Введение

Термин *грант* (grant) используется для обозначения дара или пожертвования. *Подготовка запроса на получение гранта* (grant writing) — это деятельность, связанная с составлением запроса на получение денежных средств или пожертвования для себя лично или же для неприбыльной организации. Подготовка запроса (заявки) схожа с устной просьбой на получение пожертвования, в котором вы очень сильно нуждаетесь, но в данном случае ваши просьбы излагаются на бумаге, а не высказываются лично. (Не смущайтесь, если вы услышите, что процесс подготовки запроса на получение гранта называется по-другому, например proposal writing, funding requests, grant applications[1].)

Я с успехом использовала методику написания запросов на получение гранта на протяжении двадцати лет. Моя карьера в этой сфере начиналась очень успешно — все подготовленные мною запросы были одобрены и профинансированы. Но потом… Я писала и писала грантовые запросы, но значительное их количество было отвергнуто. Вначале я запаниковала. Затем решила проанализировать стиль написания запросов, их форму и содержимое. Я тщательно изучила все недостатки и слабые места, сделала необходимые выводы и применила новый подход к подготовке запросов на получение грантов. В результате я стала настоящим мастером в составлении таких запросов! Все, до чего я дотрагивалась, превращалось в грант или выигрышный тендерный контракт. Мой опыт был изложен в первом издании книги *Гранты и тендеры для "чайников"*, и теперь вашему вниманию предлагается уже второе, улучшенное издание этой же великолепной книги.

Об этой книге

Второе издание книги *Гранты и тендеры для "чайников"* начинается с детального оглавления и заканчивается объемным и полезным тематическим указателем, что поможет читателю быстро найти интересующую его информацию. В любом случае, пожалуйста, не пренебрегайте ценной и содержательной информацией в начале и в конце книги.

В этой книге отсутствует тривиальная и, я бы сказала, занудная информация. С помощью этого издания вы освоите методику подготовки грантовых запросов быстрее и полнее, чем если бы вы использовали другие книги. Автор стремится предоставить читателю всю имеющуюся у него информацию. Я не считаю, что мои познания в области подготовки грантовых запросов и тендерных предложений являются чем-то вроде "инсайдерской" информации. Наоборот, я хочу передать читателю все мои *знания*, накопленные на протяжении двадцати лет работы консультантом по составлению запросов на получение грантов. Немного юмора позволит украсить некоторые технические детали и

---

[1] *Часто говорят о "написании гранта", что неправильно, поскольку является лексической калькой с английского* grant writing. *Грант написать невозможно, — его можно только получить. Для чего следует написать хорошую проектную заявку.* — Примеч. научн. ред.

подробности, чтобы они воспринимались читателями легче и проще. Ну и, конечно же, основной целью автора было помочь читателям этой книги получить максимальное количество грантов.

Условные обозначения, использованные в этой книге

Для того чтобы упростить чтение книги, используются следующие условные обозначения:

- ✓ *Курсив* применяется для выделения новых терминов.
- ✓ **Полужирное начертание** обращает наше внимание на ключевые слова и фразы в тексте книги.
- ✓ *Подчеркнутый курсив* используется для обозначения структурных элементов запроса на получение гранта или тендерной заявки.
- ✓ `Моноширинный шрифт` предназначен для выделения Интернет-ссылок.

Наивные предположения

В ходе подготовки второго издания я предполагала, что эта книга послужит настольным справочником для:

- ✓ людей, которые хотели бы научиться писать запросы на получение индивидуальных грантов для обучения и проведения исследований;
- ✓ новичков в области подготовки заявок на получение грантов, которым необходимо полное руководство в этой области, детально раскрывающее все этапы их подготовки;
- ✓ опытных специалистов в области подготовки грантовых запросов, которые хотят повысить эффективность своей работы;
- ✓ для бизнесменов и служащих, отвечающих за подготовку тендерного предложения, которые хотят получить подробную информацию о том как его следует составлять.

Чтобы стать специалистом по подготовке запросов на получение грантов и тендерных предложений, вы должны уметь критически анализировать ситуацию, хорошо излагать свои мысли, использовать необходимые компьютерные программы для составления документов и проведения финансовых расчетов. Усовершенствуйте свои знания и навыки с помощью книг серии “для чайников”:

- ✓ *Лидерство для “чайников”*
- ✓ *Управление проектами для “чайников”*
- ✓ *Управление командами для “чайников”*
- ✓ *Менеджмент для “чайников”*
- ✓ *Microsoft Office Excel 2003 для “чайников”. Полный справочник*

Структура книги

Книга *Гранты и тендеры для "чайников"* разделена на шесть частей, с помощью которых вы сможете последовательно освоить весь процесс подготовки запроса на получение гранта или тендерного предложения. Подчеркнутые сообщения на протяжении всех глав призывают вас всегда быть упорными, всегда иметь свежие мысли и никогда не сдаваться в случае отклонения вашей финансовой заявки.

Часть I. Основы методики подготовки запроса на получение гранта

Часть I полностью посвящена основам составления запроса на получение гранта. Здесь вы получите ответы на все необходимые вопросы и узнаете, что — реальность, а что — миф. В этой части содержатся ответы на следующие вопросы: каким образом следует реагировать на объявления о тендерах и грантах; какие существуют виды финансирования; что должно входить в выигрышный грантовый запрос или тендерное предложение; что собой представляет план финансирования; существуют ли специальные термины, которые необходимо знать и использовать при составлении запроса на получение гранта или тендерного предложения. Из этой части вы узнаете, как планировать и реализовать процесс подготовки грантового запроса или тендерного предложения. Так что будьте готовы засучить рукава и приступить к изучению азов.

Часть II. Мир грантов: знакомство с основными участниками

В этой части книги вы ознакомитесь с возможностями финансирования грантовых запросов, которые имеются у государственных и частных организаций-доноров. Вы узнаете о том, какие поистине потрясающие возможности предоставляют правительственные гранты. Вы также познакомитесь с детальной процедурой подготовки всего комплекта документов для получения гранта. Автор книги расскажет вам о *наиболее легкой* стороне подготовки грантовой заявки — изучении программ финансирования грантовых проектов, которые имеются у корпораций и фондов. И напоследок, ознакомлю вас с миром международных фондов. В этой части также содержится глава о поиске индивидуальных грантов.

Часть III. Правила "игры в гранты"

Эта часть ознакомит вас с полным процессом составления запроса, покажет, как подготовить его, чтобы он соответствовал критериям получения правительственных грантов и тендерных контрактов. Вы также узнаете, как составлять запросы на финансирование таким образом, чтобы они набрали максимальное число баллов у экспертов, опередив заявки конкурентов. Для того чтобы выиграть тендер или получить грант, необходимо побеждать конкурентов на каждом этапе и уровне процесса подготовки запроса, начиная от описания потребностей, на удовлетворение которых направлен ваш проект, и заканчивая его бюджетом.

Вы также узнаете, как при помощи правильных слов можно повысить шансы на успех поданной заявки!

Часть IV. Как правильно “собрать” вместе все части запроса на получение гранта

В любом деле есть свои хитрости. Часть IV шаг за шагом расскажет вам, как подготовить каждый раздел запроса, начиная с рекомендательного письма и резюме и постепенно переходя к очередному разделу грантовой заявки или тендерного предложения. Вы больше не будете колебаться при описании деятельности вашей организации или потребностей в финансовых средствах. Данная часть комплексно освещает вопросы управления проектом, его ресурсы, капитал и бюджет. Часть IV — это соль всей книги. И я уверяю вас, что главы этой части будут освоены вами очень быстро!

Часть V. “Финишная черта” для запроса на получение гранта

Эта часть, заключительный этап подготовки запроса, содержит проверочную таблицу, с помощью который вы сможете удостовериться, что ничего не упустили в ходе своей работы. Автор обращает особое внимание на необходимость иметь “свежую пару глаз”, чтобы окончательно “вылизать” заявку перед ее подачей. Здесь также рассматривается процесс подачи запросов в электронном виде, а также описываются шаги, которые следует предпринять после того, как вы получили грант или выиграли тендер.

Часть VI. Великолепные десятки

В этой части вы встретите несколько коллекций “великолепных десяток”, каждая из которых относится к определенной теме. Одни темы иронические, другие — жизненно важные. В любом случае, просмотрите их все — что-нибудь, да, пригодится. Возможно, вы захотите начать с “десяти советов для организации составления вашего запроса”. Что ж, никогда не поздно изучить организацию всего процесса составления запроса на получение гранта. Каждый совет этой части предназначен для того, чтобы помочь читателю добиться заветной цели!

Часть VII. Приложения

Здесь содержится пример хорошо обоснованного и хорошо написанного запроса на получение гранта, который был удовлетворен. Вы можете использовать его как образец при составлении собственного запроса.

Пиктограммы, использованные в данной книге

Пиктограммы в этой книге сигнализируют о наличии важной и полезной информации. В книге *Гранты и тендеры для “чайников”* используются следующие пиктограммы.

Этой пиктограммой представлены особые методы написания запросов, которые оттачивают ваше мастерство.

Если вы заметили эту пиктограмму, то будьте уверены, что здесь вы найдете остроумную идею, подсказку или совет, которые помогут вам сэкономить время при подготовке запроса.

Эта пиктограмма указывает на сведения, которые следует запомнить.

Не пропускайте абзацы с этой пиктограммой; там содержится информация, которая поможет вам избежать поражений.

С чего начать

Ну вот и пришло время перейти к изучению книги *Гранты и тендеры для "чайников"*. Возможно, некоторая информация покажется вам знакомой, но большая часть из того, что вы найдете в этой книге, будет для вас внове. Вся информация и примеры, используемые автором, помогут читателям уверенно и успешно составлять грантовые запросы и тендерные предложения.

Итак, рекомендуем начать с содержания и выделить понравившиеся главы. Вы можете начать чтение с любой главы, но в любом случае вы получите удовольствие и найдете для себя массу полезной информации, если не будете пропускать нужные сведения и примеры, разработанные специально для читателей этой книги. Я советую начать с главы 1. Итак, начнем!

Ждем ваших отзывов!

Вы, читатель этой книги, и есть главный ее критик. Мы ценим ваше мнение и хотим знать, что было сделано нами правильно, что можно было сделать лучше и что еще вы хотели бы увидеть изданным нами. Нам интересно услышать и любые другие замечания, которые вам хотелось бы высказать в наш адрес.

Мы ждем ваших комментариев и надеемся на них. Вы можете прислать нам бумажное или электронное письмо либо просто посетить наш Web-сервер и оставить свои замечания там. Одним словом, любым удобным для вас способом дайте нам знать, нравится ли вам эта книга, а также выскажите свое мнение о том, как сделать наши книги более интересными для вас.

Посылая письмо или сообщение, не забудьте указать название книги и ее авторов, а также ваш обратный адрес. Мы внимательно ознакомимся с вашим мнением и обязательно учтем его при отборе и подготовке к изданию последующих книг. Наши координаты:

E-mail: info@dialektika.com
WWW: http://www.dialektika.com

Информация для писем:

из России: 115419, Москва, а/я 783
из Украины: 03150, Киев, а/я 152