

# Введение

**П**оздравляем! Вы сделали правильный выбор, и теперь готовы открыть для себя свежий подход к изучению менеджмента, изложенный в этой книге. Если вы уже читали другие издания на эту тему, то наверняка заметили, что большинство из них делится на две категории. Первые смертельно скучны, навевают сон и подходят, в основном, для использования как пресс-папье. Вторые же — это прописные истины под сахарной глазурью и психологической болтовней, которые хороши на бумаге, но абсолютно бесполезны в реальном мире.

*Менеджмент для “чайников”*, 2-е издание, — совсем другая история. Во-первых, эта книга написана в легкой, доступной и развлекательной форме. Она отражает наше глубокое убеждение, что управление может быть интересным и забавным. Вы вполне можете добиться отличных результатов работы и одновременно повеселиться. Мы даже поможем вам сохранить чувство юмора перед лицом внешне непреодолимых проблем, с которыми время от времени сталкиваются все менеджеры. Увы, рано или поздно, но вам также придется с ними встретиться. Как бы то ни было, менеджмент может дать вам чувство удовлетворенности, о котором вы даже не подозревали. Это касается обучения работников новым умениям, помощи по привлечению новых клиентов, достижения важных соглашений и т.д.

Во-вторых, многие модные и ультрапопулярные сегодня книги по бизнесу завтра могут исчезнуть. Правится вам это или нет, но менеджеры (и их компании) часто бывают увлечены идеями, о которых забывают уже в следующем месяце. В книге *Менеджмент для “чайников”*, 2-е издание, мы ломаем эту тенденцию, основываясь только на проверенных и реальных методиках. Предла-

гаемые нами решения выдержали испытание временем и могут быть использованы в самые беспокойные дни. Здесь вы не найдете никакого бессмысленного бормотания — только практические советы о том, как справиться с повседневными проблемами.

*Менеджмент для “чайников”*, 2-е издание, нарушает правила. Эта книга предлагает обстоятельный обзор основ эффективного управления, поданный в увлекательной и забавной форме. Она не усыпит вас и не испортит вам зубы приторной сладостью. Мы по собственному опыту знаем, что управление может внушать страх. Начинающие менеджеры — особенно те, кого выдвинули на новую должность за знания техники, — часто не понимают, с чего начать. Так вот, вам не о чем волноваться. Помощь уже в ваших руках.

## Об этой книге

*Менеджмент для “чайников”*, 2-е издание, прекрасно подходит для руководителей всех уровней. Начинающие и будущие могут найти в этой книге все, что нужно для достижения успеха. Опытным же руководителям она предлагает по-новому взглянуть на управленческие философии и техники. Вопреки поговорке о старой собаке и новых трюках, вы в любое время можете облегчить свою работу и работу своих подчиненных. При этом вы можете сделать ее гораздо более веселой и эффективной.

Правда, следует отметить, что даже самые опытные менеджеры временами могут попадать впросак — причем для этого вовсе не нужны новые трюки.

С Бобом это случилось во время презентации, перед группой иностранных руководителей, когда он сказал одному из них, что у того расстегнута молния на брюках. И хотя при этом Боб сумел привлечь внимание аудитории, ему бы следовало сделать это другим, более корректным способом.

С Питером это случилось, когда он сделал подчиненной выговор за опоздание, а потом узнал, что ее задержала покупка торта для поздравления его с Днем Босса. Не стоит и говорить, что событие получилось не таким радостным, как могло бы быть.

Запомните: являетесь ли вы новичком на своей должности или сталкиваетесь с новыми обстоятельствами в знакомой работе, вы вполне можете допустить ошибку. Чтобы справиться при этом с чувством неловкости, нужно определить, что вы можете делать лучше (или иначе) для получения желаемого результата. Делая ошибку, всегда признавайте это, а затем смейтесь и учитесь на ней. Мы написали эту книгу, чтобы облегчить ваше обучение и размягчить гранит науки управления.

## Как пользоваться книгой

Несмотря на очевидное сходство этой книги с одним из желтых кирпичей на пути Элли к Изумрудному городу, не нужно подпирать ею дверь или придавливать бумаги. Зато вы можете использовать ее одним из двух способов.

- ✓ Если вы хотите найти материал по конкретной теме, вроде делегирования обязанностей или найма работников, можете просто раскрыть книгу на нужном месте. Не успеете вы сказать: “Где отчет, который я просил на прошлой неделе?” — как обнаружите то, что вам нужно.
- ✓ Если вы хотите пройти полный курс управления, прочтите эту книгу от корки до корки. Забудьте о школе бизнеса и степени магистра делового администрирования — вы можете сэкономить деньги и съездить на них на Багамы.

Эта книга уникальна тем, что вы можете прочесть любую главу, не читая того, что написано выше. Кроме того, вы можете прочесть любую главу, не читая того, что написано ниже. Точно также вы можете перескакивать

между разделами и темами как вам будет угодно. В конце концов, вы можете просто носить эту книгу с собой, чтобы производить впечатление на друзей и знакомых.

## **Условные обозначения**

Как вы вскоре увидите, новые термины и названия фирм в этой книге выделены для простоты пользования курсивом, а веб-сайты — моноширинным шрифтом. Удобно, не правда ли?

## **Кто вы, наши читатели?**

Во время написания этой книги мы составили о вас некоторое представление. Например, мы видим вас менеджером или человеком, который стремится стать менеджером. Это мотивирует вас открыть для себя новые подходы к управлению организацией и людьми в ней. Мы также представляем, что вы готовы, хотите и можете посвятить себя овладению искусством управления.

## **Как построена книга**

Книга *Менеджмент для “чайников”*, 2-е издание, разделена на семь частей, каждая из которых посвящена важной сфере управленческой практики. Главы же каждой части подробно раскрывают конкретные темы. Ниже представлено краткое содержание тех материалов, которые вы найдете в каждой из частей.

### **Часть I. Итак, вы хотите быть менеджером?**

Успешные менеджеры владеют несколькими основными умениями. Эта часть начинается с обсуждения того, кто такие менеджеры и каковы их функции в компании. Кроме того, в ней дается описание основных управленческих умений: организации, делегирования и лидерства.

## **Часть II. Менеджмент и человеческий фактор**

Главной сутью менеджмента является обеспечение выполнения работы при помощи других. Этот процесс начинается с найма талантливых работников, а затем продолжается их мотивацией и обучением для достижения оптимальных результатов.

## **Часть III. Выполнение задач**

Это еще один важный аспект управления, который начинается с понимания того, к чему вы стремитесь, и того, как объяснить, что цель достигнута. Тут мы рассмотрим постановку целей, оценку и контроль работы сотрудников, а также проведение аттестаций.

## **Часть IV. Работа с людьми**

Успешные руководители давно знают, что наводить мосты с другими работниками и руководителями — как внутри компании, так и вне ее, — очень полезно. Эта часть посвящена общению, проведению презентаций, созданию эффективных команд и поведению в рамках офисной политики.

## **Часть V. Жесткие времена для жестких менеджеров**

Как может подтвердить любой руководитель, управление — это не только игры и развлечения. На самом деле время от времени оно может быть жесткой борьбой. Тут мы рассмотрим несколько сложнейших задач менеджеров: смену стиля управления, дисциплинирование и увольнение сотрудников, а также управление самим собой.

## **Часть VI. Инструменты и технологии менеджмента**

Работа менеджера требует определенных знаний и навыков их применения. Эта часть расскажет вам о бухгалтерском учете, составлении бюджета и правилах работы с современными технологиями.

Наиболее успешные менеджеры знают, что бизнес некоторым образом напоминает велосипед. Прекращать движение в нем — все равно, что падать. Поэтому хорошие руководители всегда смотрят в будущее и составляют соответствующие планы. Тут вы также прочтете о развитии сотрудников и создании на рабочем месте подходящей для этого обстановки.

## Часть VII. Великолепные десятки

Наконец, последнюю часть своей книги мы посвятили великолепным десяткам. Это прекрасная подборка глав, каждая из которых содержит десять (или около того) разделов с данными, необходимыми любому менеджеру. Не забудьте заглянуть в эти главы, когда захотите с пользой провести свободную минутку.

## Пиктограммы, используемые в этой книге

Во время чтения вы будете встречать симпатичные значки, расположенные по левому краю страниц и указывающие на самые важные или интересные моменты. Вот они.



Эта пиктограмма обозначает советы и приемы, облегчающие управление.



Если не замечать совета, обозначенного этим значком, ситуация может стать взрывоопасной. Будьте осторожны!



Запомните эти важные моменты, и вы станете гораздо лучшим менеджером.



Этот значок обозначает мудрые высказывания и рациональные зерна, которые вы можете взять с собой в путешествие к искусству управления.



Эти истории от Боба, Питера и других реальных людей покажут вам правильный (а временами и неправильный) способ стать отличным руководителем.

## **Куда двигаться дальше**

Если вы начинающий или будущий менеджер, то можете начать читать книгу с начала (как роман) и продолжать чтение до самого конца. В этом случае просто переверните страницу и сделайте первый шаг в мир управления.

Если же вы уже не новичок и ограничены во времени (а какой менеджер не ограничен?), то можете открыть книгу в том месте, какое вас больше интересует. Специально для этого в содержании перечислены темы, представленные в каждой из глав. Быстро найти конкретную тему можно также при помощи предметного указателя.

Удачи вам на этом пути!

## **Ждем ваших отзывов!**

Вы, читатель этой книги, и есть главный ее критик и комментатор. Мы ценим ваше мнение и хотим знать, что было сделано нами правильно, что можно было сделать лучше и что еще вы хотели бы увидеть изданным нами. Нам интересно услышать и любые другие замечания, которые вам хотелось бы высказать в наш адрес.

Мы ждем ваших комментариев и надеемся на них. Вы можете прислать нам бумажное или электронное письмо либо просто посетить наш Web-сервер и оставить свои замечания там. Одним словом, любым удобным для вас способом дайте нам знать, нравится или нет вам эта книга, а также выскажите свое мнение о том, как сделать наши книги более интересными для вас.

Посылая письмо или сообщение, не забудьте указать название книги и ее авторов, а также ваш обратный адрес. Мы внимательно ознакомимся с вашим мнением и обязательно учтем его при отборе и подготовке к изданию последующих книг. Наши координаты:

E-mail: [info@dialektika.com](mailto:info@dialektika.com)  
WWW: <http://www.dialektika.com>

### Информация для писем:

из России: 115419, Москва, а/я 783  
из Украины: 03150, Киев, а/я 152



ЧАСТЬ I

Итак, вы хотите быть менеджером?

