

# Введение

Многие полагают, что основное назначение Excel — создание, редактирование и печать массивов числовых данных. Однако это не совсем так. С помощью диаграмм в Microsoft Excel можно представить данные в наглядной графической форме, т.е. можно с первого взгляда выделить тенденции и уловить основной смысл информации. Диаграммы могут быть основой для принятия решений в бизнесе. Кроме того, они широко применяются в научных исследованиях, могут по-новому представить текущие события и т.д. Другими словами, диаграммы оказываются полезными во многих ситуациях. Например, ничто не заменит диаграмму, если вы хотите

- сравнить рост продаж за текущий и прошлый годы;
- спрогнозировать численность сотрудников на следующие три года;
- продемонстрировать долю рынка, занимаемую компанией.

Предлагаемая вашему вниманию книга из серии *Краткое руководство* позволит в минимальные сроки познакомиться с основными возможностями построения диаграмм в Microsoft Excel и эффективно применять полученные знания на практике.

## Для кого предназначена эта книга

Книга рассчитана как на начинающих, так и на профессиональных пользователей. Желательно иметь некоторый опыт работы с Microsoft Excel. Если вам еще не доводилось иметь дело с электронными таблицами, то прочтите вначале одну из книг, посвященных общим вопросам использования программы (список дополнительной литературы приведен в приложении). Книгу можно использовать при построении диаграмм в Excel 2000/2002/2003.

## Как пользоваться этой книгой

В книге с помощью специальных пиктограмм акцентируется внимание на важных моментах. Ниже поясняется значение каждой пиктограммы.



Ценные указания, позволяющие сделать вашу работу более эффективной.



Предупреждения о проблемах, которые могут возникнуть при выполнении указанных действий.

В книге формулы имеют следующий вид: `=СМЕЩ('имя_листа'!$A$2;0;0;СЧЁТЗ('имя_листа'!$A:$A)-1;1)` (вместо аргумента *имя\_листа* нужно вводить реальное имя рабочего листа). Код VBA в строке текста выделяется так: `Application.ScreenUpdating`, а в отдельной строке так:

```
Peremennaya = Worksheets("Лист1").Range("A1").Value
```

Комбинации клавиш заключены в угловые скобки, например `<Ctrl+N>`. Команды и элементы интерфейса выделяются так: `Файл⇒Сохранить`.

## Ждем ваших отзывов!

Вы, уважаемый читатель, и есть главный критик этой книги. Мы ценим ваше мнение и хотим знать, что было сделано нами правильно, что можно было сделать лучше и что еще вы хотели бы увидеть изданным нами. Нам интересно услышать и любые другие замечания, которые вам хотелось бы высказать в наш адрес.

Мы ждем ваших комментариев и надеемся на них. Вы можете прислать нам бумажное или электронное письмо либо просто посетить наш Web-сервер и оставить там свои замечания. Одним словом, любым удобным для вас способом дайте нам знать, нравится ли вам эта книга, а также выскажите свое мнение о том, как сделать наши книги более интересными для вас.

Посылая письмо или сообщение, не забудьте указать название книги и ее авторов, а также ваш обратный адрес. Мы внимательно ознакомимся с вашим мнением и обязательно учтем его при отборе и подготовке к изданию последующих книг. Наши координаты:

E-mail: [info@dialektika.com](mailto:info@dialektika.com)  
WWW: <http://www.dialektika.com>

Информация для писем из

России: 115419, Москва, а/я 783  
Украины: 03150, Киев, а/я 152