

Содержание

Предисловие	22
Зачем вам нужна эта книга	22
Специальные элементы	23
Структура книги	24
ЧАСТЬ I. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	29
ГЛАВА 1. Природа проектов	30
Что такое проект	30
Основные сведения об управлении проектом	31
Управление проектами с помощью программ	36
Жизненный цикл проекта	39
Определение цели и области охвата проекта	39
Планирование	40
Пересмотр	40
Отслеживание	41
Учимся на собственных ошибках	42
Резюме	43
ГЛАВА 2. Исследование среды Microsoft Office Project	44
Знакомство с Project	44
Запуск программы Project	46
Представление Диаграмма Ганта	50
Использование меню Project	52
Панели инструментов	53
Ввод информации	55
Изменение представлений	57
Что нового в Project 2003	58
Резюме	60
ЧАСТЬ II. ЗАПУСК ПРОЕКТА	61
ГЛАВА 3. Создание нового проекта	62
Сбор информации	62
Определение отдельных задач	63
Определение временных рамок	63
Выбор ресурсов	64
Разберемся с зависимостями	64
Открытие файла проекта	64
Открытие файла — стандартный способ	65
Другие способы открытия или запуска проекта	65

Ввод основной информации о проекте	66
Календари проекта	69
Установка параметров календаря	69
Настройка параметров планирования	71
Создание нового календаря	71
Ввод задач	74
Ввод подзадач	75
Сохранение файлов проекта	78
Сохранение файлов	78
Сохранение файлов как шаблонов	79
Защита файлов	80
Закрытие программы Project	80
Работа со структурой проекта	81
Размещение задач в структуре проекта	81
Копирование задач	83
Отображение и сокрытие задач	85
Получение справки	87
Использование справочной системы	88
Поиск справки в Internet	89
Резюме	89
ГЛАВА 4. Определение задач	91
Расчет времени для задач	91
Задачи с фиксированным объемом ресурсов	92
Задачи с фиксированной длительностью	93
Задачи с фиксированными трудозатратами	93
Зависимость задач от усилий	93
Назначение длительностей задачам	94
Использование диалогового окна Сведения о задаче	94
Использование таблицы Ганта	96
Использование мыши и панели задач	96
Настройка параметров планирования	97
Назначение календаря задаче	98
Создание вех	98
Длительность суммарных задач	99
Использование повторяющихся задач	99
Определение ограничений и крайних сроков	101
Что такое ограничение	102
Использование крайних сроков	103
Установка ограничений и крайних сроков	104
Работа с диаграммой Ганта для просмотра распределения времени	105
Добавление заметок к задачам	106
Установка зависимостей между задачами	110
Что такое зависимости	110
Понятие взаимодействия ограничений и зависимостей	110
Разрешение перекрытия и запаздывания задач	111
Типы зависимостей	113
Установка зависимостей	116

Просмотр зависимостей	119
Удаление зависимостей	120
Резюме	121
ГЛАВА 5. Создание ресурсов и назначение затрат	122
Что такое ресурсы	122
Как работать с ресурсами	123
Как Project использует информацию о ресурсах при планировании	124
Как Project анализирует информацию о затратах	124
Создание списка ресурсов	124
Изменение сведений о ресурсах	128
Назначение метода взаимодействия	128
Указание доступности ресурса	129
Указание типа резервирования	130
Создание универсальных ресурсов	130
Добавление заметок к ресурсу	131
Календари и ресурсы	131
Использование ресурсов и задач	134
Назначение ресурсов задачам	135
Получение справки при выборе ресурсов для назначения	136
Несколько советов о назначениях ресурсов	138
Удаление или замена назначения ресурса	140
Обработка нестандартных ситуаций, связанных с затратами	140
Затраты на проект	140
Назначение фиксированных затрат	141
Учет изменений ставок ресурса	144
Резюме	146
ЧАСТЬ III. ОКОНЧАТЕЛЬНАЯ НАСТРОЙКА ПРОЕКТА	147
ГЛАВА 6. Основы представлений	148
Что такое представление	148
Изменение таблицы	149
Изменение сведений	149
Работа с индикаторами	150
Работа с представлениями	152
Календарь	153
Подробная диаграмма Ганта	154
Диаграмма Ганта	155
Диаграмма Ганта с выравниванием	156
Диаграмма Ганта с отслеживанием	156
Диаграмма Ганта с несколькими планами	158
Сетевой график	160
Сетевой график с описанием	163
Схема данных	165
Представления анализа по методу PERT	165
Выделение ресурсов	169
Форма ресурсов	171
График ресурсов	171

Форма названий ресурсов	172
Лист ресурсов	172
Использование ресурсов	174
Сведение представлений	175
Форма сведений о задачах	182
Ввод задач	182
Форма задач	183
Форма названий задач	183
Лист задач	185
Использование задач	185
Печать проекта	186
Резюме	190
ГЛАВА 7. Использование представлений при просмотре проектов	191
Настройка представлений	191
Изменение таблиц	191
Работа с представлениями	197
Упорядочивание задач в представлении	201
Сортировка задач	201
Создание кодов СДР	202
Изменение нумерации кодов СДР	207
Определение кодов структуры	209
Использование фильтров в проекте	212
Применение фильтра к представлению	216
Создание собственных фильтров	217
Использование автофильтра	218
Использование групп	218
Резюме	223
ГЛАВА 8. Изменение внешнего вида проекта	224
Изменение внешнего вида элементов проекта	224
Использование мастера диаграмм Ганта	225
Форматирование отдельных элементов	228
Работа с текстом	228
Изменение отрезков задач	231
Изменение сетевого графика	239
Форматирование представления Календарь	244
Вставка рисунков и объектов	246
Копирование рисунков	247
Использование визуальных эффектов в планах	251
Использование панели инструментов Рисование	253
Изменение рисунков и графики	255
Резюме	256
ГЛАВА 9. Устранение проблем планирования	257
Устранение конфликтов планирования	257
Добавление ресурсов задачам	258
Использование сверхурочного времени	258
Добавление времени задачам	259

Корректировка временного резерва	260
Изменение ограничений задач	262
Корректировка зависимостей	263
Прерывание задач	264
Использование критического пути для сокращения времени выполнения проекта	265
Выявление критического пути	266
Сокращение критического пути	269
Использование нескольких критических путей	271
Резюме	273
ГЛАВА 10. Устранение проблем с ресурсами	274
Как возникают конфликты ресурсов	274
Выявление конфликтов ресурсов	275
Использование представлений для выявления конфликтов ресурсов	275
Использование фильтров для выявления конфликтов ресурсов	278
Устранение конфликтов	278
Изменение выделений ресурсов	279
Планирование сверхурочного времени	281
Переопределение календаря ресурса	282
Назначение неполного рабочего дня	283
Указание времени начала работы ресурса над задачей	284
Задержка задач с помощью выравнивания загрузки ресурсов	285
Профили загрузки ресурсов	289
Пул ресурсов	292
Резюме	293
ЧАСТЬ IV. ОТСЛЕЖИВАНИЕ ХОДА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА	295
ГЛАВА 11. Что такое отслеживание	296
Принципы отслеживания	296
Оценки и факты	297
Внесение изменений во время выполнения проекта	297
Использование базовых планов	298
Что такое базовый план	298
Настройка базового плана	299
Изменение базового плана	301
Добавление задачи в базовый план	302
Использование промежуточных планов	302
Очистка промежуточного или базового календарного плана	304
Просмотр хода выполнения проекта на диаграмме Ганта с отслеживанием	305
Использование диаграммы Ганта с отслеживанием	305
Таблица Отклонение	307
Таблица Затраты	308
Таблица Трудозатраты	308
Стратегии отслеживания	309
Подготовка к отслеживанию	309
Контроль над отслеживанием	310
Резюме	310

ГЛАВА 12. Ввод фактических данных	311
Организация процесса обновления	311
Параметры расчета	312
Обновление задач для отображения фактических сведений	315
Установка фактических дат начала и окончания	316
Ввод фактической длительности	317
Настройка оставшихся длительностей	318
Установка процента завершения	319
Настройка трудозатрат	320
Использование фактических значений и затрат	321
Использование таблицы затрат для задач	321
Использование таблицы затрат для ресурсов	322
Нормирование оценок затрат на ресурсы	322
Приемы и советы по обновлению информации	325
Периодическое отслеживание работы и затрат	326
Ускорение процесса обновления	328
Как заставить Project перепланировать невыполненную работу	330
Просмотр хода выполнения проекта	331
Использование представления <i>Диаграмма Ганта с отслеживанием</i>	331
Использование таблицы трудозатрат для задач	332
Использование таблицы трудозатрат для ресурсов	332
Просмотр линий хода выполнения проекта	333
Резюме	335
ГЛАВА 13. Отчеты о ходе выполнения проекта	336
Общие черты отчетов	336
Обзорные отчеты	338
Сводка по проекту	338
Задачи верхнего уровня	339
Критические задачи	340
Вехи	340
Рабочие дни	340
Отчеты о затратах	341
Движение денежных средств	341
Освоенный объем	341
Бюджет	343
Отчеты о превышении бюджета	344
Отчеты о времени	345
Неначатые задачи	345
Задачи, которые скоро начнутся	346
Выполняющиеся задачи	346
Завершенные задачи	347
Задачи, которые должны были начаться	347
Запаздывающие задачи	347
Отчеты о назначениях	348
Дела по исполнителям	348
Дела по исполнителям и времени	348

Список дел	348
Ресурсы с превышением доступности	350
Отчеты о загрузке	350
Использование задач	351
Использование ресурсов	351
Настройка отчетов	351
Настраиваемые отчеты	354
Настройка существующих отчетов	355
Резюме	357
ГЛАВА 14. Анализ финансовых результатов	358
Что такое освоенный объем	358
Поля освоенного объема	359
Использование таблиц освоенного объема	362
Анализ информации о затратах	366
Создание диаграмм освоенного объема	366
Анализ повременной информации	372
Использование сводных таблиц для анализа	374
Внесение корректив во время выполнения проекта	377
Изменение календарного плана	377
Изменение назначений ресурсов	378
Резюме	378
ЧАСТЬ V. РАБОТА В ГРУППАХ	379
ГЛАВА 15. Управление несколькими проектами с помощью Project Server	380
Объединение проектов	380
Параметры объединения	381
Вставка проекта	382
Использование вставленных проектов и их исходных файлов	386
Объединение всех открытых проектов с помощью комбинаций клавиш	387
Перемещение подпроектов в объединенном проекте	388
Объединенные проекты и зависимости	388
Связывание задач в разных проектах	388
Изменение связей между проектами	390
Необходимо ли сохранять объединенные проекты	390
Просмотр нескольких проектов	391
Отображение критического пути для разных проектов	394
Совместное использование ресурсов в разных проектах	396
Создание пула ресурсов и совместное использование ресурсов	396
Открытие проекта, использующего пул ресурсов	397
Обновление сведений в пуле ресурсов	397
Отказ от совместного использования ресурсов	399
Резюме	400
ГЛАВА 16. Использование Project рабочей группой электронной почты	401
Настройка рабочей группы электронной почты	402
Внесение изменений в реестр	402

Установка средства Project Workgroup Message Handler	404
Настройка параметров рабочей группы в Project	406
Создание рабочей группы ресурсов	407
Взаимодействие с помощью электронной почты	408
Публикация всех сведений	408
Публикация новых и измененных назначений	411
Повторная публикация назначений	413
Запрос обновления сведений о состоянии	415
Настройка рабочей группы	415
Настройка функций управления	417
Пересылка заметок и маршрутизация файлов	417
Передача заметок Project	417
Отправка файла Project по маршруту	418
Использование панели инструментов Веб-узел	419
Работа с гиперссылками	420
Вставка гиперссылки	421
Изменение гиперссылок	421
Перемещение и копирование гиперссылок	423
Резюме	424

ЧАСТЬ VI. PROJECT, PROJECT WEB ACCESS И PROJECT SERVER 425

ГЛАВА 17. Подготовка к работе с Project Server 426

Знакомство с Project Server и Project Web Access	426
План внедрения Project Server	428
Оценка требований	428
Проектирование системы	430
Разработка стратегии развертывания и конфигурирования	433
Как избежать узких мест	434
Резюме	435

ГЛАВА 18. Установка и конфигурирование Project Server 436

Основные требования	436
Требования к программному обеспечению	437
Требования к аппаратному обеспечению	438
Оценка сетевого оборудования	438
Несколько примеров комбинаций аппаратного и программного обеспечения	439
Установка дополнительного программного обеспечения	440
SQL Server и службы Analysis Services	441
Internet Information Services (IIS)	442
Настройка учетных записей Windows	446
Установка и настройка Windows SharePoint Services	449
Расширение узла WSS	452
Завершение интеграции Project Server и WSS	454
Установка Project Server	457
Подключение к Project Server с помощью Project Web Access	465

Настройка параметров почтового сервера	467
Изменение сведений о портале SharePoint	469
Изменение режимов работы	469
Указание сведений о сервере OLAP	470
Ввод сведений о сервере WSS	471
Устранение неполадок при установке	472
Резюме	473
ГЛАВА 19. Организационные роли и Project Server: администратор	474
Повторная проверка всех параметров	475
Определение средств Project Server, используемых в вашей организации	475
Параметры проверки подлинности пользователей	476
Управление службами Windows SharePoint Services	478
Управление шаблонами безопасности	480
Управление группой	481
Работа с представлениями	482
Работа с категориями	485
Управление пользователями	487
Управление версиями корпоративных проектов	489
Работа с глобальным корпоративным шаблоном	492
Создание настраиваемых корпоративных полей	492
Создание календарей	496
Настройка и изменение корпоративных ресурсов	496
Создание корпоративного пула ресурсов	496
Изменение сведений о ресурсах в корпоративном пуле	497
Импорт проектов	500
Настройка административных проектов	504
Настройка Project Web Access	505
Настройка основных параметров Project Web Access	506
Настройка параметров отслеживания	506
Выбор формата в стиле отрезков задач Ганта и шкалы времени	508
Выбор форматов группировки	508
Настройка стандартного вида начальной страницы	509
Настройка параметров уведомлений и напоминаний	510
Выполнение задач обслуживания	510
Управление кубом OLAP	511
Обновление таблиц ресурсов	519
Регистрация корпоративных проектов и ресурсов	521
Управление информацией в базе данных Project Server	521
Управление узлами SharePoint и синхронизация учетных записей администраторов	523
Резюме	524
ГЛАВА 20. Организационные роли и Project Server: руководитель проекта	526
Подключение к Project Server	526
Создание учетной записи Project Server	527
Подключение к Project Server	528

Создание проекта на базе Web	530
Настройка параметров проекта на базе Web	530
Сохранение проекта в базе данных Project Server	531
Открытие проекта, сохраненного в базе данных Project Server	532
Просмотр страниц Project Server в Project Professional	533
Публикация сведений о проекте	535
Замечание об административных проектах	535
Использование списков дел	536
Назначение ресурсов проектам	539
Добавление к проекту корпоративных ресурсов	540
Уведомление ресурсов о назначениях	542
Использование мастера замены ресурсов	544
Назначение ресурсов с помощью Project Web Access	547
Отслеживание хода выполнения проекта	549
Настройка фактических трудозатрат	555
Работа с вопросами и рисками	555
Отслеживание рисков	558
Использование версий	559
Резюме	560
ГЛАВА 21. Организационные роли и Project Server: обычный пользователь	562
Подключение с помощью Project Web Access	562
Просмотр начальной страницы	564
Изменение пароля	565
Немного о паролях и защите данных	565
Настройка пароля	565
Работа с задачами	566
Ввод времени для задач	569
Добавление задач	570
Project Web Access и Microsoft Outlook	572
Уведомление руководителей об изменениях в рабочем дне	579
Делегирование задачи	580
Работа с документами	582
Добавление к проектам сопровождающей документации	583
Просмотр документов	584
Размещение документа	584
Создание библиотеки документов	587
Просмотр информации	587
Создание отчетов о состоянии	588
Отключение	593
Резюме	593
ГЛАВА 22. Организационные роли и Project Server: руководитель организации	594
Анализ вашего портфеля	594
Определение тенденций и потенциальных проблем	597
Ответы на риторический вопрос “что, если”	601
Резюме	608

ЧАСТЬ VII. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РАБОТА С MICROSOFT OFFICE PROJECT	609
ГЛАВА 23. Настройка Microsoft Office Project	610
Использование настраиваемых полей	610
Настройка ввода данных	611
Использование формул в настраиваемых полях	614
Настройка интерфейса	618
Значки панели задач Windows	618
Сохранение файлов Project	620
Использование средства Организатор	621
Изменение панелей инструментов	622
Настройка меню	629
Резюме	633
ГЛАВА 24. Использование макросов для ускорения работы	634
Использование макросов	634
Запись макросов	634
Выполнение макросов	637
Быстрые способы запуска макросов	638
Назначение макроса кнопке панели инструментов	639
Назначение макроса команде меню	642
Назначение комбинации клавиш макросу	646
Резюме	647
ГЛАВА 25. Настройка Microsoft Office Project с помощью VBA и сценариев	648
Пример первый: создание фильтра для просмотра критических задач и назначений ресурсов	649
Запись макроса для создания фильтра для критических задач	649
Изменение макроса для отображения только указанных ресурсов	651
Тестирование кода	654
Пример второй: создание объекта UserForm для настройки трудозатрат	656
Проектирование объекта UserForm	657
Добавление элементов управления к объекту UserForm	659
Добавление программного кода к форме	664
Добавление процедуры для отображения формы	668
Пример третий: настройка средства Консультант	669
Содержимое XML-документа средства Консультант	671
Элементы XML-документа средства Консультант	672
Определение параметров средства Консультант для проекта	675
Резюме	681
ГЛАВА 26. Импорт и экспорт информации Project	682
Общие концепции импорта и экспорта данных	682
Экспорт информации	683
Экспорт данных в файлы Office	683
Экспорт информации Project в графическое изображение	693
Экспорт данных в другие форматы	694

Сохранение файлов Project как Web-страниц	696
Создание файлов XML на основе данных Project	698
Импорт данных	699
Вставка другого проекта	700
Импорт файлов Office	700
Импорт других файлов	709
Возможные проблемы	711
Project импортирует неправильную информацию о времени из Microsoft Excel	711
Присоединенные или встроенные объекты не импортируются и не экспортируются	712
Экспортированный файл содержит больше или меньше информации, чем вы ожидали	712
Project импортирует неправильную информацию	712
Значения импортированной информации изменяются	712
Импортированный проект пуст	713
Project отображает импортированную информацию в неправильных полях	713
Резюме	713
ГЛАВА 27. Примеры использования Project	714
Примеры использования Project на практике	714
Пример 1	714
Постановка задачи	715
Решение задачи	715
Преимущества	717
Авторы решения	717
Пример 2	718
Постановка задачи	718
Решение задачи	718
Авторы решения	719
Пример 3	719
Постановка задачи	719
Решение задачи	719
Авторы решения	720
Пример 4	720
Постановка задачи	720
Решение задачи	721
Автор решения	722
Пример 5	722
Постановка задачи	722
Решение задачи	723
Автор решения	724
Пример 6	725
Постановка задачи	725
Решение задачи	725
Авторы решения	726
Пример 7	726
Постановка задачи	726
Решение задачи	726
Автор решения	727

Пример 8	728
Постановка задачи	728
Решение задачи	728
Автор решения	729
Пример 9	729
Постановка задачи	729
Решение задачи	729
Автор решения	730
Резюме	730
ЧАСТЬ VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ	731
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Содержимое компакт-диска	732
Программы на компакт-диске	732
PDF	733
Ссылки на Web-узлы партнеров Project	733
Empire TIME	733
Innate Info	734
Innate Timesheets	734
Milestones Professional 2002	734
PERT Chart EXPERT	735
Project KickStart	735
WBS Chart Pro	736
Файлы примеров Project	737
Устранение неполадок	738
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Рабочие таблицы управления проектами	739
Этап I: исследование	739
Этап II: планирование	740
Этап III: создание графика проекта	742
Список для создания графика проекта	742
Этап IV: контроль проекта	743
Список для контроля процедур	743
Этап V: подготовка к следующему проекту	743
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Поля и функции для формул в настраиваемых полях	746
Словарь	759
Предметный указатель	765