

Введение

Общие сведения о книге

Предлагаемая вашему вниманию книга представляет собой практическое руководство по использованию Microsoft Office Project 2003 — новой версии программного продукта, предназначенного для автоматизации управления проектами. В книге излагаются основные принципы планирования и управления проектами в среде Project 2003.

Главная цель книги — ознакомить пользователей с основными приемами работы в Project 2003 в том объеме, который позволит им самостоятельно разрабатывать проекты и успешно управлять ими. Эффективное управление проектами в Project базируется на основных принципах планирования и управления проектами, а также на умелом использовании стандартных средств и инструментов программы.

В этой книге содержится подробное описание всех основных этапов работы над проектом в среде Project. При описании какого-либо стандартного средства Project, предназначенного для управления проектами, основной акцент сделан на его практическом использовании. Полагаем, что предлагаемый нами способ изучения такого сложного программного продукта, как Project 2003, вполне оправдан и, главное, эффективен, поскольку ориентирован на быстрое получение результата.

Надеемся, что в этой книге вы найдете исчерпывающие ответы на многие вопросы, возникающие в процессе работы над проектом в Project, и что практические навыки, полученные в процессе изучения нашей книги, помогут вам успешно реализовывать свои более сложные проекты.

Для кого предназначена эта книга

Данная книга предназначена для тех, кто желает стать квалифицированным пользователем Project.

Тем, кто не работал ранее в Project, рекомендуем внимательно изучить часть I книги, которая представляет собой вводный курс по Project 2003, не пропуская ни одной из врезок с заголовком “Практикум по Project...”, и только после этого переходить к изучению следующих глав. Читатели, знакомые с предыдущими версиями Project, сразу же после прочтения этой части книги могут переходить к изучению более сложных тем.

Надеемся, что книга окажется полезной также тем, кто достаточно хорошо знаком с более ранними версиями Project. По сравнению с версией Project 2002, в новой (локальной) версии этого программного продукта мало новшеств, однако имеются особенности использования некоторых инструментов Project, ознакомиться с которыми будет полезно.

Условные обозначения

В настоящей книге используются следующие пиктограммы.



Предупреждения позволяют избежать ошибок и недоразумений.



Технические подробности разъясняют особенности обсуждаемой темы.



Замечания содержат дополнительную информацию по определенной теме и обязательно пригодятся вам в дальнейшей работе.



Советы содержат полезные сведения.



Новинки содержат описание новых возможностей, появившихся в Project 2003.

В книге встречается два типа врезок. Врезки с заголовком “Практикум по Project...” представляют собой пошаговые инструкции по использованию основных возможностей Project. Этот тип врезок предназначен, главным образом, для начинающих пользователей. Второй тип врезок содержит подробные разъяснения по тому или иному вопросу планирования и управления проектами. Врезки этого типа предназначены для более подготовленных пользователей.

При описании команд меню и комбинаций клавиш применяются следующие обозначения.

Знак ⇒ используется при описании последовательности команд меню. Например, фраза “выберите команду Сервис⇒Параметры” означает, что в меню Сервис следует выбрать команду Параметры.

Отдельные клавиши и их комбинации заключаются в угловые скобки. Комбинация клавиш <Ctrl+C> означает, что необходимо нажать клавишу <Ctrl> и, не отпуская ее, клавишу <C>, а затем отпустить обе клавиши.

Структура книги

Книга состоит из четырех частей, каждая из которых посвящена отдельному кругу вопросов управления проектами.

Часть I. Основы управления проектами

В главе 1, “Общие принципы управления проектами”, обсуждаются основные понятия из теории управления проектами.

В главе 2, “Методы управления проектами в Microsoft Office Project 2003”, на примере небольшого проекта описана технология управления проектами с помощью Project 2003, объясняются основные термины, используемые в Project 2003.

Глава 3, “Организация интерфейса пользователя Microsoft Office Project 2003”, знакомит читателей с основными элементами интерфейса Project 2003 — панелями инструментов, представлениями, диаграммами и отчетами, консультантом и справочной системой.

Часть II. Создание нового проекта

В главе 4, “Создание нового проекта и его задач”, рассказывается о том, как создать новый проект, определить его параметры и свойства, сформировать иерархическую структуру проекта.

В главе 5, “Составление сетевого графика”, рассматривается процесс составления календарного графика проекта. Особое внимание уделяется разрешению конфликтов, возникающих в процессе календарного планирования.

В главе 6, “Планирование ресурсов и затрат”, рассматривается этап планирования ресурсов и затрат. Назначения ресурсов могут существенно изменить календарный график проекта, поэтому при изложении основ управления ресурсами в проекте особое внимание уделяется решению проблем, связанных с перегрузкой ресурсов.

В главе 7, “Анализ и оптимизация проекта”, описаны инструменты Project 2003, предназначенные для анализа рисков по методу PERT, а также рассмотрены способы оптимизации плана проекта.

Часть III. Управление выполнением проекта

В главе 8, “Ввод фактических данных и анализ отклонений”, рассмотрены различные способы ввода фактических данных в план проекта. Фактические данные влияют на текущие параметры проекта, поэтому основное внимание уделяется средствам Project 2003, с помощью которых можно контролировать сроки выполнения задач.

В главе 9, “Контроль трудозатрат и управление сроками”, описываются средства Project 2003, с помощью которых можно контролировать объем выполненных работ и затраты по проекту.

В главе 10, “Разделение ресурсов между несколькими проектами”, рассмотрены особенности работы с несколькими проектами одновременно, рассказывается о том, как создать пул ресурсов и как организовать работу с ним.

В главе 11, “Использование стандартных представлений и отчетов для оценки и анализа данных”, рассмотрены дополнительные темы, касающиеся использования различных представлений, отчетов, фильтров и групп в процессе работы над проектом в Project 2003.

Часть IV. Дополнительные средства Project 2003

В главе 12, “Настройка представлений и отчетов”, рассматривается настройка представлений, таблиц, диаграмм, фильтров, групп и отчетов.

В главе 13, “Импорт и экспорт данных”, описаны способы обмена данными между Project 2003 и другими приложениями.

В главе 14, “Средства автоматизации работы”, рассматривается создание и использование шаблонов, настройка форм и полей, а также использование инструмента Организатор.

Приложения

В приложении А содержится информация о требованиях к системе и описание процесса установки Project 2003.

В приложении Б приводятся ответы к некоторым тестам, предлагаемым в конце каждой главы.

От издательства “Диалектика”

Вы, читатель этой книги, и есть главный ее критик. Мы ценим ваше мнение и хотим знать, что было сделано нами правильно, что можно было сделать лучше и что еще вы хотели бы увидеть изданным нами. Нам интересны любые ваши замечания в наш адрес.

Мы ждем ваших комментариев и надеемся на них. Вы можете прислать нам бумажное или электронное письмо либо просто посетить наш Web-сервер и оставить свои замечания там. Одним словом, любым удобным для вас способом дайте нам знать, нравится ли вам эта книга, а также выскажите свое мнение о том, как сделать наши книги более интересными для вас.

Отправляя письмо или сообщение, не забудьте указать название книги и ее авторов, а также свой обратный адрес. Мы внимательно ознакомимся с вашим мнением и обязательно учтем его при отборе и подготовке к изданию новых книг.

Наши электронные адреса:

E-mail: info@dialektika.com

WWW: <http://www.dialektika.com>

Наши почтовые адреса:

в России: 115419, Москва, а/я 783

в Украине: 03150, Киев, а/я 152