

Содержание

Введение	12
Общие сведения о книге	12
Для кого предназначена эта книга	12
Как организована книга	13
Пиктограммы	13
ЧАСТЬ I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	15
Глава 1. Знакомьтесь — PowerPoint 2003	16
Что такое PowerPoint 2003	16
Понятие о презентации и слайдах	17
Запуск и завершение работы приложения	19
Основные элементы интерфейса программы PowerPoint	21
Строка меню	21
Панели инструментов	23
Панель слайдов	26
Панель структуры презентации	26
Панель примечаний	26
Панель Область задач	26
Строка состояния	27
Использование справочной системы PowerPoint	27
Знакомство с помощником Office	28
Окно справочной системы	31
Команда Что это такое?	32
Доступ к справочной информации на Web-страницах	32
Резюме	33
Тесты	33
Глава 2. Создание новой презентации	35
Возможности создания презентации в PowerPoint	35
Создание новой презентации с помощью мастера	37
Изменение масштаба	39
Создание новой презентации с помощью шаблона	40
Создание презентации с нуля	42
Сохранение и закрытие презентаций	44
Сохранение созданных презентаций	44
Некоторые операции, необходимые при работе с презентациями	46
Закрытие презентации	47
Поиск и открытие файлов презентаций	48
Открытие файлов	48
Поиск файлов	49
Резюме	50
Тесты	51

Глава 3. Манипуляции слайдами в презентации	53
Режимы работы PowerPoint	53
Режим Обычный	54
Режим Сортировщик слайдов	56
Режим Просмотр примечаний	57
Режим Показ слайдов	57
Перемещение по слайдам презентации	58
Вставка нового слайда	60
Выделение, удаление и копирование слайдов	62
Выделение слайдов	62
Удаление лишних слайдов	63
Копирование слайдов	64
Создание слайдов из документов других приложений	65
Перераспределение и сортировка слайдов в презентации	66
Перераспределение слайдов в пределах одной презентации	66
Перемещение слайдов между различными презентациями	68
Скрытие слайдов	68
Резюме	69
Тесты	70
Глава 4. Общее оформление презентаций	72
Выбор общей концепции	72
Использование шаблонов оформления	73
Загрузка новых шаблонов оформления	74
Применение разных шаблонов к одной презентации	76
Применение цветовых схем	77
Изменение цветовой схемы всей презентации или выделенных слайдов	78
Изменение цветов в цветовой схеме	79
Удаление цветовой схемы	81
Подбор фоновой заливки слайдов	81
Изменение фоновой заливки слайдов презентации	81
Выбор для слайдов фонового узора	82
Применение выбранной заливки к слайду	87
Выбор цвета текста и других объектов	87
Изменение цвета текста	87
Изменение заливки объектов или цвета линий	88
Создание и сохранение собственных шаблонов	91
Использование и настройка образцов	93
Использование образца титульного слайда	93
Использование образца слайдов	95
Изменение образца выдач	97
Изменение образца заметок	99
Резюме	100
Тесты	101

ЧАСТЬ II. РЕДАКТИРОВАНИЕ СЛАЙДОВ	103
Глава 5. Добавление и изменение текста	104
Вставка и редактирование текста на слайде	104
Создание текстовых полей	108
Настройка параметров шрифта и абзаца	109
Возможности диалогового окна Шрифт	109
Использование панели инструментов Форматирование	111
Настройка параметров абзаца	111
Поиск, выделение, перемещение и удаление текста	113
Поиск и замена слов или словосочетаний текста	113
Выделение, перемещение и удаление текста	114
Проверка правописания, использование тезауруса и функции автокоррекции	116
Настройка параметров проверки правописания	116
Выполнение проверки правописания	118
Поиск синонимов с помощью тезауруса	120
Использование функции автозамены	120
Использование маркированных и нумерованных списков	122
Создание маркированного списка	122
Создание нумерованного списка	124
Размещение текста в несколько колонок	125
Использование для создания колонок специального макета слайда	126
Использование символов табуляции для размещения текста в несколько колонок	127
Создание таблиц	128
Создание таблиц на слайдах	128
Ввод данных и форматирование таблицы	129
Добавление на слайд объектов WordArt	131
Резюме	134
Тесты	134
Глава 6. Размещение на слайде графических изображений	136
Виды компьютерной графики	136
Коллекция клипов пакета MS Office	139
Вставка изображения в поле заполнителя	141
Перемещение, масштабирование и обрезка изображений	144
Перемещение и масштабирование изображения	144
Обрезка изображений	146
Добавление к изображению рамки и тени	146
Добавление к изображению рамки и ее штриховка	146
Добавление тени	148
Редактирование и раскрашивание изображений	148
Раскрашивание изображений	150
Вставка изображения из графического файла	151
Вставка внедренного изображения из графического файла	151
Вставка связанного изображения из графического файла	152
Вставка изображений непосредственно со сканера или цифровой камеры	153

Управление коллекцией графических изображений	154
Резюме	156
Тесты	157
Глава 7. Рисование на слайдах	159
Панель инструментов Рисование	159
Рисование простых элементов	164
Рисование прямых линий и стрелок	165
Рисование прямоугольников, квадратов, овалов и кругов	166
Создание текстовых рамок	167
Использование текстовых выносок	167
Работа с цветом	169
Наложение теней и других трехмерных эффектов	171
Добавление теней к объекту	171
Наложение трехмерных эффектов	172
Вращение и зеркальное отображение элементов	174
Зеркальное отображение объектов	174
Вращение объекта на слайде	175
Построение сложных изображений	176
Создание автофигур на слайдах	176
Рисование и редактирование собственных фигур	178
Вспомогательные инструменты при рисовании	181
Изменение порядка слоев	181
Выравнивание и группировка объектов	182
Использование сетки и направляющих	184
Резюме	185
Тесты	186
Глава 8. Добавление графиков и диаграмм	188
Основные типы диаграмм PowerPoint и их выбор	188
Как поместить диаграмму на существующий слайд	193
Создание нового слайда с диаграммой	196
Редактирование диаграмм	198
Изменение типа диаграммы	198
Работа с таблицей данных	202
Украшение диаграммы	203
Использование организационных диаграмм	206
Редактирование организационных диаграмм	208
Возможности панели инструментов Диаграмма	209
Редактирование текстовых блоков на организационной диаграмме	211
Форматирование элементов организационных диаграмм	213
Резюме	215
Тесты	215
Глава 9. Вставка объектов мультимедиа	217
Использование звуковых файлов и видеоклипов	217
Помещение звуковых файлов в презентацию	220

Вставка на слайд звукового файла из коллекции звуков Microsoft Office	220
Вставка на слайд звукового файла с жесткого диска компьютера	222
Варианты воспроизведения звукового файла на слайдах	224
Присоединение звука к любому объекту на слайде	224
Воспроизведение звукового файла к нескольким слайдам	225
Воспроизведение дорожки компакт-диска	227
Вставка на слайд видеоклипа	232
Изменение расположения и размера клипа на слайде	236
Использование звуковых заметок	238
Запись звуковой заметки к отдельному слайду презентации	238
Запись звукового сопровождения ко всей презентации	239
Резюме	241
Тесты	242
Глава 10. Прочие типы объектов на слайдах	244
Применение анимации в презентациях	244
Создание собственной анимации	247
Собственная анимация в PowerPoint	247
Добавление эффектов к объекту на слайде	248
Анимация текста	252
Описание наиболее популярных эффектов анимации текста	252
Установка параметров эффекта	253
Настройка времени выполнения эффекта	255
Помещение на слайды кнопок действий	256
Создание кнопки действия	259
Использование гиперссылок	261
Создание гиперссылки, связывающей текущий слайд с другим слайдом	261
Создание гиперссылки, связывающей текущий слайд с другой презентацией	263
Резюме	265
Тесты	265
ЧАСТЬ III. ПУБЛИКАЦИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ	267
Глава 11. Демонстрация презентации на экране	268
Организация показа презентации	268
Показ презентации на полный экран	269
Использование таймера	270
Как писать или рисовать по слайду	273
Поиск слайда во время показа презентации	274
Выбор схем анимации слайдов	274
Разработка плавных переходов	277
Настройка режимов показа слайдов	280
Упаковка презентации на компакт-диск	283
Резюме	286
Тесты	286

Глава 12. Создание видеопрезентаций с помощью Microsoft Producer	288
Что такое Microsoft Producer и где его можно получить	288
Создание видеопрезентаций	291
Редактирование видеопрезентаций	297
Сохранение, публикация и просмотр видеопрезентаций	299
Сохранение и публикация видеопрезентации	300
Просмотр опубликованной видеопрезентации	304
Резюме	305
Тесты	305
Глава 13. Вывод презентаций и раздаточного материала на печать	307
Использование заметок и раздаточного материала при проведении презентаций	307
Использование заметок	307
Использование раздаточного материала при проведении презентаций	311
Быстрый вывод презентации на печать	313
Подготовка к печати готовой презентации	315
Распечатка отдельных элементов презентации	320
Печать презентации PowerPoint с помощью Microsoft Word	324
Резюме	325
Тесты	326
Глава 14. Публикация презентаций в Internet	327
Возможности PowerPoint в отношении Internet	327
Получение доступа к Web-серверу	328
Сохранение презентации на Web-сервере в формате .ppt	330
Особенности Web-ориентированных презентаций	331
Использование гиперссылок	333
Присоединение гиперссылки к командной кнопке	333
Создание гиперссылки, связанной с вашим электронным почтовым адресом	335
Создание в PowerPoint Web-страниц с использованием HTML-формата	337
Специальные настройки Web-презентации	340
Организация просмотра Web-презентации	342
Просмотр презентации в режиме предварительного просмотра Web-страницы	342
Проверка подготовленной Web-страницы	343
Как открыть Web-страницу с сервера и протестировать ее	344
Интерактивное сотрудничество	345
Отправка презентации на рецензирование	346
Рецензирование презентации	347
Чтение рецензий	347
Резюме	350
Тесты	350
Приложение А. Ответы к тестовым заданиям	352
Предметный указатель	359
Содержание	11