94	\$33.7	06,03	\$5.33	99,45	\$38.34	46,21	\$.35	226.06	-5-
11	Паркар	\$65	432,70	81	1	1111		in the	1000	and the second se	10000	10000	1000	1005	interse		TIN	916,37	- 68
12	Castyature	\$2	323,45	- \$1						-		-					100	864,08	\$
13	Cassion	\$5	339,45	5	5 F	taite.	30	atrents.										83,42	\$
14	BARLANC.	\$41	444,23	62		÷.	200	-	_							_	-1	884,86	57
15	Bunches	\$13	354,90	81	0.1	(a)18:		30*									-	548,28	8
16																			
17																			
18															[]AD-AD-AD	rrphi 5	5		
72					-	_	_		_						_				
20											Harley	ete	Halins	Aster	1 .	SHER	1 41	1	
21										-				-					
22					_	-											-	1	
				-															

В поле Найти введите значение, которое следует найти.

Вместо нескольких символов используйте групповой символ *, а вместо одного символа — ?.

Щелкните на кнопке Найти далее.

Ехсеl обнаружит ячейку со значением, соответствующим заданным критериям.

 Чтобы продолжить поиск, повторите п. 3.
 Если нужное значение найдено, для закрытия диалогового окна щелкните на кнопке Закрыть.

Анализ данных в Excel: наглядный курс

Выделение диапазона ячеек

Вы можете изменять одновременно несколько ячеек рабочего листа, предварительно выделив диапазон ячеек. Речь идет о выделении связанных друг с другом ячеек, выполненном перед началом операции. Обычно диапазон ячеек выделяется для одновременного форматирования диапазона значений, копирования содержимого ячеек или для изменения типа значений. Диапазон ячеек не обязательно должен быть непрерывным; ячейки можно выделять в разных областях листа. О копировании диапазона ячеек вы узнаете в разделе "Копирование и вставка диапазона ячеек". О форматировании ячеек более подробно рассказывается в разделе "Создание пользовательского числового формата".

Можно выделять как отдельную ячейку, так и более масштабные объекты, вплоть до целого листа Excel. О том, что группа ячеек выделена, напоминает цветовая заливка. Если вы выделяете несмежные ячейки, то программа Excel будет заливать цветом каждую из них.

₿ M	icrosoft Exc	of - Arread Do	ennen ade	11 - 12 - 12 I				
181	Quin Chie	-	cramia deale	HT CODER	Amere Dimi D	une S	Benarre surpos	
R	02 12	HIGH	9110	st. A.	- H- H. 5	- C67 41 41 41	£ 1055 -	CH.
	- MI 122					the of At the		
PA14		× 20 3	X K 3		田命を必じ	1 31 22 18 18 18	T+ 01+	C V + Case 1
	-84	• 6	750					
	A	1	E	D		and the second sec	G	1
1				Exe	иесячные рас	юды		
2		Аренда	Тавар	Бензия	Эпектричество	Уход за ребени	и Другое	Bcera
3	Янкары	\$750,00	\$214,00	\$75,00	\$87,00	\$110	00 \$175,00	\$1.411.00
4	Deopass		E311,00	\$66,00	00,654		100 \$1.45,00	\$1 493,00
£	Март	Renterpera		430.00	199,00	\$110	00 \$123,00	\$1.417.00
6	Aspens	\$750,00	\$256,00	Contraction of the local division of the loc	1100.00	\$110	\$211,00	\$1 509,00
7	Mak	- \$750,00	\$307,00	\$100,00		8110	100 \$345,00	\$1 722,00
8	Nent	\$750,00	\$360,00	\$85,00	\$120,00	\$110	007 \$149,00	\$1 564 (00
9	nem	\$750.00	\$310,00	\$94,00	\$145,00	\$110	00,091\$ (00)	\$1,599,00
10	Aanyer	\$750,00	\$299,00	\$110,00	\$130,00	\$110	00 \$256,00	\$1 655 DO
11	Сантийрь.	\$750,00	\$245,00	\$120,00	\$111,00	\$110	00 \$298,00	\$1.634,00
12.	Октябрь	\$750,00	\$290,00	\$99,00	\$99,00	\$110	00 \$245,00	\$1.582,00
13	Нанірь	\$750,00	\$400,00	\$110,00	\$88,00	\$110	00 \$405,00	\$1 863,00
14	Декайрь	\$750,00	\$415,00	\$130,00	\$54,00	\$110	00 \$605,00	\$2 094 (0
15.								Card Concern
16								
<u>17</u>								
18								
10								1
20								
41							-	
44								-
8							_	
	+ HAR	1/74412/1	1013/			+		
-	10.1					ALL		

 Щелкните в углу первого диапазона ячеек.

- 2 Перетаскивайте мышь, чтобы выделить необходимые ячейки.
- 3 Нажмите клавишу <Ctrl>.
- 4 Выделите следующий диапазон ячеек.

Чтобы выделить все необходимые диапазоны, повторите пп. 3 и 4.



ВЫДЕЛЕНИЕ ДИАПАЗОНА ЯЧЕЕК

ġ,	Scrough Exc	of - Arread To	province by				0	
18)	Quin Dat	we bu b	rania dece	HT CODENC .	Annae Dimi D	piero Dis	Arts Scepcs	1.0
D	COR 2	n an	210	B.d.	1+1++ Q.E.	- 短封封翰	102% -	Ξ.
64	4	- 10 -	XAU		13 W C % 1	= 14 /0 (m (m)	·	B A + Com.
-	E9	. 6	145					
	A	1	E	D	E	F	G	11
1	- 22 - 2	long the set	9 m 6 2	Exes	несячные рас)	юды	ha bha	
2	and the state	Аренда	Тавар	Бензия	Эпектричество	Уход за ребением	Другое	Bcera
3	Янеары	\$750,00	\$214,00	\$75,00	\$87,00	\$110,00	\$175,00	\$1.411.00
4	Despath.	F/50,00	\$311,00	\$66,00	169.00	\$110,00	\$1.45,00	\$1 493,00
£	Март	\$750,00	\$245,00	190,00	\$59,00	\$110,00	\$123,00	\$1-417.00
δ.	Anpens	\$750,00	\$255,00	\$79,00	\$100,00	\$110,00	\$211,00	\$1 509 (0
7.	Maii	\$750,00	\$307,00	\$100,00	\$110,00	1110.00	\$345,00	\$1 722,00
B	Non	\$750,00	\$360,00	\$86,00	\$120,00	\$110,00	\$1-49,00	\$1 564 (00
8	nem	\$790,00	\$310,00	\$94,00	\$145,00	110,00	\$190,00	\$1,599,00
10	Aaryca	\$750,00	8299,00	\$110,00	#130,00	1110,00	\$256,00	\$1 665 DC
11	Сантийрь.	\$750,00	\$245,00	\$120,00	\$111,00	\$110,00	\$298,00	\$1.634,00
52	Октябрь	\$790,00	\$290,00	\$99,00	166.00	\$110,00	\$245,00	\$1 582,00
13	Нанорь	\$790,00	\$400.00	\$110,00	188.00	\$110,00	\$405,00	\$1 863,00
34	Декайрь	\$750,00	\$415.00	\$130,00	\$24.00	\$1\10.00	\$605,00	\$2 094 (0
33								
10								
씂								
<u>10</u>								
21	-							
20								1
14						a Dall		1
	P. HAR	1/70112/11	1013			[+]		•
fatt	-					Comm-#13 082,00		

Excel подсвечивает каждый из выделенных диапазонов. Любые проведенные вами изменения применяются только к выделенным ячейкам.

Анализ данных в Excel: наглядный курс

Присвоение диапазону имени

Если вы будете ссылаться в разных местах на один и тот же диапазон ячеек, то нецелесообразно каждый раз вспоминать местоположение этих ячеек. Создав имена диапазонов, вы легко найдете конкретную информацию, сможете избежать потери сведений о расположении ячеек и использовать имена в любых создаваемых вами формулах. Например, если в рабочем листе **Лист1** вы присваиваете диапазону имя **Объем_продаж**, то в рабочем листе **Лист2** можете создать формулу для суммирования этого диапазона, введя следующее выражение:

Благодаря именованному диапазону отпадает необходимость в указании ссылки на лист или ячейки. И хотя в примере проиллюстрировано, как можно получить доступ к диапазону из любого листа одной и той же книги Excel, вы вправе ссылаться на именованный диапазон ячеек из другой книги. Например, в формуле =СУММ (Продажи2002!Объем _ продаж) используется ссылка на именованный диапазон рабочей книги Продажи2002.xls. Более подробно о создании формул вы узнаете в главе 4.

E Microsoft Ex	ol - Officiel ope	raes.de							1012
(E) gain (Br)	we bu k	rania dialeg	tt Caperi	Arres D	mi Disterio		benarre es	ripos	* - # 3
DORNA	n an	210	m. d.	0.+ 0+ 4	E + 2 .	41 21 10.	£ 100%	- 13 -	
Acal		W # 11						. O. A.	2 444 P.T
Pol.		100		22 .0. 4	a se un pe	4.8. 10 De	1000	1. C. (D. (D.	A Passar
14		20	10				H	-	1 1 -
1	_		ORADINAL	ue orbuca				-	
3	Annes	Permana	Tenedion	Internet	Banana	Passage		-	
3 Banata	\$90.00	\$400.00	\$200.00	\$110.00	\$50.00	\$175.00			
4 Dennam	E150.00	\$350.00	\$240.00	\$110,00	\$50.00	\$145.00		-	
6 Mart	\$350.00	\$550.00	\$310.00	\$110.00	\$50.00	\$123.00			
6 Aspens	\$350.00	\$795.00	\$250.00	\$110,00	\$50,00	\$211.00		-	
7 Mail	\$350.00	\$800.00	\$245.00	\$110.00	\$50.00	\$345.00			
BRIDGHL	\$350,00	\$796,00	\$310,00	\$110,00	\$50,00	\$149,00			
non-	\$350,00	\$500.00	\$340.00	\$110.00	\$50,00	\$190,00			
10 Aarycr	\$250,00	\$910,00	\$215,00	\$110,00	650,00	\$256,00			
П Сентийры	\$350,00	\$845,00	\$400,00	\$110,00	\$50,00	\$298,00			
12 Октябрь	\$353,00	\$755,00	\$450,00	\$110,00	\$50,00	\$245,00			
13 Hawips	\$350,00	\$900,00	\$465,00	\$110,00	\$50,00	\$405,00			
11 Becaupa	\$350,00	\$1 005,00	\$500,00	\$110,00	\$50,00	\$605,00			
15									-
16									
17									1
18								_	
17									
24									
22								-	-
22								-	
54					11.74				
* * * #\/B-c	+1/2412/1	613/				L			
CTUBE:					Consta	-\$4 200,00			

ПРИСВОЕНИЕ ДИАПАЗОНУ ИМЕНИ

 Выделите диапазон ячеек, которому требуется присвоить имя. Примечание. Более подробно о выделении диапазона рассказывается в разделе "Выделение диапазона ячеек".

Имя диапазона создается в диалоговом окне Присвоение имени. Имена диапазонов могут иметь максимум 255 символов, но в поле Имя этого окна можно увидеть только первые 16 символов имени. Поэтому вы, возможно, решите использовать имена, которые легко будет распознать после просмотра первых символов.

Программа Excel позволяет использовать имя диапазона в пределах книги только один раз. Поэтому если вы создали имя, а его дубликат уже применяется в одном из листов книги, то созданное вами имя следует заменить на иное. Ведь если новому диапазону присвоить имя, уже используемое для другого диапазона, то этот другой диапазон будет заменен на новый. Чтобы избежать возможных ошибок, перед использованием имени диапазона проверьте, является ли оно уникальным.

Если вы создаете дубликат листа, содержащего именованный диапазон, то в других листах книги Excel будет распознаваться только имя диапазона из первоначального листа. Получить доступ к скопированному имени диапазона можно исключительно в пределах скопированного листа.

Microsoft Excel - Officiels	epermen.ale		
(1) Same Dames Sat D 다 등 다 등 11 등 Anal - 20	hrapia deptr (goox gone Berlin, . Crospi Crongas	Orm Operation Description № Σ + 52 ±1 ±1 ±0 ±0 tors + 10 ± € % = ±1 ±1 ±1 ±0 ±0 ± + 0 ± 0 ±	• . # ×
A B 1 A B 3 Januarys SMC 4 Peopants SMC 5 Mapr SMC 6 Anperts SMC 7 Anperts SMC	ркг 21 дирони Среол. Рудов странци 6. дожана ана	F G H I 28 Паркозека Разное 0 980,00 \$175,00 0 \$50,00 \$176,00 0 \$60,00 \$123,00 0 \$50,00 \$123,00 \$1123,00 \$1123,00 * Operators \$1123,00 \$1123,00	1.
B Plents \$250, 9 Plents \$350, 10 Aaryer \$250, 11 Commips \$250, 12 Oscaligation \$350, 13 Hassips \$250, 14 Jacosips \$250, 15 Scaligation \$250,	Development Bestylever Bysyleve Organgementersentpropersum Object Prepositions Other	Coage Vergeners Dersteine geinensen 0 180/00 9405/00 	
16 17 18 19 20 21 22 23 23 23 23 23 24 24 24 24 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	(hers/		*

ПРИСВОЕНИЕ ЛИАПАЗОНУ ИМЕНИ

-2 Выберите команду Вставка ⇒ Имя ⇒ Присвоить.

Анализ данных в Excel: наглядный курс

ЧТО ЕЩЕ? Вставка⇔ Имя⇔ Присвоить. В диалоговом окне Присвоение имени выберите имя диапазона и щелкните на кнопке Удалить.

Когда вы удаляете именованный диапазон, то удаляется только имя. Что же касается ячеек, на которые указывало имя, то они не меняются. Если дана формула, которая ссылается на удаленное имя диапазона, то в ячейке, содержащей эту ссылку, отображается ошибка **#ИМЯ?**. Каждую формулу со ссылками на удаленное имя диапазона вам придется обновлять.

	enf- il Mantagornesa								_10
(8) ante (B)	terit drie Burgerie	desent (good)	Great Din	. 064	ero'	manual	bearte ex	ripix	1.8
Della.	I = AT BLIES	1 mm . d .	- 11 - 14		14 68	41 m		- ITL -	
100 mm 10				2					
P.0.0	100 miles	N. S. D. B. B.	11 m 6	26 10	30.43	1. 104.104	-+ 9	**© A	+ Caser
111	• <u>5</u> 20					0		-	
+	H I	Conegration	e orbuca	-			- 11		
3	Annual Pros	ana Tenedon h	nternet I	hearing	a	-			-
3 Samps	Продрение налы	CARGE AND COMMON	A POST OF	24200.7	7 8	175,00			-
& Deopara	there -					\$145,00			
≤ Mapt	201002			0	K .	1123,00		_	
6 Aspens			14			1211.00		-	-
B Press				140	h75	\$149.00			-
mah II				0.00	erth	\$190,00			
10 Aarycr				Carlos a	-	\$256,00			-
11 Сентнар				320	4m.	6298,00			
12 Октябрь			1			245,00			
14 Bacaline			2			PAUS (10)		-	-
15	ERRYN:				_				
16	-Decr19853-38814				2	-			
17			-			1.2			-
18				_				-	-
20			-		-			-	
21						-			
22									
23									-
	+1/74612/14613/	0		14	1				
				Cyr		200,00			

В листе с формулами, в которых используются ячейки именованного диапазона, в ссылках можно использовать имя диапазона. Для этого выделите ячейки, содержащие формулу, и выберите команду Вставка Имя Применить. Будет отображено диалоговое окно Применение имен, в котором представлены имена, уже существующие в книге. Чтобы обновлять формулы в выбранной ячейке (в результате в формуле появятся именованные диапазоны), щелкните на кнопке OK. Не забывайте, что программа Excel обновит только те имена диапазонов, которые находятся в текущем листе, и больше ни в каком другом.

10	Scrough Exc	al - OfficeCope	mende							
18	Quin (34	with Brut. Br	(rigevit disjest	Caseri .	Anne Di	ni Disterio		bears ex	npos.	# ×
10	@ .	BOL	型 上端 (8.01	n = 11 = 14	L = + 52	おお顔	£ 108%	· 🖽 .	
14	al la	× 10 ×	EXKE		田田日	$\infty = M$	/1 (# (#	+ 3	+ @ A	+ Cires
100		6	796							
As	444	1 1	- E	D	. E		G	н	1	1 7
1	1 · · · ·	1011/121-15	Ċo	держан	ие офиса		1			
2		Аренал	Pennama T	enedas	Internet	Париовна	Разное			
3	Sampa	\$360,00	\$400,001	\$200,00	\$110,00	\$50,00	\$175,00			
4	Despath.	\$350,00	\$350,00	\$240,00	\$110.00	\$50,00	\$145,00			
5	Mapr	\$350,00	\$550,00	\$310,00	\$110,00	\$50,00	\$123,00			
3	Aspens	\$350,00	\$795.00	\$250.00	\$110,00	\$50,00	\$211,00			
7	Mail	\$390,00	\$800,00	\$245,00	\$110,00	\$50,00	\$345,00			
B	Phone	\$950,00	\$795,00	\$310,00	\$110,00	\$50,00	\$149,00			
9	Nem	\$350,00	\$500,00	\$340,00	\$110.00	\$50,00	\$190,00			
10	Aaryce	\$350,00	\$910,00	\$215,00	\$110,00	450,00	\$256,00			
.11	Сентнірь	\$350,00	\$845,00	\$400,00	\$110,00	\$50,00	\$298,00			
12	Октябрь	\$350,00	\$765,00	\$450,00	\$110,00	\$50,00	\$245,00			
13	Нанірь	\$350,00	\$900,00	\$465,00	\$110,00	\$50,00	\$405,00			
14	flexatips.	\$350,00	\$1 005,00	\$500,00	\$110,00	\$50,00	\$605,00			
15	1.1.1.1.1.1.1.1					0.000				
16	8									
37	5									
18	8									
.79	l									
20	0									
21										
22	2									
23	2									
H.		1/7412/1	100	_		[+]				1 10
Fat	-	- 10	100			1.1				10

Программа Excel создает новое имя диапазона. Чтобы увидеть текущие имена диапазонов, щелкните на треугольной кнопке поля Имя.

Анализ данных в Excel: наглядный курс

Создание диапазонов имен

Вы можете заставить программу Excel автоматически использовать имена столбцов или строк в качестве имен диапазонов вашего листа. В результате экономится время, которое пришлось бы потратить, вручную создавая на листе диапазон для каждого столбца или строки данных. Excel создает имена диапазонов на основе названий, введенных в верхней или нижней строке, левом или правом столбце диапазона ячеек. Например, если лист содержит сведения о расходах на содержание офиса в течение года, то вы можете создать именованные диапазоны ежемесячных расходов. Если названия месяцев находятся в левом столбце, имя каждого диапазона выбирается из имен, расположенных в этом столбце.

Перед использованием диалогового окна Создать имена следует выделить диапазон ячеек, в котором находятся как имена, так и ячейки именованных диапазонов. Например, если в верхней строке введены названия столбцов листа, а в остальных — значения соответствующих данных, то выделяйте как названия, так и значения данных. Далее установите флажок в строке выше — каждое название в диапазоне выбранных ячеек станет именем отдельного диапазона.

œ,	Scrough Exc	ol - Bartispen	erade								1 .8
18)	Quin DA	Pri 54 8	ramin deale	HT CODEN	Arrent D	mi Olema	human	benarre es	inpos.		# ×
B	@	A BA	210	B. d.	n + n + A	1. 2 + 10	41 21 10	£ 100%	- 171 -		
				1						- 22.1	
~	*		× 4 3	100.00.00	211 /05- 4	- 26 III (A	13. 16.16	1.4.9	**© A	+ Case	10.7
-	~		T	D			- 6	н	-		
1		Apenas	Protoma	Tenedow	Internet	Hapensen.	Passas			-	
2	Bength	\$350.00	\$400.00	\$200.00	\$110.00	150.00	\$175.00				
3	Despare.	\$390.00	\$350.00	\$240,00	\$110.00	\$50.00	\$145.00				
4	Many	\$350.00	\$550.00	\$310.00	\$110.00	\$50.00	\$123.00				
5	Arpana	\$990.00	\$795.00	\$250.00	\$710.00	\$50.00	\$211.00		-	-	
6	Mail	\$350.00	\$800.00	\$245.00	\$110.00	\$50.00	\$345.00				
9	Marris-	1350.00	\$795.00	\$310.00	\$110.00	150.00	\$149,00				
8	Manu	\$350.00	\$500.00	\$540.00	\$110,00	\$50.00	\$190.00				
9	Aarver	\$360.00	1910.00	\$215.00	\$110.00	\$50.00	\$256.00				
10	Cantinups	\$350.00	\$845.00	\$400.00	\$110.00	\$50.00	\$298.00			-	
11	Ostaŭas.	\$350.03	\$785.00	\$450,00	\$110.00	\$50.00	\$245.00		-	1	
12	Hastips.	\$950,00	\$900,00	\$485,00	\$110.00	\$50.00	\$405.00				
13	Bernups.	\$950,00	\$1.005.00	\$500.00	\$110,00	\$50,00	\$805,00				
14		1	1.000								
15											
36											
17											
18											
19											
20											
21										_	
72											
23										1	
24	1.1.0.0.	1 /2017 /20	and I			1 all				1	ai.
-		COMPLEX D	5.00 ···			11	-			-	-
A MADE						Cower	ALTONY .				

 Выделите диапазон ячеек, содержащий имена.

Примечание. Более подробно о выделении диапазона рассказано в разделе "Выделение диапазона ячеек".

29

Если названия находятся в верхней строке и левом столбце и установлен флажок **в строке выше**, то имена диапазонов будут создаваться только на основе верхней строки. Если требуется создать имена диапазонов как для верхней строки, так и для левого столбца, то в диалоговом окне **Создать имена** установите оба флажка: **в строке выше** и **в столбце слева**.

Несмотря на то, что программа Excel при создании имен диапазонов использует названия из вашего листа, только выделенные ячейки становятся частью соответствующего диапазона. Например, если в столбце **С** содержатся данные по оплате телефонных разговоров, а вы выделили только диапазон ячеек, включающий строки с 1 по 12, то значения, находящиеся ниже строки 12, в создаваемый диапазон не попадают.

😳 Microsoft Excel - Bustiep	eracista	and the second sec	. 미 .
(18) gabi Dianis Bre	Burgevin Georger Capevil Garrave	Dim Onima Disarra surpos	#×
Dessig	Bohn .	资本+因封封期创10ma+①*	
ALA = 10	Crongue		- Coner -
1 Аренда 2 Лепарь \$550 3 Февраль \$390 4 Март \$390 5 Аграль \$390 6 Май \$390	Al Departs. Crean. Plant (Tarras A. Depart.	Bapeosea Paseose 0 150,00 \$175,00 0 150,00 \$145,00 0 150,00 \$145,00 0 150,00 \$123,00 0 150,00 \$123,00 10 \$50,00 \$175,00 10 \$50,00 \$175,00 10 \$50,00 \$175,00	
7 Name 1350 8 Neme 5350 9 Aaryon 5350 10 Commiss. 5250	C2 Development between	(ресколь Останеть Спадре	
11 Октябрь \$350 12 Назвірь \$350 13 Дакабрь \$350	C Opragnavorean brarpares Object	Degeneration de la constante d	
15 15 17 18 18 19 20			
21 22 23 24 1 + + + ()(H-c+1)/(H-c+1)	(ners/	[+]	
Petran		Comm-21987	1

СОЗДАНИЕ ДИАПАЗОНОВ ИМЕН

Выберите команду
 Вставка ⇒ Имя ⇒ Создать.

Анализ данных в Excel: наглядный курс

 ЧТО ЕЩЕ?
 Аюбые ненужные вам именованные диапазоны можно быстро убрать с помощью диалогового окна Присвоение имени, которое будет отображено, если вы выберете команду Вставка ⇒ Имя ⇒ Применить. В этом диалоговом окне перечисляются все имена, определенные в текущей книге Excel. Чтобы удалить именованный диапазон, щелкните на его имени, а затем — на кнопке Удалить.
 В результате будет удаляться только имя диапазона, а что касается данных, то они останутся на листе.
 Вы можете изменить диапазон с помощью диалогового окна Присвоение имени.

Бы можете изменить диапазон с помощью диалогового окна **присвоение имени**. Для этого следует выбрать имя нужного диапазона, заново определить в поле **Формула** ячейки этого диапазона и щелкнуть на кнопке **Добавить**. Чтобы создать новый диапазон ячеек, введите для него имя в поле **Имя**, определите ячейки этого диапазона в поле **Формула** и щелкните на кнопке **Добавить**.

СОЗДАНИЕ ДИАПАЗОНОВ ИМЕН

1.0	Vanishing Van			101		*#. 10° 10°			
At	• 5		_						
	0	E	P.I.I	E.		G	м		1
and the second	Apendie	Contrained	Tenedon	internet in	absones :	4175.00		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
permaps	100000	\$400,00	1000000	\$110,00	100,00	\$1/5,00			-
Wentant	8350,00	8050.00	8240.00	\$110,00	400,00	\$145,00			
and the	E350(00	\$250,00	510,00	8110,00	450,00	8723,000		-	
perpans.	\$250,00	\$735330	500000	\$110,00	400,00	5211,00			
No.	N050300	600,00	4245,00	4110.00	400.00	4145.00			
PERSONAL PROPERTY AND INC.	E250,00	\$735,00	1310.00	stituto	- United pro-	\$142,00			
friens.	\$250,00	\$000,00	BOAR FOR ST.		×1000,00	\$190,00			
panyer	6350,00	101000	The teactry -		150,00	4200.00			
Cantraps	10000	\$945,00	Parme	C Cardon	acu pu	\$100,000		-	-
UKTROBE	\$390,00	¥766,00	C B croot	of sciences	950,00	\$245,000			
month	\$250,00	1900,00	E a resource	Charles .	den tro	\$405,00			-
The strengthe	\$350,00	\$100500			1920 100	3605,00			
			a according	the r Chrome		1.1.1.4.1.5			
-			102.5	- Inner					
· · · · ·									
				_					_
-				_					
1				_					
<u> </u>									
L				_					
· · · · ·									
and a local sector	Contraction of the		-	_					
e a service	+1,//#et2,/Te	02/			1.				
1811					General-	21987			

В качестве имен диапазонов вы можете использовать даты. Впрочем, если ваши имена представлены числовыми датами, то каждое такое имя будет переформатировано таким образом, чтобы удовлетворять правилам именования диапазонов. Например, 31/01/2002 начинается с числа и содержит символ косой черты, которую нельзя использовать в именах диапазонов. Если эта дата содержится в столбце, применяемом при создании имен диапазонов, то именем диапазона станет _31_01_2002. Более подробно о присвоении диапазонам имен можно узнать в разделе "Присвоение диапазону имени". Что же касается конкретных правил присвоения имен, то о них рассказывается в электронной справочной системе.

E Microsoft Excel	-Budapen	aricela					-		
(18) Gales Claims		cramia desin	tt. Caseri	Anne D	ni Deterio	Summer and	bengerte w	rpox	# ×
DOBEN	ALC: DA	10 L I C.	m. A.	a - In - It	a + .00	47 41 44	£1 100%		
C (2 M 10)	a e u	*	40.1.2.1		9	St Vi WW	4 1 1 M 1		
Anal	× 10 ×	X K 9	10.00.00	田田県	$1 \approx 10^{-10}$	21 (F (F	L+ 2	>+⊜ ≙	·* Contra
2	6								
Internet.	. 8	с	D	с.		Ģ	н	100.4	1 -
Apolitik	SAHSH	Pesetania	Тепефон	Internet	Парковка	Разное			1
Парковна	\$350,00	\$400,00	\$200,00	\$110,00	\$50,00	\$175,00			
Pasece	\$350,00	\$350,00	\$240,00	\$110,00	\$50,00	\$145,00			
Perzama	\$350,00	\$550,00	\$310,00	\$110,00	\$50,00	\$123,00			
Телефон	\$350,00	\$296,00	\$250,00	\$110,00	\$50,00	\$211,00			
6 Mai	\$350,00	\$800,00	\$245,00	\$110,00	\$50,00	\$345,00			
7 Phones	\$350,00	\$795,00	\$310,00	\$110,00	\$50,00	\$149,00			
B Nette	\$350,00	\$800,00	\$340,00	\$110,00	\$50,00	\$190,00			
9 Aaryce	\$350,00	\$910,00	\$215,00	\$110,00	\$50,00	\$256,00			
10 Сантийрь	\$350,00	\$845,00	\$400,00	\$110,00	\$50,00	\$298,00			
11 Октябрь	\$350,00	\$765,00	\$450,00	\$110,00	\$50,00	\$245,00			
12 Hastips	\$350,00	\$900,00	\$465,00	\$110,00	\$50,00	\$405,00			
13 Декайрь	\$350,00	\$1 006.00	\$500,00	\$110,00	\$50,00	\$605,00			
14					- C. 255				
15									
36									
17									
18									
19									
20									
21									
72									
23						-		_	
24	(married and	and I			1.1				1.11
the enter of the call	Constant's Kin	all of the second se			1-1				
rendes	100						-		0

Excel создает имена диапазона.

Чтобы увидеть имена диапазонов, щелкните на треугольной кнопке поля Имя. 32 Анализ данных в Excel: наглядный курс

Изменение именованных диапазонов

Если именованный диапазон создан и сохранен, то каждый раз, когда вы будете на него ссылаться с помощью назначенного имени, программа Excel будет использовать этот диапазон. Изменяя рабочий лист, следите за добавляемыми и удаляемыми значениями, чтобы вовремя обновлять соответствующие именованные диапазоны. Если этого не сделать, то программа Excel при обращении к именованному <u>диапазону</u> будет ссылаться не на те ячейки, которые необходимы.

Если вы изменяете именованный диапазон, то воздействуете на любую ссылку, в которой указывается этот диапазон. Например, вы создаете формулу, которая ссылается на конкретный именованный диапазон. Затем, удаляя столбец данных, изменяете ячейки, которые, в свою очередь, составляют диапазон. В результате формула будет ссылаться на новую версию именованного диапазона. Более подробно о создании формул рассказано в главе 4.

😳 Microsoft Excel-8	lad'openne	ra.xia		_ICI XI
(전) ganin (Dutano Color III color 전 Acui El ·	914 BU - 20	дила физуна Сроки Даневие Писана Столија Сполбран	0m 000mo http://www. 後末+設計計論前の0m +辺, を水=当月1年年_+為+回点	• _ # X
1 2 31.01.2002 3 28.02.2002 4 31.03.2002 5 38.04.2002	Aper #1 52 52 52 52 52 52 52 52	рет фаррина Сулол Рудие (транцы докана	P G H trinet Парковка Разкое 110,00 \$50,00 \$175,00 110,00 \$50,00 \$145,00 110,00 \$50,00 \$145,00 110,00 \$50,00 \$123,00 110,00 \$50,00 \$211,00	1
7 8 9 10 11 12	0	ана + Гранецине Војнос + Срганована изгранења. Обрант	Присколь Встабль Создурь Прининга Экономика	
17 14 15 16 17 18 17 18 18 19 20 20 21 22 22	45	Treggeneina Od+E		
24 H 4 + H\/Dicri \/	wrz./In	m/	1.1	ा माँ

ИЗМЕНЕНИЕ ИМЕНОВАННЫХ ДИАПАЗОНОВ

Выберите команду

Вставка⇔Имя⇔Присвоить.

33

Для изменения именованного диапазона используется диалоговое окно **Присвоение имени**. В этом диалоговом окне сначала выберите имя необходимого диапазона, а затем проведите соответствующие изменения. Эти изменения можно выполнить одним из двух способов: введя их в поле **Формула** или выделив новый диапазон ячеек с помощью кнопки **Свернуть диалог**. Если диапазон будет изменяться несколькими способами, то с помощью кнопки **Добавить** сохраните исходные изменения в именованном диапазоне, а затем принимайтесь за дальнейшее редактирование.

Когда в диалоговом окне **Присвоение имени** вы изменяете имя текущего именованного диапазона, то в действительности программа Excel, сохраняя старое имя этого диапазона, создает для него еще и новое. Удалить старое имя можно с помощью кнопки **Удалить**. Об удалении имени диапазона рассказано в разделе "Создание диапазонов имен".

应 Micr	roveft Excel-lik	id'speraes.xl	and the second second second					6	ICI X
181 9	aire Chianta	Bra Brani	Annual Conex Ba	ene DHI	Quinto.	the second	te aurpuc		.# ×
Da	BER	6 A 2	1 BB-do.	- 1x - 14 3	+ 10 台 -	10.00	E + 400		
Acid			AT M LOS IN THE P.	01	- 10.01	tie tie		Å - 144	223
	Fil		1. 3 m m m 14	1. 1		1 m -	1.4.1.01	2 ···	
	A	0	C D			G		1	-
1		Арекал Р.	nnana Tenedos	Internet	Парковка	Passoe			-
2	31,01,2002	\$360,00	\$400,00 \$200	00 \$110,00	\$6D)	00 \$175,00	-		1.1
3	28.02.2002	\$350,00	#2001301 #1411	nn: Balanian	sen/	TYP: BILAR (NT	and a second		
4	31,03,2002	\$350,00	Operation in the second		and the second second		TIX		
£.	31.04.2002	\$350,00	(bez						
6			Papeosea						
7			Argen.			-			
8			Apersta			10	Delte-		- 1
9			Ass at the			1000	111211		
10			Picces:			,400	aners:		
11			Mail			2.00	in I		
12			Mapr						
13			October			1.00	200		
н.			Taxe use a			• • ·			
15			20Pena			10.000	10000		- 1
36			=0en29%2.9%13				5		-
16			Personal research and				H		-
10									- 1
19									-
44									-
21									- 1
22									
24						-			
	all Devil h	er? /Berth		-	141			-	110
Cetobo		a la selfaciary			- Alle				
	() () () () () () () () () () () () () (- 0

Отображается диалоговое окно
 Присвоение имени.

 Щелкните на имени того диапазона, который следует изменить.
 Щелкните на кнопке Свернуть диалог.

Анализ данных в Excel: наглядный курс

что еще? Если в книге Excel содержится несколько именованных диапазонов, то отследить все диапазоны иногда непросто. В программе Excel существует возможность быстрого создания списка всех имен и соответствующих диапазонов ячеек. Чтобы создать список именованных диапазонов, выберите Вставка ⇔ Имя ⇔ Вставить. В диалоговом окне Вставка имени щелкните на кнопке Все имена. Будет создан список, в первом столбце которого указаны имена диапазонов, а во втором — соответствующие диапазоны ячеек. Например, если в ячейках с В2 по В10 содержатся расходы на рекламу, то вы получите приблизительно следующее:

Реклама =Лист1!\$В\$2:\$В\$12

ИЗМЕНЕНИЕ ИМЕНОВАННЫХ ДИАПАЗОНОВ

			a la la las	and the second of				1	S	
ALC: N	10 V.		N N L I	a.a. (1) (Ø € %	III 31.22 9		0.0	A. 04	1000
-	12 *	6					-			_
4	· ·	Access	Desmann	Tanadhan	Indocent	Bassons	Rasson			1.1
3	31.01.2002	\$350.00	\$400.00	\$200.00	\$110.00	1000000	\$125.00			
3	28,02,2002	\$790 00	\$100.00	\$240,00	\$110,00	100	\$145.00			
4	31,03,2002	\$350.00	#550.00	\$310.00	1110.00	\$50.00	\$123.00			
6	38.04.2002	\$350,00	\$795.00	\$250,00	\$110,00	\$50,000	\$211,00			
6										
7		-		THE OWNER	-		*14	al .		
8			Contraction in a	Card Street States Street			-			-
9		-	and and a sector	P	_		22			
10						11			_	1
11										-
12			_	_	-					
12:										
2										-
36.										-
17					-					
18										
19										
20										
21										
72										
23										
24		12.00		1						1
	 m/liker170 	HEAST THE	2/			1.1			_	•11
Veger	10					1.				

4 Измените выделение для диапазона.

о выделении ячеек рассказано в разделе "Выделение диапазона ячеек".



35

Ссылка указывает на ячейки, содержащиеся в именованном диапазоне. Вначале отображается имя листа, содержащего диапазон, а затем — ячейки, находящиеся внутри этого диапазона. Более подробно о ссылках на ячейки рассказано в приложении Г. Программа Excel располагает список в активном рабочем листе, начиная с ячейки, содержащей курсор. Поэтому рекомендуется предварительно разместить курсор в незанятой ячейке, под которой, к тому же, находится много других незанятых ячеек. В списке отсутствуют динамические ссылки. Чтобы он не устаревал, его следует создавать повторно при любом изменении именованных диапазонов.

84	rrreaft baard-B	untre en en							6	JOI:
81	Galin (Briania	and ford	prin Grouper 1	inter ante	e Dmi	Q'elena	fire_priv	aurgos.		. # >
0	# E @ B	(40 Ch C	1.0.0	11 11 - 1	x - (41. 5	- 52 11 24	曲石田	0-10	2	
			M AT N THE	W (0 11)	10 0 10	an 10 miles	- 10 .	0.0	A	
-	F2	6	a n a ja							
		6	5	D	. E		G	#	1	-
1		Арежда	Реклана	Tenedos	Internet	Парковка	Passoe			1
20	31,01,2002	\$360,00	\$400,00	\$200,00	\$110,00	\$60,000	\$175,00			
3	28.02.2002	\$350,00	\$350,00	\$240,00	\$110,00	160,000	\$145,00			
4	31,03,2002	\$350,00	8550,00	\$310,00	\$110,00	\$60,00	\$123,00			
5	31.04.2002	\$350,00	\$795,00	\$250,00	\$110,00	\$50,00	\$211,00			
6										
7		-		TO DO DO			*1 *1			
8			a set south a date		_	_	10.00			
9			(be)							
10							OK.			
11			Internet							
12)			All'YCT				39/25/15			
13			Apenda				Actionary.			
14			Dev aton				H-Querrer 1	-		
15			ricia				Zamerts			
肥			Mail			1.00	STREET, STREET			
17.5			Нарт			-				
18			Lingtr-							
12:			(\$00ee) Abi							-
20		_	=Fier28#F#2:#F	11 1			2	-		-
211										
<u>e</u> .										
25										
1	a set more the		- A	1		Let.			-	100
	· PUTHERTY	PETA CINC	21			1.1			_	-11
0.00	et.0								1.1	

6

 измененное выделение для диап зона отображается в поле Формула.
 Чтобы обновить сохраненный диапа

■ Excel сохраняет измененный диапазон.

Чтобы обновить сохраненный диапазон, щелкните на кнопке **Добавить**.

Копирование и вставка диапазона ЯЧЕЕК

Чтобы использовать одни и те же значения в разных областях, их не обязательно вводить заново — вы можете воспользоваться операцией копирования, а затем вставки. Например, вы решили копировать список с данными, чтобы использовать в другом отчете, или продублировать формулу в разных ячейках. Информацию можно дублировать в Excel с помощью команд Копировать и Вставить. При копировании ячейки или диапазона ячеек программа Excel дублирует все, что там находится (в том числе значения, формулы, формат, комментарии и условия назначения), не удаляя при этом значения в исходных ячейках. Одновременно скопировать несколько ячеек можно тогда, когда эти ячейки являются смежными. Что же касается несмежного диапазона ячеек, то его одновременно скопировать нельзя.

Когда вы применяете команду Копировать к диапазону ячеек, то вокруг ячеек появляется пунктирная граница. Выделенные ячейки остаются отмеченными до тех

Microsoft	R Exc	of - Monthly Expensionade	Server 2			-			_ic	T N
(E) anti-	(34)	erin Brus. Birgerin Ange	pit Case	a game	-	Visiteria.	a same b	autre autros	7 - 8	×
Dell	-	Ministry growing	0447	11.4 (1)	- Q. E	+ 151 台	打拍子	1 100% + 1	J _	
Acal	0	Personal Stationers	Cale !!	III FT3 (5)	E St	- 16.73	(in the	·	A + Curn.	
A2	x	(hepeiners	CH+R	- 161 -					-	
1	10	Emplem	ChiHC	-		1		6	H	
1 2 3 4 0 0 5 Mape 6 Appe 7 Main 8 7 Main 8 7 Main 9 7 Mari 9 7 0 Arpe 10 Arpe	90 A	рубер боюну Office Встринальная встарок Встанить как реперсолеку Запонярь Орістить Уданить Уданить Уданить Вредстить/коликровать Вредстить Орраїть Сода Опраст	CHHV HET CHHF ChHH ChHF	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	16 pacx 15	оды Ухад за р	\$110,00 \$110,00 \$110,00 \$110,00 \$110,00 \$110,00 \$110,00 \$110,00 \$110,00	Pasiene 8 \$175.00 \$145.00 \$145.00 \$145.00 \$145.00 \$190.00 \$256.00 \$256.00 \$256.00 \$245.00 \$4405.00 \$4405.00	Scenn \$1 411,00 \$1 417,00 \$1 417,00 \$1 417,00 \$1 417,00 \$1 500,00 \$1 552,00 \$1 555,00 \$1 555,00 \$1 555,00 \$1 555,00 \$1 552,00 \$1 5	
21 22 23 24 • • • •	Jie	1 / JHC12 / JHC12 /				11				ul.

 Выделите ячейки, которые необходимо скопировать.

Примечание. Более подробно об этом рассказано в разделе "Выделение диапазона ячеек". 2 Выполните команду Правка ⇒ Копировать.

■ Копирование также выполняется, по щелчку на кнопке Копировать.

пор, пока не будет выполнена задача, которая снимает выделение. Чтобы снять выделение с ячеек, нажмите клавишу <Esc>. Вы также, можете применить команды редактирования данных рабочего листа, в том числе операции копирования другого диапазона ячеек, вставки ячеек или скрытия строк.

Скопировав диапазон ячеек, вы можете вставить их содержимое в любую область текущей книги, другой книги или в документ любого другого приложения для Windows. Содержимое ячеек, в которые вставляются данные, заменяется скопированными значениями. Скопированные ячейки можно вставлять несколько раз до тех пор, пока не будет скопирован новый диапазон ячеек или пока вы не завершите работу в Excel.

Вставляя скопированные ячейки, будьте осторожны. Самый лучший метод — это выбрать первую из целевых ячеек (тех, в которые вы хотите вставить скопированное содержимое), а затем применить команду **Вставить**. Если вы выберете диапазон целевых ячеек, который не соответствует по размеру исходному диапазону (скопированному), и не укажете точное их количество, то получите сообщение об ошибке.

B۲	Scrough Exc	cell-Me	estay t	spenies de	Sec. 1				_1012
181	Quin (DA	ania iti	M. 8	cramie dese	off Caseric	Aware Drei 1	Organia	Insidents autoput	# >
R	02 10			19 L I. O.	m. d.	1 + 1 + 1 A T	+ 167 61 81 60	#1 10Ph + T	9
		1.04		Test a a			- 10	a second terms of	
-			24 3	X K 9		田市市市	III 31 23 10 10	1 T + G + G	₩ . Cons '
_	A2		6						
-	A		0	- <u>C</u>	D.	E	and the second second		1 1
1					Ежем	есячные раск	оды		
2		Apen	ULA .	Тенар	Fopulvee	guestite secure	Акон за ведения	и Разное	BORIN
3	Slamapa	5	M50,00	\$2714,000	\$75,00	\$87,00	\$110,	\$175,00	\$1 411,005
4	Despan	14 B	750,00	1011,00	466.00	\$69,00	\$110,	0 \$145,00	\$1.499,00
5	Mape	5	750,00	\$245,00	190,00	\$59,00	\$110,1	0 \$123,00	\$1 417,002
6	Mapana	5	750,00	\$256,00	\$79,00	\$103,00	\$110,	0 \$211,00	\$1.500.002
20	man	5	750,00	\$307.00	\$100,00	\$110,90	10101	0 \$345,00	\$1.722.003
B	Ment		190,00	\$350100	\$85,00	\$120,00	\$110.1	0 \$149,00	\$1.564.000
P.	Nem	5	750,00	\$310.00	\$94,00	\$145,00	\$110,0	0 \$190,00	\$1.599,00
10	Aaryca	5	750,00	\$299,00	\$110,00	\$130,00	\$110,0	0 \$256,00	\$1 655,00
11	Сентийры	5	20,00	\$245,00	\$120,00	\$111,00	\$110,0	10 \$296,00	\$1 834,00
12	Октябрь	5	750,00	\$290,00	\$99,00	\$98,00	\$110,0	0 \$245,00	\$1 582.00
13	Намерь	5	750,00	\$400,00	\$110,00	\$88,00	\$110,0	0 \$405,00	\$1 863,00
14	Декайрь	5	750,00	\$415,00	\$130,00	\$84,00	\$110,	\$805,00	\$5,004,00
15		1							001100000000000000000000000000000000000
15				_					
17									
18		-						-	
12		-							
4		-						-	
41		-						-	
44		-						-	
23	-	-						-	
1	1. 10.00	1/5	-12 / 1	and I			[et		- 1 - 10
			and a lot	ments .			1.1		

Вокруг скопированных ячеек появляется граница, представленная пунктирной линией.

Анализ данных в Excel: наглядный курс

Чтобы задать способ вставки значений, выполните Правка⇔ Специальная ПОПРОБУЙ! вставка. Диалоговое окно Специальная вставка отображает несколько переключателей, определяющих, что из содержимого необходимо вставить и какие операции следует при этом выполнить. Если выбран переключатель все, то будет вставлено все содержимое скопирован-

ных ячеек. При выборе переключателя значения (п заменяется на в) вставляются только значения ячеек, при этом игнорируются формулы, комментарии и форматирование. Если вы укажете вставить только комментарии, условия на значение или форматирование, то значения в целевых ячейках изменяться не будут. Если же вы вставляете формулы, то в целевых ячейках будут меняться только значения.

ВСТАВКА ДИАПАЗОНА ЯЧЕЕК

Microsoft Ex	cel - Manifoldy Experimentals	And the second second		a sat		_10	13
E) anti De	win Bru Acramin Dispit Cas	en anne	0 11 0	stand -	advite purpud	7 - 8	* *
0000	termanipheterine (bited	11 + 11	·	•国封封前引	100% + 1	J _	
ALM U	menterentario. Glec.	III 173 00	I C N I	- 10 /0 (in the l	·	A + 1948.	
A16 X	Begetere Chi+X	- 144 1 m		a da en la de la	O	14 . June	1.4
AR	Koneceste Cal+C	1		,	G	н	-
1 10	Colora dana difina	MECRAPHE	ie pacro	лы			1
3·····	Ended screeks curce	Juestin	ичество У	хад за ребенали ?	1 90H26	Scem 1	
Sharap	BCIMPHY CELEY	0	\$87,00	\$110,00	\$175,00	\$1 411,005	
Deap	Стериналь Аза вставка	0	\$89,00	\$110,00	\$145,00	\$1 493,00	
Mapr	RETAILATIN KAK DIFERENCE AND	10	\$99,00	\$110,00	\$123,00	\$1 417,00	
Anper		0	\$103,00	\$110,00	\$211,00	\$1.500,005	
Mail	anonen	• 10	\$110.DD	\$110,00	\$345,00	\$1 722,00	
(Michel	Ogenna.	+ 10	\$120,00	\$110.00	\$149,00	\$1.564,000	
Nem	Zaswitk	10	\$145.00	\$110,00	\$190,00	\$1 599,00	
2 Aaryc	and the second second	10	\$130,00	\$110,00	\$256,00	\$1 655.00	
Санти	Amore Ber	0	\$111,00	\$110,00	\$298,00	\$1 834,00	
2 017.00	Передестить/окотеровать лист	10	\$98,00	\$110,00	\$245,00	\$1 582,00	
Hannal 34	Halms. CHAP	10	\$EB (00	\$110,00	\$405.00	\$1 863,00	
(Jacat	a-114	0	\$64,00	\$110,00	\$205,00	\$2,004,00	
	Shereuze" Coreu	1					
	Deperton Orlag		-				
6	Course						
10			-				
10	collect.		-				
1			-				
72)							
13							1
4	the new longs of	1		232.0			1
* * * *\\fb-c	TI / Bect2 / Dect3 /			4			11
NEARING MADING	n nasowine Enter navi pulleparte "Bcrassr	ts"					

Поместите курсор в ту область, в ко- Выберите команду Правка ⇒ торую будете вставлять ячейки.

Вставить.

Можете также щелкнуть на кнопке Вставить.

Чтобы выполнить над вставленными данными математическую операцию, можете щелкнуть на одном из переключателей группы **Операция** (шзаменяется на ш). Например, если выбран переключатель **сложить**, то вставляемое в каждую ячейку значение будет складываться с тем, которое уже имеется в этой ячейке.

Если в копируемой ячейке нет данных, то во избежание удаления значения, уже находящегося в целевой ячейке, установите флажок **пропускать пустые ячейки** (**ш** заменяется на **ш**).

При установке флажка **транспонировать** (■ заменяется на ■) каждая строка копируемых значений будет транспонирована в столбец и наоборот.

	Screenft Exc	of - Hundhay E	Sepenies de	Sec. 1					12	
18	dala Da	-	cramin deper	at Casere	game Drei	Oreana		outrie autros		# 3
	201	and on the	HE B	a		TO AL R	100.1	T const in Th		220
Ы	Cor MI 15	a a D	- A 10	101-01		+ 181 3+ 34	1.000	19 DOM + 1	ł +	
ħ¢.	al .	- 10 -	× × 4		田母€%	= 51.22.1	推 化推	_+ @+ @	A . Cier	÷.,
	A15	. 5								
-11	316 A -		E	D	E			6	H	1
t		1	6	Exem	есячные рас	юды				1
2		Аренал	Teeap	Гарачее	Эпектричество	Yous sa peù	*****	Разное В	Boarn	
3	Samages	\$750,00	\$214,00	\$75,00	\$87,00		110,00	\$175,00	\$1 411 [00	
Ł	Despath.	\$750.00	\$311.00	\$88.00	\$89.00	8	110,00	\$145.00	\$1 493.00	x - 1
5	Mapr	\$750,00	\$245,00	490,00	\$99.00	1	110,00	\$123,00	\$1 417.00	· ·
8	Aspen	\$750,00	\$256.00	\$79,00	\$103,00		110,00	\$211,00	\$1.500,00	1
7	Mail	\$750.00	\$307.00	\$100.00	\$110 D0	lo	110.00	\$345.00	\$1 722.00	8
8	Phones.	\$750,00	\$360.00	\$85,00	\$120,00	() (I	110,00	\$149,00	\$1 564,00	() (
9	Nem	\$750.00	\$310.00	\$94.00	\$145,00	() A	110.00	\$190,00	\$1 599.00	1
10	Aarycz	\$750,00	\$299.00	\$110,00	\$130.00		110,00	\$256.00	\$1 655.00	1
11	Сантийры	\$750,00	\$245,00	\$120,00	\$111,00	() (j	110,00	\$298,00	\$1834.00	1
12	Октябрь	\$750,00	\$290.00	\$99.00	\$98.00		00,011	\$245.00	\$1 582.00	¥
13	Hamips.	\$750,00	\$400,00	\$110,00	\$68,00		110,00	\$405.00	\$1 863,00	1
14	descatips.	\$750,00	\$415.00	\$130,00	\$84,00	Constant and State	110,00	\$805,00	\$2 004,00	1
传		Аренда	Tenap	Fapeasee	Эпектричество	Укод за реб	CISES OF	Passe i	Boero	
16	Shenupa	\$750,00	\$214,00	\$75,00	\$87,00	CONSTRUCTION OF	1110,00	\$175,00	\$1 411 (00	
17	Despare.	\$750,00	\$311,00	\$00,00	\$89.00	S (1	10,00	\$145.00	\$1.493.00	
18	Mapy	\$750,00	\$245,00	490,00	\$99,00	12 (d	110,00	\$123,00	\$1 417.00	
19	Aspan	\$750,00	\$256,00	\$79,00	\$105.00	0/ 3	110,00	\$211,00	\$1.509.00	
20	Mail	\$750,00	\$307.00	\$100.00	\$110.00	24	110,00	\$545.00	\$1 722.00	
21	(Interes	\$750,00	\$350,00	\$85,00	\$120,00	2 J	110,00	\$149,00	11 564 (00	
22										
23	1									
24.	100		1			1.1				
•	a w/lea	T THEFT Y II	HC127			1.1			-	•11
100	080					Crash+125235				

 Экземпляр скопированных ячеек появится в новом месте.

Анализ данных в Excel: наглядный курс

Создание пользовательского **ЧИСЛОВОГО ФОРМАТА**

Если необходимо, чтобы числа в листе имели специальный формат, например, три знака после запятой, создайте пользовательский числовой формат. С помощью одного определения можно задать форматирование для положительных, отрицательных, нулевых и текстовых значений. Вы вправе применять любую комбинацию четырех типов форматирования, но их следует располагать по порядку и отделять друг от друга точкой с запятой:

ффрмат для положительных чисел; формат для отрицательных чисел; формат для нулевых значений; текстовый формат

Если указан один формат, то он будет применяться ко всем четырем типам значений. Если определить два формата, первый будет применен к положительным и нулевым значениям, а второй — к отрицательным. В следующем примере положительные числа будут представлены с точностью до двух знаков после запятой

E Microsoft Exc	el - Chili-Exetendorn	of the		and the second	-		i,	LCI XI
(18) gain (34	erin gris Burgerin	Accept Coperi Br	mee Qini	(Cleaners)	State Inst	eta aurpud		.# ×
0000	B B B P	P Petro	01#1	+国科:	目前不可	四十 100	+	
Acial	* 20 * 20	CBrea.		= 10.72	(it (it)	+ B+ @)	A - CH	
B3	 6 2345.5 	crowieu						
A	B 140/00 E	307		E	P	G	. #1	-
1 2 3 Plesaps 4 Despan 5 Magn 5 Arpsa 7 Mail 8 Magn 7 Mail 8 Magn 9 Masa 8 Arpsa 11 Contains 12 Contains 13 Contains	Панинадства М 2345,55 Ниг 2345,44 2345,44 2345,44 2345,44 2345,44 2345,44 2345,44 2345,44	Antropagent (grade-on-dispert) (grade-on- (grad	0.4 2mm 12,34 111,44 99,85 100,9 855,9 130,21 99,41	2+12-02+6 12246-70 9699,34 96964,34 96964,34 345,66 0 1123,67 9000,46 14127,78 802,43	3433/00 536,34 526,34 526,34 526,34 526,34 596,34 2756,96 3400,95 3614,21 5269,36 4120,39 3614,21 5269,38 4120,39 3716,45			
13 Howips 14 Deviles 15 17 18 19 20 21 21 22 23	2348,44 2345,44	13% He 112	-5.5	1200,34 1221,45	3579,76	2		
24 H A & Al\/Bect Fetomo	1/Antz (Antro /	al.		[+] Come-853	8,94		-1	н ^н

–1 Выделите ячейки, в которых будет изменяться числовой формат.

Примечание. Более подробно о выделении вы можете узнать в разделе "Выделение диапазона ячеек".

2 Выберите команду Формат ⇒ Ячейки.

41

и символа доллара, отрицательные числа выделены красным цветом и круглыми скобками, нулевые значения — как 0, а текстовые отображены синим цветом:

\$# ##0,00; [Красный] (\$# ##0,00); 0; [Голубой]

Пользовательские числовые форматы можно создавать с помощью любой комбинации кодов форматирования, причем самыми полезными числовыми кодами являются 0 и #. С помощью 0 задается порядок размещение цифр. Например, если вы введете **000,000**, то значение 670,45 будет представлено как 670,450. Код # указывает Excel не отображать в значении незначащие нули. Чтобы задать цвет значения, названия цветов следует заключить в квадратные скобки. Например, чтобы задать красный цвет, часто используемый при обозначении отрицательных значений, перед кодом формата вводят **[Красный]**.

В формат можно добавлять специальные символы, такие, например, как круглые скобки. К примеру, следующий пользовательский формат представляет положительные числа с точностью до двух знаков после запятой и со знаком доллара, отрицательные выделяет красным цветом и круглыми скобками, нулевые — как 0, а текстовые отображает синим цветом. В этом формате используются специальные символы: знак доллара (\$), запятая и круглые скобки.

\$# ##0,00; [Красный] (\$# ##0,00); 0; [Голубой]

Если вкладка **Число** по умолчанию не отображается, то щелкните на ней.

СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ЧИСЛОВОГО ФОРМАТА 🔁 Microsoft Excel - Child-Casteenformat.abs .ICI N (E) gain - . # x - Childrenia Scrawia. **Original**? Cabberi Doone. (Drive) Owners Dougots son 口は目前町日口が1000・ゴット・後本・図料計算長100%・円. • 2) • X K 1 単単単田 母 € X = 11 / (# /# _ • 3 • ① ▲ • \$*** Arial 83 6 2345-56 A Bill Bapener : 1 × Vector Bugsteinment Uppept Taterius Brut Assurts Research 74-th and Усковые формалы Облас **Offician** deepas. -2345.56 Март 25 4-course treast Arpen 23 Arts 23 23 B 150++ процентный Mana Loobasi. Antyc 23 NTITITITI AND A PROVIDENT Certalia Текста Octation D₁ 39 House 14 Devalue 10 24 4 + MARCEL / Bert / Berts / +1 [+] 1 40,8063 **4** В поле со списком **Числовые фор**-• Отображается диалоговое окно Формат ячеек. маты щелкните на опции (все форматы).



D ai	· 🖬 🗗	Bele	21日間-	d 11 + 111 - 9	l, Σ +	昭 斜 #	目前可以	四4 + 四		
Arial		* 53 *	* X X 1 = 1	:=田母€	35 ==	56.72	(# -(#	· @ · @)	4.54	· ···
1	• 65	. 6	2345,58							
	A	10	6	0	_		1 1	5		
5		Income of P	Приход	50 2002 FBR				141		÷
3 9.	0.000	\$7.34	Contract Products					141	-	-
4 4	iopan.		1900 Departers	een Lipedr (Cpa	e estate	Ing 1	Isura			
E M	IET TI	123/	Чествые форматы (Ofganes						
副か	09.96	12.34	Oflagei	+ \$2.041.08						_
M	a)	12.34	(deets) wait	1m					-	-
	886	12.3	dveraeczoae?	3.4 441.m.j	Danaell	54 440.0	Indexe (10.10)	a la	-	-
	Cart .	42.94	Doug International Contraction	D.E.BO		-			-	-
HICA	athene	\$2.34	(pounries)	Consil# ##3	11Npace	-11+++0	8		-	-
12 04	raip.	\$2.34	(Docentering Provide State	Constant and	(Kpaper	ocar aratti Folitikar arakol	lanen -			
13 Ho	adps.	\$2.34	Текстовый	Cons() # ##1	A4:190	cm#](7# #	10.00			
ц Де	walles	123	(non-bepearts)	I WARRAND	PERCENCE.	10.00	COLONIES IN	-	_	-
15			and the second second							-
17			TWALF						-	-
18	_		Раска формута позвої	иет украновть отоб	New	10000	energia da		-	-
19			никошикся форматы н	en relaxidant, dollam	TR HORSel	формт.				
20										
21						-				-
12 20					-	-00	Ormoles		-	
NC I					-			1.0		-
	al\/bert	/ mert2 / 11	kers/		1	•			100	
	A DECKE AND A DECKE AND A	Streves.Ver	10000		0		100.004			

6 Щелкните на кнопке **ОК**.

43

Г	Для отображения года двумя цифрами, например, 01, используйте формат ГГ, а для отображения года четырехзначным числом — формат ГГГГ
Описани	е символов времени
Ч	Используйте формат ч для отображения часов в виде числа 0–23 или чч — для добавления нулей перед значениями, состоящими из одной цифры (например, 09)
м	Формат м используйте для отображения минут в виде чисел 0–59, а мм — для добавления нулей перед значениям минут, состоящих из одной цифры (например, 08). Применяйте только строчную букву м, иначе Excel может использовать код для форматирования значения месяцев
С	Используйте формат с для отображения секунд в виде чисел 0–59 или сс — для добавления нулей перед значениями, состоящими из одной циф- ры (например, 05)
AM/PM	Вместе со значением времени будет отображаться приставка АМ или РМ

СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ЧИСЛОВОГО ФОРМАТА

₿м	icrosoft Exc	cel - Chili-Custored	orrest2.ads							K IDL
181	Quin (Dr	which grad Burger	in distant Ca	DOK GIVEN	0mi 0	steria .	headerts.	BUTENC	- ÷.	# ×
D	@ .	2.681	1 10 10.+	d m+m+	2.19	• 昭 封 乱	10 47 100	· · · · ·		
	and the second se		A 11 18 1	MO 171 HI 1		- 10.00.0	e (e .	3.01		222
-	84		6.40	a on the other	~ ~ ~			a		
-	A	8	C.	0			P	5		1.00
1		1	Приход	1 10 2002 ram						1.5
2		Прокондство	Магазин	Выезделя тор	1187.0	Соназавы	Boets			- 18
3	940 apr	\$2 345,56	0234,43	- 0	\$65.94	1124520	\$7 433,00			
4	Deepas.	-	0		(\$34,00)	\$559,34	\$535,34			
5	Март	\$2345,44			\$15,60	\$250,34	\$3,251,30			
6	Anpen	\$2 345,44	(855.71)		:\$12,34	新 554,34	\$8 955,33			
7	Mail	12 345,44	134,45		\$111,44	\$245,66	12 736,99			- 1
0	19444	\$2.345,M	\$45,00		499.00	0	\$2,490,93			
9	19519	12.345,44	\$244,20		\$100,90	11 123,57	13.814,21			- 18
10	Amper	\$2,345,44	(1712,43)		\$155,90	\$2,000,45	\$1,223,35			
11	Contaility	87 345,44	\$290,54		\$120,23	\$1 41278	\$4 1,28,399			
14	Octompa	\$2,345,44	\$13,50		1813-910	10/5,50	83 215 75			
14	Recoline.	12 345 44	\$117.00		Intel sure	81 221 45	\$3 677 34			-18
쿺	House .		-		10000000	and and the	The black of the			-18
35.										- 1
17										
18										
19										
20										
21										
72										
23										-1.8
14	1 10 10-	at / Bart / Bart	/			Let			-	ыř
	* *1/144	TI AMERICA INCID	() () () () () () () () () ()			The second second			-	
1.010	80					Charlengue 20	0/04			6

К выделенным ячейкам применяется указанный пользовательский формат. Анализ данных в Excel: наглядный курс

44

Использование автоформата

Если вы хотите быстро изменить внешний вид рабочего листа, то можете применить заранее определенный формат. Чтобы придать данным табличный вид, в программе Excel существует 15 различных форматов. Они наиболее эффективны тогда, когда ваш лист содержит заголовки и итоговые значения в отдельных строках и столбцах.

Заранее определенное форматирование можно выбрать в диалоговом окне Автоформат. Внизу диалогового окна находится шесть категорий форматирования: формат чисел, рамки, шрифт, выравнивание, узоры, а также ширину и высоту. По умолчанию для вас выбираются все шесть из них. Любую из этих категорий можете настроить в заранее определенных таблицах таким образом, чтобы достичь необходимого эффекта. Например, если флажок шрифт сброшен, то Excel не внесет в шрифты никаких изменений. При установке или сбросе тех или иных опций соответствующие изменения будут отображены в окне Автоформат. Таким образом, перед тем, как выбрать конкретный формат таблицы, вы сможете просмотреть, как на него влияют различные параметры.

Microsoft Ex	cel - Chill-Autoforms	é.eb	and states	CONTRACTOR OF THE OWNER			-ici xi
(1) 98년 19 10 62 월 5 14 4	ana gu krana 3월 6월 7	Фаррет Сррене Донтон П ¹⁷ Внейки Стрябец	Qresi Ori+1	999945 •昭計計論 	Susanta auto	·IJ.	. # ×
At	· 6 Paczo	Artiologent	- N			C # . 5.	
A 1 2 3 7400 apo 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	8 C Aparega Tomp 750 750 750 750 750 750 750 750 750 750	214 75 214 75 311 88 245 10 355 79 307 100 350 85 310 94 259 110 245 120 259 99 400 110 415 130	8 8 8 9 100 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	P 100 20 peferena 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	G Pasess 175 145 123 211 140 190 258 245 405 405 505	# Boarn 1411 1453 1417 1509 1509 1509 1509 1504 1509 1504 1500 1655 1634 1500 1655 1634	
8 9 0 1 2 2 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 5 4 5 5 5 5 5	11 //He12 //He15/			[+] Carego-270000		LM I	•1-

Выделите диапазон ячеек, которь необходимо форматировать. Примечание. Более подробно о выделении рассказано в разделе "Выделение диапазона ячеек".

• Выделите диапазон ячеек, которые необходимо форматировать. • Необходимо форматировать. • Выберите команду Формат ⇒ Автоформат.

Любое ранее определенное пользовательское форматирование заменяется тем, которое выбирается в диалоговом окне Автоформат. Например, если ранее шрифтом для всего листа был выбран Arial Black, а теперь применен формат Финансовый 1, то таким шрифтом будет Arial — шрифт, стандартный для этого формата.

Применение формата к листу Excel во многом зависит от того, какие ячейки были выделены перед выбором команды. Если в диапазоне выделена только одна из ячеек, то программа Excel анализирует лист и применяет выбранный формат ко всем окружающим ячейкам со значениями. Как только при проверке встречается строка или столбец пустых ячеек, применение форматирования прекращается. Если после применения формата вы введете в соседние ячейки значения, то эти ячейки автоматически примут выбранный формат. Если выделен точный диапазон ячеек, то указанный формат применяется только к этим ячейкам.



• Отображается диалоговое окно Автоформат.

3 Щелкните на кнопке **Параметры**.



Анализ данных в Excel: наглядный курс

что еще: Всли в диалоговом окне Автоформат щелкнуть на кнопке Параметры, то появится список категорий форматирования. Перед применением форматирования вы можете установить или сбросить флажки тех или иных категорий, чтобы оценить, как они воздействуют на лист. Ниже приведена таблица с описанием категорий и их назначения:

Категория	Описание					
формат чисел	Указывает форматы числовых значений, например, какие значе- ния будут иметь символы валюты. Выбор этой категории отменя- ет воздействие любых числовых форматов, примененных с помо- щью вкладки Число диалогового окна Формат ячеек					
шрифт	Определяет все параметры шрифтов, в том числе тип шрифта, размер, начертание (например, полужирное, курсивное), подчер- кивание, а также цвет шрифта и эффекты					
выравнивание	Управляет выравниванием значений внутри каждой ячейки					
	Категория формат чисел шрифт выравнивание					

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВТОФОРМАТА



47

Категория	Описание
рамки	Управляет тем, какие ячейки должны иметь рамки, и определяет свойства рамок, в том числе толщину и цвет линий
узоры	Определяет структуру и цвет фона таблицы
ширина и высота	Выравнивает ширину каждого столбца и высоту каждой строки, чтобы полностью разместить в ячейках содержимое. В большинстве форматов ширина столбцов устанавливается такой, чтобы было видно содержимое каждой ячейки

8	Scrough Ex	cel - Chilit-A	utationaki	Late	at an entrance	A DECEMBER OF			-	
18	dalir (b)	-	Burgevia i	Distant Ca	Den gross D	ni Qisteria	2ungets	AUTEUC		# x
R	20	A #1 100 1	3.45.1	0.00.	Almanale	T + 00 41 41 6	A	No. of THE		
H	Car 101 12	1.01.01				Be the TOLE AT AT 1				
~	N	#: 20	* * A	3 IB-	■ = 13 / 10 ⁻ €	28 H 31 72 14	1 L + 1	a+© 4	+ Core	1 . e
	E20		6							
-		0	C	p	E		G	11	1.1	
1	Pacsage	a sa 2002 i	rea.	-1910	1993 Norman St	has such any of		646203s		- 11
2		Аренда	Товар	Destant	Завстрачество	Yong 28 periesson	Разное	Bents		
3	Sheeps	750	214	75		110	175	1411		
4	Февраль	750	311	00	09	110	145	1.453		
5	Mapt	750	245	. 90		110	123	(417		
6	Arpsn	. 250	. 250		103	110	211	1509		
Ŧ.	Mai	750	307	100	110	110	345	1722		
B	35044	750	350	85	120	110	349	1964		
9	Mana	750	310	M	1.45	110	190	1599		
10	Aaryst	750	299	110	130	110	-256	1655		
11	Corrector	750	245	120	111	110	298	1634		1.1
12	Genta	700	200	- 99		110	245	1902		
13	Howips	750	400	110	99	110	405	1863		
14	Досабра.	790	-816	130	84	110	805	2094		1.1
15								1.1.1.1.1.1		
16										
17	· · · · ·									
18	1									
72										
70				2						
21										
22	-									1.00
23										1.2
14		at /Been	Deres /			1+L				11
	and the second second	THE ADDRESS OF A	100000							

Программа Excel применяет к листу параметры выбранного формата.

Анализ данных в Excel: наглядный курс

Создание именованного стиля

Если внутри листа постоянно применяются определенные параметры форматирования, то для облегчения операции изменения внешнего вида таблицы вы можете пользоваться именованным стилем. Далее стиль, содержащий нужное вам форматирование, можно применять к ячейкам листа как угодно часто. Например, вы можете создать стиль **На складе**, который форматирует нецелые дробные значения и отображает их шрифтом Arial размером 10 пунктов и полужирным начертанием. Преимущество создания и применения стиля состоит в том, что в зависимости от ваших потребностей, в него можно вносить те или иные изменения. Например, если требуется, чтобы стиль **На складе** задавал курсивное начертание, то достаточно изменить определение стиля; в результате формат всех ячеек, к которому он применен, будет автоматически обновлен.

Вы можете создавать стили в диалоговом окне Стиль, видоизменяя один из уже существующих стилей. В Excel по умолчанию имеется шесть стилей, которые можно выбрать в поле Имя стиля. Ко всем ячейкам листа применяется один из

Microsoft Ex	cel-ch01-5	Rylauda							1	-IOI X
(1) Sain (1)	terit and	BCrgevie -	Austria Case	n anno 0	-	Q BARKS	See.	orte aurpuc		.# ×
Della	010	D. 27 1	P pater.	ari	+1	• 回 計 #	百百百	100% + 1	з.,	
And	- 20		<das td="" <=""><td></td><td></td><td>- 10.01</td><td>(in (in)</td><td></td><td>A</td><td></td></das>			- 10.01	(in (in)		A	
10	Yammin	& Gasar	Cripting							
A	1	C	Det				G	11	1 1	-
1 2 Steam	Apenda \$750,00 \$750,00	Tobap \$214,00 \$311.00	Антафарн Эсторнон	ет форматирование		\$110,00 \$110,00	Patrico \$175,00 \$145.00			-
4 Might	\$750,00	\$245,00	CTHR	5		\$110,00	\$123,00			
5 Artsana	\$750,00	\$258,00	\$15,00	\$103,00		\$110,00	\$211,00			
6 Mari	\$750,00	\$307,00	\$100,00	\$110,00		\$110,00	\$345,00			
7 vbuve	1/50/00	\$350,00	\$85,00	\$120,00		\$110,00	\$149,00	_		
0										
10										
11							-		-	
12										
13										
14										
15									1	
36										
10										
10										
20										
21										
72										
23										- 10
241	South and	1.	11 T			212.1			1	
H + + M//B-	cr1//htt2/	(Incr3/				14				•
Fertido	1000005	11111111111			_	1000				1

"Выделение диапазона ячеек". 2 Выберите команду **Формат** ⇔ Стиль.

этих стилей — он называется **Обычный**. Другие стили задают стандартные числовые форматы, в которых использованы запятые, знаки денежных единиц или процента.

Параметры стилей, заданные по умолчанию, можно изменять, используя шесть вкладок диалогового окна **Формат ячеек: Число, Выравнивание, Шрифт, Граница, Вид** и **Защита**. Вы также можете изменять настройки собственного стиля, выбирая параметры на любой из этих вкладок. Например, если необходимо, чтобы текст в ячейке выравнивался по центру, то для параметра **Выравнивание** отображается значение **по горизонтали по центру**.

Созданный вами новый стиль становится частью только текущей книги Excel. Чтобы стиль стал доступен и для других книг, необходимо создать шаблон. Более подробно о создании шаблонов рассказано в разделе "Создание пользовательско-го шаблона".

A CONTRACTOR OF A CONTRACT OF	and the state of t	any business	Internation Participation	Carrier Contractor			. 11.	-IOI 3
E) gabi (Bi	with the	Birgevie Orga	per Conex gamme	Drei Orateria	ASSISTER DOMA	orte aurpuc		- # >
0000	118	D. 2 1 1	B. J. H IX-	福平+国制:	目前目	100% + 0	9	
Anal	* 1	0 + X A 9		$\in X = M/2$	(je -je	+ 3+6	4.0	
A2		& Secure					-	
A	.0	C	p E	F	G	11	1	
	Appricip	Crome			and the second second	7 8		1.1
olean .	\$750,0		-					
Man	\$750 L	ARE CLOSE	Chreat .	•	- OK	_		
Arman	\$750.0	Cheb (R.Brit-Mrt -	1000		Oberse	100		
Mañ	\$750.0	in Brine	Doesest		-			
vistas.	\$750,C	17 population	е вогорнонталнобы	erce, no septembre	(Decision)	het i		
8		17 unate	ROAD IS		(100		
8					- OPER	-		
12		14 Same	fies parce		L Alberts			
2		W spece	fer sammen		Officience	1		
2					20.000000			
1		A OPPLATE	Segues aboarded					
5.7								
73								
8								
8								
2						_		
2								
3			-					
41	Sec. O.	a contra lite		2552				
4 \$ \$1/164	11/3612	(Incra/		14			-	+
11080				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				

50 Анализ

Анализ данных в Excel: наглядный курс

Стили наиболее полезны тогда, когда их легко применить в книге. Самый быстрый способ такого применения — это работа с меню Стиль. В отличие от Microsoft Word, в Microsoft Excel по умолчанию указанное меню не добавлено на панель инструментов. Чтобы добавить такую возможность, выберите Сервис Настройка. В диалоговом окне Настройка щелкните на вкладке Команды. В поле Категории щелкните на опции Формат. В поле Команды будет отображен список имеющихся команд форматирования. Щелкните на значке Стиль и перетащите его на одну из панелей инструментов в верхней части окна Excel. Теперь на панели инструментов вы можете щелкать на стрелке, направленной вниз, и просматривать список имеющихся стилей.

СОЗДАНИЕ ИМЕНОВАННОГО СТИЛЯ -0.3 pq. (S) dain (Datesia) Renderich Californi gavene Dres Organia - - # 54 口哈西马可告证会了你吗~~~~~你工+因科计算机10% •四。 ××5 ===田 母 € %=1/2 休休 _・3・○▲ 64.0 + CH W. & Secure B . ? × 101423 × \$750.0 440.00 3.4 (Lineb) Franking | Bet 3marrs. \$750.0 \$750,0 pertit \$750.0 олужарный курсая \$750.0 PRE & -* \$750.0 $\left| e \right|$. E ٠ Arre -13 14 15 кнутый Алербаяя approved resident 16 17 allow. Upset: Byart scrats CHE AND R 18 19 00 24 H + + H\/H-CT1/Bert2/Bert2/ чĽ, 1. 1 • Отображается диалоговое окно 5 Укажите параметры форматирования. Формат ячеек. **6** Щелкните на кнопке **ОК**.

Создав новый стиль, вы вправе применять его в любом месте рабочего листа. Для этого выберите ячейки, стиль которых нужно изменить, и затем выполните команду Формат Стиль. В диалоговом окне Стиль щелкните на стрелке, направленной вниз и расположенной рядом с полем Имя стиля. Затем щелкните на имени нужного стиля. Названия флажков в области Стиль включает соответствуют вкладкам диалогового окна Формат ячеек; рядом с названием флажка представлены соответствующие значения.

184 · *****	de los est-citas	I-Eybuis							
(1) ganin (1) Girl (1)	()	ne Argenie George B D. V. J. Ob	n (peri di B-J-N	- 11- M	Organia 王 + 昭 計:	ា ខ្លាំងខ្ល	LOD% +	*. IJ.	# ×
And		10 + X K H	I	3 ₩ € :	11 12 = 2	(# -(#	+ 3+6	Δ • c++	
A2		& Secure							
1000	4 B	C	D	S		G	H	1	-
1 Distance	Apenda 4760	Circus.				-	71×1		-1
3 Deep	am \$750.	Nextman F		-		OK.			
4 Might	\$750	Ches paravert -				Clark		_	
E Mai	\$750	R Here	Doesest				in the second		
7 Mars	\$750	- P population	воторнонта	ni dianete, n	e septiera le	(Detror)	-		
9		17 gerebr	Avial 11; nony	рана нарежай короле		2.600			
10						H-9			
11		in Dans	and based			1,1,111	-		
12		PF specer	fer saremen	÷		QENSAME	m		
14		-	where we are	-		1	100		
15		100000							
36.		1							
17									
18				_		_		-	
19	_								
-20	_							_	
41									
32									
24	_		-	_		-			- 2
	Abert /he	12 / Dect3 /			1+1				HE
Feroso	201000000	0.0.000			1996				

СОЗДАНИЕ ИМЕНОВАННОГО СТИЛЯ

В диалоговом окне Стиль отображаются значения параметров форматирования для стиля.

Щелкните на кнопке Добавить.
 Программа Excel создает новый стиль.

Флажок показан рядом с каждым типом форматирования вместе с перечисленными рядом значениями параметров.

Анализ данных в Excel: наглядный курс

СОЗЛАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ШАБЛОНА

52

Создание пользовательского шаблона

Если вы часто создаете листы с одной и той же структурой (например, еженедельные отчеты с биржевым анализом), то целесообразно создать шаблон, чтобы не повторять подобные действия несколько раз. Шаблоны обеспечивают такую структуру, которая задается с помощью определенных стилей, параметров границ, нижних и верхних колонтитулов и даже предусмотренных по умолчанию текста и изображений, например, логотипа фирмы.

Вы создаете шаблон, первоначально разрабатывая книгу Excel с нужной вам структурой листов, а затем меняете в ней все, что угодно, в соответствии с вашими потребностями. Можете создавать пользовательские стили, числовые форматы, специальные макросы и формулы. Кроме того, в шаблоне вы вправе указать собственные заголовки столбцов и строк. Например, если каждый месяц вы создаете рабочий лист с данными о бюджете фирмы, то создайте шаблон **Бюджет** с заголовками столбцов для всех категорий расходов и формулами подсчета итоговых

E Micro	ouft Excel - Chill-Expenses11					للما	CI.XI
INT ON	in Optimite Brut Birgerie Groupet	Coore gamese	DHI OBANA	in a smith	Bondets surpor		# ×
00	Oxages	Child a -	₩. x + 50	計計論	A 100% + 13		
1.00	Qreports	OHIO OII	x = 3 x	12 10 10	·	A Crew	
	Cogleette Ref. (1				-	
1 2	Couparity racard-ctpane.	E.	t.		9	H	-
123	LE/Work/EcceEntaAssist/L)(http://work/	tactiteet.uk #188	Yessian	pelicanon	Parmenene	Borso	18
	2 Mandhily Expenses. dt				-		H
4	2E/Work(ExceEntaAsals)?(Monthly)	Expensed xits					
5	± E/(WorkExceEntraAcale)/Dewep	03-Shyled star				-	E.
7	SE/Work/EconEvelopia/colid/ipresepa/c	hit-Byle.als					ы
8	6 E/Work/Excelled aAnalog?	toFarmat2.ck		_	1		
2	TE/WorldEcorEstaAsaleEp/Onli-A	aboFormat.via					E.
10	EE/WorkEconEntailsol. (Ontr-Carto	nFormat2 she					ы
12	9E/WorkErosExtraFashil10/05-Out	and ormaticals					
13							
14							ы
10							ы
17							
18							ы
20							Ы
21						1	
77						-	
24	75e x 1-6 Y 1		1				
	N/Heri/		1.1			100	•1
Fettero	107040530330		1.1.1	\		-YXII DA	2

Создайте свою стандартную книгу с теми элементами, которыми должен обладать шаблон. 2 Выполните команду Файл⇔ Сохранить как.

значений. О создании пользовательских стилей и числовых форматов рассказывается в разделах "Создание пользовательского числового формата" и "Создание именованного стиля". О создании формул вы узнаете из главы 4, а более подробно о создании макросов — из главы 9.

В вашем пользовательском шаблоне могут сохраняться параметры всей рабочей книги. Например, вам нужна книга только с одним листом. Тогда перед сохранением шаблона просто удалите другие листы.

Теперь то, что изначально было книгой, можно сохранять в виде шаблона. В поле Тип файла диалогового окна Сохранить как выберите значение Шаблон (*.xlt). После выбора вами типа файла программа Excel укажет стандартное место сохранения, например:

C:\Documents and Settings\имя_пользователя\Application Data\ Microsoft\Templates

Буква дисковода у вас может быть другой, а *имя_пользователя* следует заменить на то, под которым вы регистрируетесь в Windows. Обязательно дайте Excel возможность сохранить вашу книгу в установленной по умолчанию папке. Тогда, когда вы будете создавать новую книгу, ваш шаблон обязательно появится на вкладке **Общие** диалогового окна **Шаблоны**.

a later of the second se	Second line						-10
Contractor of A	CONTRACTOR DESCRIPTION	and Annual Pa	Nu Putti	Para Preserie		718	1
Dania:	C) Malan	ei :	• + -3	a× c.	- Copper		
Normal Roman Roma	Si Liden.	office 96					H
•							
Vitpower Plat contained	the gains:	Old-Espensel1.1	.		1	Colpatints	
Placement	Her galnar Ten gaina	Child Expension II. Frank Plottack II. Ref-space (* arbs) Teleforga III. (* arbs) Her space (* arbs) Her space Centre III. (* arbs) Teleforga III. (* arbs) Her space Centre III. (* arbs) Teleforga III. (* arbs) Her space Centre III. (* arbs) Teleforga III. (* arbs) III. (* arbs) Teleforga III. (* arbs) III. (* arbs) I	in ri (* .ob) su * Asul) * antasi) & gaogen menine & gaogen menine	ක්ෂේත්මයෙක් (* 100) ක්ෂාංශයෙක් (* 100)		Социанента Отлания	

■ Появится диалоговое окно **Сохра-** Выберите значение Шаблон (*.xlt). нить как.

54	Анализ данных в Excel: наглядный курс
	уй: При создании новой книги Excel используются стандартные параметры. В соот- ветствии с этими значениями применяются стандартные установки шрифтов, и в рабочей книге создаются три пустых рабочих листа. Стандартные параметры используются до тех пор, пока применен стандартный шаблон рабочей книги. И если вы часто вносите изменения в новую, пустую книгу, то создайте новый стандартный шаблон, который всегда будет к вашим услугам. Для этого вначале создайте книгу со всеми необходимыми параметрами форма- гирования, пользовательскими макросами, формулами и необходимым числом листов. При сохранении книги в качестве шаблона присвойте ей имя Book.xlt и сохраните в папке XLStart , обычно расположенной по такому пути: C:\Program Files\Microsoft Office\Office10\XLStart



55

При последующем создании новой книги будет использоваться данный шаблон. Кроме того, вы можете создать стандартный шаблон для листа. Шаблон листа необходимо сохранить в том же месте, в котором находится шаблон книги, но под именем Sheet.xls. Содержимое Sheet.xls будет копироваться в вашу книгу каждый раз, когда вы добавляете в нее новый лист.

ġн	icrosoft	Excel-Chili	i-Copensenti i			CHARLES AND		1	013
8)	Quint 1	Duteria Bri	a scrawie	Annest Coleve	Ame Di	ni Qişana	designite surgect		# 3
2	20	1.01.10	5 TA 101 1	0.0.0	1.000	T + 00 41 41 40			
ы	ME	10.01 6	1.14 (5.1)	u up		N TOL AF AF MA	41		
Aca	4		10 + X /	化正面面面	田命€	2 = 31 12 (# 0	t+ @+ @)	V + Cone	
	FB		6						
	A		C	0	E	Street Street	- P	H	1.7
1.3	flata .	Topap	Dankas	Aprovansactie	Esperant	Year to pelicester	Passassesses	Bceso	17
2		1.20.1.1	0.0004.000	4.1250.000.002	a se statistic		1 1 1 2 4 C 1 C 1 C 1 C 1 C 1 C 1 C 1 C 1 C 1 C	and the second s	14
3	_						-		E
÷.,		-					-	-	83
ñ.			-						H
Ť						1			81
8							1		13
9									E
10									83
11									
12		_							84
13		_					-		84
분		-	-	-			-	-	81
12		-							83
7									13
6									11
19		-							
20									
21								-	
77_									
29			_	-					
24.		and the	-	-	-	Let		And a second	36
		mil/				1.1		-	
110	80								

СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ШАБЛОНА

Программа Excel создает указанный шаблон.

Анализ данных в Excel: наглядный курс

Защита листов

56

Если вы собираетесь использовать рабочую книгу Excel совместно с другими пользователями, то, возможно, захотите создать для нее защиту с помощью пароля, чтобы другие пользователи не могли изменять значения в отдельных ячейках. Защищая свою книгу, вы даете гарантию, что целостность данных не будет нарушена, кто бы ни просматривал содержимое листов.

Для защиты рабочего листа используется диалоговое окно Защитить лист. Программа Excel требует, чтобы для установки и снятия защиты с листа вы указывали пароль. Пользуйтесь таким паролем, который легко вспомнить; после его применения к листу никто, включая и вас, не сможете внести в него никаких изменений, не указав данного пароля. После того как защита с листа будет снята, он станет доступен для свободного редактирования до тех пор, пока вы не защитите его снова.

😳 Microsoft Excel	- Chill-ProtectSheet.ab	Anna ann ann ann ann		Linia
	e pra krane ≉ne tiantitianti	er Source Denne D	· Dates - Section	tic + # 1
Acal E5 Acal E5 A A 1 2 3 Areaps 4 4 0 expans 5 Mapr 6 Arpans 7 Mak 9 Rens 9 Rens 9 Rens 10 2 2 3 Areaps 4 0 expans 7 Mak 9 Rens 9 Rens 10 2 2 3 Areaps 4 0 expans 7 Mak 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 (1) (2) (2) (1) (2) 1 (2) (2) (2) (2) (2) (2) 1 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	ст. Задитя 6 Бар Солчеткол 7 Бар Солчеткол 7 Санарон 3 Бар Солчеткол 6 Санарон 3 Бар Солчеткол 6 Санарон 54 Настрофик 61 Дестрофик 54 Настрофик 54 Каздон Алери 54 Каздон Алери 54 Каздон Алери 55 S134.00 5112,00 Каздон Алери	 U. Baurine get. Francesti and set. Baurine serve. Baurine serve. Baurine serve. Baurine serve. Baurine serve. Baurine serve. Stat. <li< th=""><th>онов., 91 диступ., 7</th></li<>	онов., 91 диступ., 7
17 20 21 22 23 24 # * # #\/Ject1	/ Best / Berts /		1.1	ા માં

-1 Выберите Сервис ⇒Защита ⇒Защитить лист.

57

Диалоговое окно Защитить лист предоставляет другие возможности контролировать действия других пользователей по отношению к вашему рабочему листу. В этом окне указывается пятнадцать разных операций, в том числе блокировка и разблокировка ячеек, форматирование, а также вставка или удаление. При попытке пользователя выполнить неразрешенное действие программа Excel отображает окно с сообщением о защите листа. Чтобы пользователи могли провести любые изменения в защищенном листе, им необходимо снять с этого листа защиту, используя соответствующий пароль.

По умолчанию Excel разрешает пользователю выделять как блокированные, так и разблокированные ячейки. Когда пользователи выделяют защищенную ячейку, они могут просматривать ее содержимое в строке формул. Если на листе имеются формулы, не предназначенные для посторонних глаз, то проверьте, чтобы соответствующая возможность не была предоставлена. Когда пользователи выбирают незащищенную ячейку, они могут с помощью строки формул произвольно изменять содержимое этой ячейки.



Анализ данных в Excel: наглядный курс

Если вам потребуется провести изменения в защищенном листе, то выполните команду Сервис⇒Защита⇒ Снять защиту листа. В диалоговом окне Снять защиту листа введите в поле Пароль тот пароль, который блокирует доступ к листу, а затем щелкните на кнопке OK.

По умолчанию программа Excel позволяет вам блокировать все ячейки листа, чтобы пользователи могли просматривать содержимое этих ячеек, при этом не изменяя их. Некоторые ячейки в листе вы можете разблокировать, чтобы пользователи вводили в них значения (например, сведения об объемах продаж), а формулы в других ячейках могли выполнять соответствующие вычисления.



Подтверждение пароля.

7 Щелкните на кнопке OK.

59

Статус блокировки ячейки вы указываете на вкладке **Защита** диалогового окна **Формат ячеек**. Выделите диапазон разблокируемых ячеек, потом, чтобы отобразить диалоговое окно **Формат ячейки**, выберите **Формат Эчейки**, а затем щелкните на вкладке **Защита**. Чтобы разблокировать выделенный диапазон ячеек, сбросьте флажок **Защищаемая ячейка** (заменяется на).

Кроме того, вы можете установить флажок **Скрыть формулы**, чтобы в строке формул нельзя было просматривать содержимое ячейки, если пользователь ее выделит. Таким образом, нельзя будет просматривать специальные формулы. Оба параметра (и **Защищаемая ячейка**, и **Скрыть формулы**) работают только тогда, когда вы защитите лист.

PROPERTY CADE -	Chill-ProtectShee	t.ab					-1	CI X
gain gaters	and scrawie	Auspir Cooke.	Ame On OF	and .	20mpeter	surpuc		# ×
1000	A DA	R. B div	1+1x+ Q. 2+	15 th 50	10 -5 1004	· • D.		
and and		-	171 DI C	10.00.00	10			
100 100		3	PH I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	10.00	· · ·	an a Conta	7 . 7 me	
- D4	B 30,03	F	0			5		-
1	and the second s	Incomposed a	a 2007 ma					1
	Ipanzanarran A	faraana Baa	I JOHNA TOPPONER	Гонарары.	Berra		-	
Stepaps	\$2 345,56	(\$214,47)	\$55.94	\$1 245,78	\$3 433,00			
Despan.	\$2,348,35	\$254,00	(834,00)	\$569,34	\$3 137,69			
Mapt renorm	all list at	4 410 011	2417 224	Sector OF	and taken that	-	in set	
Anpe				_			-04	
- MAR	Supplication and an article	COMPANY & REAL PROPERTY OF	fasters mill					
Aarys	чтобы конечно пистаї (нанко "Ся	sever", riod wires "Jac	etter gestrijsberer, cinnert ertal"). Molent tertpefon	THE STREET, FOR	KOMOBUM KOMIENZ SEAM.	ar Cree sa	un	
Aarys Cent	HIDE REPORTS	ізцицетитулі Англісі ранс", подінінно "Заха	oter georgeben, cenert erta"). Hower restpolice	The second s	Konolur Könilesi Salah	81 <i>639 7</i> 9	LOTY .	
Aarys Cent Ourst Hantips	\$2.545.44	\$1:34,00	etter georgeberer, innerer erta"), Moaerr nurtpolise OK \$15,34	 Separty riper struct and a ris \$1,200,34 	\$3 695,12	a (1997) a	urfy .	
Aarys Cent Occas Harrips Jaccaips	\$2.545,44 84.545,44	\$1:34,00 \$112,00	414 (1947) Scherer, Chroner 1973, Misser Freitpolae (1955, 55) (1955, 55)	\$1 200,34 \$1 221,45	\$3 625,12 \$5 822,34	n (1997) a	urty .	
Aarys Ceen Occas Hamips Jaccolps	\$2.345,44 \$4.545,44	\$134,00 \$112,00	100 200 2000, 10000 1123, Moser norpolas 515,34 (105,55)	\$1 200,34 \$1 221,45	63 695,12 95 622,34	<i>61 679 7</i> 4	un .	
Aarys Ceen Ooxa Hamips Jaccolps	\$2 345,44 \$4 545,44	\$134,00 \$112,00	1996 (2009) (1996) 1972)) Hoaver tempedae (1996 (1996 (1996	\$1 200,34 \$1 221,45	63 695,12 95 822,34	at 6990' a	un	
Aarye Cerer Osree Hantips Decolps	а - Чобы клетно песта" (нино "Се \$2 545,44 \$4 545,44	\$134,00 \$112,00	1993 (2005), 1994 1973), Hoaver nerspectaa (1975, 54 (1976, 55))	\$1 200,34 \$1 221,45	63 6295,12 95 622,34	94 <i>940</i> 9	un	
Aarye Centr Oerst Hantips Hantips	1000 000000 0000 000 12 545,44 \$4 545,44	5134,00 \$134,00 \$142,00	ohr Jed Sterr, (ment artif) Maar nerpela Status \$15,24 (556,55)	\$1 200,34 \$1 221,45	\$3 625,12 \$3 625,12 \$5 622,34	94 0990 A	un .	
Aanye Aanye Ceem Ourset Hamips Hamips	1000 000000 0000 700 \$2.545,44 \$4.545,44	50,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,	ohr and Shee, (meet arts'). Maan respecta arts', Maan respecta \$15,34 (\$95,55)	\$1 200,34 \$1 221,45	53 625,12 95 622,34	94 0990 A		
Aarys Aarys Ceerr Ourast Harrips Jescoups	\$2 545,44 \$4 545,44	5134,00 \$134,00 \$112,00	oth 2440 (24mm, (mean) arta"). Moant metpoloa (155,34 (155,55)	\$1 200,34 \$1 221,45	53 625,12 95 622,34	er asea a		
лепи ±. Алук 1 Сент 2 Октяц. 5 Налијра 4 Декабра 5 5 7 8 8 8 8 9 1 1	\$2 545,44 \$4 545,44	5134,00 \$134,00	oth Jack Sterr, (mark) arts"). Hoart netpolis (195.54 (195.55)	\$1 200,34 \$1 221,45	\$3 625,12 95 622,34	er 0110 v	um .	
Annye Cent Cent Okrat, Shanipa Alanoipa Alanoipa Banipa Alanoipa Shanipa Alanoipa Shanipa Alanoipa Shanipa Alanoita Shanip	1000 0000000 0000 00000000 \$2 545,44 \$4 545,44	5134,00 \$134,00 \$112,00	oth Jack Sterr, (ment arts), Hoant netpelia (155,24 (155,55)	\$1 200,34 \$1 221,45	\$3 625,12 95 822,34	64 0340 ⁷ 10		
Arrys Centro Centro Const. Harriges Jaccolps Jaccolps Jaccolps Jaccolps	\$2 345,44 \$4 545,44	500,000,000,000,000,000,000,000,000,000	ohi Jad Shee, (maa) ara'). Maan narpola Ser (s) \$15,24 (555,55)	\$1 200,34 \$1 221,45	\$3 625,12 \$5 622,34	949 A		

Если пользователь попытается изменить защищенную часть листа, то программа Excel выведет окно с сообщением.