

Содержание

Об авторе	13
Предисловие	15
Благодарности	17
Введение	18
Для кого предназначена эта книга	18
Что необходимо для работы с книгой	18
О чем эта книга	19
Об XML	19
О макросах	19
Условные обозначения	19
Табличные функции и ячейки	19
Комбинации клавиш и команд	19
Система ссылок R1C1	20
Пиктограммы в книге	20
Структура книги	20
Ждем ваших отзывов!	21
Часть I. Основы	23
Глава 1. На чем основаны приемы эффективной работы	25
Вступление	25
Методы вычисления значений в Excel	26
Способы ссылок на ячейки	26
Традиционный подход: стиль A1	27
Насколько универсален стиль R1C1?	28
Отличия двух стилей	28
Что вы теряете, применяя систему обозначений R1C1?	29
Преимущества применения системы обозначений по строкам и столбцам	30
Золотая середина	32
Еще проще: имена ячеек в ссылках вместо координат	32
Вычисление значений в Excel	33
Приемы эффективной работы: использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок	35
Полезная информация по работе с формулами	39
Перемещение с помощью клавиатуры и курсора	45
Назначение пользовательских имен в таблицах Excel	48
Функции Excel	50
Программирование без программирования	50
Типы формул Excel	50
Некоторые важные функции и их применение	51
Заключение	60

Глава 2. Как в совершенстве овладеть техникой создания таблиц	63
Никакой универсальности	63
Знакомство с простыми таблицами	64
Построение простой таблицы	66
Шаблоны Excel	75
И последнее по поводу простых таблиц	77
Сложные таблицы	77
Что делает таблицу сложной	77
Подготовка черновика большой или сложной таблицы	79
Заключение	81
Глава 3. Практическое руководство по работе с данными	83
Наиболее важные функции обработки строк	83
Виды сортировки	84
Первые шаги по систематизации данных	84
Прием Sentinel LookAhead	86
Другие функции для эффективной обработки данных	88
Оператор объединения & и функция СЦЕПИТЬ	88
Функции для обработки данных	89
Полезные приемы сортировки	91
Сортировка по более чем трем столбцам (или строкам)	92
Блочная сортировка	94
Операции над данными и методы их обработки	97
План действий	97
Традиционный подход	99
Альтернативный подход	100
Анализ табличного SQL-генератора	101
Как улучшить данный инструмент	106
Заключение	106
Глава 4. Подбор, организация и просмотр данных	109
Упорядочение данных	110
Копирование и вставка данных из столбцов	110
Как работает этот инструмент и насколько он автоматизирован	111
Оценка данных в сводных таблицах	116
Создание сводной таблицы	116
Группировка данных	119
Дальнейшая разбивка данных	125
Построение диаграмм и анализ данных	126
Формулы сводной таблицы	129
Источник сводных данных	134
Подготовка данных	134
Дублирующиеся данные	134
Подстановка данных	134
Инструмент для предварительного слияния данных	135
Сохранение сводных таблиц в формате Web-страниц	138
Заключение	141

Часть II. Эргономика таблиц	143
Глава 5. Покоряя вершины горы данных	145
Искусство работы с данными	146
Объединение старых и новых данных	146
Импорт данных	147
Упорядочение данных в таблице	147
Умный гору обойдет	160
Возможность поиска по исходным данным	160
Инспектор данных	161
Инспектор регионов	164
Общая информация по регионам	164
Иногда одна картинка стоит тысячи формул	168
Заключение	169
Глава 6. Пусть данные говорят сами за себя: просмотр и представление данных	171
Все, что только можно	171
Для начала просмотрите данные	172
Отредактируйте представление данных	173
Лист отчета	178
Работа с фильтрами Excel	180
Еще несколько слов о фильтрах	184
Копирование отфильтрованных данных	184
Презентационные копии	186
Расширенные фильтры	188
Настройка расширенных фильтров	188
Несколько условий для одного фильтра	188
Формулы в расширенных фильтрах	188
Советы по работе с примечаниями	191
Каталог примечаний	191
Параметры печати	192
Полезные советы	193
Цветовая гамма	194
Форматирование примечаний	194
Заключение	196
Глава 7. Подготовка “умных” данных и работа с ними	197
Что же такое “умные” данные	197
Применение “умных” данных с базовыми ячейками	198
Условное форматирование	200
Создание “цифровой панели”	200
Правила дорожного движения	201
Техника фантомного форматирования и четырехцветные таблицы	201
“Умное” форматирование для длинного текста	202
Цветовые коды и интерактивный подбор цветов	204
Подготовка отчета о состоянии	205
Объединяя преимущества двух вариантов	206
Секреты мастерства	207

Если у вас есть время (и желание)...	208
Наблюдение по периметру: “умные” границы	209
Разное	210
Вспомогательные ячейки	211
Вопросы расширяемости	213
Заключение	213
Глава 8. Анализ данных	215
Как проложить курс через море данных	216
Сезонные данные	217
Инструмент просмотра данных	217
Случайные процессы	221
Преобразование Фурье и анализ Фурье	221
Оценка погрешностей: методика и правила	224
Измерение погрешностей: метод суммы квадратов	226
Сумма квадратов: пример из практики	227
Правила вычисления погрешностей	230
Искусство работы с данными: инструменты Подбор параметра и Поиск решения	236
Инструмент Подбор параметра	237
Оптимизация и искусство извлечения данных	239
Еще несколько слов о функции Поиск решения	250
Список дополнительной литературы	251
Заклучение	251
Глава 9. Как не запутаться в паутине данных	253
Сомнительные и неполные данные	254
Пример	254
Разработайте план	255
Выводы	263
Неверные данные и вычисления	263
Данные могут оказаться противоречивыми	263
Что делать, если обнаружена ошибка	265
Найдите отличия в почти одинаковых данных	265
Проверка данных	267
Перенос данных	267
Анализы и отчеты, построенные на данных, находящихся под воздействием шумов	269
Понятие о мираже данных	269
Как распознать мираж данных	270
Заклучение	271
Часть III. Чтобы цифры были верны	273
Глава 10. Хирургическое вмешательство: реструктуризация таблиц	275
Небольшой совет	276
Приемы корректировки таблиц	276
Краткое вступление	276
Просмотрите имеющиеся таблицы и проанализируйте сложности	277

Первые шаги по корректировке	278
Пример корректировки таблицы	281
Сценарий	281
А теперь о сложностях...	282
Знакомство с бюджетом за прошлый год	282
Корректировка таблицы: часть 1	293
Корректировка таблицы: часть 2	300
Альтернативные подходы	306
Дальнейшая оптимизация: что можно сделать, если есть время и желание	307
Альтернативный подход для крайних случаев	310
Заключение	311
Глава 11. Проверка таблиц: как работают с цифрами другие	313
Структурный анализ таблиц	314
Проверьте свои навыки	314
Несколько замечаний перед оценкой таблицы	317
Оценка формул	320
Список рекомендаций по выявлению ошибок	320
Внетабличный анализ	322
Мы считаем очевидными следующие истины...	322
Прочти мои мысли	323
Анализ переходного состояния	323
Рабочий лист интерпретационного согласования (IRW)	324
Кому подойдет данный инструмент	326
Тестирование надежности таблицы	327
Все дело в семантике	327
Заклучение	328
Глава 12. Табличные порталы, XML и Web-службы	331
Табличные и клиентские порталы	332
Простые клиентские порталы	332
Сложные табличные порталы	335
Интерактивное участие в исследовании	335
Табличный портал и слияние информации	337
XML в Excel 2003	341
Шаг 1. Взаимодействие с сервером	341
Шаг 2. Структурирование полученных данных	343
Шаг 3. Взаимодействие Excel с удаленным сервером	348
Шаг 4. Взаимосвязь с другими компонентами табличной программы	354
“Лестничная” проблема XML в Excel 2003	357
Между прочим...	360
О Web-службах — просто	361
Доступ к реестру UDDI из электронной таблицы	362
Заклучение	367
Глава 13. Вспомогательные порталы	369
Целевая аудитория и базовые задачи	370
Структура главы	370
Основы	371

Типы инвалидности	371
Законодательные акты, которые следует знать	374
Экономические аспекты создания общедоступных таблиц	375
Понятие вспомогательных порталов	376
Настройка программы чтения с экрана	377
Знакомство с программой для чтения с экрана	377
Базовые концепции JAWS: тренировочный режим	378
Базовая конфигурация JAWS	380
Электронные таблицы и программы чтения с экрана	383
Особенности структуры общедоступной таблицы	384
Структура таблицы	389
Назначение диапазонов таблицы	389
Графические компоненты	393
Руководство по созданию вспомогательного портала	395
Добавление к таблице общедоступной формы	396
Интерфейс списка и кнопки	397
Стратегия проектирования: избегайте жестких зависимостей	398
Слой абстракции в кодировании	399
Сложный интерфейс	400
Создание двухуровневого списка с поддержкой программы чтения	401
Вспомогательные порталы	406
Основные составляющие табличного портала	407
Построение вспомогательного портала	407
Время набирать обороты	415
Заключение	417
Приложение А. Конфигурация и настройка Excel	418
Обратная совместимость	418
Настройка Excel	419
Как привести страницу к единому виду	420
Настройка дополнительных параметров	421
Шрифты	424
Настройка создаваемых электронных таблиц	425
Список недавно использованных файлов	425
Стиль ссылок	425
Как справиться с произвольными реакциями Excel	427
Панели инструментов	429
Настройка параметров меню Excel	434
Приложение Б. Приемы эффективной работы в Excel и полезные советы	437
Приложение В. Содержимое компакт-диска	445
Предметный указатель	451