

Поиск работы и сотрудников в Internet

Хотя в данной главе мы будем говорить в основном о поиске работы, с таким же успехом ее материал можно использовать для поиска сотрудников. Дело в том, что практически все “работодательные” сайты симметричны: на них размещаются не только требования, предъявляемые к потенциальным сотрудникам той или иной фирмы, но и резюме тех, кто ищет работу. Поэтому данная глава окажется весьма полезной для руководителей, которые хотели бы принять на работу добросовестного сотрудника, но еще не имеют опыта использования для этого столь мощного механизма, как Internet.

3.1. Алгоритм и варианты поиска

В главе 1 мы рассказывали о том, как работают поисковые машины. Помните: поисковые каталоги ведут редакторы, обновляют информацию о том или ином сайте они относительно редко. Программы-роботы поисковых машин делают это чаще, но ни один Web-узел такого рода не в состоянии обновлять в своей базе данных информацию о миллионах сайтов, разбросанную по миллиардам страниц, ежедневно. Между тем хорошая вакансия может быть занята в течение нескольких дней, а иногда и часов. Поэтому сделаем следующий вывод.



Использовать для поиска работы ИПС общего назначения не следует. Найденная ими информация бывает, как правило, “второй свежести”, что при поиске работы весьма нежелательно.

Впрочем, из каждого правила бывают исключения. Поскольку поиск работы — весьма востребованная услуга, поисковые узлы уделяют этому вопросу особое внимание, и некоторые из них могут оказаться весьма полезными.

Поиск работы с помощью ИПС общего назначения

Как мы только что сказали, такой поиск, как правило, оказывается неэффективным. Однако ИПС общего назначения поможет вам быстро найти сайты, занимающиеся трудоустройством в городе, который вас интересует. Для этого, как правило, бывает достаточно ввести название города и слово “вакансии” либо “работа”. Пусть нас, допустим, интересует работа в Курске. Введем в адресной строке браузера Internet Explorer слова *Курск вакансии* и щелкнем на кнопке *Найти*. В результате получим ссылки на пятьсот с лишним сайтов (рис. 3.1); уже первая выведет нас на страницу всероссийского поискового узла “Работа в вашем городе” (<http://ljob.ru>), посвященную Курску. Будет среди первых и ссылка на информационно-аналитический сервер Курска, также имеющий страницу “Работа”, а также на другие сайты, оказывающие помощь в трудоустройстве жителям Курска.

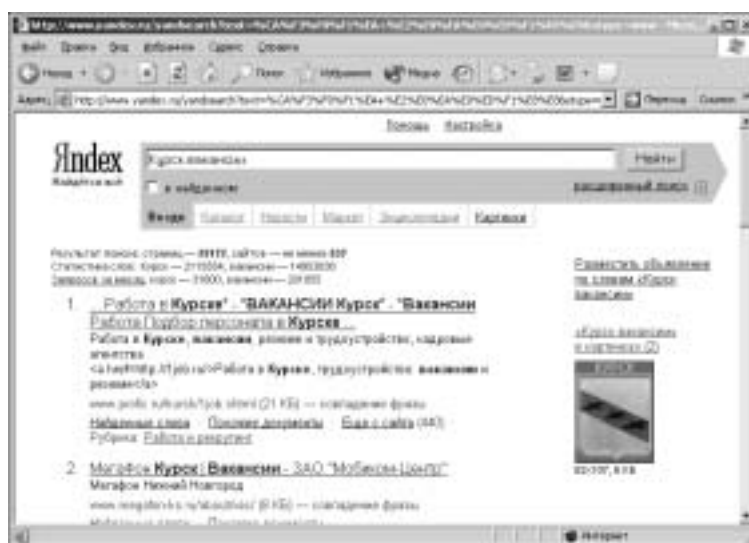


Рис. 3.1. Страница ИПС Яндекс с результатами поиска “работодательских” сайтов

Как правило, в крупных городах имеется несколько сайтов, занимающихся трудоустройством. Одними из них удобно пользоваться, другими не очень. Например, на некоторых сайтах вы можете быстро найти страничку с вакансиями по специальности, которой владеете. В каждом объявлении с предложением работы указывается (иногда более подробно, иногда менее), какими навыками и опытом работы должен обладать претендент (рис. 3.2). Предполагаемый размер заработной платы может сообщаться, а может и нет — не все работодатели согласны “засвечивать” эти цифры. Чтобы связаться с работодателем, нужно щелкнуть на ссылке Контакты. Как правило, работодатели указывают свой номер телефона и адрес электронной почты.



Рис. 3.2. Объявление о вакансии на одном из сайтов

На других Web-узлах по каждой вакансии предоставляются весьма скудные сведения; для получения более подробной информации нужно открывать каждую страничку отдельно. Это занимает много времени и иногда раздражает.

Однако если вы остро нуждаетесь в работе, заглядывать рекомендуется и на такие сайты, делать это желательно ежедневно. Не исключено, что именно тот Web-узел, который вам не нравит-

ся, облюбовал для размещения объявления ваш потенциальный работодатель.

На начальной странице ИПС Rambler можно найти ссылку Работа (последняя в рубрике “Сегодня”). Щелкнув на ней, вы откроете страницу, на которой найдете немало полезных ссылок (рис. 3.3). Здесь приведены советы по составлению резюме, рассказано, как нужно вести себя на собеседовании с работодателем, даны консультации юриста и психолога, размещены аналитические материалы по формированию карьеры. И, конечно, здесь можно найти вакансию (хотя количество их относительно невелико — по состоянию на конец 2004 года — около 3 тысяч).



Рис. 3.3. На странице Rambler-Карьера вам обещают много интересных материалов, относящихся к трудоустройству

ИПС Апорт также предоставляет услуги по поиску работы. Введя наименование должности или профессии в поле запроса, установите находящийся под этим полем переключатель в положение Работа. ИПС проведет поиск и попытается подобрать для вас вакансию. Однако, как мы уже говорили, целесообразнее использовать для поиска конкретной работы сайты, специализирующиеся именно на этой функции.

Поиск работы на порталах

Как мы уже говорили в главе 1, порталы стремятся дать своему посетителю всю необходимую ему информацию, в том числе помочь найти работу. Если в вашем городе есть портал или общегородской сайт, выполняющий функции локального портала, начните поиск работы именно с него. В качестве примера приведем страницу “Предложения работы (вакансии) информационно-аналитического сервера Курска” (рис. 3.4).

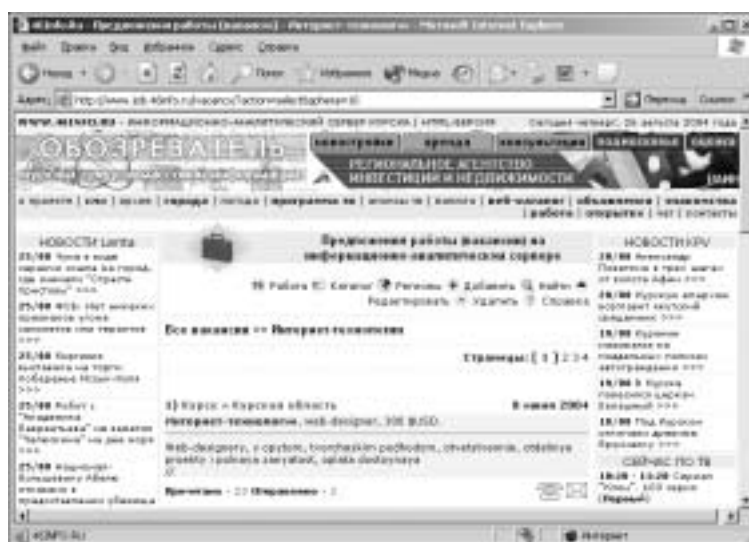


Рис. 3.4. На местном портале почти наверняка вы найдете страницу с предложением работы

Крупные порталы России, Украины, Белоруссии и других стран СНГ также занимаются трудоустройством. Так, один из крупнейших порталов Рунета, Кирилл и Мефодий, размещает объявления о вакансиях и резюме соискателей на странице <http://www.km.ru/job> (рис. 3.5).



Рис. 3.5. Страница мультипортала KM.RU, посвященная поиску работы и сотрудников

Здесь вы найдете предложения крупнейших московских компаний (понятно, что и размещать свои предложения они будут на крупном портале или популярном специализированном сайте), различные сервисы, предназначенные как для соискателей, так и работодателей, полезные советы (как составить профессиональное резюме, как начать свое дело и даже как и кому нужно улыбаться, чтобы “вписаться” в новый коллектив). Заполнив форму (на страницу с этой формой можно перейти, щелкнув на ссылке Соискателям), вы сможете быстро посмотреть вакансии по своей специальности, выбрав ее (или похожую) в поле со списком; в другом поле можно указать город, в котором вы собираетесь работать (всего в нем перечислено около 60 городов России, а также представлены Украина и Белоруссия). Можно также указать минимальную стартовую зарплату и провести поиск по ключевому слову (если, например, ваша специальность не представлена в соответствующем поле, можно указать ее здесь). Еще одна привлекательная особенность этого портала состоит в том, что на нем представлены ссылки почти на 2000 сайтов, занимающихся трудоустройством. Перечень ранжирован — первыми в нем идут

Web-узлы, отмеченные пятью звездочками. Однако критерии ранжирования на странице с перечнем не указаны. Поскольку первым в перечне стоит ссылка на поисковик Яндекс, можно предположить, что ранг учитывает общее количество посещений того или иного сайта, а не конкретно его страницы, посвященной трудоустройству. Зато в верхней части страницы представлены рубрики каталога, который может оказаться весьма полезным соискателю (рис. 3.6). Так, в этом каталоге отдельно представлены ссылки на Web-узлы, предлагающие вакансии в странах СНГ и за рубежом, сайты кадровых агентств, курсов повышения квалификации; ресурсы, полезные для тех, кто пытается начать свой бизнес и тех, кто занимается сетевым маркетингом.



Рис. 3.6. Перечень сайтов по трудоустройству на мультипортале KM.RU

Поиск работы на специализированных сайтах

Конкретную работу через Internet целесообразно искать на специально предназначенных для этого сайтах. В крупных городах таких сайтов может быть несколько, работодатели небольших городов, как правило, размещают объявления или на специализированных всероссийских (всеукраинских, всебелорусских и т.д.)

сайтах или на сайтах трудоустройства областных центров. Как найти те и другие? Об одном из способов их поиска мы уже рассказали выше, в разделе “Поиск работы с помощью ИПС общего назначения”. Но существует и другой способ, более эффективный. Вспомните, что мы говорили в главе 1 о рейтингах. Они позволяют быстро найти самые популярные Web-узлы, посвященные той или иной теме. А поскольку вероятность найти работу с помощью популярного сайта по трудоустройству гораздо выше, чем при посредстве малопосещаемого, отыскивать первые нужно именно с помощью рейтинга.

Один из самых популярных рейтингов Рунета — Top100, его ведет ИПС Rambler. Откроем страницу этого рейтинга, посвященную работе (рис. 3.7). Здесь даны ссылки примерно на 2 тысячи сайтов. Для каждого из них приводятся такие полезные сведения, как количество хостов, посетителей и хитов за день. Напомним: первый показатель говорит о количестве компьютеров, пользователи которых “зашли” на данный Web-узел. Поскольку зачастую через один компьютер (например, через сервер локальной сети) в Internet выходит несколько человек, количество посетителей получается большим, чем количество хостов. И наконец, некоторые пользователи заходят в течение дня на один и тот же сайт несколько раз, поэтому цифра в колонке “Хиты” самая большая. Наиболее объективный (в нашем случае) показатель — количество посетителей, именно по этому критерию и следует отсортировать результаты. Чтобы еще больше повысить достоверность рейтинга, можно выбрать опцию Показать за 30 дней (соответствующая ссылка расположена под перечнем сайтов); по умолчанию будет представлена статистика за один день (Показать за сегодня).

Наиболее популярным по состоянию на начало сентября 2004 года был сайт JOB.RU, здесь предлагалось свыше ста тысяч вакансий и свыше 50 тысяч резюме.

Вторым в списке по состоянию на начало сентября 2004 года значился специализированный сайт SuperJob (рис. 3.8). Его владельцы утверждают, что с помощью созданного ими ресурса ежемесячно свыше 20 тысяч человек находят работу, свыше 5 тысяч компаний подыскивают здесь себе сотрудников. Количество размещенных на сайте резюме составляет около 300 тысяч, количество вакансий — около 20 тысяч. На сайте можно найти предложения получить работу как в Москве, так и во всех семи административных округах России, а также во всех странах бывшего СССР.

Любопытной особенностью этого сайта является страница “Зарплатомер”. Ответив последовательно на десяток вопросов (образование, стаж работы, связи в бизнес-кругах и госструктурах, наличие рекомендаций и, конечно же, количество населения в городе, где ищется работа), соискатель сможет *примерно* (хотя результат выдается с точностью до доллара) оценить диапазон, в который может укладываться его зарплата. Конечно, она зависит от множества факторов (начиная от величины компании и кончая полом и возрастом претендента), которые в опроснике не учтены, но все же какое-то представление о том, какой может быть начальная зарплата, вы получите.

На третьем по посещаемости сайте трудоустройства, Job.List.ru (Работа без ошибок), вы также сможете узнать, на какую примерно зарплату можете рассчитывать. Правда, подход здесь несколько иной: приводятся статистические данные по минимальной и максимальной зарплате, как предлагаемой работодателями, так и запрашиваемой соискателями в своих резюме (ссылка [Зарплатограф](#)). Но более подробно о резюме и начальной зарплате, которую в нем нужно указывать, мы поговорим далее, в разделе “Ваше резюме”.

А пока отметим, что региональные (в частности, украинские, Санкт-Петербургские, Краснодарские и т.д.) сайты в перечне Top100 начинают появляться примерно с четвертого десятка. Если, просмотрев несколько страниц, вы не нашли сайта трудоустройства своего города, а общероссийские вас по каким-то причинам не устраивают, рекомендуем попробовать найти их с помощью ИПС (см. выше раздел “Поиск работы с помощью ИПС общего назначения”).

3.2. Работа за рубежом

После развала СССР миллионы его бывших граждан в поисках хоть какого-то заработка отправились за рубеж. Internet им для этого вовсе не понадобился — всему научила нужда. Но мы в данном разделе будем говорить о том, как можно найти работу за рубежом, оставаясь до поры до времени в родной стране. Более того, даже тем, кто рвется на постоянное место жительства в одну из развитых стран, мы рекомендуем действовать именно в такой последовательности.



Вначале найдите за рубежом работу, а потом уже выезжайте из родной страны.

Почему именно так? Потому что, выиграв, например, в проводимую правительством США лотерею, получив так называемую “зеленую карту” (ежегодно их разыгрывается 50 тысяч — американской экономике нужна дешевая рабочая сила) и приехав в страну своей мечты, вы пополните не столько число ее жителей, сколько число безработных. И конкурировать за job вам придется с людьми, которые прекрасно знают не только местные условия, но и язык. Шансов найти пристойную работу у вас, прямо скажем, будет немного, а поиски ее займут много месяцев. Иное дело, если вы ищете работу через Internet. Здесь у вас есть следующие преимущества:

- компания может не брать перед вами серьезных обязательств и пригласить на работу временно;
- вам можно платить намного меньшую зарплату за тот же труд;
- вас можно проверить в деле без особого риска;
- за вас можно не делать выплаты в бюджет.

Все это — примеры тех “слабостей”, которые можно превратить в ваши сильные стороны.

Кроме того, вы можете не согласиться на работу, которая вас не устраивает, поскольку пока что у вас есть и работа, и жилье. И наоборот, вы можете согласиться на работу в любом штате (префектуре, земле, области), что может оказаться неприемлемым для “аборигена” или новопереселенца. Это — тоже ваши сильные стороны.

Наконец, нацелившись на какую-нибудь работу, вы можете “у себя дома” повысить профессиональный уровень, закончив соответствующие курсы и получив имеющий важное значение за рубежом сертификат; обучение на подобных курсах за рубежом обошлось бы вам в несколько раз дороже.

Если вы действительно умеете работать, компания, удивившись в этом, охотно примет вас на работу и после переезда или хотя бы выдаст рекомендательное письмо. Более того, она может посодействовать в иммиграции (если это позволяют законы страны, которую вы облюбовали).

Итак, вы решили искать работу за рубежом. Возможны несколько вариантов поиска работы — через знакомых, уже обустроившихся на новом месте, через кадровые агентства и т.д. Мы в данном разделе будем говорить, в соответствии с тематикой книги, только о поиске работы с помощью Internet. Здесь также возможны многие варианты — выход через Сеть непосредственно на зарубежную фирму, на отечественное или зарубежное кадровое агентство, использование отечественных Internet-ресурсов, предлагающих помощь такого рода, обращение к зарубежным Web-узлам трудоустройства. Как найти эти ресурсы? Как обычно, с помощью поискового сервера.

Работа за рубежом: поиск русскоязычными ИПС

ИПС Rambler в ответ на запрос работа за рубежом выдала ссылки более чем на 92 тысяч сайтов, на которых размещено свыше 2 миллионов документов (рис. 3.9). Естественно, мы не сможем порекомендовать вам конкретный сайт. Для поиска работы в одной стране могут быть хороши одни, для другой страны — иные. Кроме того, некоторые сайты трудоустройства специализируются на каком-то одном “пакете” профессий. Например, украинский сайт <http://enkv.org.ua> предлагает работу в миротворческих или гуманитарных миссиях ООН, сайт www.info-com.org — работу на нефтяных платформах Норвегии.

Воспользоваться услугами Internet для поиска работы за рубежом могут не только дипломированные специалисты, существует множество сайтов (загляните, например, на страницу www.freeportal.com.ua/catalog77.php), предлагающих малоквалифицированную работу (рис. 3.10). При поиске следует, однако, учитывать, что США, Канада и некоторые другие привлекательные высоким уровнем жизни страны приглашают на работу только дипломированных специалистов ограниченного круга (например, разработчиков электронной аппаратуры и программистов). Если какое-то Internet-агентство по трудоустройству готово за деньги “устроить” вас строителем или грузчиком в США — не верьте ни глазам своим, прочитавшим подобное объявление на экране компьютера, ни подобному агентству. Наличие у агентства лицензии также не гарантирует вас от мошенничества с его стороны — за взятку почти в любой стране бывшего СССР можно получить любую лицензию.



Рис. 3.9. На работу за рубежом приглашают многие Web-узлы



Рис. 3.10. Если у вас нет высшего образования, не огорчайтесь. Вы тоже можете найти работу через Internet

Русскоязычная страница Всемирной Интернет-Службы Занятости 911-job (мы привели ее название в том виде, в каком оно представлено на сайте) предлагает зарегистрироваться (заполнить форму), после чего вы сможете активно участвовать в поиске работы в выбранной вами стране. Просматривать объявления о вакансиях можно и без заполнения формы. Однако после регистрации вы сможете завести на этом сайте почтовый ящик, который будете использовать только для поиска работы, и опубликовать ваше резюме, которое станет доступным для потенциальных работодателей. Соответственно, работодателям, подписавшимся на услуги этого сервера, будет разослано ваше резюме. Кроме того, вы можете подписаться на рассылку интересующих вас вакансий. “Переговоры” с ними вы сможете вести по электронной почте; их содержание можно хранить в папках на предоставляемой вам персональной странице.

Для поиска интересующей вас работы необходимо (рис. 3.11):

- выбрать интересующий вас тип работы в поле Тип работы;
- выбрать Регион, в котором необходимо осуществить поиск;
- при необходимости дополнительно ввести ключевые слова для сужения области поиска.

Базовая сеть сайтов системы 911-job охватывает не только практически все страны мира, но и все области России.

Начальная страница сайта “Азбука мигранта” сообщает, сколько полезной информации вы можете найти на этом информационном ресурсе. Здесь вы можете подписаться на новости, и их будут присылать вам по электронной почте. А на странице www.azbukas.com/worklinks.html этого сайта вы найдете небольшой, но весьма содержательный каталог ресурсов, с помощью которых сможете самостоятельно искать работу за рубежом (рис. 3.12). Кроме того, на страницах этого сайта вы сможете найти много другой полезной информации, в том числе советы относительно выбора посреднической фирмы, а также рекомендации на тему “Как уберечься от мошенников”. Эта тема неспроста поднимается на множестве сайтов. Прежде чем воспользоваться услугами какого-то агентства, непременно ознакомьтесь с как можно большим числом подобных страниц. В разделе “Как уберечься от мошенничества” мы дадим лишь несколько полезных рекомендаций; чтобы подробно обсудить эту тему, потребовалось бы провести обширное исследование и написать отдельную книгу. А пока поговорим о том, как для поиска работы за рубежом можно использовать “тамошние” сайты.

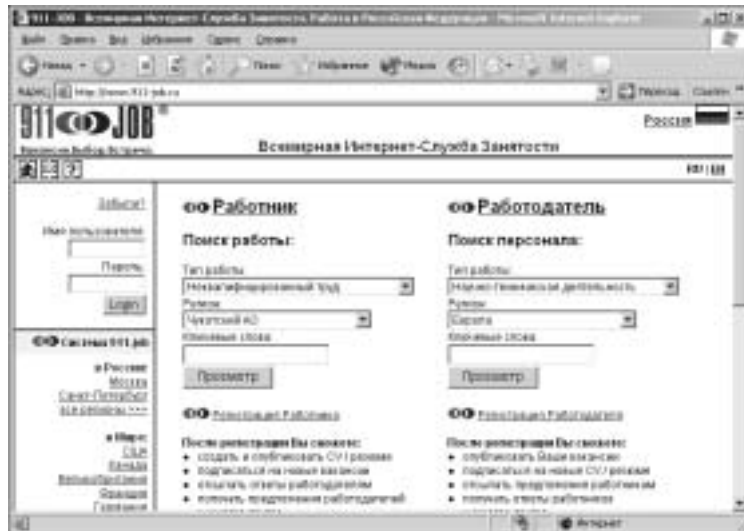


Рис. 3.11. Главная страница российского отделения Всемирной службы занятости 911-job



Рис. 3.12. Страница одного из многих сайтов с небольшим каталогом ресурсов, посвященных работе за рубежом

Работа за рубежом: поиск в зарубежных каталогах

Занятость (на английском — job) — чрезвычайно важная вещь для жителя Запада (впрочем, за последние годы это стало столь же актуальным и для граждан бывшего СССР). Есть работа — есть все (или хотя бы надежда на многое), нет работы — нет и надежды ни на что (кроме как на удачу в поиске работы). Неудивительно, что рубрика Job или ей подобная есть практически в любом поисковом каталоге. Обратимся, например, к лидеру среди поисковых каталогов мира — Yahoo!. Здесь ссылка HotJobs на главной странице представлена дважды — в виде кнопки в верхнем ряду справа и в рубрике Find слева (рис. 3.13).



Рис. 3.13. Рубрика Job или подобная ей есть практически в любом поисковом каталоге

После щелчка на ней открывается страница, представленная на рис. 3.14. Как видите, это — достаточно мощная поисковая система, с помощью которой можно найти сообщения о многочисленных вакансиях (но, увы, только в США). Чтобы получить доступ к этой системе, нужно предварительно зарегистрироваться на Yahoo!. Для этого достаточно щелкнуть на ссылке Sign Up, находящейся справа от вопроса New User? в самом верху страницы (правее ее заголовка), и заполнить довольно обширную анкету. Поля, обязательные для заполнения, отмечены в ней, как обычно звездочкой. Единственная труд-

ность, которая может при этом возникнуть, — выбор идентификационного имени (заполнение поля Yahoo! ID:) Поскольку услугами этого мощного Web-ресурса пользуются миллионы пользователей всего мира, подобрать уникальное имя будет не так просто; скорее всего, вам придется использовать не только буквы, но и цифры, а также символ подчеркивания.



Рис. 3.14. Эта поисковая машина поможет вам найти работу в США

В правой части страницы (рис. 3.14) представлены ссылки, которыми пользуются работодатели; для них эта услуга платная.

Но Yahoo! — это не только поисковая машина, но и огромный каталог ресурсов. Страница этого каталога, посвященная поиску работы, на которой представлена также ссылка на серверы трудоустройства для иностранцев, показана на рис. 3.15. Ее адрес (и одновременно путь к ней с главной страницы каталога) таков: http://dir.yahoo.com/Business_and_Economy/Employment_and_Work/Careers_and_Jobs/Jobs/. Как видите, в рубрике Foreign Employment представлен 21 ресурс. Телеработу (ссылка Freelance; о телеработе мы будем более подробно говорить несколько позже, в одноименном разделе) предлагают девять Web-узлов, сезонную работу — 26.

Конечно, можно использовать для поиска работы за рубежом и другие поисковые каталоги, желательно — созданные в той стране, в которую вы стремитесь.

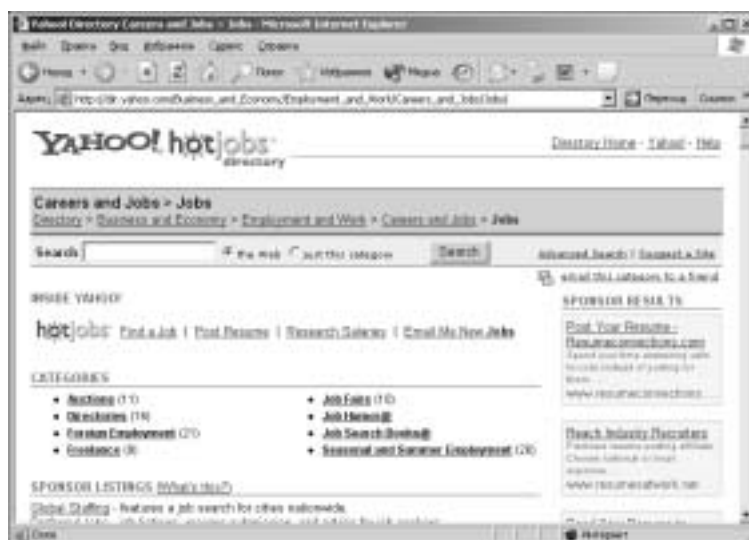


Рис. 3.15. Страница поискового каталога Yahoo!, посвященная поиску работы

Как уберечься от мошенничества

Именно под таким заголовком на многих сайтах даются полезные рекомендации. Ниже мы приведем лишь некоторые из них.

Если вы обращаетесь к услугам отечественного кадрового агентства

Независимо от того, нашли вы кадровое агентство через Internet или по объявлению в газете, будьте осторожны. Вы можете потерять и время, и деньги, не получив ничего взамен. Конечно, нужно обязательно поинтересоваться наличием лицензии. Но, к сожалению, лицензия не гарантирует “добросовестности” агентства, получить ее у современных чиновников, с одной стороны, очень трудно (если не “стимулировать” их услуги), с другой — очень просто (оказав небольшую “экономическую помощь”), даже если создаваемая фирма заведомо “левая”. Впрочем, отличить последнюю от нормальной

фирмы довольно просто. Солидные агентства получают прибыль не за счет клиентов, а за счет работодателей, которые за подбор персонала платят комиссионные. Если фирма берет с клиента аванс, это означает следующее: она заинтересована не в том, чтобы отправить вас на работу за рубеж, а в том, чтобы получить деньги. Предоплата нужна якобы для международных переговоров с работодателем, отправки факсов, бронирования гостиницы и оплаты виз. Эти деньги клиенту не вернут ни при каких обстоятельствах. Конечно, согласно действующему законодательству, ревизоры могут с легким сердцем закрыть компанию, сотрудники которой “взимают предоплату за оказание содействия в трудоустройстве до того, как гражданин заключит трудовой договор с иностранным работодателем”. Но они этого почему-то не делают.

Более обширную информацию о способах мошенничества и методах противодействия им вы найдете на странице http://aferizm.ru/moshen/rabota/rabota_za_rybejom (рис. 3.16). Среди прочих здесь приведены рекомендации давно занимающегося этими вопросами А. Захарова, публиковавшиеся в газете “Московский комсомолец”.

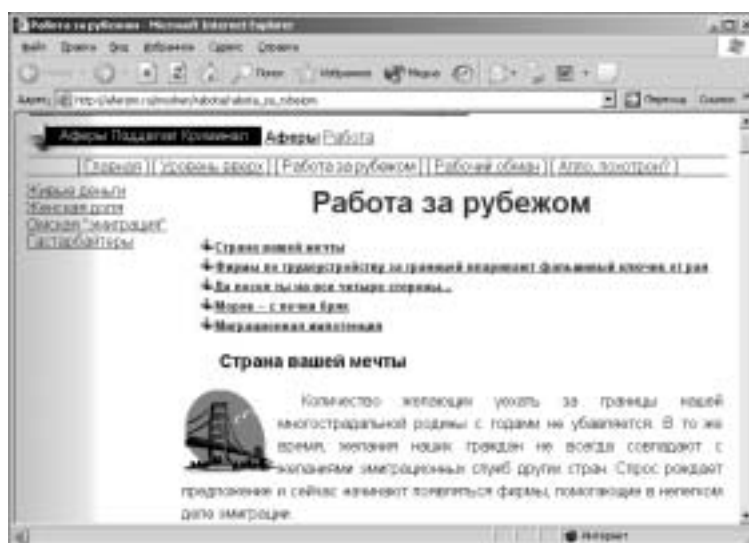


Рис. 3.16. Прежде чем обращаться в кадровое агентство, внимательно изучите материалы этого или другого подобного сайта

В частности, вы найдете здесь “Памятку о рекламе”, выпущенную Федеральной миграционной службой России. Приведем несколько рекомендаций, почерпнутых из этой памятки.

- Точно узнайте, как называет себя фирма, услугами которой вы собираетесь воспользоваться. Потенциального клиента должно насторожить любое предложение, исходящее от физических лиц или от фирмы, которая выдает себя за представительство иностранной компании: ни физические лица, ни иностранцы (как физические лица, так и организации) не имеют права заниматься деятельностью по трудоустройству на территории России.
- Узнайте фамилию, имя и отчество генерального директора фирмы, ее почтовый адрес и телефон, затем проверьте эти данные в ФМС или территориальной миграционной службе.
- Не отзывайтесь на объявления, в которых предлагаются слишком высокие заработки, например \$2000 для неквалифицированного рабочего.
- Не доверяйте фирмам, указывающим в объявлении, что они оказывают информационно-консультационные услуги — это верный признак того, что тот, кому вы собираетесь заплатить за свое трудоустройство, на самом деле не будет ни за что отвечать.

Добавим также, что граждане, пострадавшие от недобросовестной рекламы, вправе требовать от недобросовестных рекламодателей и распространителей недостоверной рекламы возмещения материального и морального ущерба. Но если вас “кинули” всего лишь на \$200–400, вряд ли вы захотите таскаться из-за них по судам. Именно на это, собственно говоря, и рассчитывают мошенники.

Если вы обращаетесь к зарубежному агентству

В последнее время заметно увеличилось число зарубежных компаний, помогающих найти работу и обеспечивающих иммиграционные услуги. Как правило, все они имеют Internet-представительства (нередко хорошо “раскрученные”). Однако реально обеспечиваемый ими сервис может существенно отличаться от обещанного клиенту. Приведем некоторые рекомендации по этому поводу, перечисленные на сайте юридической компании Law Firm Ltd (www.britlawyers.com).

- Избегайте сотрудничества с компаниями, не имеющими на то официального разрешения и наработанной практики.
- Прежде чем доверить свою судьбу какой-либо компании, следует убедиться в реальности ее существования, так как многие компании могут существовать лишь виртуально и практически невозможно будет найти того, кто сможет помочь в решении возникших вопросов.
- Удостоверьтесь, что в штате компании есть иммиграционный адвокат, имеющий необходимую квалификацию, опыт работы с иммиграционным законодательством и право на осуществление данных услуг на территории этой страны.
- Принимая решение участвовать в той или иной программе, будь то учеба, работа или иммиграция в Великобританию, вначале убедитесь, что такая программа действительно существует в списке Министерства внутренних дел Великобритании (Home Office), и ознакомьтесь с ее требованиями. (Дело в том, что схемы привлечения желающих работать в Великобритании, рекламируемые на Web-сайтах многих компаний, далеко расходятся с требованиями Home Office и могут совершенно не подходить для жителей стран бывшего Советского Союза, что подчас умалчивается создателями сайта.)
- Постарайтесь найти в Internet более свежую информацию относительно требований, предъявляемых к кандидатам. (Нередки случаи, когда информация, публикуемая на страницах сайтов, давно устарела и не соответствует условиям, которые должны выполняться кандидатами на участие в программах.)

Иммиграционное законодательство и Великобритании, и других стран очень быстро меняется; иммиграционные адвокаты для наиболее эффективной работы с клиентами должны регулярно отслеживать все изменения. Одной из наиболее важных проблем в данном случае для желающих воспользоваться иммиграционным сервисом, будь то получение студенческой визы, разрешения на работу или решение каких-то более сложных иммиграционных проблем, является поиск солидной английской компании, базирующейся не в Internet, а располагающейся, например, в центре Лондона и имеющей в своем штате квалифицированных иммиграционных

специалистов, способных оказать полный спектр иммиграционных услуг для достижения поставленной клиентом цели.

Нам остается добавить к этим весьма полезным рекомендациям, что, как правило, услуги зарубежной компании обходятся дороже, чем отечественной (хотя бывает и наоборот); о порядке цен можно судить по рис. 3.17, на котором приведен фрагмент страницы сайта уже упомянутой нами фирмы Law Firm Ltd. По этой же странице можно судить о том, какие именно специалисты могут рассчитывать на работу в Великобритании.

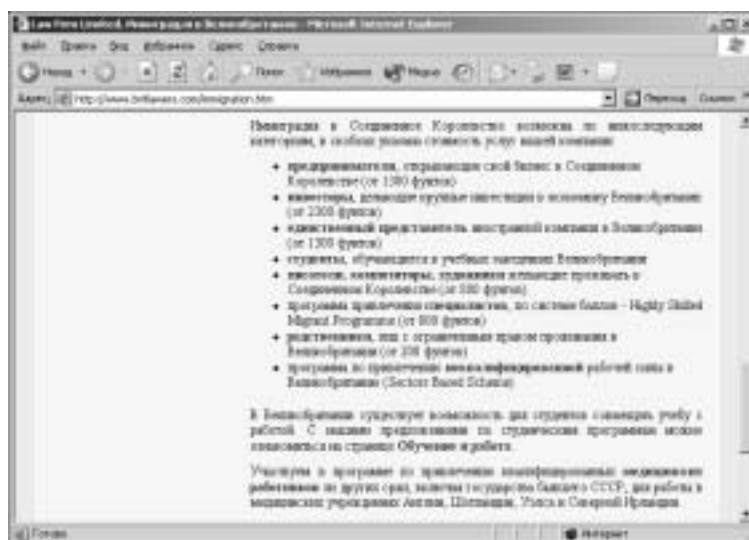


Рис. 3.17. Услуги зарубежной юридической компании стоят дорого

Форумы и полезные советы на Web-ресурсах трудоустройства

На Web-ресурсах трудоустройства можно получить не только информацию о вакансиях, но и консультации, а также советы по поводу того, как избежать неприятностей. Например, на многих сайтах такого рода имеется страничка Форум. На ней претенденты задают вопросы, а те, кто уже нашел работу, отвечают на них или просто делятся впечатлениями. Здесь можно найти как предостережения, так и положительные отзывы. Гарантирует ли по-

ложительный отзыв о работе какого-то Internet-агентства, что у вас тоже все сложится хорошо? Нет, конечно. Ведь многочисленные положительные отзывы может оставить и злоумышленник. И тем не менее какую-то дополнительную (и очень — иногда — полезную) информацию вы получите. К тому же вы можете провести “перекрестную проверку”. Если сайт трудоустройства предлагает работу в какой-то фирме, попробуйте отыскать Web-узел этой фирмы в Internet. Сейчас наличие своего сайта стало нормой даже для мелких фирм. Как правило, на своих сайтах компании сообщают и о вакансиях (или дублируют объявления о них на своих сайтах). Если такого объявления нет, попробуйте послать резюме с сопроводительным письмом, в последнем обязательно должно быть сказано, где и как вы узнали о вакансии. Это — лишь один из множества советов на тему “Как уберечься от мошенничества”; на отечественных и зарубежных сайтах, посвященных трудоустройству за рубежом, вы найдете их десятки.

Ныне, в век расцвета информационных технологий, можно работать в зарубежной фирме, а жить в своей стране. О том, как найти такую работу, мы поговорим в следующем разделе.

3.3. Телеработа

Сейчас все больше людей работает дома; это стало возможным благодаря современным информационным технологиям, и прежде всего благодаря электронной почте. Конечно, работать на расстоянии не может каменщик или сантехник. Но есть десятки профессий, не предполагающих обязательного присутствия работника в офисе, в магазине либо в цехе. Это переводчики и редакторы, обработчики корреспонденции и программисты, дизайнеры и журналисты, консультанты и даже — иногда — бухгалтеры и менеджеры, а также многие другие работники умственного труда. Считается, что в настоящее время около 20 миллионов американцев и 4 миллиона европейцев работают через Сеть постоянно или несколько дней в неделю.

У работы “на дому” есть свои преимущества и недостатки. Преимущества очевидны.

- Вы работаете дома, в комфортных условиях. Если вам жарко — открываете окно, если холодно — включаете обогреватель, не беспокоясь о том, что кому-то в это время, наоборот, хочется прохлады.

- Ваше рабочее место располагается так, как удобно вам, а не офис-менеджеру.
- Вы не тратите время и энергию на дорогу. В больших городах экономия получается весьма существенной — до трех часов в день. Это время можно потратить на работу, воспитание детей или выполнение домашних обязанностей.
- Вам не мешает шум и посторонние разговоры в рабочем помещении. Можно полностью сосредоточиться на работе; производительность труда значительно возрастает.
- Вы можете выбрать для работы те часы, когда у вас наступает пик рабочей активности.
- Это — удобный способ подработки; как правило, телеработа не требует формального трудоустройства.
- Вас не раздражает начальник, малограмотный и спесивый.
- Вы можете более свободно планировать свое время. Например, можно поработать в одни выходные, но устроить себе четырехдневные каникулы в следующие.
- Если правда, что рай — это место, где нет будильников, понедельников и начальников, то телеработа — ваша дверь в этот рай.
- Жена не ревнует вас к привлекательным сотрудницам.

Столь же очевидны недостатки такого труда.

- Вам приходится вести довольно-таки замкнутый образ жизни, вращаясь в основном в кругу семьи и старых друзей.
- Вы чувствуете себя оторванными от рабочего коллектива. Люди, постоянно работающие плечом к плечу, не считают вас “за своего”.
- Вам не хватает профессионального общения.
- Телеработа отрицательно сказывается на вашей карьере.
- Из места покоя и отдыха ваш дом превращается в место работы, которую можно выполнять почти непрерывно. Вы можете быстро превратиться в “трудоголика”.
- Ваши домочадцы теряют возможность вести привычную шумную жизнь.

- И без того нелегкие взаимоотношения с младшим поколением обостряются.
- Вас могут вызвать в офис компании в любое, как правило, неудобное для вас время.
- На вас возлагают все больше домашних обязанностей.
- Вы не можете флиртовать с привлекательными сотрудниками.

Вы можете “удаленно” работать в компании, базирующейся в городе вашего проживания, и приезжать в ее офис только за авансом и зарплатой, получая задания и высылая результаты по электронной почте. Можно устроиться на телеработу и в иностранной компании. В подобном случае вы долгое время можете вообще не знать своих работодателей в лицо (пока вас не пригласят на рождественские каникулы или на международный семинар; как правило, это делается за счет фирмы). Оплата в таких случаях осуществляется или через одну из систем международных денежных переводов (например, Western Union), или путем перечисления гонорара на валютный счет в местном банке, или путем отсылки именного чека почтой. В последнем случае вам нужно будет прийти с ним в ближайшее отделение Сбербанка и сдать чек “на инкассо”. Деньги (за вычетом \$3–\$5) вы получите через один-два месяца.

Преимущества телеработы за рубежом очевидны: вы живете в привычной среде с довольно низким уровнем цен и пользуетесь всеми преимуществами работы на дому; вместе с тем оплата вашего труда осуществляется по “средним меркам” — намного дороже, чем в странах СНГ, но гораздо дешевле, чем в странах Запада. Именно последнее и побуждает западных бизнесменов тратить время и энергию на организацию для вас столь удобного “рабочего места”, позволяющего существенно пополнить семейный бюджет. Надо ли говорить о том, что при этом западный бизнесмен извлекает множество дополнительных преимуществ (никаких профсоюзов, никаких страховок, почти никаких выплат в бюджет)? Поэтому, получив выгодную работу, не обольщайтесь: вы имеете дело не с альтруистом, а с акулой капитализма.

Как бы то ни было, телеработников становится все больше, а на многих Web-узлах даже появилась отдельная рубрика Телеработа.

По запросу телеработа Яндекс подобрал ссылки почти на 800 сайтов, количество страниц на них превысило 100 тысяч. В верхние строки результатов поиска пробились сайты с вполне “релевантными” теме адресами www.telejob.ru и <http://telework.report.ru>. Любопытной особенностью первого из названных сайтов является наличие двух “досок позора” — работодателей и исполнителей (первая из них представлена на рис. 3.18).

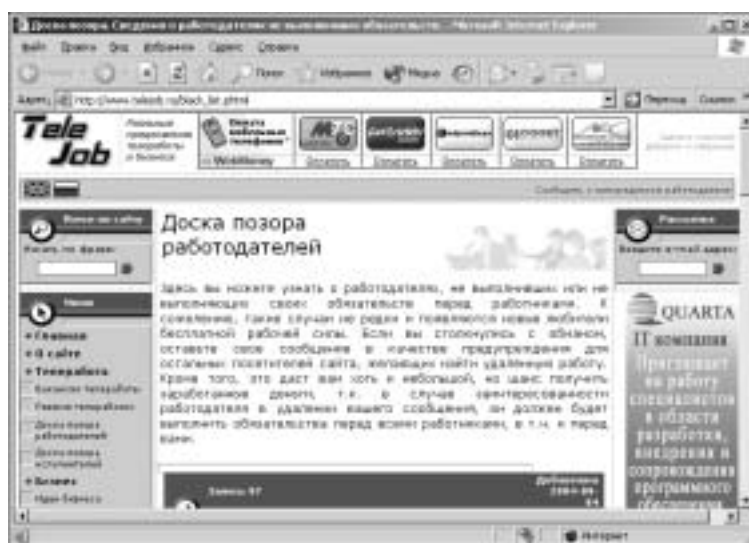


Рис. 3.18. Доска позора работодателей

Увы, у телеработы есть существенный недостаток, являющийся, как это обычно и бывает, продолжением ее преимуществ. Как правило, вы не заключаете с работодателем никаких юридических договоров. Он присылает вам по электронной почте задание, вы аналогичным образом отправляете ему выполненную работу и ждете, когда вам переведут деньги. Это удобно и для работника, и для работодателя. Но иногда ожидание затягивается. Работодатель приносит извинения, объясняет это временными трудностями и предлагает, пока суть да дело, выполнить следующее задание (как правило, весьма трудоемкое). Исходя из собственного опыта, можем дать следующий полезный совет.



Не приступайте к выполнению следующего задания на телеработу, пока не будет оплачено предыдущее. Не накапливайте долг компании перед собой. Чем больше величина задолженности — тем сильнее у работодателя соблазн не гасить ее.

Разумеется, этот совет мало подходит тем, кто работает на дому “по основному месту работы” — подобный отказ может быть воспринят как нарушение трудовой дисциплины. Впрочем, почему же не подходит? Он даже для “нормальных” работников вполне подходит... если у них есть запасные варианты трудоустройства.

Множество статей о телеработе (на сленге — фрилансе, соответственно телеработник называется фрилансером) вы найдете на сайте SkyFamily.ru (<http://skyfamily.ru/idea/8/index.shtml>). На странице <http://tele-job.narod.ru/job.htm> можно найти ссылки на солидные международные сайты, работающие с гражданами любой страны (рис. 3.19). Утверждается, что с помощью одного (или нескольких) перечисленных на странице ресурсов можно найти телеработу с оплатой от \$10 до \$100 в час.

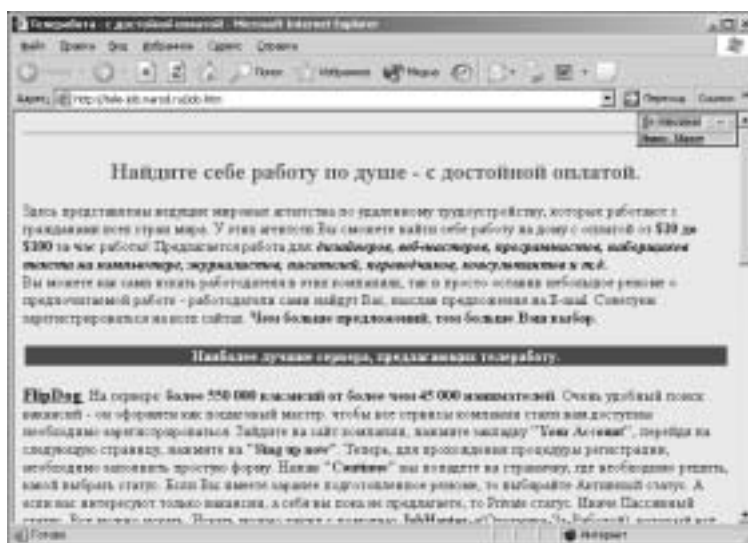


Рис. 3.19. Каталог серверов, специализирующихся на предоставлении телеработы

В заключение приведем адрес еще одного “нашего” сайта, на котором вы сможете найти ответы на множество вопросов, связанных с телеработой, а также работой и учебой за рубежом: www.telerabota.com. Зарубежные сайты предлагают телеработу, как правило, бесплатно. На только что упомянутом нами ресурсе имеется ссылка на один из крупнейших зарубежных ресурсов, специализирующихся на телеработе, eLance.com (www.elance.com). О том, в какую сумму могут вам обойтись услуги этого Web-ресурса, можно судить по рис. 3.20.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'How to Get Started' page on eLance.com. The page title is 'Choose the right marketing support for your business'. Below the title, there is a 'Subscribe Now' button. A table compares four service levels: SELECT PROFESSIONAL, PROFESSIONAL, ENHANCED, and COURTEER. The table lists various features and their availability for each level, along with monthly fees and a 'Learn More' link for each.

	SELECT PROFESSIONAL	PROFESSIONAL	ENHANCED	COURTEER
Typical client situation	Mainline Sales	Local Business	International Export/Import	Online Presence
Key Features				
Global exposure to thousands of buyers	✓	✓	✓	✓
Marketing tools to showcase your expertise	✓	✓	✓	
Free access to qualified project leads	✓	✓		
Collaboration tools and back-office assistance	✓	✓		
Exclusive project leads and marketing support				
Phone chat/115 hrs	\$10 a month	\$17 a month	\$1 a month	Free
Multi-annual commitment				
	Learn More	Learn More	Learn More	Learn More

Рис. 3.20. Страница сервера eLance.com, специализирующегося на предоставлении телеработы, с расценками за услуги

Как видите, предлагаются четыре варианта, причем один из них совершенно бесплатный. Правда, бесплатно можно лишь “обозначить свое присутствие” в Internet. Чтобы воспользоваться предоставляемым данным ресурсом инструментарием для рекламирования вашего опыта и достижений, придется платить \$5 в месяц. Чтобы пользоваться максимальными возможностями по поиску работы, придется выкладывать по \$30 в месяц.

3.4. Ваше резюме

Если вы прочитали предыдущие разделы и посетили хотя бы несколько сайтов трудоустройства, то наверняка обратили внимание: на многих из них есть ссылка **Добавить резюме**, **Post resume** или аналогичная. Действительно, без резюме в Internet соискателю работы делать нечего.

На одном из зарубежных сайтов, посвященных столь важному вопросу, как подготовка резюме, говорится, что у вас есть только два варианта: или научиться писать резюме самому, для чего придется найти и изучить несколько десятков образцов, или попросить написать для вас резюме того, кто умеет это делать; лучше всего — профессионала в данной области (услуги которого, конечно же, придется оплатить). Третий вариант — когда вы просто садитесь за компьютер или даже пишущую машинку и быстренько “стряпаете” свое резюме — не проходит: скорее всего, желанную работу вы не получите.

О том, как правильно составить резюме, мы поговорим в следующих подразделах.

Формы резюме

На чтение вашего резюме работодатель потратит не более трех минут. В эти три минуты он решит, стоит ли приглашать вас на собеседование, или резюме нужно отложить в стопку бесперспективных. Поэтому к подготовке резюме нужно подойти с максимальной ответственностью. Готовить его нужно заранее, даже если вы пока не собираетесь менять работу — возможно, представится привлекательная “горячая” вакансия, и на подготовку резюме просто не будет времени. По мере накопления опыта работы и карьерного роста в резюме нужно вводить изменения. Иногда его придется корректировать с прицелом на конкретного работодателя.

Можно выделить шесть основных форм резюме. Ни одна из них не используется “в чистом виде”, любая содержит элементы остальных, все дело в пропорциях. И тем не менее об этих формах упомянуть стоит.

- **Хронологическая** — когда трудовая деятельность соискателя освещается в обратном хронологическом порядке; при этом обязательно сообщается о полученном образовании, полученных навыках работы и т.д.

- **Функциональная** — когда в резюме говорится в основном не о должностях, а о квалификации и достижениях на том или ином поприще.
- **Образовательная** — когда упор делается на учебные курсы и полученные соискателем сертификаты.
- **Комбинированная** — когда в резюме умело подается информация из всех трех вышеназванных форм.
- **Резюме для Internet** — в нем обычно сообщаются только самые основные сведения, относящиеся к образованию, опыту работы и профессиональным достижениям; иногда не указываются даже такие обязательные для всех остальных резюме сведения, как возраст, имя и фамилия.
- **Резюме, предназначенное для обработки компьютером.** В нем стараются использовать как можно больше слов, относящихся к выбранной специальности и должности.

Какую форму выбрать? Это зависит от многих факторов. Назовем три основных: опыт работы соискателя, сфера будущей деятельности, метод “доставки” резюме до потенциального работодателя. Например, если вы занимаетесь информационными технологиями, но опыт работы пока невелик или отсутствует вовсе, большое значение имеют институт и факультет, где вы обучались, а также профессиональные курсы, которые были закончены (с получением соответствующих сертификатов). В этом случае форма резюме должна быть образовательной. Если вам удалось поработать в солидной компании, нужно сделать акцент именно на этом, указав должности, чем конкретно занимались, а также не забыв про достижения (если они уже есть). Например, это могут быть сайты, разработанные самостоятельно или в команде для каких-то компаний или учреждений, программы или фрагменты программных пакетов и т.д. Очевидно, в этом случае форма должна быть комбинированной. Если вы устраиваетесь в государственную структуру, больше подойдет форма хронологическая. В случае, когда род деятельности резко меняется (в середине 90-х годов это был весьма распространенный вариант), нужно ухитриться и об имеющемся опыте работы рассказать, и как-то связать его с новой специализацией. Видимо, в таком случае целесообразно использовать функциональную или комбинированную форму. Если резюме предназначено для размещения на сайте тру-

доустройства, оно должно быть максимально информативным и в то же время кратким. Далее мы поговорим о резюме, с которым вы в конце концов явитесь на собеседование к конкретному работодателю (или пошлете его письмом либо электронной почтой, но опять-таки — конкретному работодателю). Мы рекомендуем действовать именно в такой последовательности: вначале составить полное резюме, с которым вы в любой момент можете отправиться на собеседование, а потом на его основе подготовить резюме для размещения на сайтах трудоустройства Internet. Сокращать всегда проще, чем дополнять, и результат получается лучше.

Подготовка резюме средствами Word

В странах Запада готовить резюме приходится в течение трудовой деятельности несколько раз практически каждому работнику, поэтому в широко известную программу Word включен специальный мастер, который поможет вам быстро написать резюме. Чтобы воспользоваться его услугами, выберите команду **Файл**⇒ **Создать** и в меню **Создание документа**, которое откроется в правой части окна, в группе **Создание с помощью шаблона**, выберите пункт **Общие шаблоны**. Откроется окно **Шаблоны**. Выберите в нем вкладку **Другие документы**. Откроется окно, показанное на рис. 3.21.



Рис. 3.21. Вкладка Другие документы окна Шаблоны программы Word

Далее возможны варианты. Вы можете сразу выбрать один из шаблонов (варианты — изысканное, современное или стандартное резюме) и просто заменить имеющийся в нем текст на свой (рис. 3.22). Названные шаблоны отличаются лишь оформлением, выберите тот, который вам больше нравится (или какой считаете нужным).

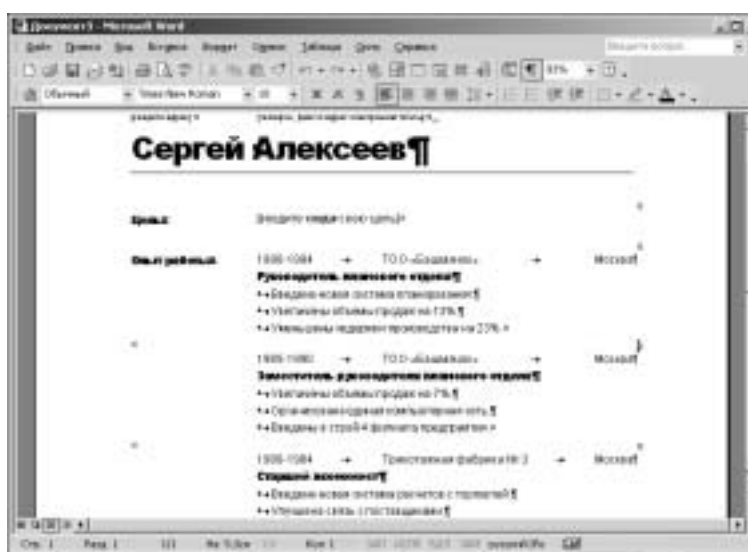


Рис. 3.22. Шаблон резюме, предоставляемый программой Word

А можно воспользоваться услугами мастера резюме. В своем третьем окне он предложит выбрать тип создаваемого резюме (рис. 3.23). О хронологическом и функциональном резюме мы уже говорили ранее, в разделе “Варианты резюме”. Типы резюме “Обычный” и “Профессиональный” — не что иное, как варианты комбинированного резюме; в первом из них указывается вначале цель, которую ставит перед собой соискатель, потом говорится об образовании и опыте работы. Во втором вначале говорится об образовании, потом о полученном профессиональном опыте и лишь в третью очередь о целях соискателя. Далее мы рассмотрим тип резюме “Обычный”. Установив переключатель в соответствующее положение, щелкните на кнопке Далее. В открывшемся (четвертом) окне

укажите свои Ф.И.О., адрес, телефон, факс (его иметь необязательно) и адрес электронной почты (а вот его иметь весьма желательно). В пятом окне снимите флажки Дата и место рождения, Семейное положение, Дети, Национальность и Родители — если только указания этих сведений не требует ваш потенциальный работодатель. В шестом окне по умолчанию установлены флажки Цель, Образование и Опыт работы, ни один из них снимать не следует. Если ваши интересы и увлечения как-то связаны с будущей работой, установите одноименный флажок, то же самое относится к хобби. Знание иностранных языков — важный положительный фактор. Под общественной работой может пониматься работа на добровольных началах в области деятельности, которой вы теперь хотели бы заниматься профессионально, членство в различных общественных (но не партийных!) организациях. Если вы располагаете рекомендательными письмами, не забудьте установить флажок Рекомендации.

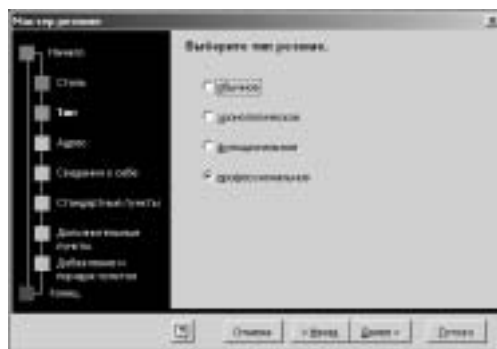


Рис. 3.23. Здесь можно выбрать тип резюме

В седьмом окне мастера перечислены дополнительные пункты, которые можно включить в резюме. Здесь обязательно установите флажок Квалификация. Обладание патентами и дипломами также наверняка сыграет вам на руку.

В восьмом окне мастера можно добавить другие пункты, которые, по вашему мнению, должны быть включены в резюме (выполненные проекты и исследования, список опубликованных работ и т.п.). Здесь же можно изменить порядок следования заголовков вашего резюме. Для этого, выделив нужный, щелкните на кнопке Вверх или Вниз. Завершив эту работу, щелкните на кнопке

Готово. Откроется окно с документом, похожим на представленный на рис. 3.24. Путем замены и дополнения уже имеющегося текста вы быстро введете о себе всю необходимую работодателю информацию. Кроме того, появится контекстное окно справочной системы с заголовком **Сделать с резюме еще что-нибудь?**. Вы можете изменить стиль резюме, уместить его на одном листе (что весьма желательно), отправить его по электронной почте, а также добавить к резюме сопроводительное письмо. Обязательно выберите последний из названных пунктов контекстного меню и сохраните образец письма в той же папке, в которой будете хранить резюме. Вполне возможно, что этот образец вам еще пригодится.

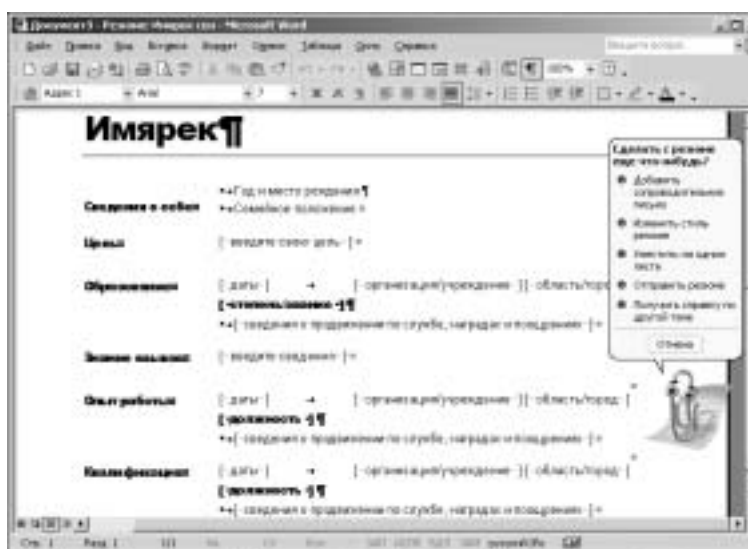


Рис. 3.24. Этот шаблон позволит вам быстро создать резюме

Другие шаблоны для подготовки резюме можно найти на сайте http://job.ru/resume/shablon_resume.html

Некоторые рекомендации

Старайтесь не использовать в резюме такие слова, как “я”, “мы” и “ответственный за”. Вместо этого начинайте предложения с активных глаголов (создал, организовал, управлял, проанализировал и т.п.).

Не указывайте размер заработной платы на предыдущем месте работы и личные сведения (рост, вес или возраст), не посылайте свою фотографию, если этого не требует работодатель.

О семейном положении работодателя нужно оповещать кратко: женат, холост, замужем, не замужем. О детях нужно говорить, например, так: “две дочери, 14 и 19 лет”. О гражданских браках и разводах в резюме сообщать не стоит.

Если вы умеете работать на компьютере, нужно четко указать, какими программами вы владеете — офисными, бухгалтерскими, графическими и т.д.; отдельно — умение пользоваться электронной почтой и Internet.

Не забудьте указать свой почтовый адрес — возможно, ответ на ваше резюме работодатель захочет отправить почтой.

Постарайтесь как можно более четко оценить свои достижения количественно, в цифрах и процентах. Тем самым вы привлечете внимание работодателя и получите преимущество перед, возможно, более опытным претендентом, не сумевшим представить свои достижения столь же наглядно.

В резюме обычно не указывают желательную зарплату (если только оно не предназначено для кадрового агентства; последнему данную цифру знать необходимо, иначе оно не сможет подобрать для вас подходящую работу). Но будьте готовы назвать какую-то сумму при собеседовании. Возможно, именно такой и станет ваша зарплата на период испытательного срока, потом ее приведут в соответствие с уровнем зарплат, принятым в фирме. Выбрать нужную сумму вам помогут “Зарплатомер” и “Зарплатограф”, о которых мы говорили в разделе “Алгоритм и варианты поиска”.

Подавайте информацию в выгодном для себя свете. Единственная работа, которую вы смогли найти после окончания института, — торговля на рынке? Смело пишите — “Менеджер розничных продаж”. Вы работали дворником? Это — “Уполномоченный по охране окружающей среды”. А вот знание иностранного языка переоценивать не стоит. Обычно указывают один из следующих уровней: начальный уровень, читаю и перевожу со словарем, хорошо знаю, владею в совершенстве.

Резюме должно быть отпечатано на белой бумаге четким “деловым” шрифтом (без каких-либо “украшений”), предпочтительный размер шрифта — 12 пунктов. Полужирным начертанием и более крупным шрифтом можно выделить лишь фамилию, имя и отчество.

Общий объем резюме должен составлять одну страницу. Если у вас большой трудовой стаж, упомяните о первых местах работы как можно более кратко; интерес представляют только последние 10–15 лет трудовой деятельности.

Не забудьте тщательно проверить резюме на предмет опечаток и орфографических ошибок. Средства проверки орфографии, предлагаемых, например, текстовым редактором Word, может оказаться недостаточно: если в результате опечатки получилось слово, имеющееся в словаре, Word эту ошибку не заметит, а вот читающий ваше резюме кадровик заметит наверняка, и это вряд ли послужит вам хорошей рекомендацией. Если потенциальный работник даже столь важный для себя документ, как резюме, подготовил небрежно, то можно ли ожидать от него добросовестности при выполнении повседневной, иногда рутинной и неинтересной работы? Поэтому совсем не лишним будет перед отправкой дать почитать резюме грамотному другу или подруге: обычно *не* готовивший какой-либо документ человек быстрее находит в нем ошибки.

Здесь мы привели лишь основные сведения. Множество других вы найдете, например, на странице www.rabotu.ru/stat/resume/stat005.htm. Если вы хотите в совершенстве овладеть наукой написания резюме, рекомендуем на одном из поисковых сайтов провести поиск по ключевым словам резюме работа правильно (в этом случае релевантность результатов поиска получится весьма высокой). ИПС Яндекс нашла по этому запросу свыше 4 тысяч документов на шестистах с лишним сайтах, но вам вполне будет достаточно ссылок, приведенных на первых 3–4 страницах результатов поиска.

Сопроводительное письмо

Если вы отправляете резюме почтой в какую-то фирму, к нему должно быть приложено сопроводительное письмо. И если резюме нужно готовить впрок, то сопроводительное письмо должно быть адресовано конкретной организации или фирме; из него должно четко следовать, на какую должность вы претендуете. Естественно, эта должность должна быть на данный момент вакантной, поэтому сопроводительное письмо обычно начинается с пояснения, как вы узнали о том, что на предприятии есть вакансия. Затем следует сказать, почему вы считаете себя достойным занять эту должность, чем вы лучше других возможных кандидатов. Под-

скажите работодателю, на какие важные места вашего резюме он должен обратить внимание. Наконец, подпишите свое письмо и укажите, какие документы к нему прилагаете.

Итак, структура сопроводительного письма должна быть примерно следующей.

1. Адрес соискателя и номера его телефонов.
2. Дата отправки письма.
3. Имя, должность потенциального работодателя и название компании (если в объявлении о вакансии была эта информация или вы получили ее из других источников).
4. Адрес фирмы или организации, на работу в которой вы претендуете.
5. Приветствие. Желательно обращаться к потенциальному работодателю по имени (например: “Уважаемый Иван Иванович!”).
6. Вступление. Объясните, что побудило вас написать письмо, как вы узнали о вакансии, укажите должность, на которую претендуете.
7. Основной блок. Его назначение — пробудить у адресата интерес к чтению вашего резюме. Объясните, почему вас интересует работа в данной фирме или организации на конкретной должности. Можно сослаться на опыт аналогичной работы или соответствующее образование, упомянуть о своей квалификации и навыках, благодаря которым вы сможете эффективно выполнять обязанности, соответствующие данной должности.
8. Заключительный абзац. Здесь можно сослаться на прилагаемое резюме и другие документы (например, рекомендательные письма). Сообщите, как с вами удобнее связаться, упомяните о дополнительной информации, которую вы готовы предоставить (например, если вы художник, то это могут быть образцы работ, если журналист — копии статей). Это подтолкнет работодателя к мысли пригласить вас на собеседование.
9. Далее должна следовать фраза “С уважением”, ваша подпись и в той же строке, на некотором расстоянии (достаточном для подписи) — ее расшифровка. Например, это может выглядеть так:

С уважением, (подпись) Иван Петров

10. В конце указывается список приложений, например:
Приложение: резюме на 1 стр.

Образец письма (несколько упрощенного вида) вы можете просмотреть, закончив подготовку резюме с помощью программы Word и выбрав в контекстном меню справки пункт **Добавить сопроводительное письмо**; (рис. 3.25), на странице www.rabotu.ru/stat/pismo/index.htm и на многих других. Их, как обычно, вы сможете найти, сделав запрос к поисковой системе, например такой: резюме сопроводительное письмо.



Рис. 3.25. Пример сопроводительного письма, предлагаемый программой Word

На странице, адрес которой мы только что указали, приведены также образцы рекомендательных писем. Дело в том, что, хотя подписывает такое письмо один человек (обычно уважаемый, имя которого может о чем-то говорить вашему потенциальному работодателю), готовит его, как правило, другой, и этот другой человек — вы. Поскольку практика представления рекомендательных

писем пока еще не распространена на просторах бывшего СССР, мы не будем здесь останавливаться на этом вопросе.

О том, как соискатель должен вести себя во время собеседования, мы поговорим позже. Здесь же мы скажем несколько слов о том, как вы можете повысить свои шансы получить работу и, возможно, исправить ошибки, допущенные во время собеседования. Сделать это можно с помощью “благодарственного” письма.

Дело в том, что окончательное решение о том, кого именно взять на работу, принимается не сразу — в течение нескольких дней, а то и недель работодатель беседует с потенциальными соискателями. Если в это время он получит от вас еще одно письмо, это может склонить чашу весов в вашу сторону. О чем вы должны написать в этом письме? Прежде всего поблагодарите за время, которое вам уделили. Добавьте информацию, которую, как выяснилось после собеседования, также должен учесть работодатель, но о которой вы забыли упомянуть в ходе разговора. Выразите готовность представить дополнительную информацию. Приложите к письму образцы ваших работ, если работодатель просил об этом во время собеседования; не забудьте сказать, что делаете это по его просьбе. Напомните, что ждете решения, и поставьте подпись. Получив такое письмо, работодатель поймет, что вы знакомы с деловой этикой и цените его труд и время.

Если резюме обрабатывает компьютер

Во многих крупных организациях сейчас применяется компьютерная обработка резюме. Компьютер просматривает сотни резюме, выискивая в них ключевые слова. Это — названия компаний, должности, стаж работы, образование и т.д. В зависимости от числа найденных ключевых слов резюме присваивается порядковый номер. При компьютерной обработке глаголы игнорируются, учитываются только существительные и специальные сочетания слов, такие как названия должностей или профессиональные термины, а также количественные данные. Для дальнейшей обработки (уже человеком) отбираются резюме с наибольшим количеством “нужных” ключевых слов.

Чтобы повысить свои шансы на успех, при подготовке резюме следует придерживаться следующих правил.

- Старайтесь вставить в резюме как можно больше ключевых слов, соответствующих должности, которую вы хотите занять.

- Излагайте свою цель как можно более четко.
- Не злоупотребляйте профессиональным жаргоном (хотя в какой-то мере он допускается).
- Расшифровывайте аббревиатуры (за исключением общепризнанных).

Составить резюме, которое, с одной стороны, содержало бы максимум ключевых слов, относящихся к должности, на которую вы претендуете, минимум глаголов, которые компьютер все равно пропустит, но вместе с тем произвело бы впечатление на человека, который, если вам повезет, будет читать резюме вслед за компьютером — задача не из тривиальных.

Резюме “на экспорт”

На Западе практика отбора сотрудников с помощью резюме принята давно. Практически все требования, изложенные нами выше, применимы к резюме, отправляемым вами “на экспорт”. Единственное исключение, пожалуй, следующее: за рубежом не принято указывать в резюме информацию личного характера — возраст, пол, национальность, религиозные убеждения, семейное положение, сексуальная ориентация и т.п. Полезные (а они — действительно полезные!) советы относительно того, что нужно, а что запрещается включать в резюме для западного работодателя вы найдете на страницах www.virtualville.com/employment_agency/resume_writing.html#5, <http://job.com.ru/inform/cvinfo.htm>, www.rockportinstitute.com/resumes.html, www.damngood.com/jobseekers/tips.html, сайте www.eresumewriting.com и тысячах других. Следует, однако, отметить, что огромное число зарубежных сайтов, предлагающих свои услуги или услуги профессионалов, делают это бесплатно; особенно распространена торговля образцами “успешных” резюме. Тем не менее в Сети можно найти образцы резюме различных типов и шаблоны для их подготовки. Для этого нужно провести поиск по ключевым словам, допустим `functional resume free` (если вас интересует именно функциональное резюме). Слово `free` рекомендуем добавить для того, чтобы повысить вероятность включения в результаты поиска именно бесплатных образцов или шаблонов резюме. Но не обольщайтесь: в переводе на русскоязычный сленг `free` означает “халява”. Поскольку жители зарубежья столь же равнодушны к этому слову, как и наши

сограждане, очень многие владельцы сайтов используют его для того, чтобы пробиться в первые строки результатов поиска; на самом деле их услуги платные.

Поисковик Yahoo! по указанному запросу нашел свыше 434 тысяч ссылок. После нескольких часов их изучения можем порекомендовать страницу www.resume-ideas.com/resume_examples.html сайта Resume-ideas.com; здесь вы найдете примеры хронологического и функционального резюме. Образец последнего приведен на рис. 3.26.



Рис. 3.26. Образец функционального резюме

Здесь же вам предложат воспользоваться для подготовки резюме услугами команды профессионалов, а поисковик Google советует обратиться в службу редактирования резюме (вспомните, насколько это важно!). Естественно, эти услуги платные. А с Webузла Resume World Inc. (www.resumeworldinc.com, рис. 3.27)

можно загрузить шаблоны функционального, хронологического, обычного, образовательного (здесь оно называется graduate resume — резюме выпускника), модифицированного резюме, а также резюме, в котором упор делается на достижения соискателя (accomplishment resume).



Рис. 3.27. Шаблоны резюме можно загрузить с сайта Resume World Inc.

Рекомендуется выбрать ту форму, которая представит соискателя в выгодном свете. Все шаблоны даны в формате Word; после загрузки на их основе можно быстро подготовить резюме. Ниже мы приводим шаблон обычного резюме (со страницы http://www.resumeworldinc.com/servicesandprices/resume_templates.asp).

Как видите, это резюме не уместилось на одной странице, поэтому в начале следующей указывается ее номер, а также имя соискателя и его номер телефона. Это — пример того, как соискателем предусматриваются все мелочи — даже вероятность того, что странички случайно разъединятся на столе у работодателя.

NAME

Address

City, Province

Postal Code

Telephone: Number

e-mail: address

WORK EXPERIENCE

Start Date - End Date COMPANY NAME, City, Province or State
(Month/Year) **Job Title**

Start Date - End Date COMPANY NAME, City, Province or State
(Month/Year) **Job Title**

Start Date - End Date COMPANY NAME, City, Province or State
(Month/Year) **Job Title**

Start Date - End Date COMPANY NAME, City, Province or State
(Month/Year) **Job Title**

Start Date - End Date COMPANY NAME, City, Province or State
(Month/Year) **Job Title**

Start Date - End Date COMPANY NAME, City, Province or State
(Month/Year) **Job Title**

Start Date - End Date COMPANY NAME, City, Province or State
(Month/Year) **Job Title**

Start Date - End Date COMPANY NAME, City, Province or State
(Month/Year) **Job Title**

Continues...

Page Number, Tel: Number

Name

Start Date - End Date COMPANY NAME, City, Province or State
(Month/Year) **Job Title**

SPECIAL SKILLS/ABILITIES

EDUCATION

Start Date - End Date INSTITUTION NAME, City, Province or State
(Month/Year) **Degree, Diploma, Certificate**

Start Date – End Date INSTITUTION NAME, City, Province or State
(Month/Year) **Degree, Diploma, Certificate**

Start Date – End Date INSTITUTION NAME, City, Province or State
(Month/Year) **Degree, Diploma, Certificate**

TRAINING/WORKSHOPS/SEMINARS

INTERESTS/ACTIVITIES

ADDITIONAL INFORMATION

- References will be supplied at the interview -

Ну и, конечно же, для подготовки резюме “на экспорт” можно воспользоваться шаблонами, предоставляемыми программой Word — нужно только установить на компьютер ее англоязычную версию; весьма подробно о том, где “запрятаны” в этой программе шаблоны резюме, рассказано нами выше, в разделе “Подготовка резюме средствами Word”.

Полезные дополнения к резюме

На тех же сайтах, где можно найти советы по подготовке резюме, их шаблоны и образцы, даются, как правило, и рекомендации по подготовке сопроводительного и “благодарственного” писем. На английском они называются, соответственно, Cover Letter и Thank You Letter. Ниже мы приводим образец сопроводительного письма, который размещен на странице www.resume-ideas.com/free_resume_cover_letter.html.

Ima Workman
28499 Venti Latte Circle
North San Francisco, CA 99999
999-867-5309
imah@colaol.us

February 31, 2000
Elmore Goodpaster
Human Resources Director
Clendula Technology
910 Clendula Plaza
Bentwood, CA 98888

Dear Mr. Goodpaster:

I noticed your ad in the San Francisco Express concerning your need for a Human Resource Specialist, JOB CODE: D1D1D2. Based on my previous work experience and education, it appears that my education, experience and skills match your needs completely.

Your Needs	My Skills
Compensation	Extensive work with compensation plans
Project Management	Expert level using Microsoft Project
Training Coordination	Working experience using training management software
Business Generalist	MBA in Business Administration

This looks like an exciting opportunity and I look forward to speaking with you further about my qualifications. Please call me at (999) 867-5309 to arrange an interview. Thank you for your time.

Sincerely,
Ima Workman

Существуют сайты, специализирующиеся на благодарственных письмах различного рода. Приводим адрес одного из них: www.thankyou-letters.com; образец письма, приведенный на одной из страниц этого сайта (рис. 3.28), вы увидите ниже.



Рис. 3.28. В Internet можно найти множество образцов всевозможных писем

Courtney T. McEwen
22 Fieldstone Dr. Woodbridge, MA 22222
(222) 222-2222
July 22, 2003
Benedict C. Lau
Human Resources
Streetsville Rehabilitation Centre
222 York St.
Woodbridge, MA 22222
Dear Mr. Lau:

Thank you for a pleasurable interview today. I enjoyed the tour of the facility and meeting the staff, and was particularly impressed by the professionalism and dedication that you and the staff exhibited. I remain very interested and enthusiastic about the shift coordinator position and believe that my professional experience, leadership competencies, and strong work ethic will greatly benefit your program.

I am very impressed by the amount that you have accomplished in such a short time. Your philosophy about the importance of client opportunity, age-appropriate programming, and community involvement is one that I share. I also believe in the importance of maintaining an attractive and stimulating physical environment.

As requested, I have enclosed the names and contact information for several references. If you need additional information, please do not hesitate to contact me at (222) 222-2222.

Sincerely,
Courtney T. McEwen
Enclosure

Ваше резюме в Internet

Мы рекомендуем действовать именно в такой последовательности: вначале подготовить “полноценное” резюме и, более того, подготовиться к собеседованию, а уж потом размещать сокращенный вариант своего резюме на одном, а лучше нескольких сайтах трудоустройства. Дело в том, что Internet — чрезвычайно динамичная и оперативная среда. Уже через несколько минут, после того как вы заполните форму на одном из сайтов и щелкните

на ссылке Отправить, ваше резюме появится на сайте. Еще через несколько минут его сможет прочесть потенциальный работодатель и позвонить вам либо прислать письмо по электронной почте. Собеседование может быть назначено уже на следующий день, составить за оставшееся время резюме и подготовиться к весьма важному (а быть может, даже судьбоносному) для вас разговору вы просто не успеете.

Как правило, при размещении резюме на сайте трудоустройства не возникает каких-либо трудностей. Несколько полей в открывающейся после щелчка на кнопке “Добавить резюме”, ссылке “Разместить резюме” или аналогичной являются обязательными для заполнения (как правило, они отмечены звездочками или каким-то другим символом), другие опциональны (рис. 3.29).

The image shows a screenshot of a web browser displaying the JobCenter.ru website. The browser's address bar shows the URL 'http://www.jobcenter.ru/submit.asp'. The website header includes the logo 'JobCenter.ru' and navigation links like 'Главная', 'Резюме', 'Вакансии', 'Справка', 'О нас'. The main content area is titled 'ДОБАВИТЬ РЕЗЮМЕ' and contains a form with the following fields: 'Желаемая должность' (text input), 'Содержание резюме' (text area with a character count), 'Возраст' (dropdown menu), 'Образование' (dropdown menu), 'Пол' (dropdown menu), 'График работы' (dropdown menu), and 'Город' (dropdown menu with a list of cities including Москва, Санкт-Петербург, Архангельск, Астрахань, Самара). The browser's status bar at the bottom shows 'Internet Explorer'.

Рис. 3.29. Пример формы, которую нужно заполнить для размещения резюме на одном из сайтов трудоустройства

Прежде чем заполнять форму, отыщите на ней поле со списком Город. Если в этом поле отсутствует название города, в котором вы проживаете (или в котором хотели бы работать), советуем обратиться к услугам другого сайта. Еще один вариант — выбрать название вашего областного центра. Довольно часто

именно на порталах областных центров размещаются объявления о вакансиях в небольших городках области, не имеющих собственных сайтов трудоустройства. Соответственно и резюме работодатель небольшого городка попытается найти в первую очередь на областном портале либо специализированном сайте трудоустройства.

Поля Пол, Возраст и Образование можно не заполнять а вот поля Желаемая должность и Стартовая зарплата для заполнения обязательны. Последнее противоречит советам американских специалистов (см. ниже раздел “Как вести себя на собеседовании”), но для резюме, размещаемого в Internet, действуют несколько иные правила. Точно так же как вы при поиске работы в Сети сразу же отсеиваете вакансии с низкой зарплатой, так и работодатель, просматривающий резюме, сразу отбрасывает те, авторы которых требуют больше, чем он согласен платить за предлагаемую работу. Правильный выход из данной ситуации таков: указать ту минимальную зарплату, на которую вы еще можете согласиться. Этим вы сэкономите время и себе, и работодателю. Если на ваше резюме обратит внимание представитель солидной компании и вас пригласят на собеседование, при обсуждении вопроса о зарплате можно будет сказать примерно следующее: вы указали в резюме стартовый уровень, но надеетесь, что после того, как вы проработаете некоторое время и на деле покажете свои опыт и умения, к вопросу о зарплате можно будет вернуться. То есть, фактически будет разыгран сценарий, рассмотренный нами далее, в разделе “Как вести себя на собеседовании”. Можно поступить и по-другому: указать ту зарплату, которая вас устроит на длительную перспективу. Но предложений вы, скорее всего, получите меньше.

Наиболее важное для вас поле — Профессиональные данные (или аналогичное ему). Именно здесь вы, используя ограниченное количество символов (на описываемой нами странице портала KM.RU — 1000, включая пробелы), должны представить себя в качестве специалиста высокой квалификации. Здесь нужно упомянуть и об опыте работы, и о полученных профессиональных навыках, и, самое главное, о ваших достижениях. Как и при составлении обычного резюме, старайтесь представить себя в выгодном свете, но не преувеличивайте свои достоинства и достижения. Информация должна быть объективной. То же самое относится к следующим (необязательным) полям — Компьютерная

грамотность и Иностранный язык. И то, и другое можно проверить очень быстро, даже во время собеседования; не стоит ставить себя в неловкое положение.

В поле **Дополнительная информация** (достаточно объемное — 1000 символов) можно включить те положительные моменты из вашего “печатного” резюме, которые не уместились в поле **Профессиональные данные**. Это может быть владение офисной техникой, умение работать в Internet, пользоваться электронной почтой, наличие водительских прав и автомобиля и т.д.

Как правило, являются обязательными для заполнения поля **Контактное лицо**, **Конт. тел.** и **E-mail** (адрес электронной почты). Заметьте: поле называется **Контактное лицо**, а не **Ф.И.О.** претендента на работу. Дело в том, что многие соискатели не хотят размещать свои резюме в Internet. Причины могут быть разными, — например, опасения, что на это резюме “набредет” руководитель фирмы, в которой сейчас трудится соискатель. Естественно, это ему вряд ли понравится; зачем огорчать хорошего человека? (Впрочем, если вы чувствуете, что фирма заинтересована в вас, но недовольны зарплатой либо условиями труда, размещение резюме может послужить ненавязчивым напоминанием об этом начальнику.) Могут быть и другие причины (например, у соискателя достаточно редкая профессия, и все представители ее в городе знают друг друга). Как бы то ни было, очень многие (примерно 9 из 10) соискателей лишь просматривают объявления о вакансиях, не объявляя на весь мир о своем намерении поменять работу. Следует, однако, учитывать, что то же самое относится и к потенциальным работодателям. Многие из них (примерно 9 из 10) не размещают в Internet объявления о вакансиях. Причин может быть множество. Например, работодатель пытается подыскать замену старательному, но недостаточно квалифицированному сотруднику, но опасается, что тот тоже прочитает объявление об этом; зачем раньше времени огорчать хорошего, в общем-то, человека? Кроме того, может быть опасение предоставить нежелательную информацию конкурентам (по характеру объявлений о вакансиях можно определить, каким новым бизнесом собирается заниматься компания, насколько она расширяется, сколько платит своим сотрудникам за ту или иную работу). А значит, руководители такой компании обращаются к услугам кадровых агентств или... подыскивают сотрудника, читая резюме на сайтах по трудоустройству. Из личного опыта автора: после трех месяцев

безуспешного просмотра объявлений о вакансиях он разместил резюме на одном из специализированных Web-узлов и в течение недели получил четыре предложения, одно из которых его устроило. Отсюда вывод.



Если вы хотите быстро найти работу, обязательно разместите свое резюме на нескольких сайтах по трудоустройству. Это значительно повысит ваши шансы.

А для того чтобы избежать нежелательной огласки, используйте следующие простые методы.

- Заведите бесплатный почтовый ящик на одном из сайтов, оказывающих подобные услуги. Не используйте в качестве префикса к почтовому адресу свою фамилию (например, это должен быть адрес типа jobsearch@km.ru).
- Если в электронном резюме можно не указывать номер телефона, не делайте этого. Как правило, бывает достаточно электронного адреса. Номер своего телефона для оперативной связи вы можете сообщить позже, получив предложение (и убедившись в том, что оно исходит не от руководства вашей теперешней фирмы!). Можно указывать в резюме номер мобильного телефона (если его не знают те, кто не должен узнать о том, что вы ищете новую работу).
- Попросите в качестве контактного лица выступить одного из родственников или друзей. После того как ему позвонят, он должен сообщить, что является контактным лицом, записать номер звонившего и быстренько сообщить его вам.

Поля Факс и WWW можно не заполнять. Если у вас есть своя Web-страничка — укажите ее адрес в поле WWW, но перед этим хорошо подумайте. Internet — особая страна, со своими понятиями и своей этикой. Если вы ищете работу в сфере Internet-технологий, наличие своей странички сыграет вам на руку. Если вы специалист высокого класса и претендуете на солидную должность, легкомысленные высказывания старых друзей в гостевой книге на вашей персональной Web-страничке могут, наоборот, подмочить вашу репутацию.

Некоторые владельцы Web-страниц размещают свое резюме на собственной странице, а на сайте трудоустройства дают лишь ссылку на эту страницу. Этого делать не рекомендуется — у работодателя может не быть ни желания, ни времени искать ваше резюме в Internet; он просто перейдет к чтению следующего. Кроме того, для отбора резюме работодатели нередко используют поисковые системы; в таком случае и ваше резюме, скорее всего, также окажется “за бортом”.

3.5. Как вести себя на собеседовании

Информацию на эту весьма важную для соискателя работы тему можно найти на множестве отечественных сайтов (например, на странице www.rabotu.ru/stat/inter/index.htm). Ниже мы приводим несколько советов, которые пригодятся вам как при собеседовании с “нашим” работодателем, так и с зарубежным (например, если вы устраиваетесь в совместное предприятие). Эти советы даны на странице www.resume-ideas.com/job_interview_question.html — весьма популярного зарубежного сайта.

1. Готовьтесь, готовьтесь, готовьтесь! Никогда, никогда, никогда не идите на собеседование, не подготовившись. Ваше собеседование может стать главной беседой в вашей жизни, поэтому не упустите свой шанс, *подготовьтесь*. Как это сделать? Способов много, ниже перечислены лишь некоторые из них.
 - Узнайте как можно больше о компании, в которой хотели бы получить работу, чтобы быть в состоянии со знанием дела говорить о должности, на которую претендуете, и представить себя идеальным кандидатом для нее.
 - Изучите перечень вопросов, которые наиболее часто задают во время собеседования, и подумайте, как бы вы на них ответили. Не стоит, конечно, заучивать наизусть весь перечень вопросов и ответов на них. Но заблаговременно позаботиться о том, чтобы ваши ответы были полны и убедительны — весьма полезно.
 - Почитайте рассказы о том, как людям удалось найти работу (они во множестве разбросаны на сайтах Internet),

обращая внимание на то, какие вопросы им при этом задавались и что они отвечали.

- Проведите репетицию собеседования (а лучше — несколько репетиций). Как это можно сделать? Очень просто: попросите сыграть роль работодателя вашего лучшего друга. Это поможет вам “размяться” перед настоящим собеседованием, и вы будете меньше волноваться. Если вы хотите получить реальную пользу от подобных репетиций, заснимите их на видеопленку и посмотрите на себя со стороны.
2. Всегда думайте о том, *для чего это им?* Помните, что работодатель пригласил вас на собеседование лишь потому, что ему нужен кто-то, обладающий вашим опытом и умением. Работодатель преследует свои цели, а не ваши, именно об этом вы и должны говорить. Соискатели часто делают эту ошибку — говорят о *себе* вместо того, чтобы рассказать работодателю, как они могут решить *его* проблемы.
 3. Задавайте вопросы. Собеседование — это не допрос, а, как следует из самого термина, беседа. Будьте готовы не только отвечать на вопросы, но и задавать их. Ваша цель во время собеседования — убедить работодателя в том, что вы являетесь наилучшим кандидатом для данной должности, но вы также должны получить достаточно информации для того, чтобы быть уверенным: эта должность вам подходит.
 4. Проявите энтузиазм и продемонстрируйте интерес. Если вы хотите, чтобы вас серьезно восприняли как кандидата, непременно последуйте этому совету. Работодатель должен увидеть, что вам интересна будущая работа; он хочет быть уверен в том, что вы с удовольствием будете выполнять ее, если получите такую возможность.
 5. Имейте при себе образцы ваших работ. Работодатель может попросить показать их, чтобы иметь представление о том, чего от вас можно ожидать в будущем. Будьте готовы представить какие-то материалы или каким-то иным способом подтвердить ваш опыт и навыки.

Это — лишь основные советы. Если вы хотите успешно пройти собеседование, нужно познакомиться и с другими рекомендациями, например такими.

- Одежду следует выбрать деловую, но не костюм-тройку “от кутюр” и дорогие туфли. Дополните свой наряд кейсом, портмоне или визитницей — это произведет хорошее впечатление. Если вам заблаговременно удалось узнать, что на фирме принято одеваться демократично, подойдет спортивный, но все же достаточно респектабельный стиль.
- Не суетитесь, не поправляйте каждую минуту галстук — о вас могут подумать как о человеке, не уверенном в своих силах; такому вряд ли можно доверить серьезное дело.
- Работодатель — не хищный зверь, смотреть прямо в глаза которому не рекомендуется, чтобы не спровоцировать на агрессию. Конечно, гипнотизировать собеседника взглядом не стоит, но и “бегать глазами” тоже не рекомендуется.
- Чаще улыбайтесь. Ни один работодатель не захочет принять на работу всегда и всем недовольного сотрудника.
- Пустите в ход свое обаяние, но не все; помните — работодатель не девушка вашей мечты, которой вы во что бы то ни стало должны понравиться.
- Постарайтесь ограничиться обсуждением профессиональной стороны дела. Четкость, лаконичность — ваши неоспоримые козыри. На вопросы, не относящиеся к будущей работе, отвечайте коротко, одной-двумя фразами.
- Если представится возможность *удачно* сострить, воспользуйтесь ею. Но даже если вы очень остроумный человек, не стоит усиленно демонстрировать это свое качество на собеседовании.
- Не забывая обо всех этих маленьких хитростях, постарайтесь все же быть искренним и ни в коем случае не лгать. Опытный работодатель почувствует ложь, и собеседование на этом, скорее всего, закончится.

Ниже мы приведем несколько вопросов из числа тех, которые с наибольшей вероятностью могут быть заданы вам на собеседовании, и расскажем, как на них нужно отвечать, чтобы произвести благоприятное впечатление на работодателя. Информация взята все с того же сайта, www.resume-ideas.com.

Вопрос: расскажите нам о себе.

Это, наверное, наиболее часто задаваемый вопрос, от правильного ответа на который зависит очень многое. Постарайтесь кратко рассказать о своем опыте и навыках, *которые могут быть полезными для выполнения той работы, на которую вы претендуете*. Не рассказывайте о своей личной жизни, образовании и интересах. Будьте кратки и сосредоточьтесь только на том, что имеет отношение к будущей работе. Весь ответ должен занять не более 90 секунд.

Вопрос: каковы ваши сильные стороны?

При ответе *всегда* имейте в виду должность, на которую претендуете, и описываете свои достоинства именно по отношению к этой должности. Помните, работодатель ищет кого-нибудь, чьи навыки соответствуют вакантному рабочему месту, и если вам удастся убедить его, что ваш опыт и умения соответствуют, вы станете в его глазах идеальным кандидатом.

Вопрос: каковы ваши недостатки как работника?

Этот вопрос ставит в тупик многих соискателей, поскольку у них нет времени подумать над тем, каким должен быть правильный ответ. Не нужно перечислять все свои слабости! Наилучшим способом выйти из этой каверзной ситуации будет честно признаться в своих “нефатальных” недостатках, но при этом непременно сказать об усилиях, предпринимаемых для их преодоления. Недостатки есть у каждого; если вы осознаете свои и работаете над их устранением, это произведет хорошее впечатление на работодателя.

Вопрос: а почему, собственно, я должен принять на работу именно вас?

Еще один каверзный вопрос. Действительно, почему? Хвататься вроде бы некрасиво, умалчивать о своих выдающихся качествах — глупо... Поэтому приведите доводы в пользу того, что ваши навыки и трудовой опыт наилучшим образом соответствуют вакансии. Это как раз тот случай, для которого необходима предварительная подготовка, потому что если вы не представляете очень ясно и конкретно, почему должны предложить именно свою кандидатуру, или не имеете четкого представления о служебных обязанностях, которые вам предстоит выполнять на возделенной должности, то не сможете ответить на этот вопрос и провалите все собеседование.

Вопрос: расскажите мне о самом плохом руководителе, с которым вам пришлось иметь дело в течение трудовой деятельности.

Будьте осторожны, отвечая на этот вопрос, и не забывайте при этом правило: *никогда* не следует обливать грязью или критиковать человека, *на* которого или *с* которым вы работали раньше. При ответе на этот вопрос постарайтесь смягчить оценку негативных качеств своего прежнего “самого плохого босса”. Полезно также уравновесить отрицательные отзывы каким-либо положительным утверждением. Например, если ваш непосредственный начальник все время стоял у вас над душой и заглядывал через плечо, следует объяснить, что вы предпочитаете большую самостоятельность в выполнении полученной работы. Ответом такого типа вы убьете двух зайцев: во-первых, тон его окажется позитивным; во-вторых, работодатель поймет, какими качествами, по вашему мнению, должен обладать ваш будущий непосредственный начальник.

Вопрос: вы предпочитаете работать в команде или самостоятельно? (Вспомните: в большинстве объявлений о вакансиях от претендента требуется “умение работать в команде”, на самом деле под этим очень часто понимается беспрекословное выполнение требований непосредственного начальника). Правильный ответ на этот вопрос зависит от многих факторов, и прежде всего от характера работы, которую вам предстоит выполнять. Если работа требует сосредоточенности и одиночества (например, вы переводите с иностранного языка книги или рисуете для них обложки), а вы ответите, что предпочитаете работать в коллективе, ваш визит на собеседовании может предположить, что вас будет тяготить предлагаемая им работа. Конечно, следует иметь в виду, что *почти любая* трудовая деятельность требует какого-то взаимодействия с другими сотрудниками, поэтому при ответе на этот вопрос не следует быть категоричным.

Вопрос: в каком качестве вы хотели бы себя видеть через несколько лет?

“Изящным” ответом на этот вопрос представляется следующий: “Я хотел бы занимать гораздо более высокую должность, нежели та, о которой мы сейчас говорим”, но лишь немногие руководители хотят, чтобы соискатель был столь агрессивным. Например, такой ответ может сыграть положительную роль, если сфера вашей будущей деятельности — торговля. Но если характер будущей работы не предполагает быстрого продвижения по карьер-

ерной лестнице, столь амбициозный ответ может повредить вам. Отвечайте с учетом ситуации, должности, профессии и ваших личных целей.

Вопрос: какую зарплату вы хотели бы получать?

Если у вас нет четкого представления о том, сколько “стоит” возделенная должность, лучше избежать обсуждения этого вопроса. Вы должны иметь возможность больше узнать о работе, которую вам предстоит выполнять, чтобы запросить за нее достойную плату! Вы не хотите запросить определенную сумму, а потом вдруг выясните, что работа требует намного больших усилий, чем вы предполагали, потому что потом будет очень трудно отыграть назад и попросить более высокую зарплату. Вы также хотите иметь возможность показать, что вы — действительно лучший кандидат на эту должность, потому что если это действительно так, у вас появятся “моральные предпосылки” запросить более высокую начальную зарплату. Одним из хороших вариантов ответа на этот простой и прямой вопрос будет примерно такой: “Мне нужно немного больше узнать о работе, которую мне предстоит выполнять, прежде чем я с уверенностью смогу сказать, какая зарплата меня устроит”.

В ходе собеседования вам могут задать множество других вопросов, и вариантов ответов на них может быть тоже очень много. Поэтому будет совсем не лишним, перед тем как идти на собеседование, не только провести несколько репетиций, но и познакомиться с другими рекомендациями специалистов. Найти их можно в Сети. Как это делать, надеемся, вы уже знаете.

Резюме

В Internet существует множество сайтов, предназначенных для поиска работы. Как правило, они симметричны: наряду с предложениями вакансий здесь размещаются резюме соискателей.

Искать работу в своем городе предпочтительнее всего на “работодательном” региональном сайте. В крупном городе их может быть несколько; жителям небольших городов рекомендуется обращаться на подобный сайт областного центра или на один из крупных порталов, занимающихся трудоустройством в масштабе страны. Можно искать работу и с помощью ИПС общего назначения, однако выбор вакансий в этом случае будет меньше.

Девять из десяти работодателей не размещают объявления о вакансиях в Сети, предпочитая обращаться к услугам кадровых агентств (как правило, последние размещают соответствующие объявления в Internet) или просматривают предложения соискателей (резюме). Поэтому, для ускорения поиска, рекомендуется разместить резюме сразу на нескольких сайтах трудоустройства. Как правило, для этого бывает необходимо заполнить предлагаемую таким Web-узлом форму.

Прежде чем размещать резюме (как правило, очень краткое) в Сети, рекомендуется подготовить и отпечатать полное резюме, потому что, не исключено, уже на другой день после размещения “короткого” резюме в Internet вам позвонят и предложат прийти на собеседование.

К подготовке резюме следует подойти со всей ответственностью; от него во многом зависит, получите вы желаемую работу и должность или нет. Столь же тщательно нужно готовиться к собеседованию; можно даже прорепетировать его с другом или подругой, познакомиться с возможными вопросами и прикинуть, как на них следует отвечать. Многочисленные советы по поводу подготовки резюме и прохождении собеседования можно найти в Internet.

Если вы намерены искать счастья за рубежом, сначала рекомендуется найти работу с помощью Internet, а потом уже выезжать из страны. Возможно, некоторое время придется работать дистанционно (телеработа), и лишь потом работодатель пригласит вас приехать.

Можно работать дистанционно и в своей стране и даже в своем городе; телеработа с каждым годом становится все более популярной, а в каталогах некоторых ИПС можно даже найти соответствующую рубрику.

При поиске работы (особенно за рубежом) следует принимать меры, чтобы уберечься от мошенничества, поскольку некоторые сайты, предлагающие такие услуги, существуют лишь виртуально. Агентства по трудоустройству так же могут получить с претендента небольшую сумму, но никаких реальных действий для предоставления вакансии предпринимать не будут. Многочисленные советы на тему “Как уберечься от мошенничества” можно найти в Internet.