

# Введение

## Общие сведения о книге

Существует надежный способ эффективно и, вместе с тем, просто и наглядно донести свои идеи или разработки до любой аудитории. Необходимо создать выразительную презентацию, выполненную с применением современных технологий, а затем продемонстрировать ее на публичном выступлении. На сегодняшний день приложение PowerPoint 2003 является лучшим программным средством, позволяющим создавать запоминающиеся, впечатляющие презентации. Принимая во внимание тот факт, что PowerPoint 2003 является частью пакета Microsoft Office 2003, можно с уверенностью сказать, что любой пользователь, знакомый либо с программой Word (а на сегодняшний день, наверное, найдется мало людей, не знакомых с этой программой), либо с программой Excel, сможет даже просто интуитивно в той или иной степени освоить основные элементы программы PowerPoint. Ну а прочитав данную книгу, которая, собственно, и написана для того, чтобы помочь читателю побыстрее научиться эффективно работать с PowerPoint, пользователь пополнит свои знания исчерпывающими сведениями о сугубо специфических особенностях, свойственных программе PowerPoint, и полностью овладеет ее обширным инструментарием, что позволит ему создавать действительно совершенные презентации. Впрочем, даже читателю, не знакомому ни с одним приложением пакета Microsoft Office 2003, данный самоучитель поможет освоить все необходимые средства и инструменты для создания слайдовых презентаций любого назначения — деловых, научных, рекламных, личных; и любой профессиональной направленности — бизнес-презентаций, презентаций для научных конференций, презентаций, которые будут демонстрироваться в режиме “нон-стоп” на стендах выставок, и любых других типов презентаций.

Ознакомившись с материалом, предлагаемым в данном самоучителе, вы научитесь не только создавать, сохранять, редактировать, распечатывать подготовленные презентации, после чего демонстрировать их на экране компьютера или с использованием проектора, но и, шагая в ногу со временем, публиковать презентации в Web — PowerPoint позволяет делать это в нескольких режимах.

В настоящей книге детально описан весь процесс создания презентации — от момента планирования до демонстрации готовой презентации зрителям либо публикации ее в качестве Web-страницы.

Приложение PowerPoint также позволяет создавать видеопрезентации, являющиеся своеобразным гибридом обычной слайдовой презентации и видеоролика с записанным на нем выступлением лектора. Создаются видеопрезентации с помощью программы Microsoft Producer, являющейся логическим дополнением PowerPoint. Возможности этой программы-надстройки и методы работы с ней описаны в специальной главе этой книги.

По ходу изложения материала приводится большое количество примеров, иллюстрирующих те или иные описываемые возможности программы, а также при необходимости даются рекомендации, как ориентировать создаваемую презентацию на определенную категорию слушателей.

## Для кого предназначена эта книга

Данная книга будет полезна тем, кто хочет практически овладеть не только фундаментальными возможностями PowerPoint, но и разобраться в более специфических, сложных чертах PowerPoint 2003. Сделать это может любой человек, даже тот,

кто не имеет опыта использования предыдущих версий PowerPoint. Материал преподносится достаточно ясно и доходчиво, поэтому может быть полезен как студентам, бизнесменам, ученым, так и всем тем, кто по роду своей деятельности вынужден выступать перед аудиторией.

Книгой можно пользоваться не только для обучения от начала до конца всем методам и средствам PowerPoint, но и применять ее в качестве справочного издания — по мере необходимости извлекая необходимые сведения для решения возникших вопросов. Оглавление и предметный указатель помогут читателям сориентироваться в материале книги.

## Как организована книга

Основное назначение данного издания — за короткий промежуток времени научить заинтересованного читателя наиболее эффективно использовать возможности программы PowerPoint. Материал книги лаконично и исчерпывающе освещает все аспекты, а там, где речь идет о практических действиях, — он подается в виде пошаговых инструкций (подробно, в строгой последовательности описаны все необходимые действия).

Книга состоит из трех частей, разделенных на несколько глав. Каждая глава, в свою очередь, содержит несколько разделов и заканчивается небольшим резюме, содержащим основные идеи главы. А затем следуют тестовые вопросы, ответив на которые, вы сможете проверить себя и в то же время закрепить полученные знания. Ответы на вопросы и ссылки на источники всех тестов содержатся в приложении А в конце книги.

В части I помещены общие сведения о приложении PowerPoint 2003: основные элементы интерфейса, режимы работы программы, методы использования справочной системы, способы создания основных документов программы — презентаций и основные операции с ними. А также освещен вопрос оформления презентаций: выбор шаблонов и изменение цветовых схем, заливок и прочее.

Часть II описывает логическое продолжение работы над презентацией — каким образом редактируется созданная основа. Здесь подробно освещаются особенности программы, связанные с организацией и форматированием текста на слайдах презентации. Следующий шаг — постепенный переход к созданию и модификации более сложных объектов на слайдах: графических изображений, рисованных объектов, графиков, диаграмм, объектов мультимедиа. Окончательный штрих — добавление всевозможных эффектов анимации.

Часть III посвящена тому, как наилучшим образом можно представить зрителям созданную презентацию. В зависимости от ваших целей и желаний можете демонстрировать презентацию на экране небольшой аудитории, если же требуется создать Web-презентацию, то обязательно ознакомьтесь с особенностями подготовки Web-ориентированных презентаций. Кроме того, в этой части описаны основные методы работы в приложении Microsoft Producer, а также вывод презентации или ее отдельных элементов на печать.

## Пиктограммы



Здесь содержатся полезные, а временами интересные советы по теме описываемого раздела.



Необходимые дополнительные сведения. По возможности рекомендуется попытаться их запомнить.



Во избежание любых недоразумений в толковании той или иной темы под такой пиктограммой приводятся разъяснения к ней.



В большинстве своем чисто технические особенности излагаемого материала. Начинающие пользователи могут благополучно пропускать подобные пиктограммы.

### От издательства “Диалектика”

Вы, читатель этой книги, и есть главный ее критик. Мы ценим ваше мнение и хотим знать, что было сделано нами правильно, что можно было сделать лучше и что еще вы хотели бы увидеть изданным нами. Нам интересно услышать и любые другие замечания, которые вам хотелось бы высказать в наш адрес.

Мы ждем ваших комментариев и надеемся на них. Вы можете прислать нам бумажное или электронное письмо либо просто посетить наш Web-сервер и оставить свои замечания там. Одним словом, любым удобным для вас способом дайте нам знать, нравится ли вам эта книга, а также выскажите свое мнение о том, как сделать наши книги более интересными для вас.

Посылая письмо или сообщение, не забудьте указать название книги и ее авторов, а также ваш обратный адрес. Мы внимательно ознакомимся с вашим мнением и обязательно учтем его при отборе и подготовке к изданию последующих книг. Наши координаты:

E-mail: [info@dialektika.com](mailto:info@dialektika.com)  
WWW: <http://www.dialektika.com>

Информация для писем из:

России: 115419, Москва, а/я 783  
Украины: 03150, Киев, а/я 152