

Содержание

Введение	19
Об этой книге	19
Условные обозначения, использованные в этой книге	20
Наивные предположения	20
Структура книги	21
Ждем ваших отзывов!	24
Часть I. Основы методики подготовки запроса на получение гранта	25
Глава 1. Прописные истины: для получения гранта необходимы знания	27
Что это значит? Определение грантов, тендерных контрактов и так далее	28
Приступаем к работе: планируем получение грантов и заключение тендерных контрактов	29
Терминология мира грантов	30
Согласуйте свои потребности с государственными источниками финансирования	33
Финансирование из средств федерального правительства: получение денег от вашего самого богатого “дяди”	33
Как найти источники государственного финансирования поближе к дому	34
Финансирование за счет средств корпораций и фондов — еще один денежный мешок	34
Как найти частные и общественные фонды	34
Как найти корпоративный источник финансирования	35
Сбор материала и подготовка успешного запроса на получение гранта	35
Сосредоточьте внимание на государственных учреждениях: федеральных, местного самоуправления и штатов	36
Отлаженный механизм финансирования: формы запросов для обращения в фонды	36
Переходите сразу к делу! Как связаться с корпорациями	37
Необходимые шаги перед отправкой запроса	38
Отслеживание “судьбы” поданных запросов	38
Что делать, если вы получили (или не получили) деньги	39
Глава 2. Подготовка плана финансирования — верный путь для получения грантов	41
Разработка комплексного плана финансирования	42
Определение основополагающих правил разработки плана финансирования	42
Структура плана финансирования	43

Образец: план финансирования фонда “Дети мира”	44
Часть первая: заявление о миссии организации	45
Часть вторая: оценка потребностей в финансировании	45
Часть третья: цели финансирования	48
Часть четвертая: задачи финансирования	48
Часть пятая: план действий	49
Часть шестая: контроль выполнения задач финансирования и их оценка	50
Как расширить круг источников финансирования	50
Что делать, чтобы гарантированно получить денежные средства	51
Письменный запрос — разведка боем	54
Джекпот: вы получили больше денег, чем первоначально рассчитывали	59
Глава 3. Используйте правильную терминологию	61
Grantlish — особый “грантовый” язык	61
Подтверждение квалификации организации, подающей запрос	62
Советы по заполнению подаваемых документов	64
Использование подходящего языка при написании основной части запроса	65
Специальный язык для тендерных предложений	69
Обзор отдельных разделов	69
Проверка и перепроверка деталей	70
Изложение определений четким и понятным языком	70
Приложения к запросу и тендерному предложению	70
Часть II. Мир грантов: знакомство с основными участниками	73
Глава 4. Использование средств государственных грантов	75
Поиск федеральных грантов в родном штате	75
Виды федеральных грантов	77
“За” и “против” грантов, предоставляемых напрямую	77
Все “за” и “против” грантов, присуждаемых опосредованно	78
Различия между грантами, выделяемыми на конкурсной основе, и грантами, выделяемыми в соответствии с заранее обусловленными требованиями	79
Листаем каталог федеральных грантодателей	80
Как искать деньги в Федеральном реестре	82
Прицельный “отстрел” федеральных грантов	84
Тщательный анализ ваших шансов на победу	84
Связь с законодателями: важное обстоятельство	85
Рассмотрим заключительные шаги, которые следует предпринять, перед тем как подавать запрос на федеральный грант	85
Взвешиваем все возможные варианты финансирования из государственных источников	86
Подготовка к аудиторской проверке (на всякий случай)	87
Понимание правил игры “дяди Сэма”	87

Глава 5. Пакет заявочных документов для получения федерального гранта	89
Федеральные источники информации	90
Что представляют собой федеральные формы	95
Титульный лист	96
Бюджетные формы	97
Гарантийная форма	98
Подтверждающие формы	101
Форма объявления о текущей лоббистской деятельности	101
Глава 6. Раскапываем “залежи” грантов, предоставляемых фондами и корпорациями	103
Секреты успешного поиска грантов, выделяемых частным сектором	104
Список полезных источников информации о донорах частного сектора	105
Прогулка по Интернет — информативные веб-сайты	105
Отбор приоритетных ресурсов для “рабочего стола” персонального компьютера	109
Просмотр наиболее значимых информационных полей	112
Частные доноры – расстановка приоритетов. Заканчиваем оформление запросов на получение грантов	114
Глава 7. “И один в поле воин”: поиск индивидуальных грантов	119
Типы индивидуальных грантов	119
Грамотная организация поиска гранта. Хорошее начало — половина дела	121
Находим гранты, на которые вы можете претендовать	121
Необходимость строго соблюдать требования по оформлению заявки	124
Индивидуальные гранты – мифы и факты	124
Могу ли я найти грант, чтобы начать или расширить свой бизнес?	125
Могу ли я получить грант на покупку дома или оплату своих счетов?	127
Глава 8. Окунаемся в мир международных грантов	129
Сбор информации о зарубежных грантодателях	130
Европейский центр фондов	130
Канадский центр филантропии	133
Рассматриваем другие онлайн-источники поиска грантов на международной арене	134
Следите за своими манерами: необходимость следовать принятым правилам подачи запросов	136
Коэффициент пересчета: подготовка бюджета в иностранной валюте	137
Часть III. Правила “игры в гранты”	139
Глава 9. Запросы на правительственные гранты и тендерные предложения — соответствие оценочному критерию	141
Производим оценку объявлений федеральных органов	142
Проверим свои часы: правильно ли выбрано время	142
Выясняем — имеем ли мы право претендовать на грант	143

Термины, которые вы обязательно должны знать	145
В тесноте, да не в обиде: собираем партнеров для участия в заявке	146
Поиск необходимых материалов для составления запроса на получение гранта	148
Как разыскать и заблаговременно привлечь к работе независимых оценщиков	149
Идентификация особых категорий для получения дополнительных баллов	150
Отдельный вопрос: правильное понимание оценочного критерия тендерных предложений	151
Глава 10. Правительственные гранты и тендеры: составление документов в соответствии с оценочными критериями	155
Одобрение заявки: прохождение предварительного этапа рецензирования требует правильного оформления документов	156
Формальные критерии для рассмотрения запросов на получение государственных грантов	156
Формальные критерии для рассмотрения тендерных предложений	157
Что происходит? Понимание того, что происходит во время экспертной оценки ваших документов	158
Оценка грантовых запросов — начисление баллов	159
Оценка тендерных предложений	160
Поймите, что от вас хочет государство	161
“Выжимаем” все возможное из своих потребностей и запросов	162
Изложение плана реализации проекта словами грантодателя	163
Как составить приемлемый план оценки реализации проекта	164
Я могу это сделать! Покажем, на что мы способны	165
А теперь цифры	166
Набираем баллы, пользуясь источниками информации госучреждений	166
Глава 11. Слова, слова ... от них тоже зависит выигрыш гранта	169
Пошаговый алгоритм составления запроса	169
Шаг 1. Представьте — кто вы и где находитесь	170
Шаг второй. Как использовать “негатив”	170
Шаг третий. Использование тезауруса	183
“Как преподнести себя”	183
Триада — самая эффективная группа из трех слов	184
Демонстрация неденежных активов, которыми располагает организация	184
Как правильно распорядиться своими эмоциями	185
Поддерживаем живой интерес читающего	186
Оттачиваем умение преподносить основные положения заявки	186
Описание проекта при помощи эмоционально заряженных слов	187
Стремимся к абстрактным целям и конкретным задачам	188
Прямо указываем на жизнеспособность своей программы и свои потребности для ее последующего финансирования	188

Часть IV. Как правильно “собрать” вместе все части запроса на получение гранта	191
Глава 12. Оформление мелочей: сопроводительные письма, аннотации и т.п.	193
Располагаем к себе: задаем тон при помощи сопроводительного письма	194
Коротко и ясно: заполняем титульный лист общепринятой формы запроса на грант	198
Только факты: заполняем титульные листы, разработанные федеральными органами	201
Краткий обзор: плодотворная работа над аннотациями или резюме	203
Оглавление	205
Как выглядит титульный лист уведомления о подаче тендерных предложений	206
Глава 13. Описываем свою организацию	209
Излагаем историю своей организации и ее достижения	210
Талантливо опишите свои проекты	214
Определение целевой аудитории	215
Пишем о своем сотрудничестве с партнерами	218
Составные части тендерного предложения. Соблюдение предъявляемых требований	221
Убедитесь в том, что вы правильно понимаете прилагаемые инструкции	222
Как грамотно представить свою компанию	222
Глава 14. Сообщаем о своих потребностях в финансировании	225
Как правильно обрисовать проблему, которую вы надеетесь решить с помощью выделенного гранта	226
Как найти насущную информацию, имеющую отношение к делу	226
Как правильно воспользоваться предоставленными советами и рекомендациями	227
Представление необходимой информации: когда следует вовремя остановиться	229
Оформление раздела о своих потребностях с помощью графических средств	234
Как создать впечатляющие графики и таблицы	234
Как создать “потрясающую” таблицу	235
Как проиллюстрировать ситуацию с помощью географической карты	237
Как “выжать” из графики все возможное	238
Как написать выигрышный раздел формулировка проблемы в тендерном предложении	239
Глава 15. Ничего не упустить: план реализации проекта и его оценка	241
Точно определяем ваши намерения	242
Работа над целями и задачами	243
Постановка целей проекта	244
Искусство создания суперзадач	245
Увязываем вместе цели и задачи	248
Трудимся над временным графиком	249

Как включить оценку проекта в план его реализации	251
Осваиваем термины, используемые при оценке проекта	252
Выбор в пользу внутренней оценки	256
Выбор независимого эксперта	257
Как написать хороший план оценки	259
Составляем дорожную карту плана реализации проекта при помощи Logic Model	261
Глава 16. Персонал, ресурсы, равные возможности и права для всех	265
Представляем свой персонал, который будет реализовывать предлагаемый проект	266
Начинаем с краткого описания своего персонала	267
Включение в заявку должности научного руководителя	271
Составление плана управления проектом	274
Указываем ресурсы, доступные для реализации проекта	277
Раздел о равных правах и возможностях для вашего персонала и участников проекта	278
Глава 17. Денежные вопросы: подготовка бюджета	281
Бюджет: основные термины и разделы	281
Распределение бюджетных средств и сводный бюджет	282
Детализация бюджета	282
Персонал	284
Командировки	286
Оборудование	288
Материалы	289
Договорные обязательства	289
Строительство	289
Прочие расходы	290
Прямые расходы или итоговые суммы статей бюджета	290
Косвенные расходы	290
Где “откопать” долевые паритетные средства	291
Неденежные (натуральные) долевые средства	292
Денежные долевые средства	293
Привязываем денежные средства к имеющимся видам деятельности	294
Бюджет Summer Day Camp	295
Детализация бюджета Summer Day Camp	296
Цифры — здравомыслящий подход	299
Как точно просчитать свои реальные затраты	300
Включение в бюджет возможных поступлений от реализации программы	301
Подсчет расходов многолетнего проекта	302
Помощь фискального спонсора, если вы новичок в клубе неприбыльных организаций	303
Специальные правила для бизнеса	305

Часть V. “Финишная черта” для запроса на получение гранта	307
Глава 18. Отсчет времени пошел: окончательная проверка перед стартом	309
Контрольный список документов — гарантия того, что вы ничего не пропустили	310
Документы титульного блока	311
Представление организации	312
Описание проблемы или потребностей	312
План реализации проекта	313
Оценка проекта и распространение информации	313
Основной персонал, ресурсы и заявление о равных правах и возможностях для всех	314
Сводный бюджет и детализация бюджета	314
Последняя тщательная проверка тендерного предложения	315
Свежая пара глаз: редактирование работы	316
Последовательность расположения документов в приложении к запросу	318
Как проследить судьбу поданного запроса с помощью почтовой открытки	321
Как правильно скреплять документы заявочного пакета	322
Как правильно оформить и отправить свой запрос	323
Интернет: заполнение и отправка заявки	324
Глава 19. Отдыхать рано: заканчиваем начатое и контролируем сделанное	329
Хранение материалов проекта	329
Как найти программное обеспечение для управления процессом подготовки грантовых запросов	330
Сообщаем своим основным партнерам последние результаты	331
Отслеживание судьбы запроса, после того как он поступил к донору	333
Запросы на гранты, отправляемые в учреждения штата или в федеральные учреждения	333
Запросы на получение грантов от фондов и корпораций	335
Тендерные предложения	338
Глава 20. Следующий шаг после победы или поражения	341
Вы это сделали! Принимайте деньги от доноров	341
Перевод профессиональных терминов, относящихся к выигрышу гранта	342
Умение пользоваться подсказками, содержащимися в инструкциях по управлению выделенными средствами	344
Если вы сорвали банк: что делать, если вы получили лишние деньги для своего проекта	344
Какими правами можно воспользоваться в случае отказа со стороны государственного учреждения	345
О нет! Собираем осколки и начинаем все сначала	347
Перерабатываем запросы, отвергнутые штатом или федеральным правительством	347
Передельываем запросы, отвергнутые фондами и корпорациями	348
Перерабатываем отвергнутые тендерные предложения	349

Должность независимого эксперта — верный путь совершенствования профессиональных умений и навыков написания запросов на гранты	349
Глава 21. Как правильно запрашивать небольшие гранты	353
“Мозговой штурм” — поиск творческих идей	353
Скрупулезный поиск необходимой информации перед подачей письма-запроса	355
Использование формата “корпоративное письмо”	357
Последующие мероприятия после отправления письма-запроса	363
Часть VI. Великолепные десятки	365
Глава 22. Десять советов о том, как правильно организовать свою работу	367
Чем больше идей — тем лучше	367
Сначала отмеряем, потом отрезаем	368
Заблаговременно определяем и подготавливаем приложения	368
Рассортируйте информацию по разделам запроса	368
Создание шаблонов и их использование	369
От начала к концу	369
Пишите легко и свободно	370
Отмечайте, какая информация у вас есть, а какой не хватает	370
Сначала закончите текущий раздел, а затем приступайте к следующему	370
Пользуйтесь техническими решениями и приемами	371
Глава 23. Десять способов персонализации запроса	373
Вставка фотографий	373
Включение цветных рисунков в ключевые места	374
Подкрепите свою мысль цветом бумаги и чернил	374
Добавьте в сопроводительное письмо несколько слов от себя лично	374
Приложите к заявке написанные от руки письма в вашу поддержку	375
Используйте большие конверты	375
Воспользуйтесь ключевыми словами инструкций донора	376
Избегайте употребления личного местоимения “мы”	376
Выражение основной мысли с помощью “водяных знаков”	376
Завоевывайте доноров, наглядно иллюстрируя результаты предыдущих грантов	376
Глава 24. Десять советов о том, как действовать, если вам отказали	379
Не надо плакать	379
Не сдавайтесь	379
Если имеете дело с донорами из частного сектора, откройте дискуссию о причинах отказа	380
Если имеете дело с донорами из государственного сектора, затребуйте от них комментарии рецензентов к вашей заявке	380
Воспользуйтесь своими связями	381
Не принимайте отказ на свой счет	381
Внимательно прочитайте письмо, возможно, у вас еще есть шансы	381
Играйте по их правилам — и выигрывайте	382

Отслеживайте результаты своих усилий	382
Переделайте свой запрос, улучшите и будьте готовы подать снова	382
Часть VII. Приложения	383
Приложение А. Пример запроса на получение гранта (полный текст описательной части)	384
Описательная часть запроса	385
1. Информация об организации (Agency Information)	385
2. Цель привлечения гранта (Purpose of the Grant)	389
3. Оценка	397
Приложения	397
Сведения о Совете Директоров	397
Финансовая информация	397
Годовые отчеты	397
Гранты и тендеры: завеса приподнята	399
Необходимые комментарии	399
Запрос на получение гранта: пример (частично)	401
Проект “Управление рисками в малом бизнесе”	401
Приложение Б. Шаблон запроса на получение гранта	412
Письменный запрос	413
Сопроводительное письмо	415
Титульный лист	417
Аннотация	418
Оглавление проекта	419
Описание проекта	420
Информация об организации-заявителе	420
Формулировка проблемы или потребностей	422
План реализации проекта	424
Оценка проекта и распространение информации	426
Логическая модель проекта	428
Персонал проекта	428
Достаточность ресурсов	429
Бюджет проекта	430
Сводный бюджет	430
Детализация бюджета	431
Приложения к запросу	435
Предметный указатель	437