

# Введение

Где бы вы ни работали — в государственном учреждении, коммерческой организации или в правительственных структурах, — ваши шансы сделать карьеру многократно возрастают, если вы обладаете научной степенью MBA (Master of Business Administration), т.е. Мастер делового администрирования. Какой бы ни была ваша цель — стать руководителем или асом своего дела, — степень MBA можно расценивать как более эффективный способ достижения этой цели. Проведенные исследования показали, что студентам — выпускникам университетов, имеющим степень MBA, работодатели предлагают зарплату значительно выше той, которую готовы платить другим соискателям. Степень Мастера делового администрирования все в большей степени становится залогом успешной карьеры. Однако не огорчайтесь, если вы пока не стали ее обладателем. Конечно, красивая корочка с вашим именем и надписью “Мастер делового администрирования” важна, но гораздо важнее те знания, которые получает ее обладатель на курсах MBA. Книга, которая лежит сейчас перед вами, поможет вам овладеть всеми знаниями, необходимыми для получения университетской степени MBA. В *MBA для “чайников”* вы найдете все то, что изучают студенты университетов на курсах MBA. Вы узнаете о стратегическом планировании, менеджменте, маркетинге, финансах, умении вести переговоры и бухгалтерский учет — одним словом, обо всем необходимом для того, чтобы стать Мастером делового администрирования. Когда вы будете читать эту книгу, помните, что обладать организаторским талантом может не только руководитель компании. Сегодня все чаще рядовые сотрудники играют очень важную роль в жизни организации. Активных, увлеченных, уверенных в себе людей можно встретить на любом уровне компании, в любом ее отделе. И управлять работой фирмы теперь могут не только ее начальники.

Книга *MBA для “чайников”* познакомит вас с лучшими идеями, концепциями и инструментами управления, о которых рассказывают в современных бизнес-школах. Вам лишь нужно применить их на практике, и успех не заставит себя ждать!

## *Об этой книге*

*MBA для “чайников”* содержит много полезной информации и подсказок для тех, кто стремится управлять, руководить или просто участвовать в бизнесе на высшем уровне конкуренции. Не важно, какую ступень в иерархии предприятия вы занимаете сейчас, каким опытом управления обладаете. Вам предоставляется отличная возможность стать Мастером делового администрирования, не сдавая вступительные экзамены на курсы MBA, не тратя денег на прохождение программы. Вам стоит лишь приобрести книгу *MBA для “чайников”*, и она станет вашим надежным проводником в современный мир бизнеса. Если же вы имеете диплом MBA, то эта книга поможет вам вспомнить все, что вы уже выучили, и станет карманым справочником руководителя.

Информация, которую вы найдете на страницах этой книги, основана на реальных фактах, взятых из жизни. *MBA для “чайников”* — не абстрактный сборник теорий, которые громко звучат, но совсем не применимы на практике. Авторы книги отобрали самую актуальную информацию, лучшие стратегии, новейшие технологии — все то, чему обучают в современных бизнес-школах. Эта книга станет для вас советником, который даст ответ на любой ваш вопрос.

Итак, в книге *MBA для “чайников”* содержится огромный объем полезной информации, она проста и удобна в использовании. Она станет вашим гидом во всем, что связано с собственностью и управлением, поможет достичь определенных высот в мире бизнеса. Вам раньше никогда не приходилось составлять стратегический план? В простой и доступной форме мы расскажем, как это делается. Каким бы ни был ваш вопрос, вы наверняка найдете ответ на него на одной из страниц этого издания.

Кроме того, книгой *МВА для “чайников”* очень удобно пользоваться, что немаловажно. Трудясь над ее созданием, авторы ни на минуту не забывали о своем будущем читателе. Она разработана именно для вас, с учетом ваших привычек и особенностей. С помощью следующих правил вы всегда сможете найти именно то, что ищете.

- ✓ Если вы хотите узнать о конкретной проблеме, например об использовании баз данных, вознаграждении работников, финансовых аспектах деятельности, достаточно открыть соответствующий раздел книги и быстро найти ответ на свой вопрос.
- ✓ Если вы хотите приобрести всеобъемлющие знания о способах ведения бизнеса, прочтите всю книгу от корки до корки. Ведь теперь вам не надо тратить огромные деньги на обучение, получать знания методом проб и ошибок или проводить бессонные ночи над экспресс-курсами и справочниками. Все, что вам нужно знать о бизнесе, лежит перед вами. Просто переверните страницу.

Эта книга не только познавательная, но и захватывающая. Ведь обучение не должно быть скучным. Оказывается, оно может быть и веселым. Кроме всего прочего, *МВА для “чайников”* поможет развить ваше чувство юмора. Ведь даже серьезные деловые люди иногда оказываются в смешных ситуациях. Вы также совсем скоро узнаете, какое удовольствие испытывает руководитель, побив новый рекорд в продажах или вдохновив свою команду на создание новейших товаров и услуг.

Мы надеемся, что имеющиеся в книге примеры из новейшей истории бизнеса, рассказы об успехах всемирно известных компаний вдохновят вас на собственные подвиги.

Для того чтобы вы использовали все возможности, предлагаемые сегодня сетью Internet, на страницах книги приведены ссылки, с помощью которых легко можно найти любую интересующую вас информацию в Сети. И запомните: никаких общих фраз о теории — только практическое решение проблем, возникающих на вашем пути каждый день.

## *Кто вы, наш читатель?*

Работая над книгой, мы сделали несколько предположений относительно того, кто будет читать ее. Например, мы уверены в том, что наш читатель не хочет просто ходить на работу и изо дня в день выполнять рутинные обязанности, его цель — узнать все о бизнесе и его законах. Мы также предполагаем, что вы, наш уважаемый читатель, решили изменить свои взаимоотношения с клиентами и партнерами, вы готовы испытать на деле новые приемы и технологии, которые наверняка помогут вам завоевать выгодные конкурентные позиции. И наконец, мы думаем, что вы настроены работать сегодня для того, чтобы уже завтра стать первоклассным специалистом.

## *Как построена эта книга*

Книга *МВА для “чайников”* состоит из шести частей, в которых каждая глава подробно раскрывает одну из шести основных тем книги. Благодаря подобному принципу организации вы быстро и легко сможете найти именно тот материал, который вас больше всего интересует. Достаточно определить вопрос, на который вы хотели бы получить подробный ответ в книге, и найти в ее содержании главу, посвященную этой теме. И какой бы вопрос ни стоял перед вами, можете быть уверены в том, что ответ на него вы обязательно найдете в одной из глав *МВА для “чайников”*.

Каждая из частей книги затрагивает одну из сфер деятельности профессионального руководителя. Ниже приведен перечень всех частей и их краткое содержание.

## **Часть I. Новый, усовершенствованный мир бизнеса**

Сегодня бизнес развивается с рекордной скоростью, и те люди, которые хотят быть профессионалами в своей сфере деятельности, развиваются вместе с ним. В этой части книги мы поговорим о том, что такое бизнес сегодня. Мы очень подробно расскажем о роли информационных технологий в бизнесе, о коммерческой деятельности, осуществляемой через Internet, а также о том, как использовать подобные технологии и превратить их в ваши преимущества. Наконец, мы поговорим о глобальной бизнес-среде и о том, зачем и как осуществляется стратегическое планирование.

## **Часть II. Управление бизнесом в новом мире**

Одним из главных условий успеха в бизнесе остаются знание основных принципов организации деятельности и умение управлять людьми внутри компании. В этой части мы поговорим о том, чем отличается умение руководить от организаторских способностей, а также обсудим последние тенденции теории лидерства. Мы расскажем о том, как лучше всего мотивировать деятельность других людей, поощрять работников и награждать их за определенные заслуги. В этой части вы также узнаете, как нанимать и удерживать в своей компании лучших работников и первоклассных специалистов, а также как использовать один из самых эффективных инструментов в современном бизнесе — работу единой команды специалистов.

## **Часть III. Деньги: незнание губит**

Пословица гласит: “Деньги правят миром”. Эти слова тем более справедливы, когда речь идет о мире бизнеса. Понимание того, откуда берутся и куда уходят деньги в вашем бизнесе, — одно из основных знаний современного специалиста. В этой части вы сможете познакомиться с основами бухгалтерского учета, а также прочесть о наиболее часто используемых сегодня финансовых документах, видах отчетности и т.д. Мы раскроем все секреты финансового анализа, расскажем о ценных бумагах и различных финансовых обязательствах.

## **Часть IV. Маркетинг в новом мире**

Бизнес без клиентов — это не бизнес. Любая успешная деятельность сосредоточена на потребителях. Именно поэтому поиски новых способов привлечь внимание потребителей и выстроить долгосрочные отношения со своими клиентами — одна из основных задач любого игрока современного делового мира. В этой части книги мы расскажем о том, как узнать потребителей лучше, понять их потребности и обеспечить им лучшее обслуживание. Мы обсудим самые эффективные подходы к созданию и улучшению маркетингового плана компании, а также подробно поговорим о рекламе и методах продвижения товаров. В этой части вы познакомитесь с новейшими технологиями и методами продаж.

## **Часть V. Прочие важные вопросы**

Самое интересное и увлекательное в мире современного бизнеса — это то, что каждый день мы узнаем или совершаем что-то совершенно новое и еще нам неизвестное. В этой части книги мы поговорим о тех аспектах деловой деятельности, которые не были рассмотрены в четырех предыдущих разделах. Речь пойдет о процессе производства продукции, распространении товаров, предоставлении услуг, а также о том, как отразились на всех этих составляющих бизнеса новейшие технологии. Мы также раскроем наиболее важные концепции управления рисками компании. Из глав этой части вы узнаете об умении вести переговоры, а также об экономике предприятия.

## Часть VI. Великолепные десятки

В этой части содержатся основные правила, следуя которым можно стать успешным участником современного бизнеса. Здесь вы также найдете сведенные воедино, в сжатом и запоминающемся виде советы, о которых мы упоминали в предыдущих главах. Мы расскажем о том, как руководителям избежать наиболее распространенных ошибок, подскажем самые эффективные пути вывода на рынок товаров и услуг, научим, как оптимизировать денежные потоки компании, и многому-многому другому.

### *Пиктограммы, используемые в этой книге*

Для того чтобы облегчить вам работу с книгой, рядом с текстом мы размещаем небольшие картинки. Вот что они обозначают.



Хорошая идея, прием или трюк, которые помогут сэкономить ваше время и избавят от лишних проблем.



Информация, которую вы должны хорошо запомнить.



Информация, которая поможет вам избежать серьезных неприятностей.

### *С чего начать*

Если вы новичок в мире современного бизнеса — например, совсем недавно заняли новую должность либо стали руководителем компании или ее отдела, — будет лучше, если вы прочтете книгу *МВА для “чайников”* с самого начала и до конца. Вас ждет много полезной информации и огромное количество ценных советов. Так что приступайте к чтению!

Если же вы опытный специалист в своем деле и у вас мало свободного времени (а у кого из бизнесменов его много?), тогда можете обратиться к той главе книги, которая вас больше всего интересует в данный момент. Для того чтобы узнать, на каких именно страницах искать ответы на возникшие вопросы, достаточно просмотреть содержание и краткое описание глав.

Независимо от того, какой из способов изучения книги *МВА для “чайников”* вы выберете, мы уверены, что вы не только приобретете много полезных знаний, но и получите настоящее удовольствие от чтения. Если у вас появятся какие-нибудь вопросы или комментарии, мы будем рады с ними ознакомиться, поэтому пишите нам: [kallen@marshall.usc.edu](mailto:kallen@marshall.usc.edu) (для Кэтлин) или [bizzwriter@stanfordalumni.org](mailto:bizzwriter@stanfordalumni.org) (для Питера).

## *Ждем ваших отзывов!*

Вы, читатель этой книги, и есть главный ее критик и комментатор. Мы ценим ваше мнение и хотим знать, что было сделано нами правильно, что можно было сделать лучше и что еще вы хотели бы увидеть изданным нами. Нам интересно услышать и любые другие замечания, которые вам хотелось бы высказать в наш адрес.

Мы ждем ваших комментариев и надеемся на них. Вы можете прислать нам бумажное или электронное письмо, либо просто посетить наш Web-сервер и оставить свои замечания там. Одним словом, любым удобным для вас способом дайте нам знать, нравится или нет вам эта книга, а также выскажите свое мнение о том, как сделать наши книги более интересными для вас.

Посылая письмо или сообщение, не забудьте указать название книги и ее авторов, а также ваш обратный адрес. Мы внимательно ознакомимся с вашим мнением и обязательно учтем его при отборе и подготовке к изданию последующих книг. Наши координаты:

E-mail: [info@dialektika.com](mailto:info@dialektika.com)  
WWW: <http://www.dialektika.com>

Информация для писем из:

России: 115419, Москва, а/я 783

Украины: 03150, Киев, а/я 152