

# Введение

В этой книге, посвященной новому табличному процессору от Microsoft, — русскоязычной версии Microsoft Office Excel 2007, вы найдете “все, что хотели, но боялись спросить” о работе с этой программой. Подробно описывается новый интерфейс программы (в стиле Microsoft Office 2007), а также уделено должное внимание решению практических задач различного уровня сложности — от сложения содержимого ячеек в одном столбце до выполнения достаточно сложных статистических расчетов. Изложение материала сопровождается многочисленными примерами, которые рекомендуется прорабатывать на практике. Как известно, теория без практики — это ничто.

Но прежде, чем переходить к рассмотрению возможностей этой замечательной программы, скажу пару слов о том, кому предназначается эта книга.

## Для кого предназначена эта книга

Мне бы очень хотелось, чтобы возможности этой замечательной программы оценили по достоинству читатели книги, независимо от того, являются ли они студентами первого курса экономического вуза либо профессионалами в области экономики и статистики. Да и школьники старших классов найдут здесь немало полезного.

Этой книгой могут смело пользоваться как начинающие пользователи, так и “опытные зубры”, помнящие времена SuperCalc. Я приложил максимум усилий для того, чтобы новички в мире офисных программ чувствовали себя как дома в сложном и запутанном мире Microsoft Office Excel 2007. Поэтому, если вы только приступаете к освоению электронных таблиц, наилучшим выбором будет именно эта книга, посвященная новейшему процессору электронных таблиц от Microsoft. Здесь ситуация напоминает обучение вождению на двухколесном транспортном средстве. Можно начинать с езды на велосипеде с надеждой пересечь когда-нибудь на мощный “Кавасаки”, а можно сразу же начинать с “чуда японской техники”, не теряя время и нервы на долгий процесс переучивания.

Немало полезного для себя здесь найдут и опытные пользователи. Начиная от полностью обновленного интерфейса и завершая описанием новых возможностей программы, о которых мы поговорим в главе 1. И особенно полезными для них будут примеры применения Excel для решения практических задач, возникающих в различных областях человеческой деятельности.

## Условные обозначения

- **Рисунки и таблицы.** Назначение этих элементов заключается в том, чтобы облегчить понимание читателями сути излагаемых концепций. В таблицы включены различные статистические данные, с помощью которых иллюстрируется рассматриваемый материал и проводится необходимое обоснование. Копии экранов, рисунки и схемы разнообразят текст, внесут в изложение материала свежую струю.
- **Авторские замечания, советы и предупреждения.** Эти структурные модули, обозначаемые соответствующими значками, включают дополнительные сведения, связанные с рассматриваемой тематикой. Данная информация будет полезной в процессе изучения читателями излагаемого теоретического (а особенно практического) материала, а также заострит их внимание на важных моментах этой или иной темы.

- **Контрольные вопросы в конце глав.** В конце каждой главы приводятся контрольные вопросы, отвечая на которые, читатель может проверить себя. Настоятельно рекомендуется отвечать на все вопросы самостоятельно, обращаясь к ответам в конце книги в последнюю очередь.

## Структура книги

Книга состоит из четырех частей, включающих восемь глав и два приложения. Ниже приводится краткое содержание каждой части.

### Часть I. Введение в Microsoft Office Excel 2007

В двух главах, входящих в состав этой части, вы найдете рассказ о новых возможностях Microsoft Office Excel 2007, а также подробное описание процесса установки и первоначальной настройки этой программы.

### Часть II. Microsoft Office Excel 2007 для начинающих пользователей

В главах, входящих в эту часть книги, вы найдете описание основ работы с Microsoft Office Excel 2007. В частности, вы сможете успешно решать следующие задачи:

- свободно ориентироваться в интерфейсе Excel 2007;
- выполнять операции с ячейками и листами;
- создавать простейшие формулы;
- выводить на печать таблицы.

### Часть III. Microsoft Office Excel 2007 для опытных пользователей

В главах, образующих эту часть книги, вы найдете подробное описание следующих приемов работы с Excel 2007:

- описание работы с формулами и функциями;
- создание и форматирование различных типов диаграмм;
- создание сводных таблиц и сводных диаграмм;
- основы работы с VBA.

### Часть IV. Приложения

В этой части книги вы найдете два приложения, в которых содержатся ответы на контрольные вопросы, и описание комбинаций клавиш в Microsoft Office Excel 2007.

## Как связаться с автором книги

Ваши комментарии, замечания, а также предложения по улучшению будущих изданий этой книги отсылайте авторам книги по следующим адресам электронной почты: [sergeev@dialektika.com](mailto:sergeev@dialektika.com).

Мы будем признательны за любые замечания, способствующие совершенствованию этой и последующих книг, но помните, что любая критика должна быть конструктивной. Все ваши предложения будут обязательно учтены в следующих изданиях.

## **Ждем ваших отзывов!**

Вы, читатель этой книги, и есть главный ее критик. Мы ценим ваше мнение и хотим знать, что было сделано нами правильно, что можно было сделать лучше и что еще вы хотели бы увидеть изданным нами. Нам интересны любые ваши замечания в наш адрес.

Мы ждем ваших комментариев и надеемся на них. Вы можете прислать нам бумажное или электронное письмо либо просто посетить наш Web-сервер и оставить свои замечания там. Одним словом, любым удобным для вас способом дайте нам знать, нравится ли вам эта книга, а также выскажите свое мнение о том, как сделать наши книги более интересными для вас.

Отправляя письмо или сообщение, не забудьте указать название книги и ее авторов, а также свой обратный адрес. Мы внимательно ознакомимся с вашим мнением и обязательно учтем его при отборе и подготовке к изданию новых книг.

Наши электронные адреса:

E-mail: [info@diagnostika.com](mailto:info@diagnostika.com)

WWW: <http://www.diagnostika.com>

Наши почтовые адреса:

в России: 115419, Москва, а/я 783

в Украине: 03150, Киев, а/я 152

