

Введение

Вы держите в руках 2-е издание книги *Умение выступать на публике для “чайников”*, которая по-новому трактует термин “торговля влиянием”. Нет, я не предлагаю вам ничего противозаконного. Я лишь хочу научить вас использовать основные ораторские приемы, чтобы оказывать влияние на вашего босса, сотрудников, родственников, любимых, продавцов и других важных для вас людей. Вы можете даже научиться влиять на тех, от кого вы прямо не зависите, например, на депутата от вашего округа.

В этой книге вы найдете все необходимые советы по совершенствованию умения выступать на публике. И это не обязательно касается официальных речей. Далеко не для всех важных выступлений в вашей жизни используется микрофон или трибуна. Бывают ведь у вас незапланированные встречи с клиентами, неожиданные вопросы во время совещаний и страстные призывы к автоинспектору не выписывать вам штраф. Победа или поражение в подобных ситуациях также целиком и полностью зависят от вашего умения говорить.

Для чего нужна эта книга

Имеете вы дело с одним человеком или тысячей, способность связно и доступно излагать свои мысли является одним из важнейших умений, которое вы можете развить. Интересно, что потребность в нем наметилась еще в каменном веке, когда первые люди отправляли сообщения о пожаре на древнейший Web-сервер. С тех пор прошло много лет, но люди и сегодня продолжают использовать выступления для мотивации, убеждения или влияния на других.

Хотите получить хорошую работу? Желаете достичь карьерных высот? Может быть, вы хотите добиться уважения коллег или назначить свидание красивой девушке? Ключом к успеху является то, как вы говорите. Чтобы добиться того, чего вы хотите от жизни, вы просто обязаны научиться правильно пода-

вать себя. Конечно, вы можете убеждать собеседников при помощи большой и толстой палки, но настоящий победитель обычно обходится без нее.

В век информации умение выступать на публике приобретает даже большую важность, чем раньше. Сегодня мы живем в постоянном окружении всевозможных звуков. При этом искусство коммуникации занимает в нашем мире одно из главных мест. Многочисленные исследования показали, что именно умение говорить является ключевым фактором при приеме на работу и повышении по службе. Времена, когда можно было подняться на вершину успеха только благодаря своей компетентности, остались в прошлом. Нынешние советы директоров, члены правления компаний и клиенты ждут от вас большего. Вам уже нужно знать, как донести свои идеи до окружающих.

Итак, мы приняли это за аксиому. Однако даже в наше время многие люди робеют при мысли о публичном выступлении, особенно в официальной обстановке. При написании этой книги я как раз и преследовал цель навсегда избавить вас от этих страхов. Применяя на практике изложенные в ней советы, вы научитесь говорить с аудиторией лучше любого обладателя Оскара. (Вы мне не верите? Просто посмотрите очередную церемонию вручения этой награды и послушайте выступления.) Я не утверждаю, что вы станете новым Цицероном, но уж точно поймете, как правильно и доходчиво строить свою речь.

И не верьте вы в этот грандиозный миф, что для хороших выступлений непременно нужно быть “прирожденным оратором”. Это далеко от правды. Очень многие выдающиеся ораторы не имели с этим утверждением ничего общего. Например, Демосфен — великий оратор древней Греции — был застенчивым заикой и интровертом, однако не пасовал перед трудностями. Он научился говорить, набивая полный рот камней и перекрикивая шум прибоя. Но не пугайтесь, от вас подобных подвигов не потребуется.

Даже если вы уже обладаете “даром убеждения”, вы все же сможете найти в предлагаемой книге немало полезных советов. Например, вы не поверите, как часто опытные докладчики портят свои выступления плохо подготовленными слайдами. И если вы прочтете только о подобных популярных ошибках (глава 10), эта книга уже будет стоить уплаченных за нее денег.

Давайте говорить прямо. Существует великое множество книг об умении выступать на публике, написанных людьми самых раз-

ных профессий. Но кто из них изучал искусство речи в Университете Южной Калифорнии или проходил практику в международной юридической фирме? Кто из них писал речи для руководителей ведущих компаний, выступал на собраниях трудовых коллективов и благополучно пережил участие в *Гонг-шоу*? (Ведущий этого популярного в 1970-х годах американского шоу Чак Бэррис признался, что долгие годы был наемным убийцей ЦРУ. — *Примеч. пер.*).

Лично я проделал все это и даже больше, и это отличает мою книгу от всех остальных. Она содержит необычайно ценные и полезные советы, основанные на реальном жизненном опыте. Прочитав ее, вы поймете, что действительно работает, а что нет. Дело в том, что я уже совершил все мыслимые в этом деле ошибки. Теперь же я дарю вам возможность не повторить их.

Об этой книге

Если вы хотите развить свои навыки публичных выступлений, обязательно прочтите всю книгу. Уверяю вас, вы станете настоящим экспертом по коммуникации.

Вы слишком заняты для этого? Не переживайте. Книга *Умение выступать на публике для “чайников”* построена с учетом экономики вашего времени. Она разделена на легкие для чтения части, каждая из которых раскрывает конкретную тему. Вы вполне можете выбрать интересующий вас раздел — например, касающийся общения с людьми, которые любят перебивать оратора, — и перейти прямо к нему.

Вы также можете украсить этой книгой свой дом или офис. Нужно лишь поставить ее на полку так, чтобы она была хорошо заметна. Черный и желтый цвета обложки отлично контрастируют с приглушенными коричневыми тонами большинства книжных шкафов. А каждый, кто увидит эту книгу на вашей полке, будет думать, что вы очень умный человек, раз читали ее.

Условные обозначения

Чтобы вам проще было ориентироваться в материале книги, я использовал в ней такие обозначения:

- ✓ *Курсив* используется для специальных терминов и названий.

- ✓ **Полужирным** шрифтом я обозначил ключевые слова в маркированных списках.
- ✓ Таким шрифтом выделены адреса сайтов в Internet.
- ✓ Во врезки, напечатанные на сером фоне, вошла информация, которую знать интересно, но не обязательно.

Кто вы, мой читатель?

Перед написанием этой книги я составил некоторое представление о вас и ваших знаниях об ораторском искусстве:

- ✓ Вы беспокоитесь об успехе вашего следующего выступления, поскольку не знаете, как увлечь аудиторию.
- ✓ Вы ничего не знаете о выступлениях на публике, но хотите быть готовы, если вас неожиданно попросят произнести речь.
- ✓ Вы кое-что знаете об ораторском искусстве и даже имеете большой опыт выступлений, но хотите отточить свое мастерство.
- ✓ Вы знаете, как произносить официальные речи, но хотите развить свое умение говорить в нестандартных ситуациях — во время собраний, семинаров, круглых столов или дебатов.
- ✓ Вы владеете основами ораторского мастерства и теперь хотите освоить более сложные техники, вроде использования в речи юмора или особого стиля.
- ✓ Вам известно, что нет причин бояться публики, но вы все же боитесь ее и хотите научиться преодолеть свой страх.

Как построена эта книга

Умение выступать на публике для “чайников”, 2-е издание, состоит из шести основных частей, каждая из которых делится на главы, посвященные отдельным темам. Главы, в свою очередь, включают в себя разделы, позволяющие вам не читать все подряд. Вы можете читать эти разделы как вместе, так и по отдельности,

как хотите. Книга снабжена также подробными перекрестными ссылками, позволяющими быстро находить интересующую вас информацию.

Каждая часть описывает важную сферу умения выступать на публике. Ниже вы найдете краткое содержание каждой из них.

Часть I. Итак, приступим...

Итак, что вы будете делать, когда вас попросят выступить с речью? Как вы решите, о чем говорить? Что если вам предложат тему, которая вам не нравится? Можете ли вы изменить ее? Как получить подробную информацию о вашей аудитории? Где взять интересный материал для выступления? Это лишь некоторые вопросы, которые я рассматриваю в данной части книги. Прочитав ее, вы узнаете, с чего вам нужно начать, чтобы подготовить блестящую речь.

Часть II. Подготовка речи

В современном быстро меняющемся мире вся ваша дальнейшая судьба или карьера может зависеть от одного выступления. Следовательно, вы должны стремиться к тому, чтобы каждая ваша речь была выше всяких похвал. Это значит, что она должна быть информативной, увлекательной и запоминающейся. Ее успех никак не должен зависеть от удачи или случая. Ключом к этому служит тщательная подготовка — от выбора темы и разработки структуры до подбора материала и написания самой речи. В этой части я рассказываю, как подготовить впечатляющее выступление, которое позволит вам достичь ваших целей.

Часть III. Создание блистательной речи

Даже наиболее выдающиеся ораторы по своей сути ничем не отличаются от обычных. И те и другие используют слова и зрительные образы. И те и другие выступают перед аудиторией. В то же время действительно хорошие ораторы находят наиболее подходящие слова. Они тщательно прорабатывают каждую деталь своих выступлений. При этом они делают все возможное, чтобы не допустить путаницы в используемых наглядных пособиях. Перед слушателями они демонстрируют спокойствие и уверенность. Данная часть книги расскажет вам, как можно превратить ваше выступление в замечательное событие.

Часть IV. Изложение материала

Готовя выступление, вам стоит подумать не только о выборе темы. Вы должны решить, нужна ли вам кафедра, что вам надеть, какие использовать жесты, с какой скоростью говорить, как реагировать на слушателей и их вопросы. Это лишь несколько моментов, без которых нельзя себе представить превращение письменного текста в яркое выступление. В этой части книги я научу вас подавать материал, вызывая неизменное восхищение слушателей. Для этого существует несколько простых, но проверенных временем техник. Если же перспектива выступления перед публикой заставляет вас нервничать, смущаться или теряться, не переживайте. Я научу вас преодолевать подобные страхи.

Часть V. Самые популярные формы выступлений

Даже если вы не профессиональный оратор, вполне вероятно, что вам все же часто придется произносить разного рода речи. Например, вам необходимо будет выступить на собрании в фирме или перед группой бизнесменов из другой страны. Вас могут также попросить произнести речь во время мероприятия, спонсором которого выступает ваш клуб или религиозная организация. В наш век технологий и глобализации материал этой части будет вам особенно полезен. Из нее вы узнаете о различных каналах передачи информации и том, как выступать перед международной аудиторией. В ней я расскажу вам также о наиболее типичных ситуациях во время выступлений и как можно к ним подготовиться. Вы даже узнаете, как превзойти самого себя.

Часть VI. Великолепные десятки

В этой части вы найдете простые виды шуток, которыми любой может “приправить” свою речь. Я представлю вашему вниманию целый ряд важных моментов, которые нужно продумать перед началом любого успешного выступления.

Пиктограммы, используемые в этой книге



Практический совет по повышению эффективности вашей речи



Только слон никогда ничего не забывает. Эта пиктограмма укажет вам информацию, которую будет совсем не лишним запомнить.



Блестящий и оригинальный совет. Большинство из этих советов основано на моем личном опыте и знаниях некоторых моих коллег.



Так обозначены возможные проблемы.

Куда двигаться дальше

Вы держите в руках очень мощный инструмент — руководство по усилению своего влияния на людей посредством речи. Этот инструмент может быть использован как с добрыми, так и со злыми намерениями. Все зависит от вас. Можете считать, что вы официально предупреждены. Сейчас можете изучить содержание или предметный указатель, выбрать тему по вкусу и открыть книгу на нужной странице. На этом введение закончено, приятного чтения. Теперь вы готовы погрузиться в материал книги, если, конечно, не хотите дождаться ее экранизации.

Ждем ваших отзывов!

Вы, читатель этой книги, и есть главный ее критик и комментатор. Мы ценим ваше мнение и хотим знать, что было сделано нами правильно, что можно было сделать лучше и что еще вы хотели бы увидеть изданным нами. Нам интересно услышать и любые другие замечания, которые вам хотелось бы высказать в наш адрес.

Мы ждем ваших комментариев и надемся на них. Вы можете прислать нам бумажное или электронное письмо, либо просто посетить наш Web-сервер и оставить свои замечания там. Одним словом, любым удобным для вас способом дайте нам знать, нравится или нет вам эта книга, а также выскажите свое мнение о том, как сделать наши книги более интересными для вас.

Посылая письмо или сообщение, не забудьте указать название книги и ее авторов, а также ваш обратный адрес. Мы внимательно

ознакомимся с вашим мнением и обязательно учтем его при отборе и подготовке к изданию последующих книг. Наши координаты:

E-mail: info@dialektika.com
WWW: <http://www.dialektika.com>

Информация для писем из:

России: 115419, Москва, а/я 783
Украины: 03150, Киев, а/я 152