

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение | 11 |
| Для кого предназначена эта книга | 11 |
| Условные обозначения | 11 |
| Структура книги | 12 |
| Часть I. Введение в Microsoft Office Excel 2007 | 12 |
| Часть II. Microsoft Office Excel 2007 для начинающих пользователей | 12 |
| Часть III. Microsoft Office Excel 2007 для опытных пользователей | 12 |
| Часть IV. Приложения | 12 |
| Как связаться с автором книги | 12 |
| Ждем ваших отзывов! | 13 |
| | |
| Часть I. Введение в Microsoft Office Excel 2007 | 15 |
| | |
| Глава 1. Новые возможности Microsoft Office Excel 2007 | 17 |
| Новый пользовательский интерфейс | 17 |
| Эта магическая кнопка Office | 20 |
| Панель быстрого доступа | 23 |
| Еще несколько штрихов | 23 |
| Новые форматы файлов | 24 |
| Новые возможности оформления документов Excel | 24 |
| Обновленные диаграммы | 25 |
| Теперь считать стало лучше и веселее... | 25 |
| Быстрее сортируем и лучше фильтруем | 26 |
| Улучшенная организация электронных таблиц | 26 |
| Раздвигая границы | 26 |
| “Новое старое” условное форматирование | 27 |
| И снова сводные таблицы | 27 |
| Новые возможности печати | 28 |
| Контрольные вопросы | 28 |
| | |
| Глава 2. Установка и начальная настройка | 29 |
| Системные требования | 29 |
| Установка | 30 |
| Готовы ли вы к переходу на Windows Vista? | 37 |

| | |
|---|-----|
| Первоначальная настройка Microsoft Office Excel 2007 | 40 |
| Панель быстрого доступа | 42 |
| Параметры Excel | 44 |
| Контрольные вопросы | 68 |
| | |
| Часть II. Microsoft Office Excel 2007 | |
| для начинающих пользователей | 69 |
| | |
| Глава 3. Быстрый старт | 71 |
| Запуск Excel 2007 | 71 |
| Структура начального экрана | 71 |
| Лента с вкладками | 71 |
| Кнопка Office | 73 |
| Панель быстрого доступа | 76 |
| Другие элементы управления | 76 |
| Основы работы с Excel 2007 | 85 |
| Создание нового документа | 85 |
| Открытие и сохранение файлов | 89 |
| Основные операции с листами и ячейками | 91 |
| Печать | 100 |
| Предварительный просмотр | 100 |
| Настройка параметров печати | 103 |
| Практическое задание | 103 |
| Контрольные вопросы | 103 |
| | |
| Глава 4. Краткий путеводитель по меню Excel 2007 | 105 |
| Вкладка Главная | 105 |
| Группа Буфер обмена | 105 |
| Группа Шрифт | 106 |
| Группа Выравнивание | 107 |
| Группа Число | 109 |
| Группа Стили | 110 |
| Группа Ячейки | 115 |
| Группа Редактирование | 116 |
| Вкладка Вставка | 123 |
| Группа Таблицы | 123 |
| Группа Иллюстрации | 124 |
| Диаграммы | 138 |
| Гиперссылки | 139 |
| Группа Текст | 141 |
| Вкладка Разметка страницы | 143 |
| Группа Темы | 143 |
| Группа Параметры страницы | 144 |

| | |
|-----------------------------------|-----|
| Группа Вписать | 147 |
| Группа Параметры листа | 147 |
| Группа Упорядочить | 147 |
| Вкладка Формулы | 148 |
| Группа Библиотека функций | 149 |
| Группа Определенные имена | 155 |
| Группа Зависимости формул | 157 |
| Группа Вычисление | 157 |
| Вкладка Данные | 158 |
| Группа Получить внешние данные | 158 |
| Группа Подключения | 159 |
| Группа Работа с данными | 160 |
| Группа Структура | 161 |
| Вкладка Рецензирование | 162 |
| Группа Правописание | 162 |
| Группа Примечания | 162 |
| Группа Изменения | 163 |
| Вкладка Вид | 164 |
| Группа Режимы просмотра документа | 164 |
| Группа Показать или скрыть | 164 |
| Группа Масштаб | 164 |
| Группа Окно | 165 |
| Группа Макросы | 165 |
| Контрольные вопросы | 165 |

Часть III. Microsoft Office Excel 2007 для опытных пользователей

167

Глава 5. Диаграммы

169

| | |
|--|-----|
| Типы диаграмм в Excel | 174 |
| Гистограммы | 174 |
| Линейчатые диаграммы | 177 |
| Графики | 179 |
| Круговые диаграммы | 182 |
| Точечные диаграммы | 184 |
| Диаграммы с областями | 188 |
| Другие типы диаграмм | 190 |
| Форматирование диаграмм | 197 |
| Изменение типа диаграммы | 197 |
| Изменение источника данных | 197 |
| Форматирование области построения диаграммы | 198 |
| Форматирование отдельных компонентов диаграммы | 199 |
| Еще несколько моментов | 208 |

| | |
|---|------------|
| Ряды | 208 |
| Анализ данных | 209 |
| Контрольные вопросы | 211 |
| Глава 6. Функции и формулы в Excel | 213 |
| Статистические функции | 224 |
| Функции вычисления экстремальных значений выборки | 225 |
| Функции, предназначенные для обработки порядковых статистик | 226 |
| Функции, применяемые для вычисления средних | 228 |
| Контрольные вопросы | 228 |
| Глава 7. Сводные таблицы и сводные диаграммы | 229 |
| Теоретическое введение | 229 |
| Создание сводной таблицы | 230 |
| Создание сводной диаграммы | 232 |
| Доводка сводных таблиц и сводных диаграмм | 234 |
| Поля сводной таблицы | 234 |
| Макет сводной таблицы | 237 |
| Макет сводной диаграммы | 237 |
| Изменение параметров сводной таблицы | 239 |
| Настройка сводной таблицы | 239 |
| Группа Активное поле | 245 |
| Группа Группировать | 245 |
| Группа Сортировка | 246 |
| Группа Данные | 247 |
| Группа Действия | 247 |
| Группа Сервис | 248 |
| Группа Показать или скрыть | 248 |
| Заключительное слово о сводных диаграммах | 249 |
| Группа Активное поле | 249 |
| Группа Данные | 249 |
| Группа Показать или скрыть | 249 |
| Контрольные вопросы | 249 |
| Глава 8. Основы программирования на VBA | 251 |
| Немного теории | 251 |
| Программируем в VBA | 254 |
| Настройка рабочей среды | 254 |
| Среда разработки макросов | 260 |
| Контрольные вопросы | 274 |

| | |
|--|-----|
| Часть IV. Приложения | 275 |
| Приложение А. Ответы на контрольные вопросы | 277 |
| Глава 1 | 277 |
| Глава 2 | 277 |
| Глава 3 | 277 |
| Глава 4 | 277 |
| Глава 5 | 278 |
| Глава 6 | 278 |
| Глава 7 | 278 |
| Глава 8 | 278 |
| Приложение Б. Комбинации клавиш Excel 2007 | 279 |
| Предметный указатель | 280 |