

# Об авторе

Джон Уокенбах (John Walkenbach) является автором более трех десятков книг, посвященных электронным таблицам.

Web-узел автора: <http://www.j-walk.com>

# Предисловие

От души благодарим читателя за покупку книги *Excel 2003. Библия пользователя*. Цель написания этой книги — поделиться нашими знаниями об Excel и научить вас работать более эффективно.

Книга содержит все, что необходимо для изучения основ Excel и дальнейшей самостоятельной работы с этим программным продуктом. Вы найдете много полезных примеров, советов и приемов, которые в дальнейшем сможете применить на практике.

## Подходит ли вам эта книга?

Серия книг *Библия пользователя... (Bible...)* издательства Wiley Publishing предназначена для начинающих, опытных и профессиональных пользователей. В этой книге описаны все основные компоненты Excel и приведены практические примеры, которые вы можете использовать при решении своих задач.

В этой книге мы постарались сбалансировать объем основного материала, необходимого каждому пользователю Excel, с более сложными темами, которыми наверняка заинтересуются опытные пользователи. Электронными таблицами мы пользуемся уже много лет и на своем опыте можем утверждать, что всегда найдется что-то, чего мы не знаем и что следует изучить. Наша цель — сделать процесс изучения простым и приносящим удовлетворение.

## Версии программ

Настоящая книга посвящена Excel 2003 для Windows. Эта программа не изменилась со времен последней версии, поэтому материал книги можно смело использовать и при работе с более ранними версиями, а также при изучении Excel для Macintosh. Если же вы работаете с версией, вышедшей до Excel 97, эта книга не принесет никакой пользы.

## Соглашения, принятые в книге

Уделите немного внимания этому разделу и ознакомьтесь с принятыми в данной книге соглашениями.

## Команды Excel

В Excel, как и в других Windows-приложениях, команды выбираются из выпадающих меню. В этой книге такие команды выделены специальным **рубленным шрифтом**, а последовательность команд, выбираемых из одного меню, записывается следующим образом: **Файл⇒ Область печати⇒ Задать**.

## Имена файлов и вводимые данные

То, что вы должны ввести с клавиатуры, в книге выделяется **полужирным** шрифтом. Имена файлов выделяются моноширинным шрифтом. Длинный вводимый список данных или команд обычно располагается в отдельной строке. Например, мы можем предложить вам ввести следующую формулу:

```
= "Имя Раздела: " &ВПР (ИмяРаздела, СписокРазделов, 2)
```

## Названия клавиш

Все названия клавиш заключаются в <угловые скобки>. Когда две клавиши должны быть нажаты одновременно, они объединяются знаком “плюс”; например, для выбора меню Правка следует нажать комбинацию клавиш <Alt+П>. Ниже приведены названия клавиш, которые используются в книге.

<Alt>	<↓>	<Num Lock>	<←→>
<Backspace>	<End>	<Pause>	<Scroll Lock>
<Caps Lock>	<Home>	<PgDn>	<Shift>
<Ctrl>	<Insert>	<PgUp>	<Tab>
<Delete>	<←>	<Print Screen>	<↑>

## Функции

Встроенные функции рабочего листа Excel пишутся прописными буквами, например: “Введите формулу СУММ в ячейку C20”.

## Соглашения относительно мыши

Предполагается, что вы используете мышь или какое-либо другое устройство указания. Ниже приведены относящиеся к мыши термины, которые употребляются в данной книге.

- **Указатель мыши.** Маленькое графическое изображение, которое перемещается по экрану, когда вы двигаете мышь. Обычно указатель мыши — это стрелка, но она меняет форму, когда вы перемещаетесь в определенные области на экране или выполняете определенные действия.
- **Указать.** Передвинуть мышь так, чтобы поместить ее указатель на некоторый элемент, например: “Укажите на кнопку Сохранить на панели инструментов”.
- **Нажать.** Нажать левую кнопку мыши и задержать ее в этом положении. Обычно эта операция используется при перетаскивании объектов.
- **Щелкнуть.** Один раз нажать и сразу же отпустить левую кнопку мыши.
- **Щелкнуть правой кнопкой мыши.** Нажать и сразу же отпустить правую кнопку мыши, которая используется в Excel для вызова контекстного меню, относящегося к выделенному объекту.
- **Дважды щелкнуть.** Дважды быстро нажать и сразу же отпустить левую кнопку мыши. Если по какой-либо причине это не работает, измените чувствительность двойного щелчка с помощью панели управления Windows.

- **Перетащить.** Нажать левую кнопку мыши и удерживать ее в этом положении при перемещении мыши. Операция перетаскивания часто используется для выбора диапазона ячеек или для изменения размера объекта.

## Что обозначают пиктограммы

На полях книги вы увидите специальные пиктограммы. Они предназначены для того, чтобы обратить ваше внимание на особо важные моменты; кроме того, они могут быть адресованы отдельным группам читателей. Ниже приведены пиктограммы, которые используются в этой книге.



Отмечает что-то очень важное, стоящее вашего внимания. Это может подать вам идею, позволяющую легко решить задачу или облегчить понимание последующего материала.



Подсказывает более эффективный способ выполнения задания, который может быть не столь очевидным.



Используется в случае, если какое-либо описываемое действие может вызвать определенные проблемы. Поэтому будьте внимательны!



Указывает, что дополнительную информацию по обсуждаемой теме можно найти в другом месте книги.



Указывает, что файл, содержащий обсуждаемый пример, можно найти на прилагаемом к книге компакт-диске.

## Структура книги

Книга состоит из шести частей и пяти приложений, объединенных в отдельную часть.

**Часть I. Вводный курс.** Семь глав этой части описывают основные понятия и базовые приемы работы в Excel, с которыми должны быть знакомы все пользователи электронных таблиц. Новичкам обязательно следует изучить материал этой части, но даже опытные пользователи наверняка найдут для себя что-то новое.

**Часть II. Формулы и функции.** В этой части приведено все, что необходимо знать для проведения разнообразных вычислений в Excel.

**Часть III. Создание диаграмм и изображений.** Состоит из трех глав, в которых описываются как основные методы работы, так и достаточно сложные приемы, используемые для работы с диаграммами и изображениями.

**Часть IV. Анализ данных.** Освещается обширная тема анализа данных. Некоторые главы этой части, без сомнения, будут интересны пользователям всех уровней.

**Часть V. Дополнительные возможности Excel.** Состоит из девяти глав, темы которых обычно считаются более сложными. Как начинающие, так и опытные пользователи найдут здесь много полезной информации.

**Часть VI. Программирование в Excel.** Предназначена для тех, кто хочет настроить Excel по собственному вкусу, а также для тех, кто разрабатывает рабочие книги и надстройки для других. Сначала достаточно детально описывается язык Visual Basic for Applications (VBA). Далее обсуждаются методы создания и работы с формами, надстройками, панелями инструментов, также описываются меню и события.

**Часть VII. Приложения.** Включает справочный материал по всем функциям Excel, содержимое прилагаемого к книге компакт-диска, а также несколько игр и других интересных “фокусов”, которые можно создать в Excel.

## Как пользоваться этой книгой

Книга не предназначена для чтения от корки до корки. Скорее, это справочник, к которому можно обратиться в одной из описанных ниже ситуаций.

- Пытаясь что-либо сделать, вы попали в затруднительное положение.
- Вам нужно сделать что-то, чего вы никогда раньше не делали.
- У вас есть немного свободного времени, и вы хотите изучить что-то новое.

Обратите внимание, что каждая глава, как правило, посвящена одной большой теме. Если вы только начинаете работать с Excel, рекомендуем прочитать первые главы, чтобы получить основное представление об электронных таблицах, а затем поэкспериментировать по своему усмотрению. Ознакомившись с Excel, можете обратиться к тем главам, которые вас больше всего интересуют. Однако некоторые пользователи предпочитают изучать главы по порядку.

Не расстраивайтесь, если какой-то материал покажется вам непонятным. Многие отлично справляются со своей работой, используя лишь малый процент общих возможностей Excel. Фактически здесь действует правило 80/20: 80% пользователей Excel применяют только 20% всего того, что заложено в программе. Но, как вы сами убедитесь, даже эти 20% раскроют перед вами широчайшие возможности.

## Новые возможности Excel 2003

В этом разделе кратко описаны новые возможности Excel 2003, которых не было в Excel 2002. Как ни странно, но их список на удивление короткий. О том, как их применять, речь пойдет далее в книге.

## Поддержка XML

В Excel 2003 присутствует поддержка XML (eXtensible Markup Language — расширяемый язык разметки). Это означает, что теперь можно импортировать данные XML и присваивать данные их элементов определенной ячейке рабочего листа.

## Диапазоны списков

Теперь можно определять часть рабочего листа как диапазон списка и тем самым облегчить работу с ним. Например, добавлять новые элементы и короткие формулы стало удобнее. Кроме того, появилась возможность экспортировать диапазоны списков на узел SharePoint Team Services для совместной работы с другими пользователями.

## Панель задач Поиск

С помощью новой панели задач можно выполнить поиск по стандартным справочникам или найти Web-узел.

## Усовершенствованные смарт-теги

В более ранних версиях Excel предоставляла возможность включения или отключения смарт-тегов. В Excel 2003 появилась возможность включить смарт-теги только для определенного диапазона ячеек.

## Статистические функции

Многие опытные пользователи часто жаловались на неточность некоторых статистических функций в Excel. Наконец-то Microsoft исправила эту извечную проблему.

## Дополнительные источники

За многие годы работы над книгами *Excel... Библия пользователя* было создано такое огромное количество различных надстроек, что мы просто не смогли поместить их все на один компакт-диск! Купив эту книгу, вы не только получили доступ более чем к 200 дополнительным программам и демонстрационным примерам, но и приобрели полную версию книги в электронном виде абсолютно бесплатно!

Ознакомьтесь с дополнительным материалом, который содержится на прилагаемом компакт-диске.

- **Материалы, созданные автором.** Файлы примеров, представленных в этой книге.
- **Дополнительное программное обеспечение.** Более 200 программ (бесплатные и условно бесплатные пробные и демонстрационные версии программ) для Office. Полное описание каждого приложения находится на диске.
- **Электронная книга “Office 2003 Super Bible”.** Более чем 500 страниц этой книги посвящено методам взаимодействия компонентов Microsoft Office между собой, а также с другими приложениями. Она включает избранные главы печатных книг, посвященных продуктам Microsoft Office. Кроме того, в ней вы найдете разделы, написанные специально для этой книги.
- **Электронная версия книги.** На компакт-диске содержится электронная версия книги на английском языке. С ее помощью вы можете не только работать с электронным текстом, но и осуществлять поиск нужной темы.