

Содержание

Введение	13
Об этой книге	13
Как пользоваться книгой	14
Часть I. Основы PowerPoint	17
Глава 1. Церемония открытия	19
Что такое PowerPoint	19
Понятие о презентациях PowerPoint	20
Файл презентации	21
Что такое слайд	21
Запуск PowerPoint	22
Настройка параметров	23
Интерфейс PowerPoint	24
Режимы просмотра	26
Создание новой презентации	26
Мастер автосодержания	27
Масштабирование	29
Редактирование текста	29
Перемещение от слайда к слайду	29
Добавление нового слайда	30
Показ презентации	30
Печать презентации	31
Сохранение презентации	32
Открытие презентации	32
Закрытие презентации	33
Выход из PowerPoint	34
Глава 2. Редактирование слайдов	35
Перемещение по слайдам	35
Работа с объектами	36
Выбор объекта	36
Изменение размеров объекта	37
Редактирование текстового объекта	38
Выделение текста	39
Использование инструментов копирования, вырезания и вставки	40
Вырезание блока текста	40
Копирование блока текста	41
Вставка текста	41
Вырезание, копирование и вставка целого объекта	41
Использование буфера обмена	42
Использование команды Отменить	43
Удаление слайда	44
Дублирование слайда	44
Поиск текста	45
Замена текста	46
Изменение порядка слайдов в презентации	47

Глава 3. Структура презентации	49
Вызов структуры	49
Использование панели инструментов Структура	50
Выбор и редактирование содержимого слайда	51
Выбор и редактирование отдельного абзаца	52
Понижение и повышение уровня абзаца	52
Добавление нового абзаца	53
Добавление нового слайда	53
Перемещение текста	54
Развертывание и свертывание структуры	54
Создание итогового слайда	54
Глава 4. Работаем стильно!	57
Проверка правописания “на лету”	57
Проверка правописания набранного текста	58
Использование тезауруса	60
Использование прописных символов	61
Параметры стилевой проверки	62
Использование автозамены	64
Использование смарт-тегов	66
Глава 5. Не забудьте о заметках	67
Что такое заметки	67
Добавление заметок к слайду	68
Добавление дополнительной страницы заметок	69
Создание нового слайда из режима заметок	70
Печать заметок	70
Отображение заметок на отдельном экране	70
Дополнительные замечания	71
Глава 6. Печать презентаций	73
Быстрая печать	73
Диалоговое окно Печать	73
Выбор принтера	74
Печать части презентации	74
Печать нескольких копий	75
Что печатать	75
Другие параметры печати	76
Использование команды Предварительный просмотр	76
Глава 7. Время показа!	79
Настройка показа	79
Показ презентации	81
Настройка проектора	81
Использование клавиатуры и мыши во время показа	82
Средства рисования	83
Продолжительность показа	84
Презентация в сети	85
Произвольный показ	85
Настройка произвольного показа	85
Демонстрация пользовательского показа	86
Скрытие слайдов	86
Сохранение презентации на CD	86

Глава 8. Помогите!	89
Встреча с Помощником	89
Использование Помощника	90
Введите вопрос	92
Как получить совет	93
Изменение Помощника	93
Получение справки старым способом	94
Поиск темы справки	94
Получение справки в Internet	96
Восстановление Office	96
Часть II. Доводим презентацию до совершенства	97
Глава 9. Удивительные текстовые форматы	99
Изменение начертания символов	99
Полужирный шрифт, курсив и подчеркивание	101
Изменение размера шрифта	101
Выбираем шрифт	101
Замена шрифтов	102
Добавление цвета текста	102
Добавление тени	102
Рельефный текст	103
Освоение маркированных списков	103
Создание нумерованных списков	105
Выравнивание	106
Управление табуляцией и отступами	106
Настройка интерлиньяжа	108
Глава 10. Работа с картинками и коллекциями изображений	109
Типы изображений	109
Растровые картинки	109
Полцарства за вектор	110
Коллекции картинок	111
Вставка картинки из коллекции	111
Перемещение, форматирование, обрезка и растяжка картинок	113
Как обрезать картинку	114
Оформление картинки	114
Рамки и тень	114
Добавляем тень	116
Редактирование картинки из коллекции	116
Как перекрасить картинку	118
Поиск картинок в Internet	119
Вставка рисунка из файла	119
Как получить изображение со сканера или камеры	120
Глава 11. Разноцветные слайды	121
Использование цветовых схем	121
Изменение цветовой схемы	122
Изменение оттенков цветовой схемы	124
Заливка фона слайда	125
Дополнительные эффекты фона	127
Раскрашивание текста и объектов	128
Назначение цвета для текста	128
Изменение цвета заливки и линий объекта	128

Создание полупрозрачных объектов	129
Копирование цвета другого объекта	129
Глава 12. Дело мастера боится!	131
Работа с образцами	131
Изменение образца слайдов	132
Добавление повторяющегося текста	134
Изменение цветовой схемы образца	135
Внесение изменений в образец заголовков	135
Работа с образцами выдач и заметок	136
Изменение образца выдач	136
Внесение изменений в образец заметок	137
Работа с образцами	139
Изменение стиля текста образца	139
Как скрыть объекты фона	139
Операции с колонтитулами	140
Добавление к слайду даты, номера или колонтитула	141
Добавление колонтитулов к страницам выдач и заметок	142
Прямое редактирование колонтитулов	142
Слуга двух господ	142
Создание нового образца слайдов	143
Создание нового образца заголовка	144
Применение образцов	145
Сохранение созданных образцов	146
Восстановление утерянных заполнителей	146
Глава 13. Все о шаблонах	149
Создание презентации на основе шаблона	150
Изменение шаблона презентации	151
Создание нового шаблона	152
Создание шаблона по умолчанию	152
Часть III. Приукрасим Power Point	155
Глава 14. Рисование на слайдах	157
Некоторые советы по рисованию	157
Приближение	157
Отображение линеек	158
Использование цветовых схем	158
Почаще сохраняйте свою работу	159
Не забывайте о <Ctrl+Z>	159
Панель инструментов Рисование	159
Рисование простых объектов	161
Рисование прямых линий	161
Рисование прямоугольников, квадратов, овалов и окружностей	162
Использование автофигур	162
Рисование многоугольников или полилиний	165
Рисование кривых линий или форм	166
Создание надписи	167
Установка цвета заливки, линий и шрифтов	168
Настройка типа линии	169
Использование тени	170
Эффекты объема	170
Зеркальное отражение и поворот объектов	171
Зеркальное отображение объекта	171

Поворот объекта на 90 градусов	171
Использование маркеров поворота	172
Создание сложных рисунков	172
Изменение слоев	173
Выравнивание объектов	173
Использование сеток и направляющих	174
Группировка	175
Глава 15. Графики, диаграммы и другие дополнения	177
Создание диаграмм	177
Понятие о диаграммах	177
Вставка диаграмм в презентацию	178
Работа с электронными таблицами	181
Изменение типа диаграммы	182
Усовершенствование диаграммы	183
Создание и вставка диаграмм	184
Работа с организационными диаграммами	186
Добавление текста	186
Добавление элементов в диаграмму	187
Удаление полей диаграммы	187
Перемещение поля	187
Изменение макета диаграммы	188
Изменение стиля диаграммы	188
Работа с диаграммами других типов	189
Создание надписей с помощью WordArt	191
Использование таблиц	194
Глава 16. Свет! Камера! Мотор! (Использование в презентациях звука и видео)	197
Подготовка к вставке звука на слайд	197
Исследование звуковых файлов	198
Вставка звуков в слайды	199
Воспроизведение звука в нескольких слайдах	202
Вставка звука с компакт-диска	203
Запись речи	204
Работа с видео	206
Глава 17. Анимация: не Дисней, но все равно интересно	209
Использование эффекта смены слайдов	209
Использование схем анимации	211
Настройка анимации	213
Основные принципы настройки анимации	213
Создание эффекта	214
Анимация текста	217
Синхронизация анимации	218
Качающийся текст	220
Глава 18. Работа с гиперссылками и управляющими кнопками	223
Использование гиперссылок	223
Создание гиперссылок на другой слайд	224
Создание гиперссылок на другую презентацию	226
Использование управляющих кнопок	226
Виды выполняемых действий	227
Выбор форм кнопок	227

Создание кнопки	228
Создание навигационной панели инструментов	229
Глава 19. Создание видеопрезентаций с помощью Microsoft Producer	231
Введение в Microsoft Producer	231
Создание презентаций в Microsoft Producer	232
Редактирование презентации	234
Сохранение и публикация презентации	236
Просмотр презентаций	238
Часть IV. Power Point и NET	239
Глава 20. Работа с PowerPoint в Internet	241
Сохранение презентации на Web-сервере	241
Открытие презентации с Web-сервера	242
Использование FTP	243
Добавление FTP-узла на компьютер	243
Открытие презентации с узла FTP	244
Сохранение презентации на FTP-узле	245
Использование панели инструментов Веб-узел	245
Демонстрация презентаций	246
Глава 21. Создание Web-страниц в PowerPoint	249
Web-страницы в Power Point	249
Настройка Web-свойств	250
Сохранение презентации в виде Web-страницы	251
Глава 22. Совместная работа над презентациями	255
Рецензирование в PowerPoint	255
Отправка презентации рецензентам	255
Рецензирование презентаций	256
Чтение рецензий	257
Использование SharePoint Team Service	258
Использование библиотеки документов	258
Блокировка презентаций	259
Использование панели задач Общая рабочая область	259
Посещение узла SharePoint Team Services	259
Часть V. Великолепные десятки	261
Глава 23. Десять заповедей Power Point	263
Сохраняйте свою работу	263
Храните каждую презентацию в специальной папке	263
Не переусердствуйте со средствами форматирования	263
Помните об авторских правах	263
Применяйте цветовые схемы, авторазметку и шаблоны	264
Не злоупотребляйте терпением аудитории при использовании бесконечного потока анимационных эффектов	264
Осчастливьте компьютерных гуров	264
Каждый день создавайте резервные копии	264
Не бойтесь, волшебные клавиши <Ctrl+Z> всегда рядом	264
Не впадайте в панику	265

Глава 24. Десять советов по созданию читаемых слайдов	267
Попытайтесь прочитать содержимое слайда с другого конца комнаты	267
Не более пяти пунктов	267
Не используйте мелкий размер шрифта	267
Избегайте многословия, ведущего к удлинению текста	267
Правильно используйте грамматические конструкции	268
Избегайте использования сливающихся цветов	268
Следите за разрывом строк	268
Сделайте фон более простым	268
Используйте не более двух уровней вложения списков	269
Создавайте простые диаграммы	269
Глава 25. Десять способов не дать аудитории заснуть	271
Не забудьте о своей цели	271
Не становитесь рабом своих слайдов	271
Не перегружайте аудиторию необязательными деталями	271
Не забывайте о первом впечатлении	272
Говорите по существу	272
Не забудьте об обратной связи	272
Практика, практика и еще раз практика	272
Не паникуйте!	272
Ожидайте неожиданностей	273
Не будьте скучным	273
Глава 26. Десять случаев, когда что-то идет не так	275
Я не могу найти свой файл	275
Закончилось место на диске	275
Не хватает памяти	276
PowerPoint исчезла	276
Я случайно удалил файл	276
Не удастся отредактировать объект	276
Кажется, чего-то не хватает	276
Что происходит с коллекцией клипов?	277
Пропала одна из панелей инструментов (или элемент панели)	277
Проектор не работает	278
Глава 27. Десять тем, которые не попали в другие главы	279
Сочетания клавиш, которые следует знать	279
Создание 35-миллиметровых слайдов	280
Одновременная работа с несколькими презентациями	281
Использование слайдов из других презентаций	282
Исследование свойств документов	283
Использование паролей для защиты презентаций	284
Защита ваших прав	285
Упорядочивание файлов	285
Использование запоминающихся имен файлов	285
Грамотное использование папок	286
Настройка меню и панелей инструментов PowerPoint	287
Настройка свойств Power Point	287
Использование макросов	288
Предметный указатель	290