

# Введение

## **Для кого предназначена эта книга**

Эта книга предоставляет возможность наряду с теоретическими знаниями, полученными в колледже, университете, академии, или при самостоятельном изучении персонального компьютера (ПК) получить навыки практической работы с программным обеспечением в среде Windows XP.

Данный курс не содержит тяжеловесных теоретических выкладок и дает лишь общие определения и канву, без которой невозможно выполнить программные настройки. Материал книги охватывает рассмотрение наиболее важных современных программ как универсального, так и профессионального применения.

Книга может быть рекомендована в качестве учебника для самостоятельной подготовки студентов учебных заведений самых различных уровней и специализаций, а также для представителей бизнес-структур, частных лиц и прочих категорий пользователей, желающих получить знания, соответствующие современным требованиям.

При самостоятельном обучении пользователю потребуется обращение к дополнительной литературе, представленной в конце книги. Учебник позволяет получить необходимые знания и приобрести опыт в рамках единой схемы, без спонтанного изучения совершенно ненужных программных продуктов.

Обязательным условием быстрого освоения новых программ является выполнение следующего правила: прочитав текст, выполните на компьютере упомянутые в нем операции несколько раз для закрепления материала.

## **Какую пользу можно извлечь из этой книги**

Книга предназначена не только для учебы. Она может стать подспорьем при овладении некоторыми компьютерными специальностями. Подобную услугу вам смогут оказать рассмотренные здесь программные продукты.

Материал книги представлен в следующих частях и главах.

*Часть I. Аппаратно-программное обеспечение персонального компьютера.* Эта часть представлена такими главами.

- *Глава 1. Устройство персонального компьютера.* Данная глава посвящена знакомству с аппаратным обеспечением ПК. В ней рассмотрены показатели, параметры и стандарты периферийных устройств, подключенных к компьютеру.
- *Глава 2. Программное обеспечение офисных ПК.* С помощью этой главы вы сможете разобраться в разновидностях системных, прикладных и служебных программ, предназначенных для работы в офисе. Из всего разнообразия

программного обеспечения выберите только необходимое для дальнейшей работы. Не загромождайте ПК ненужными программами.

- *Глава 3. Стандартные операционные системы общего назначения.* Эта глава познакомит вас с основными показателями стандартных операционных систем. Со стандартной операционной системой вы будете работать постоянно. У вас небольшой выбор — Red Hat Linux или Windows XP. Какую из них выбрать — решать вам.

*Часть II. Офисное применение операционной системы Windows XP.* Эта очень важная часть включает следующие главы.

- *Глава 4. Элементы оконной архитектуры Windows XP.* Здесь рассматриваются основные компоненты операционной системы Windows XP. Эта операционная система очень популярна благодаря легкости освоения, преимущественности с программными продуктами старших поколений, внедрению современных функций и сетевых возможностей.
- *Глава 5. Работа в Windows XP.* Эта глава продолжит ваше знакомство с интерфейсом системы, поможет овладеть навыками работы в операционной среде и научит пользоваться оперативными настройками рабочего стола.
- *Глава 6. Знакомство со стандартными программами Windows XP.* С помощью этой главы вы познакомитесь с наиболее интересными стандартными программами Windows XP, составляющими базовый программный комплекс системы.

*Часть III. Пакет приложений Microsoft Office 2003.* В этой части рассмотрены приложения, объединенные в программный комплекс, незаменимый для электронного документооборота в малом и среднем офисе.

- *Глава 7. Работа с текстовым редактором MS Word 2003.* В этой главе рассматривается одна из самых полезных программ этой группы — текстовый редактор Word 2003, которому практически нет равных по популярности среди приложений этого типа. Эта глава дает исчерпывающие ответы на все вопросы, связанные с процессом создания, редактирования и оформления текстовых документов.
- *Глава 8. Знакомство с приложением MS Excel 2003.* Материал главы поможет создать электронный документ в формате электронной таблицы. Документы могут быть самые различные — счета-фактуры, сложные бухгалтерские отчеты, сводки отдела кадров, прайс-листы, таблицы для Web-страниц и т.д.
- *Глава 9. Основные сведения о приложениях MS Access 2003 и PowerPoint 2003.* В этой главе рассмотрены наиболее важные аспекты работы с базами данных Access 2003. Вы также научитесь работать с одной из лучших программ подготовки презентаций PowerPoint 2003.

*Часть IV. Электронная обработка документов.* Эта часть включает следующие главы.

- *Глава 10. Сканирование, оптическое распознавание символов и перевод текстов.* Разделы этой главы помогут научиться работать со сканерами. В этой главе также содержится много интересного материала о применении программ сканирования, оптического распознавания символов и перевода текстов. Эти программы, как и пакет приложений Microsoft Office 2003, широко используются в офисных ПК.
- *Глава 11. Программы архивации и антивирусной защиты данных.* В этой главе рассмотрены настройки параметров и описаны принципы работы программ архивации данных и антивирусной защиты системы. Программы подобного типа применяются на ПК любого назначения, поэтому знакомство с этими программами чрезвычайно важно.
- *Глава 12. Запись информации на диски CD и DVD.* Эта глава посвящена изучению устройств записи на оптические носители — CD-R/RW и DVD, а также наиболее популярных программ записи на оптические диски — WinOnCD (Roxio, Inc.) и Nero Burning Rom (Ahead Software AG).

*Часть V. Графические приложения.* Графические программы, рассмотренные в этой части, наиболее популярны у пользователей. Данная часть содержит следующие главы.

- *Глава 13. Работа с приложением Adobe Photoshop CS2.* Эта глава посвящена овладению навыками работы с Photoshop, а также освоению на этой базе новой специальности. Photoshop — это графический процессор, который используется для различных целей, в частности для ретуширования и преобразования отсканированных или пересланных с цифровой камеры фотографий.
- *Глава 14. Знакомство с приложением Adobe Illustrator.* Глава поможет вам научиться работать с графической программой векторной графики. Этот графический редактор предназначен для создания векторных изображений и для встраивания текстов в изображение. Вместе с тем он непригоден для обработки фотографий.

*Часть VI. Работа в Internet.* Эта часть посвящена компонентам Web-технологии, без которых немислим доступ к обширным информационным базам Internet и невозможна связь с удаленными пользователями.

- *Глава 15. Знакомство с браузером Internet Explorer 6.0.* Здесь рассмотрены инструментальные средства и освещены возможности работы с информацией на базе одного из наиболее популярных современных Web-браузеров.
- *Глава 16. Программа электронной почты Outlook Express 6.0.* В этой главе описаны организационные принципы, настройки параметров и режимы работы программы доступа к одной из наиболее интересных Internet-услуг — электронной почте.

## Структурные особенности книги

Части и главы книги начинаются с кратких аннотаций, знакомящих читателей с тематикой разделов, что может пригодиться для поиска и быстрого изучения материала.

Важными элементами книги являются цепочки, составленные из меню, команд и опций. Цепочки описывают маршруты доступа к настройкам или функциям программ. Они представлены начальными, промежуточными и окончательными компонентами. Например, для доступа в Windows XP к командной строке выполняется последовательность Пуск⇒Все программы⇒Стандартные⇒Командная строка.

Для доступа к той или иной функции потребуется последовательно пройти маршрут.

В книге содержатся такие вставки:

*Интересные сведения...*

*Предостережение!*

Эти вставки акцентируют ваше внимание на важных деталях или дополнительной информации, которая поможет ускорить процесс либо избежать ненужных проблем.

В конце каждой главы помещается раздел “Контрольные вопросы”. Этот тестовый материал помогает глубже изучить материалы книги и проверить свои практические знания.

Если у вас появились вопросы, на которые книга не дает исчерпывающих ответов, прочитайте дополнительную литературу, список которой представлен в конце книги.

Поиск тех или иных терминов, единиц измерения, описания параметров и характеристик облегчен предметным указателем, помещенным в конце книги.

## От издательства “Диалектика”

Вы, читатель этой книги, и есть главный ее критик. Мы ценим ваше мнение и хотим знать, что было сделано нами правильно, что можно было сделать лучше и что еще вы хотели бы увидеть изданным нами. Нам интересны любые ваши замечания в наш адрес.

Мы ждем ваших комментариев и надеемся на них. Вы можете прислать нам бумажное или электронное письмо либо просто посетить наш Web-сервер и оставить свои замечания там. Одним словом, любым удобным для вас способом дайте нам знать, нравится ли вам эта книга, а также выскажите свое мнение о том, как сделать наши книги более интересными для вас.

Отправляя письмо или сообщение, не забудьте указать название книги и ее авторов, а также свой обратный адрес. Мы внимательно ознакомимся с вашим мнением и обязательно учтем его при отборе и подготовке к изданию новых книг.

Наши электронные адреса:

E-mail: [info@dialektika.com](mailto:info@dialektika.com)  
WWW: <http://www.dialektika.com>

Наши почтовые адреса:

в России: 115419, Москва, а/я 783  
в Украине: 03150, Киев, а/я 152