

Введение

Для кого предназначена эта книга

Эта книга предоставляет возможность наряду с теоретическими знаниями, полученными в колледже, университете, академии, или при самостоятельном изучении персонального компьютера (ПК) получить навыки практической работы с программным обеспечением в среде Windows XP.

Данный курс не содержит тяжеловесных теоретических выкладок и дает лишь общие определения и канву, без которой невозможно выполнить программные настройки. Материал книги охватывает рассмотрение наиболее важных современных программ как универсального, так и профессионального применения.

Книга может быть рекомендована в качестве учебника для самостоятельной подготовки студентов учебных заведений самых различных уровней и специализаций, а также для представителей бизнес-структур, частных лиц и прочих категорий пользователей, желающих получить знания, соответствующие современным требованиям.

При самостоятельном обучении пользователю потребуется обращение к дополнительной литературе, представленной в конце книги. Учебник позволяет получить необходимые знания и приобрести опыт в рамках единой схемы, без спонтанного изучения совершенно ненужных программных продуктов.

Обязательным условием быстрого освоения новых программ является выполнение следующего правила: прочитав текст, выполните на компьютере упомянутые в нем операции несколько раз для закрепления материала.

Какую пользу можно извлечь из этой книги

Книга предназначена не только для учебы. Она может стать подспорьем при овладении некоторыми компьютерными специальностями. Подобную услугу вам смогут оказать рассмотренные здесь программные продукты.

Материал книги представлен в следующих частях и главах.

Часть I. Аппаратно-программное обеспечение персонального компьютера. Эта часть представлена такими главами.

- *Глава 1. Устройство персонального компьютера.* Данная глава посвящена знакомству с аппаратным обеспечением ПК. В ней рассмотрены показатели, параметры и стандарты периферийных устройств, подключенных к компьютеру.
- *Глава 2. Программное обеспечение офисных ПК.* С помощью этой главы вы сможете разобраться в разновидностях системных, прикладных и служебных программ, предназначенных для работы в офисе. Из всего разнообразия

программного обеспечения выберите только необходимое для дальнейшей работы. Не загромождайте ПК ненужными программами.

- *Глава 3. Стандартные операционные системы общего назначения.* Эта глава познакомит вас с основными показателями стандартных операционных систем. Со стандартной операционной системой вы будете работать постоянно. У вас небольшой выбор — Red Hat Linux или Windows XP. Какую из них выбрать — решать вам.

Часть II. Офисное применение операционной системы Windows XP. Эта очень важная часть включает следующие главы.

- *Глава 4. Элементы оконной архитектуры Windows XP.* Здесь рассматриваются основные компоненты операционной системы Windows XP. Эта операционная система очень популярна благодаря легкости освоения, преимущественности с программными продуктами старших поколений, внедрению современных функций и сетевых возможностей.
- *Глава 5. Работа в Windows XP.* Эта глава продолжит ваше знакомство с интерфейсом системы, поможет овладеть навыками работы в операционной среде и научит пользоваться оперативными настройками рабочего стола.
- *Глава 6. Знакомство со стандартными программами Windows XP.* С помощью этой главы вы познакомитесь с наиболее интересными стандартными программами Windows XP, составляющими базовый программный комплекс системы.

Часть III. Пакет приложений Microsoft Office 2003. В этой части рассмотрены приложения, объединенные в программный комплекс, незаменимый для электронного документооборота в малом и среднем офисе.

- *Глава 7. Работа с текстовым редактором MS Word 2003.* В этой главе рассматривается одна из самых полезных программ этой группы — текстовый редактор Word 2003, которому практически нет равных по популярности среди приложений этого типа. Эта глава дает исчерпывающие ответы на все вопросы, связанные с процессом создания, редактирования и оформления текстовых документов.
- *Глава 8. Знакомство с приложением MS Excel 2003.* Материал главы поможет создать электронный документ в формате электронной таблицы. Документы могут быть самые различные — счета-фактуры, сложные бухгалтерские отчеты, сводки отдела кадров, прайс-листы, таблицы для Web-страниц и т.д.
- *Глава 9. Основные сведения о приложениях MS Access 2003 и PowerPoint 2003.* В этой главе рассмотрены наиболее важные аспекты работы с базами данных Access 2003. Вы также научитесь работать с одной из лучших программ подготовки презентаций PowerPoint 2003.

Часть IV. Электронная обработка документов. Эта часть включает следующие главы.

- *Глава 10. Сканирование, оптическое распознавание символов и перевод текстов.* Разделы этой главы помогут научиться работать со сканерами. В этой главе также содержится много интересного материала о применении программ сканирования, оптического распознавания символов и перевода текстов. Эти программы, как и пакет приложений Microsoft Office 2003, широко используются в офисных ПК.
- *Глава 11. Программы архивации и антивирусной защиты данных.* В этой главе рассмотрены настройки параметров и описаны принципы работы программ архивации данных и антивирусной защиты системы. Программы подобного типа применяются на ПК любого назначения, поэтому знакомство с этими программами чрезвычайно важно.
- *Глава 12. Запись информации на диски CD и DVD.* Эта глава посвящена изучению устройств записи на оптические носители — CD-R/RW и DVD, а также наиболее популярных программ записи на оптические диски — WinOnCD (Roxio, Inc.) и Nero Burning Rom (Ahead Software AG).

Часть V. Графические приложения. Графические программы, рассмотренные в этой части, наиболее популярны у пользователей. Данная часть содержит следующие главы.

- *Глава 13. Работа с приложением Adobe Photoshop CS2.* Эта глава посвящена овладению навыками работы с Photoshop, а также освоению на этой базе новой специальности. Photoshop — это графический процессор, который используется для различных целей, в частности для ретуширования и преобразования отсканированных или пересланных с цифровой камеры фотографий.
- *Глава 14. Знакомство с приложением Adobe Illustrator.* Глава поможет вам научиться работать с графической программой векторной графики. Этот графический редактор предназначен для создания векторных изображений и для встраивания текстов в изображение. Вместе с тем он непригоден для обработки фотографий.

Часть VI. Работа в Internet. Эта часть посвящена компонентам Web-технологии, без которых немислим доступ к обширным информационным базам Internet и невозможна связь с удаленными пользователями.

- *Глава 15. Знакомство с браузером Internet Explorer 6.0.* Здесь рассмотрены инструментальные средства и освещены возможности работы с информацией на базе одного из наиболее популярных современных Web-браузеров.
- *Глава 16. Программа электронной почты Outlook Express 6.0.* В этой главе описаны организационные принципы, настройки параметров и режимы работы программы доступа к одной из наиболее интересных Internet-услуг — электронной почте.

Структурные особенности книги

Части и главы книги начинаются с кратких аннотаций, знакомящих читателей с тематикой разделов, что может пригодиться для поиска и быстрого изучения материала.

Важными элементами книги являются цепочки, составленные из меню, команд и опций. Цепочки описывают маршруты доступа к настройкам или функциям программ. Они представлены начальными, промежуточными и окончательными компонентами. Например, для доступа в Windows XP к командной строке выполняется последовательность Пуск⇒Все программы⇒Стандартные⇒Командная строка.

Для доступа к той или иной функции потребуется последовательно пройти маршрут.

В книге содержатся такие вставки:

Интересные сведения...

Предостережение!

Эти вставки акцентируют ваше внимание на важных деталях или дополнительной информации, которая поможет ускорить процесс либо избежать ненужных проблем.

В конце каждой главы помещается раздел “Контрольные вопросы”. Этот тестовый материал помогает глубже изучить материалы книги и проверить свои практические знания.

Если у вас появились вопросы, на которые книга не дает исчерпывающих ответов, прочитайте дополнительную литературу, список которой представлен в конце книги.

Поиск тех или иных терминов, единиц измерения, описания параметров и характеристик облегчен предметным указателем, помещенным в конце книги.

От издательства “Диалектика”

Вы, читатель этой книги, и есть главный ее критик. Мы ценим ваше мнение и хотим знать, что было сделано нами правильно, что можно было сделать лучше и что еще вы хотели бы увидеть изданным нами. Нам интересны любые ваши замечания в наш адрес.

Мы ждем ваших комментариев и надеемся на них. Вы можете прислать нам бумажное или электронное письмо либо просто посетить наш Web-сервер и оставить свои замечания там. Одним словом, любым удобным для вас способом дайте нам знать, нравится ли вам эта книга, а также выскажите свое мнение о том, как сделать наши книги более интересными для вас.

Отправляя письмо или сообщение, не забудьте указать название книги и ее авторов, а также свой обратный адрес. Мы внимательно ознакомимся с вашим мнением и обязательно учтем его при отборе и подготовке к изданию новых книг.

Наши электронные адреса:

E-mail: info@dialektika.com
WWW: <http://www.dialektika.com>

Наши почтовые адреса:

в России: 115419, Москва, а/я 783
в Украине: 03150, Киев, а/я 152