

Введение

Управление проектами, вероятно, зародилось в те времена, когда несколько пещерных людей собрались вместе и стали соображать, как, действуя сообща, добыть себе на воскресный обед мамонта. Один из братьев — назовем его Огг — вероятно, взял на себя роль лидера (он был самым первым менеджером проекта). Свой замысел он чертил палочкой на земле, чтобы помочь членам своей “бригады” понять стратегию охоты, а объяснялся с ними с помощью звуков, мало чем напоминающих членораздельную речь. В отличие от вас у него не было босса, перед которым он должен был отчитываться, и не было предельных сроков (о, счастливчик Огг!), однако сам дух “проекта” уже витал в воздухе.

Со временем управление проектами развилось в дисциплину, которая включает в себя сложный анализ, прогнозирование, отслеживание затраченного времени и средств, а также создание отчетов. Программное обеспечение управления проектами, которое — давайте говорить прямо — насчитывает каких-нибудь пятнадцать-двадцать лет, настолько изменило как облик, так и возможности управления проектами, что наш друг Огг просто бы онемел от изумления.

Об этой книге

Microsoft Project 2003, последнее воплощение самого популярного в мире ПО управления проектами, предлагает пользователям огромное разнообразие функциональных возможностей. Однако это приложение не похоже на какое-либо другое ПО, которое вам приходилось использовать, так что его освоение может показаться довольно трудным. Один из приемов состоит в том, чтобы понять, каким образом его возможности соотносятся с вашей повседневной работой менеджера проекта. Другой способ заключается в том, чтобы положиться на кого-то вроде меня, кто расскажет вам обо всех его возможностях и их использовании.

При написании этой книги ставилась цель помочь читателю освоить все возможности, предлагаемые программой Project, предоставить информацию о соответствующих понятиях управления проектами, а также о специфических процедурах построения и отслеживания планов с помощью Project. Увязать все эти возможности и процедуры с тем, что вы уже знаете как менеджер проекта, вам помогут советы автора.

Предположения автора

Я сделала некоторые предположения в отношении вас, мой уважаемый читатель. Я считаю, что вы освоили компьютерную грамотность и знаете, как пользоваться мышью, клавиатурой, программными меню и панелями инструментов. Я полагаю, что вы знаете, как использовать большинство общих функций Windows, таких как буфер обмена и многие программные функции наподобие выделения текста и перетаскивания объектов с помощью мыши.

Я не предполагаю, что вы до этого использовали Project или какие-либо другие программы управления проектами. Если Project для вас новое приложение, вы найдете в книге все необходимое, чтобы быстро войти в курс дела, в том числе информацию о том, как работает Project, разобраться в деталях и составить свой первый план с помощью Project. Если вы работали с более ранними версиями Project, вы познакомитесь с новыми возможностями, которые предоставляет Project 2003.

Соглашения, используемые в книге

Чтобы облегчить пользование книгой, в ней применяются некоторые стиливые приемы.

- ✓ Имена проектов и задач выделяются *курсивом*, чтобы их было легче узнать.
- ✓ Адреса Web-узлов, известные как URL, выделяются так `www.microsoft.com`.
- ✓ Команды меню приводятся в том порядке, в котором вы их выбираете, например: Сервис⇒Общие ресурсы⇒Доступ к ресурсам (Tools⇒Resource Sharing⇒Share Resources). Кроме того, команды диалоговых окон выделяются специальным шрифтом, чтобы облегчить их распознавание в тексте, как видно из приведенного выше примера.

Структура книги

Книга поможет вам освоить Microsoft Project 2003, вы научитесь применять это приложение для составления и отслеживания проектных планов, основываясь на хорошо зарекомендовавших себя на практике методах и принципах. Книга разделена на логические части, которые соответствуют процессу составления и отслеживания типичного проектного плана.

Часть I. Закладка фундамента проекта

В первой части объясняется, для чего предназначен Project 2003 и какие исходные данные вам необходимо подготовить для его успешного применения к вашему проекту. Кратко рассказывается о представлениях Project и описываются способы перехода от одних представлений к другим. Вы сможете приступить к составлению проектных планов, начав с задания параметров календаря, построения иерархии задач с последующим вводом временных параметров и отношений между этими задачами.

Часть II. Люди, которые нуждаются в людях

Часть II — это раздел, посвященный ресурсам. Здесь вы найдете все, что вам необходимо знать, чтобы создавать и назначать людские и материальные ресурсы задачам проекта. Из этого раздела вы также узнаете о возможностях Project, которые помогут вам объединить несколько небольших проектов в главном проекте, а также о том, как распределить ресурсы между проектами.

Часть III. Гладко было на бумаге...

Теперь, когда вы составили свой собственный проектный план, самое время выяснить, насколько этот план соответствует вашим требованиям в терминах бюджета и сроков. Программа Project содержит панель инструментов, которая позволит вам внести изменения в распределение ресурсов и сроки выполнения задач, чтобы согласовать затраты и выдержать предельные сроки для успешного выполнения вашего проекта. Вы также получите краткие инструкции относительно внесения изменений в формат элементов проекта, чтобы ваш план выглядел безукоризненно как на экране, так и при печати.

Часть IV. Предотвращаем беду: как не выбиться из колеи

Любой опытный менеджер проектов знает, что реальный проект никогда не совпадает в точности с тем, что было задумано. В этой части вы зафиксируете картину вашего проекта под названием *базовый план*, а затем начнете отслеживать фактический ход проекта в срав-

нении с планом. Вы также познакомитесь с методами генерации отчетов о вашем движении вперед и узнаете, как вернуться назад, если вы обнаружили, что отклонились от намеченного пути. Заключительная глава содержит советы о том, как применить изученный материал к вашим проектам, чтобы при движении вперед выбирать лучшие плановые решения.

Часть V. Работа с корпоративными проектами

Используя функциональные возможности сервера Project Server и интерактивные службы SharePoint, предлагаемые Project Professional для корпоративной работы, вы сможете использовать документы в сети совместно со своей проектной бригадой, получить отчеты от ваших сотрудников о затраченном рабочем времени и даже интегрировать информацию Project в Outlook. Эта часть содержит основные сведения о Project Server, о том, как настроить конфигурацию этого сервера и как с ним работать.

Часть VI. Великолепные десятки

Похоже, десятка — весьма удобное число элементов для представления разного рода списков, поэтому в этой части приводятся два таких списка: “Десять золотых правил управления проектами” и “Десять программных продуктов управления проектами, заслуживающих внимания”. Первая из этих глав содержит ценные рекомендации для новичков по поводу того, что стоит, а чего не стоит делать при работе с Project. (Эти рекомендации могут избавить вас от многих неприятностей.) Вторая глава содержит обзор дополнительных программных продуктов, которые еще больше расширяют функциональные возможности Microsoft Project.

Глоссарий

Освоенный объем, базовая стоимость выполненных работ, структурная декомпозиция работ... В управлении проектами более обширная терминология, чем в видеоиграх. Именно поэтому вам пригодится глоссарий, содержащий многочисленные термины, относящиеся к дисциплине управления проектами, а также специфические термины Project.

Определения основных терминов приводятся на протяжении всей книги, но для закрепления материала вам будет полезно заглянуть в этот раздел.

Что не нужно читать

Во-первых, нет необходимости читать эту книгу “от корки до корки”. Если вас интересует определенная тема, вы можете просмотреть соответствующую главу и получить необходимую информацию. Иначе говоря, книга структурирована так, чтобы, отталкиваясь от базовых понятий, которые дают вам знание того, как работает Project, проходить поэтапно процедуры составления типичного проекта. Однако для того, чтобы понять весь процесс, начните чтение книги с начала и пройдите шаг за шагом весь путь по составлению вашего первого проектного плана с помощью Project.

Пиктограммы, используемые в книге

В книге используются пиктограммы, которые играют роль знака, указывающего на характер текста. По существу, пиктограммы обращают ваше внимание на вопросы специального характера и могут существенно облегчить процесс поиска информации. В книге используются следующие пиктограммы.



Эта пиктограмма относится к материалу, который вы читаете в данный момент (либо излагается в другом месте книги), или еще раз обращает ваше внимание на чрезвычайно важную информацию, которая заслуживает повторения.



Эти пиктограммы отмечают мудрые советы, а также указывают на наличие дополнительной информации по рассматриваемому вопросу, которая поможет более эффективно решить возникшие проблемы.



Эти пиктограммы предупреждают вас о возможных ошибках и призывают вас к осторожности в работе с Project.

Куда двигаться дальше

Пришло время воспользоваться знаниями, которые вы приобрели в школе “жестоких уроков” управления проектами, и открыть мир Microsoft Project 2003 — вы будете вознаграждены изобилием возможностей и информации, которые помогут вам управлять вашими проектами гораздо эффективнее.

Здесь вы покидаете мир управления проектами на уровне “пещерного человека” и вступаете в чудесный новый мир Microsoft Project 2003.

Ждем ваших отзывов!

Вы, уважаемый читатель, и есть главный критик и комментатор этой книги. Мы ценим ваше мнение и хотим знать, что было сделано нами правильно, что можно было сделать лучше и что еще вы хотели бы увидеть изданным нами. Нам интересно услышать и любые другие замечания, которые вам хотелось бы высказать в наш адрес.

Мы ждем ваших комментариев и надеемся на них. Вы можете прислать нам бумажное или электронное письмо либо просто посетить наш Web-сервер и оставить свои замечания там. Одним словом, любым удобным для вас способом дайте нам знать, нравится или нет вам эта книга, а также выскажите свое мнение о том, как сделать наши книги более интересными для вас.

Посылая письмо или сообщение, не забудьте указать название книги и ее авторов, а также ваш обратный адрес. Мы внимательно ознакомимся с вашим мнением и обязательно учтем его при отборе и подготовке к изданию последующих книг. Наши координаты:

E-mail: info@diagnostika.com

WWW: <http://www.diagnostika.com>

Адреса для писем:

из России: 115419, Москва, а/я 783

из Украины: 03150, Киев, а/я 152