

Содержание

Введение	17
Часть I. Как стать руководителем	21
Глава 1. Кто такой руководитель	23
Различные стили руководства	23
Новые функции управления	27
Концентрация энергии	27
Первые шаги к тому, чтобы стать руководителем	29
Глава 2. Ведите, следуйте или сойдите с дороги	32
Основные черты лидера	32
На каждый случай свой подход: ситуационное лидерство	34
Часть II. Управление: человеческий фактор	37
Глава 3. Прием на работу: решение стоимостью в миллион долларов	39
Определение требований к вашему новому работнику	40
Определите содержание работы до начала поисков	41
Поиск достойных людей	41
Вы можете стать лучшим в мире специалистом по собеседованию	43
Глава 4. Как побудить персонал работать эффективнее	49
Величайший в мире Принцип управления	50
Что может воодушевить персонал?	50
Начинайте с положительного	52
Придавайте большое значение мелочам	52
Деньги — это не так уж и важно (нет, правда!)	53
Часть III. Как осуществить задуманное	55
Глава 5. Постановка задачи — дело простое	57
Если вы не знаете, куда вы идете, то как вы узнаете, что вы туда уже пришли?	57
ЯРКИЕ задачи	58
Жонглирование приоритетами: следите за шариком	60
Приложите вашу силу: решайте ваши задачи	61
Глава 6. Оценка результатов работы — не всегда пустая трата времени	63
Оценка результатов работы: к чему все эти хлопоты?	64

Рекомендую: г-жа Норма и г-н Стандарт	65
Выполнение оценки результатов работы	67
Наиболее распространенные ошибки при выполнении оценок	68
Процесс оценивания далек от совершенства	69
Обсуждение должностных перемещений и оплаты труда	70
Часть IV. Работа с людьми	71
Глава 7. Излагайте свои мысли доходчиво	73
Общение — краеугольный камень бизнеса	73
Умение слушать	77
Сила написанного слова	80
Проведение выступлений	81
Глава 8. Это дело группы	85
Иерархии уже отжили свое	86
Преимущества рабочих групп	89
Создание и поддержка групп	90
Совещания: как заставить группу работать	94
Часть V. Тяжелые времена для “жестких” управляющих	97
Глава 9. Сохраняйте спокойствие! С переменами в работе и стрессами можно справиться	99
Почему возникает спешка	100
Перемены происходят	102
Выявление симптомов стресса	103
Как справиться со стрессом	104
Когда все средства испробованы	109
Глава 10. Дисциплина: говорите мягко, но действуйте жестко	111
Сосредоточьте внимание на действиях, а не на личностях	113
Поддержание дисциплины. Сценарий в четырех частях	117
Составление плана по усовершенствованию деятельности	121
Реализация плана по усовершенствованию деятельности	123
Глава 11. Поздно, Рита, пить боржоми: увольнение	125
Увольнение для каждого конкретного случая	126
Сокращение штатов	130
Предупреждение: перед тем как уволить работника...	133
Важный день: три этапа в процессе увольнения работника	134
Лучшее время для увольнения	136
Часть VI. Приемы и методы управления	137

Глава 12. Управление бюджетом, бухгалтерский учет и другая суета вокруг денег	139
Этот прекрасный мир бюджетов	140
Составление бюджета	142
Извлечение кролика из шляпы, а также другие бюджетные трюки	145
Основные понятия бухгалтерского учета	148
Самые общие виды финансовых показателей	154
Глава 13. Впрягайте информационную технологию	161
Компьютеры: где же спрятан моторчик	162
Составные части: что там внутри у компьютера	164
PC против Mac	169
Давайте работать в сети	170
Телекоммуникации: пришло время?	171
Глава 14. Воспитание работников и совершенствование их деловых качеств	173
Почему помощь развивает способности ваших сотрудников	174
Создание плана развития карьеры	174
Помощь работникам в совершенствовании их деятельности	176
Найти наставника, быть наставником	178
Совершенствование работников и сокращение размеров организации	179
Глава 15. Классические книги по бизнесу, о которых вы должны знать	180
Управление по результатам (Managing for Results)	180
Человеческая сторона предприятия (The Human Side of Enterprise)	180
Принцип Питера (The Peter Principle)	181
Путь на верх организации (Up the Organization)	181
Менеджер за одну минуту (The One Minute Manager)	181
В поисках эффективного управления (In Search of Excellence)	182
Цель (The Goal)	182
Лидерство — это искусство (Leadership Is an Art)	183
Пятая дисциплина: искусство и практика обучающейся организации (The Fifth Discipline: The Art and Practice of the Learning Organization)	183
Мудрость групп (The Wisdom of Teams)	183
Игра в работу (The Game of Work)	184
Книги, рекомендованные редактором перевода	184
Предметный указатель	190