

*Моим брату и невестке, Джиму и Мэрианн Мармел, которые
всегда верили в мои силы, а также памяти моей матери Сюзан
Мармел (1914–2003) и моего отца Харри Мармел (1914–1985),
которые любили меня и заботились обо мне всю свою жизнь*

Предисловие

Управление проектами может быть таким же захватывающим, как составление расписания следующего полета космического корабля, или таким же скучным, как планирование ежедневного распределения потока конвейера. Проект может приносить и радость (как фонтан нефти), и огорчение (как последний рейс “Титаника”). Он может иметь бюджет 5 долларов или 5 миллионов долларов. Единственное, что объединяет все проекты, — это потенциальная настроенность на успех или на провал: вы всегда получаете то, к чему стремитесь.

Зачем вам нужна эта книга

Пакет Microsoft Office Project представляет собой инструмент для внедрения практики управления проектом, с помощью которого вы сможете достигнуть намеченной цели. Эта книга не только предоставляет информацию о последовательности щелчков на кнопках и месте введения даты проекта, но и реализует концептуальные принципы по вопросам компьютеризации управления проектом.

Структура книги

В настоящей книге приведены примеры проектов из многих отраслей промышленности. Замечания и советы предлагают решение задач реального мира и управления ими. Данную книгу можно использовать в качестве

- *учебника*, с помощью которого вы последовательно изучаете систему с самого начала;
- *справочника*, который будет использоваться по мере необходимости: для получения совета, информации и пошаговых действий.

В любом случае эта книга обогатит ваш опыт работы с Microsoft Office Project и сделает вас лучшим руководителем проекта.

Для кого предназначена эта книга

Вы наверняка работали ранее с текстовым процессором и электронными таблицами, однако программы управления проектами никогда ранее не применяли. Возможно, некоторые из вас все же использовали предыдущие версии Project или другие программы управления проектами.

- *Если вы новичок в управлении проектами*, эта книга — для вас. В первых главах описываются основные концепции и функции компьютеризированного управления проектом (ознакомившись с этой информацией, вы по достоинству оцените преимущества Project).
- *Если у вас есть опыт управления проектами*, эта книга также и для вас. В ней описаны новинки последней версии программы и представлены оригинальные способы ее использования.

Если вы имеете хотя бы базовые знания среды Windows, знакомы со стандартными интерфейсами Windows-приложений и умеете работать с мышью, а также приняли решение стать хорошим руководителем проекта — эта книга обязательно вам поможет.

Специальные элементы

Чтобы упростить восприятие излагаемого материала, в книге используются специальные элементы.

Соглашения форматирования

В данной книге приняты следующие соглашения.

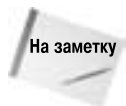
- Текст, который вы должны ввести (например, в расписание проекта), выделен **полужирным шрифтом**.
- **Щелчок** обозначает щелчок левой кнопкой мыши. Двойной щелчок обозначает два последовательных быстрых щелчка левой кнопкой мыши.
- если сказано, что вы должны нажать комбинацию клавиш (например, <Alt+Tab>), это означает следующее: нажмите и удерживайте первую клавишу и, не отпуская ее, нажмите вторую.
- Последовательность выполнения команд выглядит так: File⇒Open (Файл⇒Открыть).
- Новые термины, которые впервые появляются в тексте, выделены *курсивом*.

Пиктограммы, используемые в книге

В данной книге используются специальные пиктограммы, с помощью которых выделены новые возможности Project 2003, а также дополнительная информация и советы, предупреждающие от потенциально опасных последствий определенных действий. Они укажут на дополнительные источники информации и предложат обратиться к программам, которые содержатся на прилагаемом к книге компакт-диске.

Врезки

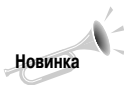
Фрагменты, выделенные таким образом, являются “лирическими” отступлениями. Их можно пропустить, если вам не терпится поскорее выполнить поставленную задачу.



Эта пиктограмма указывает на дополнительную информацию.



Пиктограмма, которая поможет найти наиболее удачный способ решения задачи.



Новинка

Эта пиктограмма указывает на новые возможности Project 2003.



Дополнительная информация

Данная пиктограмма поможет найти ссылки на источники дополнительной информации по обсуждаемой теме.



На компакт-диске

Эта пиктограмма указывает на программное обеспечение и шаблоны, которые вы найдете на прилагаемом к книге компакт-диске.

Структура книги

Эта книга организована по принципу, подобному организации работы с Microsoft Office Project. Вначале излагаются некоторые базовые концепции создания типичного расписания, а затем анализируется его выполнение. Вы также узнаете о работе в составе рабочей группы и использовании Project в Internet.

Часть I. Основы управления проектами

В части I излагаются базовые концепции управления проектом и приводится терминология, которая вам потребуется при изучении Project. В главе 1 рассматривается природа проекта как такового; определена роль Microsoft Office Project в управлении проектом, рассказано о жизненном цикле типичного проекта. В главе 2 вы получите представление о рабочей среде Microsoft Office Project.

Часть II. Запуск проекта

Эта часть посвящена типам информации, которые требуются программе Project для эффективной работы. Изучив главу 3, вы сможете создать первый план, добавив задачи в его структуру. В главе 4 вы узнаете, как назначать время выполнения отдельных задач и определять временные связи между этими задачами. В главе 5 излагается информация об удачном подборе персонала и других ресурсов. Вы узнаете, как эти ресурсы влияют на стоимость проекта, научитесь решать вопросы переработки и смещения графика работы.

Часть III. Окончательная настройка проекта

При работе над первым вариантом проекта необходимо проверить некоторые элементы, что похоже на проверку правописания в текстовом процессоре. В главе 6 вы узнаете, как просмотреть эту информацию с целью достижения наилучшего результата. Глава 7 расскажет об эффективном использовании представлений. В главе 8 показано, как придать графику проекта профессиональный вид, изменяя форматирование надписей и других элементов. Следующие две главы посвящены инструментам, которые в Project используются для разрешения конфликтов в календарном плане. В главе 9 содержится информация о ре-

шении проблем, связанных с временными рамками графика. В главе 10 рассказывается о преодолении конфликтов ресурсов, таких как превышение доступности трудовых ресурсов людей и недостаточное использование оборудования.

Часть IV. Отслеживание хода выполнения проекта

После того как будет установлена дата начала проекта, вы сможете отслеживать ход его выполнения, а также анализировать сведения о состоянии проекта. В главе 11 рассматривается весь процесс отслеживания. В главе 12 речь пойдет о том, как отслеживать ход выполнения отдельных задач и рассматривать его с различных точек зрения. В главе 13 описываются различные варианты отчетов о проекте. В главе 14 предлагаются методы анализа выполнения проекта и советы по внесению изменений.

Часть V. Работа в группах

Как правило, при работе над проектом необходимо постоянное отслеживание действий. Выполнение работы над проектом осуществляется рабочими группами. В главе 15 рассказывается, как настроить одновременную работу над несколькими проектами и объединить небольшие проекты в рамках одного календарного плана. В главе 16 вы узнаете, как обеспечить тесное взаимодействие членов рабочей группы с помощью электронной почты.

Часть VI. Project, Project Web Access и Project Server

В главах 17–22 речь идет о том, как использовать средства Project, основанные на Web, и управлять проектами посредством Project Server, предлагающей Web-технологии управления проектами компании Microsoft.

Часть VII. Профессиональная работа с Microsoft Office Project

Материал этой части откроет некоторые секреты, знание которых облегчит вашу работу с Microsoft Office Project. В главе 23 речь идет о настройке рабочего окружения программы. В главе 24 предоставлена информация о макросах, которые являются простыми программами, позволяющими записывать и автоматически выполнять последовательности часто используемых действий, что экономит время и усилия. Глава 25 посвящена использованию VBA и VBScript для настройки Project таким образом, чтобы она позволяла как можно эффективнее выполнять поставленные перед вами задачи. В главе 26 мы поговорим об экспорте и импорте данных. Импорт информации из других программ также поможет сэкономить время и средства, требуемые для повторного ввода уже имеющихся данных. И в главе 27 вы найдете примеры использования Project различными компаниями.

Часть VII. Приложения

В приложении А “Содержимое компакт-диска” описывается содержимое прилагаемого к настоящей книге компакт-диска, а также даются инструкции по их установке. На компакт-диске представлены пробные версии программного обеспечения, а также шаблоны, которые позволяют сэкономить немало времени.

Благодарности

Любая книга является результатом работы нескольких человек. Спасибо Терри Варверису (Terri Varveris) за поддержку и помощь. Отдельная благодарность Пату О'Брайен (Pat O'Brien) за технические консультации. Огромное спасибо Джону Эдвардсу (John Edwards) за литературное редактирование. Также хочу поблагодарить всех сотрудников издательства Wiley, кто предоставил программное обеспечение для размещения на компакт-диске. (Здесь речь идет об англоязычном издании книги — *Прим. ред.*) Вы помогли мне написать такую книгу, которая вряд ли была бы под силу мне одной.

Спасибо Бобу Вуку (Bob Woock) из компании M.I.S. Guy, Inc. (г. Тампа, штат Флорида, США) за настройку всего аппаратного обеспечения, которое потребовалось мне при работе над настоящей книгой.

Большое спасибо Рэю Кокеру (Ray Coker) и Тому Шерри (Tom Sherry) из компании Project Server Support Inc., а также Джону Годли (John Godley) и Алексу Овеке (Alex Ovecka) из компании Project Assistants за все предоставленные мне сведения, благодаря чему мои познания в области управления проектами значительно расширились.

Особую благодарность я хотела бы выразить своим соавторам главы 25, Айре Брауну (Ira Brown) и Роджеру Батлеру (Roger Butler) из компании Project Assistants. Айра — исполнительный вице-президент, главный технический директор, а также соучредитель компании Project Assistants, Inc, которая получила статус партнера и поставщика решений компании Microsoft. Эта компания специализируется в реализации служб, интеграции решений, обучении и развертывании дополнительных компонентов Microsoft Office Project. Айра получил немалый опыт в управлении проектами и развертывании приложений, а также считается одним из лучших специалистов в развертывании Microsoft Office Project и Microsoft Office Project Server. Роджер — главный архитектор решений компании Project Assistants Inc, специализирующийся на развертывании дополнительных программных модулей для Microsoft Office Project и Microsoft Project Web Access, обладающий немалым опытом в развертывании и интеграции программных решений по управлению проектами от сторонних компаний. Связаться с Айрой можно по адресу ibrown@projectassistants.com, а с Роджером — по адресу roger@projectassistants.com. Подробные сведения о компании Project Assistants Inc. вы найдете на ее Web-узле (www.projectassistants.com).

Ждем ваших отзывов!

Вы, читатель этой книги, и есть главный ее критик и комментатор. Мы ценим ваше мнение и хотим знать, что было сделано нами правильно, что можно было сделать лучше и что еще вы хотели бы увидеть изданным нами. Нам интересно услышать и любые другие замечания, которые вам хотелось бы высказать в наш адрес.

Мы ждем ваших комментариев и надеемся на них. Вы можете прислать нам бумажное или электронное письмо, либо просто посетить наш Web-сервер и оставить свои замечания там. Одним словом, любым удобным для вас способом дайте нам знать, нравится или нет вам эта книга, а также выскажите свое мнение о том, как сделать наши книги более интересными для вас.

Посылая письмо или сообщение, не забудьте указать название книги и ее авторов, а также ваш обратный адрес. Мы внимательно ознакомимся с вашим мнением и обязательно учтем его при отборе и подготовке к изданию последующих книг. Наши координаты:

E-mail: info@diagnostika.com
WWW: <http://www.diagnostika.com>

Информация для писем из:

России: 115419, Москва, а/я 783
Украины: 03150, Киев, а/я 152