

## Глава 7

# Организация файлов в Windows XP. Папки

### *В этой главе...*

- ◆ Древоподобная структура диска. Список Проводник
- ◆ Еще об окне Мой компьютер
- ◆ Как создать и как удалить папку

Читатель уже знает, что информация в компьютере содержится на дисках, и, если “заглянуть внутрь” диска, там можно обнаружить папки и файлы. Что такое папка и файл? Как они содержатся на диске — все вместе или в определенном порядке? Как следует упорядочивать файлы на диске? Ответы на эти, а также на некоторые другие вопросы, читатель найдет в данной главе.

## **Древоподобная структура диска. Список Проводник**

В этом разделе наконец будет выяснено, что такое файл и папка. Кроме того, читатель познакомится здесь с иерархической структурой компьютерного диска, а также научится пользоваться списком Проводник.

### **Файл**

*Файл* — это наименьшая совокупность информации, содержащаяся в компьютере, которая имеет собственное имя и которой можно манипулировать (удалять, копировать, переименовывать и т.п.).

Существуют файлы программ и файлы данных. Файл программы содержит набор инструкций, предназначенных для выполнения некоторой полезной работы (например, редактирования текста, если программа представляет собой текстовый редактор). В файле данных можно обнаружить созданную пользователем информацию — текст, изображение или еще что-нибудь подобное. Вот несколько замечаний о файлах.

- Файл хранится на диске подобно музыке на магнитофонной ленте. Файл нельзя пощупать пальцами, однако его можно вывести на экран или распечатать (в большинстве случаев).



Идентифицируется файл по имени. *Имя файла* в Windows может содержать до 255 символов. Имя файла должно быть информативным (т.е. таким, чтобы по нему можно было судить о содержащейся в файле информации).

- Имя файла может быть дополнено расширением (до трех символов). Расширения обычно используются для указания типа файла. Например .ТХТ (текстовый файл) или .ЕХЕ (файл программы).
- Имя файла может включать любые буквы, цифры и знаки, за исключением следующих символов: \* / : < > ? \ |

## Папка

*Папка* — специальное место на диске, имеющее собственное имя и предназначенное для содержания файлов. В прошлом то, что сегодня называется папкой, было известно как *каталог*. Этот термин кое-где может встретиться и сегодня.



Папки могут быть вложены в другие папки. При этом возможно несколько уровней вложенности.

Для чего распределять файлы по папкам? Нельзя ли их все хранить в одном месте — например, на рабочем столе? Можно: компьютер от этого работать не перестанет. Но удастся ли что-нибудь найти в такой общей куче?

Файлы на диске можно уподобить бумажным документам. Представьте, что в офисе бумаги не распределены по картонным папкам, которые аккуратными рядами стоят на полках, а содержатся все вместе. Конечно, как-то можно работать и в этих условиях. Но велика ли будет эффективность такой работы? Очевидно, чтобы поддерживать среди файлов порядок, следует в соответствии с каким-то принципом распределить их по электронным папкам.

- Чтобы “заглянуть” внутрь папки в окне *Мой компьютер*, как и для диска, достаточно дважды щелкнуть на значке этой папки. В результате папка откроется в этом же окне.
- Чтобы папки открывались в новых окнах, в окне *Мой компьютер* воспользуйтесь командой *Сервис*⇒*Свойства папки*. В результате откроется одноименное диалоговое окно, в котором на вкладке *Общие* следует переключатель *Обзор папок* установить в положение *Открывать каждую папку в отдельном окне*.
- Чтобы один раз открыть папку в новом окне, выделите значок папки, а затем воспользуйтесь комбинацией клавиш <Ctrl+Enter>.

## Структура диска

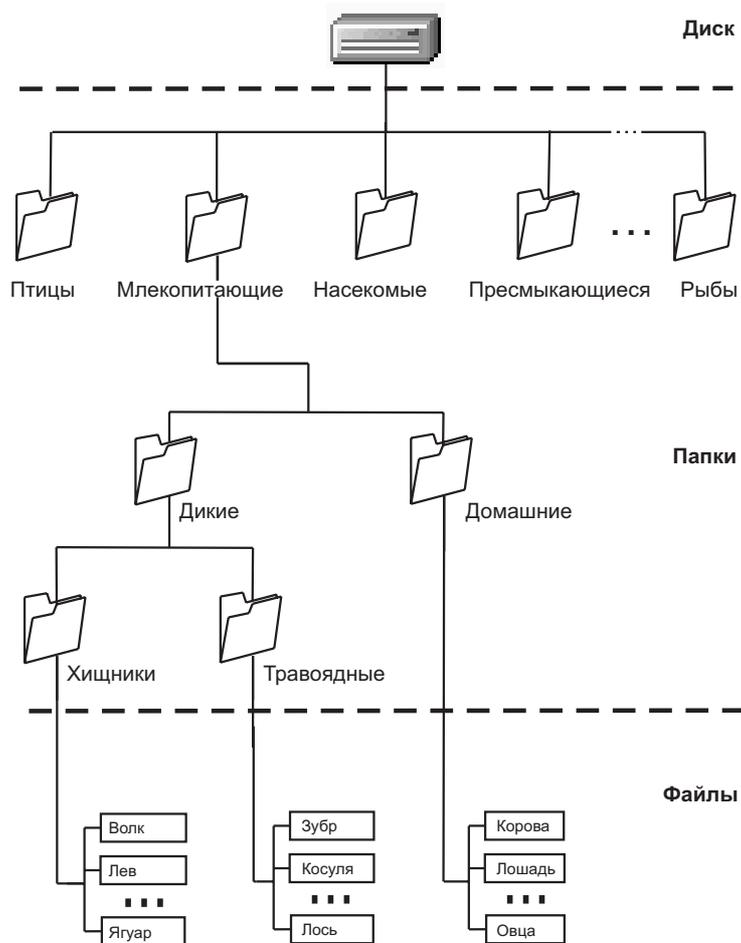
Попробуем схематически (упрощенно) представить возможную структуру компьютерного диска (рис. 7.1).

На этом диске хранится информация о живых организмах, разделенных на классы (млекопитающие, насекомые, рыбы и т.п.). Для каждого из классов на диске имеется отдельная папка, в которой и содержится информация по данному классу. Возможная более глубокая детализация показана для класса “Млекопитающие”. Для двух отрядов этого класса внутри папки *Млекопитающие* созданы еще две папки — *Домашние* и *Дикие*. Наконец, в папке *Дикие* имеются еще две папки — *Травоядные* и *Хищники*, принадлежащие более глубокому уровню детализации. Далее в этих папках содержатся уже файлы с информацией о соответствующих животных. (Предложенная классификация не претендует на достоверность с точки зрения зоологии.)

По изображенной выше схеме следует сделать несколько замечаний.

- Хотя на верхнем уровне нашей схемы имеется всего 5 папок, в принципе их здесь может быть любое разумное количество.
- Папка на диске, образующая верхний уровень, называется *корневой папкой*. (На нашей схеме корневая папка содержит папки *Млекопитающие*, *Птицы* и т.п.)

- В каждой из папок на приведенной выше схеме хранятся либо папки, либо файлы, хотя в действительности любая папка может содержать одновременно файлы и папки, а также не содержать ничего — т.е. быть пустой.
- Количество уровней вложенности папок может быть любым, хотя на практике обычно используются не более 3–4 уровней. (На схеме на рис. 7.1 изображены три уровня папок.)



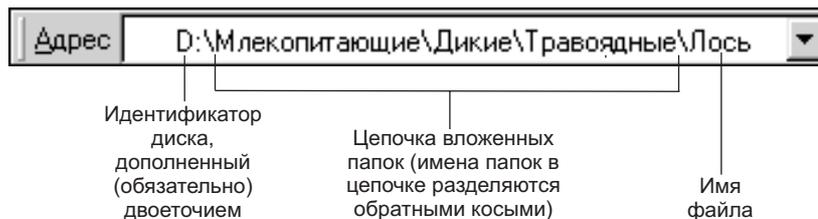
*Рис. 7.1. Примерно так можно структурировать информацию о живых организмах на диске*



### Путь — адрес файла в компьютере

Присмотримся к структурной схеме диска на рис. 7.1. От корневой папки диска до любого из файлов можно добраться через цепочку папок (т.е. открывая соответствующие вложенные папки). Зная диск, имена папок и имя файла (в сумме представляющие собой что-то наподобие адреса файла), можно идентифицировать любой файл в компьютере.

Полный идентификатор файла в компьютере известен как *путь*. Например, вот как выглядит путь к файлу Лось на рис. 7.1:



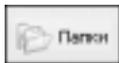
Где используется путь? Например в окне Запуск программы (которое вызывается командой Выполнить из меню Пуск). Чтобы указать здесь программу для запуска, необходимо задать путь к ее выполняемому файлу. Подробнее об этом рассказано в главе 10.

## Список Проводник

Если дважды щелкнуть на значке одного из дисков в окне Мой компьютер (см. рис. 6.1 из главы 6), на экране отобразится содержимое корневой папки этого диска. Что содержится во вложенных папках, можно выяснить, только открывая соответствующие папки. А нет ли в Windows возможности охватить одним взглядом всю структуру диска (или хотя бы ее часть)? Чтобы получить доступ к такой возможности, выполните следующие действия.

### 1. Откройте окно Мой компьютер.

Для этого нужно воспользоваться одноименной командой в меню Пуск.



### 2. На панели инструментов в окне Мой компьютер щелкните на кнопке Папки.

В результате в левой панели окна открывается список Проводник (рис. 7.2).

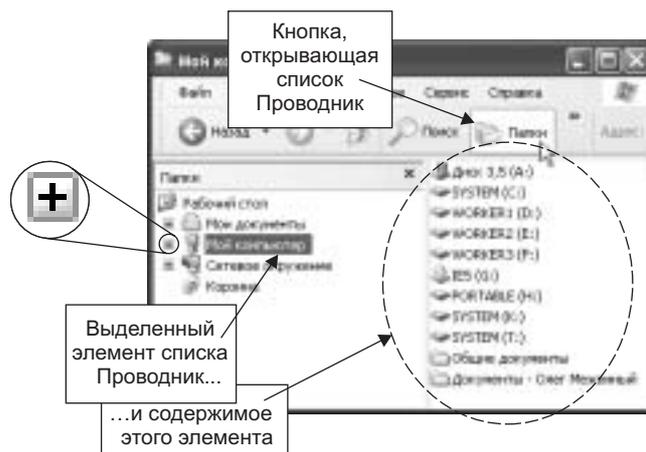


Рис. 7.2. Список Проводник — средство доступа к папкам и файлам



Чтобы быстро отобразить на экране список Проводник (вместе с окном Мой компьютер), щелкните правой кнопкой мыши на кнопке Пуск и в появившемся контекстном меню воспользуйтесь командой Проводник.

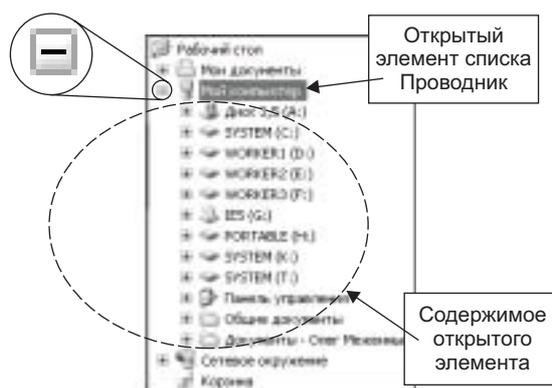
На рис. 7.2 в списке Проводник — пять элементов (Рабочий стол, Мои документы, Мой компьютер, Сетевое окружение и Корзина). На рисунке выбран элемент Мой компьютер. В соответствии с этим в правой половине окна отображается перечень дисков компьютера. А если, например, выбрать элемент Рабочий стол или Корзина, в правой половине окна отобразится соответственно либо перечень значков на рабочем столе, либо содержимое папки Корзина (читатели могут это проверить).

**+** Внимательный читатель, конечно, уже заметил, что три из пяти элементов в списке Проводник слева дополнены знаком “плюс”, заключенным в квадрат. Присутствие данного значка — признак того, что этот элемент содержит внутреннюю структуру.

**-** Чтобы увидеть содержимое элемента Мой компьютер, щелкните на этом значке. В результате выбранный элемент раскроется, и список Проводник примет такой вид, как на рис. 7.3. При этом знак “плюс” в квадрате изменится на минус.



Вместо щелчков на упомянутых значках, можно воспользоваться клавишами <\*> и <-> на цифровой клавиатуре. Кстати, при этом развернется (свернется) не только выделенная папка, но и все вложенные в нее папки.



*Рис. 7.3. Открыть один из элементов списка Проводник не составляет труда*

Здесь под элементом Мой компьютер показано (с отступом вправо) содержимое данного элемента. Естественно, содержимое элемента Мой компьютер представляет собой перечень дисков (а также две системные папки). И каждый из элементов только что открытого перечня дополнен знаком “плюс” в квадрате (это признак наличия у данного элемента внутренней структуры).

Попробуем проникнуть внутрь структуры одного из дисков в списке Проводник, щелкая на значках “плюс” в квадрате. В результате окно Мой компьютер примет вид, подобный тому, что представлен на рис. 7.4.

Здесь открыты корневая папка диска D, а также папка Documents and Settings (эти пункты слева дополнены квадратами с минусами). Кроме того, видно, что в папке Documents and Settings содержатся еще две папки — All Users и oleg1, дополненные квадратами с плюсами (т.е. “дно структуры” здесь еще не достигнуто). Признаком конца ветви в списке Проводник является элемент, не дополненный квадратом с плюсом или минусом (например, элементы

Корзина или Рабочий стол на рисунке). Что же собой представляет такой элемент? Нетрудно догадаться, что это папка, содержащая только файлы (или пустая), — т.е. такая, в которой нет вложенных папок.

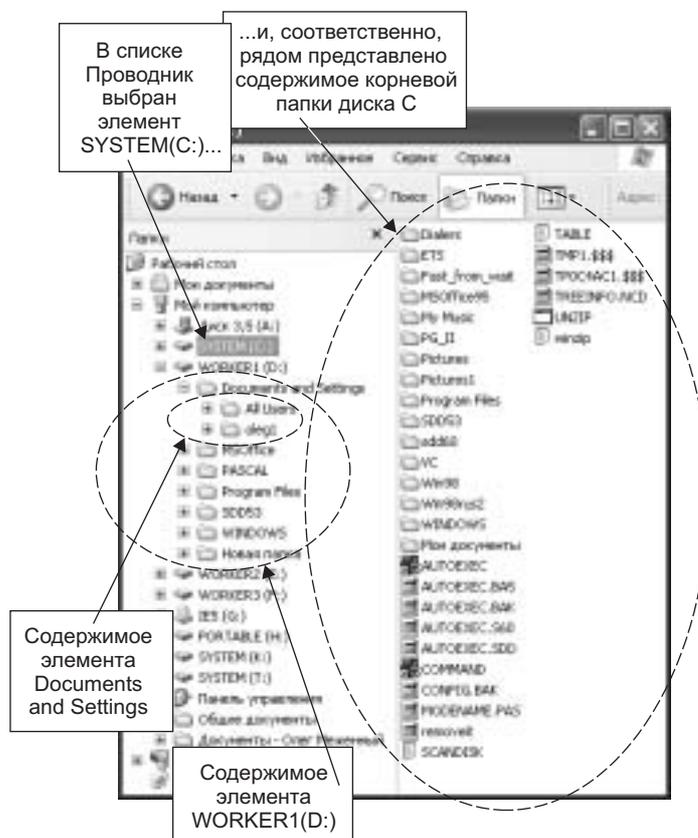


Рис. 7.4. “Спуск вглубь” файловой структуры на три уровня

Читатель уже понял, что, открывая таким образом различные элементы файловой структуры в списке Проводник, можно увидеть иерархическую структуру того или иного компьютерного диска (ну, если не всю структуру, так, по крайней мере, одну или две ее ветви). Кстати, если теперь потребуется заглянуть внутрь другого диска, закрывать только что открытые элементы диска D вовсе необязательно.

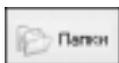
И еще. На рис. 7.4 в списке Проводник выделен элемент SYSTEM(C:) (т.е. диск C). Соответственно, в правой половине окна Мой компьютер представлено содержимое конечной папки диска C. Иными словами, содержимое правой половины окна Мой компьютер зависит от выделенного элемента и никак не связано с тем, какая ветвь (или ветви) файловой структуры компьютера была открыта в списке Проводник.

## Еще об окне Мой компьютер

Присмотримся к панели инструментов окна Мой компьютер. Вот какие кнопки здесь можно обнаружить.



Кнопка Вид читателю уже знакома (см. главу 6). Она позволяет изменить вид, в котором представлено содержимое окна Мой компьютер.



Кнопка Папки также уже знакома (см. предыдущий раздел). Она открывает список Проводник.



О кнопке Поиск речь пойдет в главе 9.

Помимо трех перечисленных, на панели инструментов окна Мой компьютер имеются еще три кнопки: Назад, Вперед и Вверх. Назначение указанных кнопок будет выяснено далее.

## Кнопка Вверх

Для того чтобы понять функционирование данной кнопки, выполните следующие действия.

1. **Откройте окно Мой компьютер и вызовите список Проводник**  
Как это делается, было выяснено ранее.
2. **Используя список Проводник либо просто щелкая на значках дисков и папок в окне Мой компьютер, “спуститесь” на несколько уровней в иерархии папок.**



При этом путь (т.е. цепочка папок) отображается в поле Адрес на панели инструментов.

Если не удастся обнаружить поле Адрес в окне Мой компьютер, щелкните правой кнопкой мыши на панели инструментов, а затем в контекстном меню воспользуйтесь командой Адресная строка.



3. **Теперь несколько раз щелкните на кнопке Вверх, наблюдая при этом за содержимым поля Адрес.**

Нетрудно заметить, что с каждым щелчком на указанной кнопке путь в поле Адрес становится короче на одну папку. Иными словами, кнопка Вверх согласно своему названию служит для перехода на один уровень вверх в файловой иерархии компьютера.

## Кнопка Назад



Для того чтобы понять функционирование кнопки Назад, несколько раз щелкните на ней, наблюдая при этом за содержимым поля Адрес.

Нетрудно заметить, что с каждым щелчком на указанной кнопке в цепочку папок в поле Адрес добавляется имя одной папки. Причем имена этих папок знакомы. Щелкая на кнопке Назад, мы проходим в обратном порядке тот же путь, что при щелчках на кнопке Вверх в предыдущем разделе.

Иными словами, кнопка Назад служит для перехода в папку, которая была текущей до этого. Если продолжать щелкать на этой кнопке, вы вернетесь туда, откуда начинали.

## Кнопка Вперед



Чтобы понять функционирование кнопки Вперед, несколько раз щелкните на ней, наблюдая при этом за содержимым поля Адрес.

Нетрудно заметить, что с каждым щелчком на указанной кнопке из цепочки папок в поле Адрес исчезает имя крайней папки. Иными словами, действие кнопки Вперед, является обратным действием кнопки Назад.

Те из читателей, кому приходилось путешествовать по World Wide Web, заметят, что кнопки Назад и Вперед из окна Мой компьютер аналогичны одноименным кнопкам Web-браузера.



Помимо имеющихся, на панель инструментов окна Мой компьютер можно добавить еще кнопки. Для этого щелкните на панели (но не на одной из ее кнопок) правой кнопкой мыши и в появившемся контекстном меню выберите команду Настройка. В результате на экране отобразится диалоговое окно Настройка панели инструментов. В нем в левом списке с прокруткой представлены все кнопки, которые можно добавить на панель инструментов, а в правом списке — уже имеющиеся на панели кнопки. После этого, чтобы добавить одну из новых кнопок на панель, выберите ее в левом списке и щелкните на кнопке Добавить (рис. 7.5).



Рис. 7.5. Помимо имеющихся, на панель инструментов можно добавить множество других кнопок



Предположим, экспериментируя, пользователь увлекся и добавил на панель инструментов слишком много кнопок. Чтобы удалить все “лишние” кнопки, достаточно в окне Настройка панели инструментов щелкнуть на кнопке Сброс (рис. 7.5). В результате на панели останутся только кнопки, имеющиеся здесь по умолчанию.

## Как создать и как удалить папку

Итак, необходимость электронных папок для содержания файлов очевидна. Непонятно только, откуда берутся папки. Кто, когда и как их создает?

Во-первых, множество папок (десятки, если не сотни) создаются при установке Windows. Отдельные папки создаются также для каждой программы во время ее установки.

Кроме того, для файлов, создаваемых пользователем, имеются две специальные папки. Если вернуться к рис. 6.1 (см. главу 6), то можно обнаружить папку Общие документы и папку с именем Документы, дополненным именем учетной записи.

По замыслу создателей Windows XP именно в этих папках пользователи должны содержать созданные ими файлы, и только здесь следует вручную создавать для них папки.



### Зачем в Windows XP имеются две папки для содержания пользовательских файлов

Речь идет о папке Общие документы и папке с именем Документы, дополненным именем учетной записи. Это новшество появилось в Windows XP — в предыдущих версиях Windows для этого существовала единственная папка Мои документы.

Наличие двух папок для содержания созданных пользователями файлов обусловлено возможностью использования одного компьютера несколькими пользователями. При этом каждый из пользователей может настроить компьютер по своему вкусу, и эти настройки будут вступать в силу только для данного пользователя (т.е. при загрузке Windows с выбором соответствующей учетной записи).

Помимо настроек, каждый из пользователей может сделать так, чтобы в Windows XP некоторые из созданных им файлов были “видны” только ему, а другие — всем пользователям данного компьютера. Именно для этого и предназначены две папки.

По замыслу создателей Windows XP, к содержимому папки с именем Документы (дополненным именем учетной записи) доступ может иметь только пользователь, которому принадлежит данная учетная запись.

В свою очередь, папка Общие документы предназначена для содержания файлов, доступных всем пользователям данного компьютера.

## Создание папки

Как создать папку? Помните, в главе 4, там где речь шла о ярлыках на рабочем столе, была создана папка, а затем в нее помещены несколько ярлыков? Повторим пройденное.



Итак, чтобы создать папку на рабочем столе, следует щелкнуть правой кнопкой мыши на свободном месте стола (т.е. ни на одном из значков) и в появившемся контекстном меню воспользоваться командой Создать. (Поскольку в меню данная команда дополнена черным треугольником, ее выбор открывает вложенное подменю.) Затем в появившемся подменю следует выполнить команду Папку (рис. 7.6).

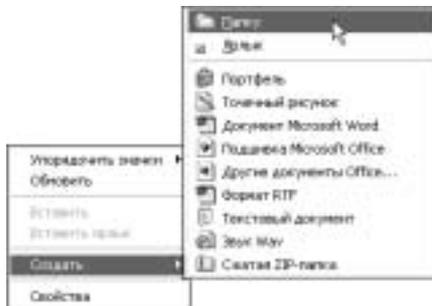


Рис. 7.6. Создание новой папки



После этого на рабочем столе появится значок с именем Новая папка, причем это имя выделено и в нем присутствует текстовый курсор. Это значит, что прямо сейчас вместо стандартного имени Новая папка можно ввести (с клавиатуры) иное, более оригинальное имя.

Помимо рабочего стола, можно создавать новые папки в любых существующих папках на любых дисках компьютера. (Однако для удобства пользователей, чтобы все созданные ими файлы содержались в одном месте, это рекомендуется делать только в папках Общие документы и Документы (с именем учетной записи).)

Для того чтобы создать папку в нужном месте, следует, используя окно **Мой компьютер** и список **Проводник**, попасть в это нужное место (т.е. открыть нужную папку или цепочку папок). Для практики создадим несколько папок в папках **Общие документы** и **Документы**.

**1. Откройте окно **Мой компьютер**.**

Для этого нужно воспользоваться одноименной командой в меню **Пуск**. В результате открывается указанное окно с перечнем дисков вашего компьютера, а также двумя нужными нам папками — **Общие документы** и **Документы**.

**2. Откройте папку **Общие документы**.**

Для этого следует дважды щелкнуть на соответствующем значке в окне **Мой компьютер**.

Оказывается, что эта папка содержит еще две папки — **Музыка (общая)** и **Рисунки (общие)**. О назначении этих папок говорят их названия.

Рядом с указанными папками попробуем создать свою папку.

**3. Щелкните правой кнопкой мыши в окне **Мой компьютер** (в его правой половине) и в появившемся контекстном меню воспользуйтесь командой **Создать**.**

В результате откроется подменю.

**4. В подменю выполните команду **Папку**.**



(Эти меню и подменю такие же, как те, что представлены на рис. 7.6.) В результате в окне, рядом с уже существующими папками появится папка с именем **Новая папка**, причем ее название выделено и в нем находится текстовый курсор. Прямо сейчас можно ввести иное, более содержательное название для созданной папки.



Создать папку также можно, выполнив команду **Создать** в меню **Файл** окна **Мой компьютер**. В результате откроется знакомое подменю, а дальше вы уже знаете, что делать.

**5. Введите для вновь созданной папки любое имя (например, **Объявления**).**

На этом создание папки завершено. Теперь она полностью готова к приему ваших файлов (судя по названию — ваших объявлений, предназначенных прочим пользователям данного компьютера).

**6. Создадим теперь папку в папке **Документы** (имя которой дополнено именем вашей учетной записи). Для этого щелкните на кнопке **Вверх** на панели инструментов окна **Мой компьютер**, чтобы перейти в иерархии папок на один уровень вверх.**

**7. Откройте папку **Документы**.**

Эта папка, так же, как и папка **Общие документы**, содержит еще две папки — **Моя музыка** и **Мои рисунки**. Рядом с этими папками попробуем создать свою папку.

**8. Щелкните правой кнопкой мыши в правой половине окна **Мой компьютер**, в появившемся контекстном меню выполните команду **Создать**⇒**Папку**.**



В результате в окне рядом с уже существующими папками появится папка с именем **Новая папка**.

**9. Введите для вновь созданной папки любое имя (например, **Письма**).**

На этом создание второй папки завершается.

Теперь осталось выяснить, как можно удалить те из папок, надобность в которых миновала (или которые были созданы во время практики — например, папки **Объявления** и **Письма**). Однако прежде читатели (наиболее дотошные из них) могут попробовать загрузить Windows XP, выбрав при этом иную учетную запись, чтобы убедиться, что созданная нами папка **Объявления** по-прежнему доступна, а к папке **Письма** доступа уже нет. (Содержимое папки **Общие документы** (в которой содержится папка **Объявления**) доступно для всех пользователей, а содержимое папки **Документы** с именем учетной записи (в которой содержится папка **Письма**) доступно только для единственного пользователя.)

## Удаление папки

Читатель уже знает, что время от времени приходится создавать новые папки. Очевидно, что при этом возникает и обратная задача — удаление папок.

Впрочем, вы уже умеете удалять ненужные папки. Это ничем не отличается от удаления файлов. Приведем три возможных способа.

- Щелкнуть на значке ненужной папки правой кнопкой мыши и в контекстном меню воспользоваться командой **Удалить**.
- Выделить значок ненужной папки, а затем нажать клавишу <Delete> на клавиатуре.
- Перетащить значок ненужной папки на значок **Корзина** на рабочем столе.

Читателям предлагается, используя эти способы, удалить две папки, создание которых описано в предыдущем разделе.

## Резюме

**Файл** — это наименьшая содержащаяся в компьютере совокупность информации, которая имеет собственное имя и которой можно манипулировать.

**Папка** — это специальное место на диске, имеющее собственное имя и предназначенное для содержания файлов.

Компьютерные диски имеют древовидную структуру, которую можно увидеть с помощью списка **Проводник**.

Чтобы вызвать список **Проводник**, нужно в окне **Мой компьютер** щелкнуть на кнопке **Папки** панели инструментов.

Для того чтобы создать папку, нужно в контекстном меню выполнить команду **Создать**⇒**Папку**.

Для удаления папки выполните в ее контекстном меню команду **Удалить**. Или выделите ненужную папку, а затем нажмите клавишу <Del>, либо перетащите значок ненужной папки на значок **Корзина** на рабочем столе.

## Тесты

Эти тесты помогут закрепить материал данной главы. Ответы ищите в приложении А.

### Истина или ложь?

Каждое утверждение либо верно, либо нет.

1. В любой папке могут содержаться либо другие папки, либо файлы.
2. Корневая папка — это папка верхнего уровня на диске.
3. Создавать папки можно только на рабочем столе Windows.

### Найти верный ответ

Каждый из предложенных вопросов может иметь несколько правильных ответов.

4. Какие из перечисленных действий можно выполнить в окне **Мой компьютер** с помощью мыши?
  - а) Удаление файлов и папок.
  - б) Переход в файловой иерархии выше или ниже.
  - в) Ввод нового имени для переименоваемого файла.
5. Что нужно сделать, чтобы открыть список **Проводник**?
  - а) Воспользоваться соответствующей командой в меню **Пуск**.
  - б) Щелкнуть на кнопке **Папки** в окне **Мой компьютер**.
  - в) Щелкнуть на соответствующей кнопке на панели задач.
6. Какая кнопка на панели инструментов окна **Мой компьютер** служит для перехода на верхний уровень в файловой структуре диска?
  - а) Кнопка **Вперед**.
  - б) Кнопка **Назад**.
  - в) Кнопка **Вверх**.
7. Какое из следующих действий позволит создать новую папку?
  - а) Выполнение в контекстном меню команды **Создать**⇒**Папку**.
  - б) Выполнение в окне **Мой компьютер** команды **Файл**⇒**Создать**⇒**Папку**.
  - в) Щелчок на кнопке **Папки** на панели инструментов окна **Мой компьютер**.
8. Какое из следующих действий позволит удалить папку?
  - а) Щелкнуть на значке ненужной папки правой кнопкой мыши и в контекстном меню воспользоваться командой **Удалить**.
  - б) Выделить значок ненужной папки, а затем нажать клавишу **<Delete>** на клавиатуре.
  - в) Перетащить значок ненужной папки на значок **Корзина** на рабочем столе.

### Найти соответствие

9. Укажите соответствие между изображениями и названиями кнопок из окна **Мой компьютер**.



i) Кнопка **Вверх**.



ii) Кнопка **Вперед**.



iii) Кнопка **Вид**.