

Введение

Наступление нового 2007 года ознаменовало очередной этап технологической революции в мире компьютеров. Да-да, именно “революция” — не стоит бояться этого громкого слова, оно весьма уместно в данном случае. И в роли пресловутого “начального толчка” выступила вездесущая компания *Microsoft*, которая уже давно стала “законодателем мод” в компьютерном мире.

Уже давно стало традицией появление новых версий Microsoft Office одновременно с выпуском очередной версии Windows. И в подтверждение своих слов приведу основные сведения из истории разработки Word - основного компонента Microsoft Office.

Из истории Microsoft Word

А сейчас я позволю себе небольшое лирическое отступление и напомним вам основные факты из истории Microsoft Word, — именно эта программа играет роль “первой скрипки” в пакете MS Office.

Многие представители старшего поколения (да и среднего тоже) помнят времена, когда персональный компьютер был в диковинку, а его стоимость приближалась к цене трехкомнатной квартиры. И это дорогостоящее чудо техники конца XX века позиционировалось в качестве замены пишущей машинки (ну и в качестве универсальной игровой приставки, естественно).

Новомодная “пишущая машинка” для выполнения своих непосредственных функций нуждалась в соответствующем программном обеспечении. И оно не заставило себя ждать. На сцену вышел “его величество текстовый редактор”, который на долгие годы был практически единственной программой, способствующей превращению персонального компьютера в ценный производственный инструмент. Потом появились программы для подготовки презентаций и электронных таблиц, для создания и поддержки баз данных, на основе которых сформировался Microsoft Office, но все это было позже.

Начиналось же все в далеком 1983 году, когда появилась первая версия Word для MS DOS (именно эта сегодня забытая операционная система применялась в персональных компьютерах тех времен). Конечно, новый текстовый редактор возник не на “пустом месте”. Как часто бывает в подобных случаях, сначала возникает гениальная идея, но ее начальное воплощение не приносит дивидендов. Затем появляется способный менеджер, который организует дело так, что гениальная идея начинает приносить стабильный (и часто солидный) доход.

В случае с MS Word описанная выше ситуация в точности повторилась. Сначала появился текстовый редактор Bravo, разработанный в лаборатории научно-исследовательского центра Xerox PARC. Эта программа обладала всеми основными свойствами более успешного потомка, но из-за отсутствия грамотной раскрутки не имела особого коммерческого успеха. На ее основе и была создана первая версия Word для MS DOS. Новая инкарнация текстового редактора имела больший успех, чем предыдущая, если бы не наличие конкурента — успешно продающейся в те времена программы WordPerfect для MS DOS. Обе программы обладали примерно одинаковыми возможностями, если не считать небольшое преимущество Word, заключающееся в том, что на экране отображалась разметка текста (по сути, это был первый шаг на пути к графическому интерфейсу). Остальные же текстовые редакторы тех времен отображали текст в неизменном виде,

поэтому пользователю приходилось только догадываться, как будет выглядеть письмо любимой бабушке, распечатанное с применением различных стилей.



Стили, применяемые для форматирования выводимого на печать текста, определялись с помощью кодов разметки, которые еще нужно было запомнить. Несмотря на ошеломляющий успех текстовых редакторов с графическим интерфейсом пользователя, появившихся в более поздние времена, коды разметки “дожили” до наших времен. Ярким примером может служить HTML, в котором форматирование текста осуществляется исключительно с помощью кодов разметки (в данном случае они именуются дескрипторами). Еще один пример текстового редактора с кодами разметки, сохранившегося до наших дней, — LaTeX.

Не знаю, кому первому пришла в голову идея текстового редактора с графическим интерфейсом, да и не столь уж это и важно. Главное, что эта идея уже 20 лет плодотворно эксплуатируется *Microsoft* и прочими “софтверными” компаниями.

Первым текстовым редактором с графическими интерфейсом стал Word 3.01 для Macintosh, увидевший свет в 1985 году. (Вообще говоря, первым должен был быть Word 3.00, но “первый блин”, как и полагается, вышел комом.) В течение четырех последующих лет *Microsoft* добросовестно обкатывала платформу Windows, затем в 1989 году появилась первая версия Word для Windows. Именно этой программе было уготовано великое будущее. Обратите внимание на следующий перечень, перечисляющий версии MS Word для платформы Windows. Впечатляет, не так ли?!

- 1989 г. Word 1 для Windows.
- 1991 г. Word 2 для Windows. Именно в этом году появился набор программ MS Office.
- 1993 г. Word 6 для Windows.
- 1995 г. Word 95 (Word 7) для Windows, предназначенный для платформы Windows 95.
- 1997 г. Word 97 (Word 8), предназначенный для платформы Windows 98.
- 1999 г. Word 2000 (Word 9), разработанный для платформы Windows 2000.
- 2001 г. Word XP (Word 2002), разработанный для платформы Windows XP.
- 2003 г. Word 2003, опять-таки для платформы Windows XP (в нарушение уже сложившейся традиции).

Как видите, каждые два года, начиная с момента появления версии Word 1, *Microsoft* добросовестно “выдавала на гора” очередную версию пакета офисных программ. Но после появления версии Word 2003 устоявшаяся традиция была нарушена, очередная версия Word 2007, входящая в пакет MS Office 2007, появилась только в 2007 году.

И эта задержка неслучайна. Она является следствием ориентированности нового офисного пакета от *Microsoft* на новую версию Windows Vista, выход в свет которой неоднократно откладывался в силу ряда объективных и субъективных причин. Да и количество новинок в новой версии MS Office таково, что уместнее говорить о совершенно новой программе, а не о новой версии давно известного пакета.

Я уже вижу иронические улыбки на лицах наивных счастливиц, пока еще не знакомых с новым детищем корпорации *Microsoft*. Ну, подумаешь там, новая версия “старого доброго MS Office”. Ну что там может быть нового? Интерфейс поменяли, добавили пару десятков новых команд и несколько форматов... На самом деле это не совсем так, точнее совсем не так. Во-первых, в новой версии “офиса” появился новый универсальный формат, точнее целое “семейство” форматов — Microsoft Office Open XML Formats. Тем самым компания *Microsoft* сделала еще один крупный шаг на пути интеграции в ткань Интернета, для которого XML является “родным” форматом. Теперь публикация документов MS Office в Интернете осуществляется простым копированием на сайт, для которого они предназначаются. При этом не требуется какие-либо преобразования формата.

Еще одним революционным нововведением явился коренным образом переработанный интерфейс. Если описать эти изменения вкратце, то можно сказать, что интерфейс стал в высшей степени интуитивным, и теперь пользователю не приходится “продираться сквозь дебри” многочисленных меню и диалоговых окон. Достаточно вынести в рабочее окно необходимые команды и спокойно работать. Подробнее о персонификации компонентов Microsoft Office мы поговорим в дальнейшем, а пока что я скажу о том, что именно в своей новой версии *Microsoft* сумела достичь идеала, выражающегося словами WYSIWYG (What You See Is What You Get — Что вижу, то и получаю).

Конечно, есть и другие альтернативные офисные пакеты, например, тот же OpenOffice, но именно Microsoft Office превратился в стандарт “де факто”, поэтому, если вы работаете в бюджетной организации или частной фирме, альтернативы не существует. Установите Microsoft Office 2007 на своем компьютере, “вооружитесь” книгой и получайте удовольствие в процессе изучения новых, невиданных прежде возможностей.



В книге рассматривается полнофункциональная русифицированная версия Microsoft Enterprise 2007 (подробно рассказывается о работе с Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Access 2007, Publisher 2007, а также Outlook 2007).

Для кого предназначена эта книга

Книга предназначена в первую очередь для начинающих пользователей, которые хотят чувствовать себя как дома в сложном и запутанном мире Microsoft Office 2007. Ведь не секрет, что многие используют возможности этого программного пакета максимум на 10%. Если даже вы (после прочтения этой книги, естественно) увеличите этот показатель хотя бы до 40%, то увидите, насколько быстрее и качественнее сможете выполнять свою повседневную работу.

Немало полезного для себя найдут и опытные пользователи. Новая версия “офиса” настолько сильно отличается от старой, что все равно придется переучиваться. Нет ничего невозможного. Достаточно открыть эту книгу на нужной странице, после чего освоение новой программы превратится в легкое и увлекательное занятие.

Условные обозначения

- **Рисунки и таблицы.** Назначение этих элементов заключается в том, чтобы облегчить понимание читателями сути излагаемых концепций. В таблицы включены различные статистические данные, с помощью которых иллюстрируется рассматриваемый материал и проводится необходимое обоснование. Копии экранов, рисунки и схемы разнообразят текст, а также вносят в изложение материала свежую струю.
- **Авторские замечания, советы и предупреждения.** Эти структурные модули, обозначаемые соответствующими значками, включают дополнительные сведения, связанные с рассматриваемой тематикой. Данная информация будет полезной в процессе изучения читателями излагаемого теоретического (а особенно практического) материала, а также заострит их внимание на важных моментах этой или иной темы.
- **Контрольные вопросы в конце глав.** В конце каждой главы приводятся контрольные вопросы, отвечая на которые, читатель может проверить себя. Настоятельно рекомендуется отвечать на все вопросы самостоятельно, обращаясь к ответам в конце книги в последнюю очередь.

Структура книги

Книга состоит из трех частей, включающих восемь глав и одно приложение. Ниже приводится краткое содержание каждой части.

Часть I. Введение в Microsoft Office 2007

В двух главах, входящих в состав этой части, вы найдете рассказ о новых возможностях компонентов Microsoft Office 2007 (в том числе Publisher 2007 и Outlook 2007), а также описание процесса установки и персонализации.

Часть II. Работаем в Microsoft Office 2007

Эта часть включает шесть глав, в которых вы найдете описание работы со всеми основными компонентами Microsoft Office 2007, а именно:

- Microsoft Office Word 2007;
- Microsoft Office Excel 2007;
- Microsoft Office PowerPoint 2007;
- Microsoft Office Access 2007;
- Microsoft Office Publisher 2007;
- Microsoft Office Outlook 2007.

Часть III. Приложения

В этой части книги содержится единственное приложение, в котором вы найдете ответы на контрольные вопросы.

Как связаться с автором книги

Ваши комментарии, замечания, а также предложения по улучшению будущих изданий этой книги отправляйте автору книги по следующему адресу электронной почты: sergeev@dialektika.com.

Мы будем признательны за любые замечания, способствующие совершенствованию этой и последующих книг, но помните, что любая критика должна быть конструктивной. Все ваши предложения будут обязательно учтены в следующих изданиях.