Глава 2

Управление компьютером

Управление компьютером сводится к управлению программами и файлами на жестком диске. Вам следует знать, на каких носителях хранятся программы и файлы в Windows Vista (жесткие диски, оптические накопители и т.д.), а также структуру папок. В настоящей главе подробно рассмотрены вопросы управления дисками, файлами, папками и программами и описано, как эффективно применять для этих задач программы Проводник Windows.



В этой главе...

- ✓ Доступ к жестким дискам и съемным носителям
- Создание файлов и папок
- ✓ Копирование и перемещение папок и файлов
- Удаление файлов и папок
- ✓ Просмотр дисков с помощью окна Проводник Windows

Управление дисками

В Windows Vista окно Компьютер (которое открывается после выбора команды Пуск⇔Компьютер) применяется для просмотра информации о всех накопителях (в том числе и подключенных сетевых дисках и внешних накопителях).

На рис. 2.1 представлено окно Компьютер переносного компьютера, работающего под управлением Windows Vista. Как видите, Windows Vista автоматически разделяет значки накопителей на три категории.

- ✓ Жесткие диски. Перечислены пять дисков.
- ✓ Устройства со съемными носителями. Перечислены накопитель DVD-RW (Н:), а также накопитель DVD (I:).

Обратите внимание, что панель подробностей предоставляет подробные сведения о накопителе, выделенном в



Рис. 2.1

окне Компьютер, в том числе общий объем, свободное место (также отражено с помощью индикатора Свободно из), тип файловой системы (устаревшая FAT32, поддерживаемая системами Windows 95, Windows 98 и Windows ME, а также новая NTFS, поддерживаемая системами Windows XP, Windows 2000 и Windows Vista).

Открытие папок на дисках в окне Компьютер

Чтобы открыть любой диск или накопитель в окне Компьютер и отобразить его папки и файлы, дважды щелкните на значке диска/накопителя в окне Компьютер. Чтобы свернуть категорию в окне Компьютер с целью временного сокрытия ее значков, щелкните на кнопке сворачивания (небольшой треугольник, направленный вверх, расположенный справа от названия категории). Если потом понадобится раскрыть ранее свернутую категорию и отобразить все ее значки, щелкните на кнопке раскрытия категории (кнопка раскрытия отображается вместо кнопки сворачивания, как только категория будет свернута).

Форматирование диска

В наше время, когда дисководы практически никогда не поставляются вместе с новыми компьютерными системами, вам вряд ли придется испытать "радость" форматирования дискеты. В настоящее время чаще всего продаются оптические диски, причем, как правило, накопители продаются заранее отформатированными. Время от времени возникает необходимость повторно отформатировать диск, если он оказался поврежденным или содержит данные, в которых у вас больше нет необходимости. В редких ситуациях вам может потребоваться переформатировать жесткий диск компьютера.

Для форматирования любого носителя или жесткого диска выполните следующие действия.

1. При форматировании дискеты или оптического диска (CD или DVD) вставьте в накопитель чистый носитель

или диск, содержащий файлы и папки, в которых у вас больше нет необходимости.

- Откройте окно Компьютер (с помощью команды Пуск⇒Компьютер), а затем щелкните правой кнопкой мыши на значке диска, который необходимо отформатировать.
- **3.** Выберите изконтекстного меню команду Форматировать, чтобы открыть диалоговое окно Формат.



Для того чтобы вы могли отформатировать любой диск в компьютере, ваша учетная запись должна относиться к категории администраторов. Однако вам не удастся отформатировать диск, на котором установлена Windows Vista.

- 4. (необязательно) Задайте емкость форматируемого диска. При форматировании дискеты выберите меньшую (двойной плотности) емкость (3,5", 720 Кбайт, 512 байт/сектор), если вставили дискету соответствующего типа.
- 5. (необязательно) По умолчанию Windows Vista выбирает NTFS (поддерживается Windows XP, Windows 2000 и Windows Vista) в раскрывающемся списке Файловая система как файловую систему, применяемую при форматировании. При форматировании диска для устаревшей операционной системы, такой как Windows 95, Windows 98 или Windows ME, выберите из раскрывающегося списка Файловая система значение FAT.
- 6. (необязательно) Введите в текстовом поле Метка тома метку диска, по которой можно легко идентифицировать дискету, жесткий диск, оптический или флэш-накопитель.

При использовании файловой системы FAT вы ограничены 11 символами, а при использовании файловой системы NTFS — 32 символами.

- 7. (необязательно) Установите флажок Быстрое (очистка оглавления) в разделе Параметры форматирования (если диск содержит файлы и папки, которые вам больше не нужны). При форматировании абсолютно нового диска оставьте этот флажок сброшенным.
- 8. (необязательно) При форматировании дискеты или компакт-диска как загрузочного установите флажок Создание загрузочного диска MS-DOS.
- **9.** Щелкните на кнопке Начать для начала форматирования, а затем на кнопке ОК в окне с предостережением о том, что форматирование приведет к удалению всех текущих данных на диске.

После щелчка на кнопке Начать и OK Windows будет сообщать о ходе форматирования с помощью индикатора в нижней части диалогового окна Формат. Чтобы прервать форматирование, щелкните на кнопке Отмена.

Подключение сетевой папки как локального диска

Если компьютер входит в состав локальной сети или если вы используете файлы или папки, которые хранятся на дисках других компьютеров в сети, подключите соответствующие папки как сетевые диски, назначив им отдельные буквы дисков, чтобы иметь возможность быстро обращаться к ним в окне Компьютер.



Для того чтобы иметь возможность подключить сетевую папку как локальный диск, к папке должен быть разрешен общий доступ, а вы должны иметь доступ к этим папкам.

Для подключения сетевой папки как локального диска вашего компьютера выполните следующие действия.

 Откройте окно Компьютер, выбрав команду Пуск⇒Компьютер.

- **2.** Щелкните на кнопке Подключить сетевой диск панели инструментов, чтобы открыть диалоговое окно Под-ключить сетевой диск (рис. 2.2).
- **3.** Выберите неиспользуемую букву диска для сетевой папки из раскрывающегося списка Диск.
- **4.** В текстовом поле Папка введите путь к сетевому ресурсу (в соответствии с примером \\server\share под текстовым полем Папка); щелкните на кнопке со стрелкой для выбора ранее вводимого пути или щелкните на кнопке Обзор, чтобы выбрать папку в окне Обзор папок. Щелкните на кнопке ОК.
- **5.** (необязательно) Если вам нужно, чтобы Windows Vista каждый раз восстанавливала подключение к сетевым дискам, установите флажок Восстанавливать при входе в систему.
- 6. Щелкните на кнопке Готово.

		×				
0	-З П	одключить сетевой диск				
	Выбер	ите сетевую папку, к которой необходимо подключиться.				
	Укажите букву диска для подключения и папку, к которой необходимо подключиться:					
	Диск:	Z: •				
	Папка:	\\tanya\psp				
		Пример: \\server\share				
		Восстанавливать при входе в систему				
		Подключение под другим именем.				
		Подключение к веб-узлу, на котором можно хранить свои документы и изображения.				
		Готово Отмена				



После щелчка на кнопке Готово Windows Vista создаст сетевой диск и автоматически откроет его в окне Проводник Windows. После этого можно легко получить доступ ко всем папкам и вложенным папкам диска, работая с ними в окне Компьютер программы Проводник Windows.



Обратите внимание: Windows Vista указывает на то, что диск является сетевым, отображая его в разделе Место в сети окна Компьютер. Кроме того, изменится и значок накопителя.

Управление файлами и папками

Файлы содержат все данные, созданные с помощью всех этих сложных программ для Windows. Файлы занимают определенное пространство, которое измеряется в килобайтах (Кбайт, или тысяча байтов) или мегабайтах (Мбайт, или миллион байтов) на диске, в качестве которого может выступать жесткий, оптический диск или, хотя и достаточно редко, дискета.

Папки — это контейнеры данных в Windows Vista. Они могут содержать файлы и другие папки, а также комбинации файлов и папок. Подобно файлам, папки занимают определенное место (в килобайтах или мегабайтах) на определенном диске.

При открытии папок или вложенных папок для получения доступа к файлу в окне Проводник Windows Vista отображает путь к файлу в адресной строке в верхней части окна. Путь начинается со значка диска или папки, за которым следуют названия дисков, папок и вложенных папок, разделенные символом ≻ (указывает на следующий уровень в иерархии).

Например, в адресной строке окна Компьютер (рис. 2.3) показан путь к файлу Price.zip который хранится на локальном диске (C:) в папке Архивы, вложенной в папку Downloads.

Если щелкнуть на кнопке в правой части адресной строки (за границами пути), то Windows Vista преобразует путь в адресной строке в более традиционное представление с использованием обратных косых, как это было принято в предыдущих версиях Windows. Например, после щелчка на кнопке со стрелкой справа от адресной строки окна Компьютер (см. рис. 2.3) путь примет следующий вид:

C:\Downloads\Архивы\

Это более традиционный вид пути к файлу, отображаемый в адресной строке окна Проводник или на панели задач (см. раздел "Добавление панелей инструментов на панель задач" главы 1). При указании пути к файлу в данном формате вам следует добавить в конце пути название файла, как показано ниже.

C:\Downloads\Архивы\Price.zip

			<u> </u>
🚱 🕞 🗢 🛄 « System (С:) + Downloads + Архивы +	وة ب	Поиск	9
Файл Правка Вид Сервис Справка			
💽 Упорядочить 🔻 🏢 Виды 🔻 🍪 Запись на оптичес	кий диск	_	0
Избранные ссылки	Имя	Дата изменения	Тип
🗈 Изображения	Price.zip	28.05.2007 15:46	Сжатая ZIP-папка
🕼 Музыка			
🚱 Недавно измененные			
📳 Поиски			
🏢 Документы			
🕼 Общие			
Папки 🗸			
🖳 Компьютер 🔷			
Дисковод (А:)			
System (C:)			
Downloads			
🕞 Архивы			
HP Universal Print Driver			
inetpub			
MSOffice	•		•
1 элемент			1

Рис. 2.3

Назначение имен файлов

Каждое имя файла в Windows состоит из двух частей: собственно имени и расширения. Расширение, определяющее тип файла и программу, с помощью которой он был создан, традиционно состоит из трех символов, хотя в современных приложениях расширение может содержать четыре символа — .docx (Microsoft Office Word 2007), .xlsx (Microsoft Office Excel 2007) или .html (Web-страницы). Расширения файлов автоматически назначаются программой при сохранении файла, однако по умолчанию Windows Vista не отображает расширения имен файлов в окне Проводник Windows. Подробные сведения о том, как отобразить расширения имен файлов, представлены в разделе "Настройка параметров папки".

Хотя расширение имени файла назначается программой, Windows Vista позволяет вам задавать любое имя файла, содержащее до 255 символов (включая пробелы!). Однако не забывайте, что практически все программы, выпущенные для более ранних версий Windows (до версии Windows 95), а также некоторые программы для Windows 98 не поддерживают длинные имена. Такие программы воспринимают корректно только имена файлов, состоящие не более чем из 8 символов и не содержащие пробелов.

Для отображения файлов в таких окнах Windows Vista применяются значки. Основное их назначение — определение типа файла при просмотре файлов и папок в окне Проводник Windows. Это также позволяет запустить соответствующую программу двойным щелчком на значке файла.



Можно легко изменить программу, с помощью которой открываются файлы определенного типа. Щелкните правой кнопкой мыши на файле и выберите из контекстного меню команду Свойства, чтобы открыть диалоговое окно Свойства. Щелкните на кнопке Изменить напротив названия текущей

программы, используемой для открытия файлов данного типа. Выберите новую программу в диалоговом окне Выбор программы. Если не удается найти программу в предложенном списке, щелкните на кнопке Обзор и найдите необходимую программу в папке Program Files (подробнее об этом речь пойдет в разделе "Управление программами").

Создание новых файлов и папок

Создать новые файлы для хранения данных и новые папки для хранения файлов можно непосредственно в Windows Vista.

Чтобы создать новую пустую папку, выполните следующие действия.

- Откройте окно Проводник Windows (такое как Документы или Компьютер), в котором должна появиться новая папка.
- **2.** Щелкните на кнопке Упорядочить панели инструментов окна и выберите команду Новая папка.



Если классические меню отображаются в окне Проводник, воспользуйтесь командой Файл⇔Новая папка; в противном случае нажмите комбинацию клавиш <Alt+Ф+A+П>.

3. Замените временное название папки (Новая папка), введя более информативное название, и нажмите клавишу <Enter>.

Для создания пустого файла, содержащего информацию определенного типа, выполните следующие действия.

- **1.** Откройте окно Проводник Windows там, где должен располагаться файл.
- **2.** Щелкните правой кнопкой мыши в пустой части окна папки и выберите из контекстного меню команду Создать.



Если классические меню отображаются в окне Проводник, воспользуйтесь командой Файл⇔Создать; в противном случае нажмите комбинацию клавиш <Alt+Ф+A>.

- 3. Выберите из меню Создать необходимый тип файла (например, Документ Microsoft Office Word, Лист Microsoft Office Excel, Текстовый документ и Портфель и т.д.).
- **4.** Замените временное имя файла (такое как Новый документ Microsoft Word), введя более информативное название, и нажмите клавишу <Enter>.



Создавайте новую папку, как только возникнет необходимость в новом хранилище для файлов или других папок. Создавайте пустой файл в определенной папке, если необходимо поместить в него определенные данные; чтобы открыть файл с помощью соответствующей программы, дважды щелкните на значке файла.

Настройка параметров папки

Windows Vista позволяет настроить внешний вид и поведение окон папок с помощью диалогового окна Свойства папки (рис. 2.4). Для отображения этого диалогового окна щелкните на кнопке Упорядочить (это первая кнопка на панели инструментов окна) и выберите из появившегося меню команду Свойства папок и поиска.



Если в окне отображается классическое меню, то для открытия диалогового окна Свойства папки выберите команду Сервис⇒Свойства папки. В противном случае воспользуйтесь комбинацией клавиш <Alt+E+A>.



Рис. 2.4

Диалоговое окно Свойства папки содержит три вкладки.

- Общие. На этой вкладке задается, отображаются ли в окнах Проводник классические папки (переключатель Использовать обычные папки Windows) или панель инструментов с кнопками Упорядочить, Виды и т.д. (переключатель Отображать образцы и фильтры). На вкладке Общие также задается, открываются ли папки в том же окне или в новом, а также как выделяются и открываются папки и файлы.
- ✓ Вид. Задаются параметры отображения файлов и папок в открытом окне.
- ✓ Поиск. Задаются параметры отображения результатов поиска в окнах Проводник, а также следует ли при поиске в неиндексируемых местах проводить поиск только по имени файлов или же и по их содержимому.

Изменение способа выделения и открытия документов

Как правило, для выделения элемента в открытом окне на нем необходимо щелкнуть (при этом название и (или) значок элемента будут выделены), а для его открытия — щелкнуть дважды. Если вам больше нравится стиль просмотра Web-страниц, то можно изменить данную схему, установив переключатель Открывать одним щелчком, выделять указателем на вкладке Общие диалогового окна Свойства папки. После этого для выделения элемента достаточно навести на него указатель мыши, а для открытия — один раз щелкнуть.



При использовании переключателя Открывать одним щелчком, выделять указателем вкладки Общие Windows Vista автоматически активизирует переключатель Подчеркивать подписи значков при наведении. Если этот переключатель активизирован, то название элемента будет подчеркнуто при наведении на него указателя мыши (подобно тому, как это происходит при наведении указателя на гиперссылку на Web-странице). Если вы хотите, чтобы названия элементов в открытом окне всегда отображались подчеркнутыми (при этом окна больше похожи на Web-страницы), то установите переключатель Подчеркивать подписи значков.

Изменение способа отображения элементов в папке

На вкладке Вид диалогового окна Свойства папки (рис. 2.5) содержится целый ряд флажков и переключателей, с помощью которых задается внешний вид элементов в открытых окнах Проводник. Среди всех доступных наиболее важными считаются следующие.

✓ Флажок Всегда отображать меню. Позволяет отобразить в верхней части окна строку меню, содержащую



Рис. 2.5

пункты Файл–Справка (по умолчанию этот флажок сброшен).

- ✓ Параметр Скрытые файлы и папки. С этим параметром связаны два переключателя: Не показывать скрытые файлы и папки (выбран по умолчанию), позволяющий скрыть системные файлы и папки определенных типов, а также Показывать скрытые файлы и папки, который позволяет открыть подобные файлы.
- ✓ Флажок Скрывать расширения для зарегистрированных типов файлов. Установленный по умолчанию, этот флажок позволяет скрыть расширения имен файлов наиболее распространенных типов, таких как .doc, .xlsx или .html.
- ✓ Флажок Помнить параметры отображения каждой папки. Установленный по умолчанию, этот флажок поз-

34 глава 2

воляет сохранять индивидуальные настройки отображения меню и панелей в окнах папок.

✓ Флажок Восстанавливать прежние окна папок при входе в систему. Сброшенный по умолчанию, этот флажок позволяет открывать все окна Проводник, которые были открыты во время предыдущего сеанса работы.



Щелкните на кнопке Восстановить умолчания в нижней части вкладки Вид диалогового окна Свойства папки при необходимости восстановить все настройки отображения папок, заданные по умолчанию в Windows Vista.

Создание сжатых папок

Если недостаточно места на жестком диске, можно создать сжатые папки, которые автоматически сжимают все сохраняемые в них файлы и вложенные папки. Для того чтобы создать сжатую папку, выполните следующие действия.

- **1.** В окне Проводник Windows перейдите к папке, в которой должна располагаться новая сжатая папка.
- Щелкните правой кнопкой мыши на свободном месте окна и выберите из контекстного меню команду Сжатая ZIP-папка.



Если классические меню отображаются в окне Проводник, то можно воспользоваться командой Файл⇔Создать⇔Сжатая ZIP-папка. В противном случае нажмите комбинацию клавиш <Alt+F+W> и выберите из контекстного меню команду Сжатая ZIP-папка.

3. Windows создаст значок Новая сжатая ZIP-папка (на то, что папка сжатая, указывает изображение замкамолнии на значке папки).

4. Замените временное название Новая сжатая ZIPпапка более информативным и нажмите клавишу <Enter>.

После создания сжатой папки можно копировать или перемещать в нее файлы, как при работе с обычной папкой. При этом Windows Vista автоматически сжимает их содержимое. Затем сжатые папки можно копировать на съемные носители, такие как компакт-диски или флэш-накопители. Кроме того, их можно вкладывать в сообщения электронной почты.

Корпорация Microsoft обеспечила совместимость сжатых папок с разными программами архивирования. Это означает возможность обмена сжатыми папками с людьми, у которых даже нет Windows (если вам такие известны, конечно же), а они смогут разархивировать полученные сжатые папки (архивы) с помощью той программы, с которой они предпочитают работать.



Обратите внимание на то, что Windows Vista автоматически добавляет к названиям сжатых папок и файлов расширение .zip, по которому эти папки можно легко идентифицировать. Конечно, для того чтобы расширения отображались в окнах Проводник Windows, вам следует сбросить флажок Скрывать расширения для зарегистрированных типов файлов на вкладке Вид диалогового окна Свойства папки.



Можно запустить программный файл прямо из архивной папки, дважды щелкнув на его значке (при этом предполагается, что запуск программы не зависит от других файлов, например библиотек . DLL или файлов данных). Если программа зависит от дополнительных файлов, то вам следует извлечь их, прежде чем будет возможен запуск программы. Кроме того, имейте в виду, что при открытии текстовых или графических файлов, которые хранятся в сжатой пап-

ке, они открываются в режиме только для чтения. Прежде чем вам удастся отредактировать подобные документы, их следует извлечь из сжатой папки. Подробнее об этом вы узнаете в следующем разделе.

Извлечение файлов из сжатой папки

Поскольку файлы, помещенные в сжатую папку, автоматически открываются в режиме только для чтения, для внесения изменений вам потребуется извлечь их. Для извлечения файлов из сжатой папки выполните следующие действия.

- Откройте окно Проводник Windows, содержащее сжатую папку, файлы из которой необходимо извлечь.
- Щелкните правой кнопкой мыши на значке сжатой папки (который можно определить по изображению значка-молнии) и выберите из контекстного меню команду Извлечь все.



Если в окне Проводник отображается классическое меню, щелкните на значке сжатой папки и выберите команду Файл⇔Извлечь все. В противном случае нажмите комбинацию клавиш <Alt+Ф+Ч>.

Windows Vista отобразит диалоговое окно Распаковка сжатых ZIP-папок, в котором можно указать папку, в которую будут скопированы распакованные файлы.

3. (необязательно) Замените путь в текстовом поле Файлы будут извлекаться в папку на путь к папке, в которую будут распакованы (разархивированы) файлы.

Для перехода к папке, в которую должны быть распакованы файлы, щелкните на кнопке Обзор, выберите папку назначения и щелкните на кнопке ОК. Для извлечения файлов в исходную сжатую папку изменять путь к папке не следует. Только имейте в виду, что при распаковке файлы сначала извлекаются из сжатой папки, а затем снова перемещаются в нее!

 Щелкните на кнопке Извлечь в нижней части диалогового окна Распаковка сжатых ZIP-папок, чтобы начать процесс распаковки.

Как только Windows завершит распаковку файлов, Windows Vista откроет папку назначения, отобразив все распакованные файлы.

Выделение файлов и папок

Для выделения файлов и папок, с которыми необходимо выполнить операции копирования, перемещения, открытия или печати, достаточно выделить их значки (небольшие картинки, идентифицирующие файлы или папки). Windows указывает на то, что файл или папка выделены, подсвечивая их значок другим цветом (как правило, светло-синим, если только вы не изменили настройки внешнего вида Windows).



Если вы изменили настройки открытия и выделения элементов в диалоговом окне Свойства папки, задав открытие элементов одним щелчком, для выделения элемента следует навести на него указатель мыши.

В случае необходимости выделить несколько элементов в окне выполните одно из следующих действий.

✓ Для выделения всех элементов в окне Проводник (т.е. всех накопителей, файлов и значков папок) нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+A> или щелкните на кнопке Упорядочить панели управления, а затем выберите из меню команду Выделить все.



Если в окне Проводник отображаются классические меню, можете выбрать команду Правка⇒Выделить все. В противном случае нажмите комбинацию клавиш <Alt+П+C>.

✓ Для выделения нескольких файлов и папок щелкайте на их значках, удерживая нажатой клавишу <Ctrl> (при этом каждый щелчок приводит к добавлению соответствую-

щего файла или папки к группе выделенных объектов). Если после щелчка открывается объект, вам придется наводить указатель мыши на значки элементов, нажав клавишу <Ctrl>.

- ✓ Для выделения последовательности папок и файлов, расположенных один за другим, щелкните на первом элементе в списке, а затем на последнем, нажав клавишу <Shift> (при этом после каждого щелчка между первым и последним файлом или папкой к группе выделенных объектов добавляется объект). Если щелчок приводит к открытию объекта, вам придется наводить указатель мыши на значки первого и последнего элементов, нажав клавишу <Shift>. (Если вам трудно выделять объекты и нажимать клавишу <Ctrl>, попробуйте сделать это, нажимая клавишу <Shift>.)
- ✓ Если отображены классические меню, можно обратить выделение, т.е. выделить те объекты, которые перед этим выделены не были, и наоборот, воспользуйтесь командой Правка⇒Обратить выделение или комбинацией клавиш <Alt+П+Ы>.



Команда Обратить выделение, если требуется выделить практически все папки в окне, но не все. Сначала воспользуйтесь одним из описанных выше методов для выделения ненужных элементов, после чего выберите команду Правка⇒Обратить выделение (<Alt+П+Ы>). Вуаля! Все файлы и папки будут выделены в окне, кроме тех, которые были выделены сначала.

Копирование и перемещение файлов и папок

Windows Vista предлагает два базовых метода копирования файлов и папок с одного диска на другой, а также из одной папки в другую на том же диске.

- ✓ Метод перетаскивания. Выделив необходимые элементы в одном окне Проводник, их следует перетащить в другое окно Проводник (на том же или другом диске).
- ✓ Метод вырезания и вставки. Скопировав или вырезав объекты в буфер обмена Windows, вы вставляете их в другую папку (на том же или другом диске).

Метод перетаскивания очень простой в применении.

Откройте два окна Проводник и расположите их на рабочем столе Windows Vista так, чтобы они не перекрывали друг друга. Первое окно Проводник является исходным, так как содержит элементы, которые вы решили переместить, а второе окно Проводник — это окно назначения, в которое вам необходимо перетащить элементы.



Чтобы избежать пересечения окон Проводник и упростить перетаскивание, воспользуйтесь командами контекстного меню панели задач Windows Vista Отображать окна рядом или Отображать окна стопкой, после чего переходите к п. 2.

- Выделите элементы, которые решили переместить, в исходном окне Проводник. (Подробные сведения об обеспечиваемых Windows Vista методах выделения папок и файлов см. в разделе "Выделение файлов и папок".)
- 3. Продолжая удерживать нажатой кнопку мыши, перетащите значок папки или документа, представляющий выделенные элементы (а также содержащий информацию о количестве выделенных элементов) в окно назначения.
- 4. Windows Vista покажет, куда именно будут вставлены выделенные элементы, с помощью І-образного курсора и экранной подсказки с текстом "Перемещение...". Как только І-образный курсор окажется в нужном месте окна назначения, отпустите кнопку мыши (рис. 2.6).





Рис. 2.6

Для копирования файлов методом перетаскивания вам следует выполнить все описанные выше шаги, но при перетаскивании объектов необходимо удерживать нажатой клавишу <Ctrl>. Windows Vista позволяет легко узнать, что вы копируете файлы и папки, а не перемещаете их, добавив к значку папки или документа знак "плюс" (+) и отобразив экранную подсказку "Копирование...".



Если вас не интересует, куда перемещаются или копируются файлы в папку назначения, можете даже не открывать окно назначения. Просто перетащите значок папки или документа на кнопку окна назначения панели задач Windows Vista (см. раздел "Создание ярлыков на рабочем столе" главы 1).



Не забывайте, что при перетаскивании файлов или папок с одного диска на другой Windows Vista автоматически копирует файлы и папки, а не перемещает их. Это означает, что вам не потребуется удерживать нажатой клавишу <Ctrl>. А значит, для освобождения места на исходном диске вам придется удалить файлы или папки вручную.



Перемещение методом перетаскивания является прекрасным способом, так как выполняется очень быстро. Однако у этого метода есть недостаток — можно легко перетащить файлы не туда, куда нужно. Если вы забыли отменить последнее действие (<Ctrl+Z>), вместо того, чтобы паниковать, найдите нужные файлы с помощью средства Поиск (см. раздел "Поиск" главы 1).

Вместо метода перетаскивания можно воспользоваться методом вырезания и копирования — старейшим способом перемещения и копирования в Windows. При этом необходимо выполнить две основные операции. Прежде всего вы вырезаете или копируете выделенные файлы или папки в специальное место компьютерной памяти, известное как буфер обмена Windows. Затем вам следует вставить элементы из буфера обмена в новую папку.

Для выполнения операций вырезания, копирования и вставки применяются команды Вырезать, Копировать и Вставить из меню кнопки Упорядочить панели инструментов окна Проводник или стандартные комбинации клавиш <Ctrl+X> (Вырезать), <Ctrl+C> (Копировать) и <Ctrl+V> (Вставить).

Чтобы переместить или скопировать файлы методом вырезания и вставки, выполните следующие действия.

1. С помощью программы Проводник Windows откройте окно (Документы, Компьютер или Сеть), содержащее

папки и файлы, которые необходимо переместить или скопировать.

- Выделите все необходимые объекты и нажмите комбинацию клавиш «Ctrl+C», или выберите команду Копировать из меню кнопки Упорядочить, или нажмите комбинацию клавиш «Ctrl+X», или выберите команду Вырезать из меню кнопки Упорядочить.
- 3. Воспользуйтесь панелью навигации окна Проводник для открытия папки назначения (в которую необходимо переместить или скопировать выделенные папки или файлы). Для отображения иерархической структуры папок сначала следует щелкнуть на пункте Папки панели навигации.
- **4.** Нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+V> или выберите команду Вставить из меню кнопки Упорядочить, чтобы вставить выбранные папки и файлы в папку назначения.

При использовании метода вырезания и вставки для копирования или перемещения файлов и папок следует помнить о том, что вам не нужно держать открытой исходную папку при выполнении последнего этапа операции. Эту папку можно закрыть, после чего открыть папку назначения и выполнить команду Вставить. Главное — повторно не выбрать команду Копировать или Вставить Windows Vista, прежде чем файлы и папки окажутся в новом месте.



Если классические меню отображаются в окне Проводник, для применения команд Вырезать, Копировать и Вставить достаточно выбрать команды Правка⇔Вырезать, Правка⇒Копировать и Правка⇔Вставить при работе с исходным окном и окном назначения соответственно. В противном случае можно воспользоваться комбинациями клавиш <Alt+П+P> (вырезать), <Alt+П+К> (копировать) и <Alt+П+A> (вставить).



Кроме того, если отображаются классические меню, можно воспользоваться командами Правка⇒Скопировать в папку или Правка⇒ Переместить в папку; если классические меню не отображаются, можно нажать комбинации клавиш <Alt+П+П> и <Alt+П+E> соответственно. В результате выбора любой из этих команд Windows Vista откроет диалоговое окно Копирование элементов или Перемещение элементов (в зависимости от выбранной команды). После этого можно выделить значок папки назначения, а затем щелкнуть на кнопке Копировать или Вставить для выполнения соответствующей операции.



Не забывайте, что при необходимости создать резервные копии с жесткого диска на оптическом диске, вставленном в CD-ROM/DVD (буква D:, E: и т д.), можно выбрать команду Отправить. Выделив все необходимые файлы и папки, щелкните на них правой кнопкой мыши и выберите из контекстного меню команду Отправить, а затем соответствующий оптический накопитель, такой как DVD-RW (E:). Важное замечание: прежде чем начинать подобную операцию, не забудьте вставить в накопитель пустой оптический диск.

Удаление файлов и папок

Поскольку основное назначение компьютера — создание "мусора", вам следует уметь избавляться от ненужных файлов и папок с целью освобождения места на жестком диске. Для удаления файлов, папок и ярлыков выполните следующие действия.

7. С помощью программы Проводник Windows откройте окно, содержащее файлы и папки, которые вам больше не нужны.

- 2. Выделите файлы, папки и ярлыки, которые решили удалить.
- 3. Нажмите клавишу или выберите команду Удалить из меню кнопки Упорядочить панели инструментов окна.



Если классические меню отображаются в окне Проводник, воспользуйтесь командой Файл⇒Удалить; в противном случае нажмите комбинацию клавиш <Alt+Ф+У>. Кроме того, можно перетащить выделенные элементы на значок Корзина рабочего стола.

4. Щелкните на кнопке Да диалогового окна Удалить файл или Удаление нескольких элементов, чтобы подтвердить удаление выделенных элементов в корзину.

Windows Vista переместит все удаленные элементы в папку Корзина. Что бы вы ни удалили в Windows, оно остается в папке Корзина до тех пор, пока эта папка не будет очишена.



Обратите внимание на то, что значок Корзина (см. рисунок) — единственный постоянный элемент рабочего стола Windows. Для открытия окна Корзина Корзина (рис. 2.7) дважды щелкните на значке Корзина рабочего стола.

Ниже приведены советы по эффективной работе с папкой Корзина.

- ✓ Заполнение папки Корзина. Выделите папки или файлы, которые вам больше не нужны, и перетащите их на значок Корзина рабочего стола.
- ✓ Восстановление элементов из папки Корзина. Откройте окно Корзина и выделите значки элементов, которые вы решили восстановить. Затем щелкните на кнопке Восстановить объект (если выделен один элемент) или Восстановить выделенные объекты (если





выделено несколько элементов) панели инструментов окна Корзина.



Если отображаются классические меню, также можно воспользоваться командой Файл⇒Восстановить (в противном случае нажмите комбинацию клавиш <Alt+Ф+T>). Также можно перетащить необходимые объекты из окна папки Корзина в подходящее место.

 Восстановление всех объектов из окна Корзина. Для восстановления всех элементов из папки Корзина откройте окно Корзина и щелкните на кнопке Восстановить все панели инструментов. (Если выделен один или несколько объектов, то эта кнопка заменяется кнопкой Восстановить объект или Восстановить выделенные объекты соответственно.)

46 глава 2

 Очистка папки Корзина. Откройте окно Корзина и щелкните на кнопке Очистить корзину панели инструментов окна Корзина.



Если отображаются классические меню, выберите команду Файл⇔Очистить корзину, в противном случае нажмите комбинацию клавиш <Alt+Ф+Ч>.



Не забывайте, что выбор команды Очистить корзину приводит к немедленной очистке окна Корзина. Не очищайте папку Корзина до тех пор, пока не будете полностью уверены в том, что все содержащиеся в ней элементы вам действительно не нужны. Удаляйте элементы из папки Корзина, если они вам не нужны или если вы предварительно создали их резервные копии на других дисках или сменных носителях, таких как компакт-диски или DVD.



Если одновременно нажать клавишу и <Shift>, то Windows откроет диалоговое окно Удалить файл, в котором следует подтвердить удаление файлов. Щелкните на кнопке Да или нажмите клавишу <Enter>, если намерены расстаться с файлом навсегда! При этом файл не будет помещен в папку Корзина.

Переименование файлов и папок

Для того чтобы переименовать папки и файлы в Windows Vista, выполните следующие действия.

- **7.** Откройте окно, содержащее папку или файл, которые вы решили переименовать.
- **2.** Щелкните правой кнопкой мыши на значке файла и выберите из контекстного меню команду Свойства.
- **3.** Введите новое название (оно может содержать до 255 символов) или измените существующее. Для удаления симво-

лов используйте клавишу , а для перемещения между символами без их удаления — клавиши < \leftarrow > и < $\rightarrow>$.

4. Отредактировав название файла, нажмите клавишу <Enter>.



Если название файла или папки выделено для редактирования, ввод новых символов приводит к удалению текущего названия. Если вам необходимо отредактировать название, а не полностью заменить его, прежде чем вводить новые символы, поместите курсор в нужном месте названия.

Обеспечение общего доступа к файлам

Можно совместно использовать файлы с другими пользователями сети или другими пользователями того же компьютера. Чтобы обеспечить общий доступ к файлам и папкам по сети, их следует скопировать или переместить в папку Общие. Чтобы получить доступ к этой папке, выполните следующие действия.

- Откройте окно Документы (команда Пуск⇒Документы). Если отображается список Избранные ссылки, щелкните на пункте Папки.
- **2.** Щелкните на значке папки Общие панели навигации, чтобы отобразить содержимое папки, в том числе и все вложенные папки (рис. 2.8).

Windows Vista автоматически создает в папке Общие шесть вложенных папок — Общие документы, Общие загруженные файлы, Общая музыка, Общие изображения, Общее видео и Recorded TV. Операционная система также создает общие папки для определенных типов мультимедийных файлов, уникальных для вашего компьютера.



Если ваша учетная запись — в группе администраторов (подробности в разделе "Контроль учетных записей пользователей" главы 6), то в папку Общие







можно добавлять другие папки для хранения файлов определенного типа, к которым будут иметь доступ другие пользователи сети.

Изменение настроек папки Общие

Можно легко изменить настройки общих файлов, помещаемых в папку Общие. Для этого щелкните на кнопке Параметры общего доступа панели инструментов окна Общие (после щелчка на ссылке Общие панели навигации окна Документы), чтобы открыть окно панели управления Центр управления сетями и общим доступом.

В разделе Общий доступ и сетевое обнаружение окна Центр управления сетями и общим доступом щелкните на кнопке раскрытия справа от пункта Общий доступ к общим папкам, чтобы отобразить следующие параметры.

- Включить общий доступ, чтобы сетевые пользователи могли открывать файлы. Этот переключатель позволяет всем пользователям сети открывать ваши общие файлы в режиме только для чтения. При этом они не смогут вносить никаких изменений в папку Общие (в том числе и создавать новые вложенные папки в папке Общие).
- ✓ Включить общий доступ, чтобы сетевые пользователи могли открывать, изменять и создавать файлы. Этот переключатель позволяет всем пользователям сети открывать ваши общие файлы, а также при необходимости вносить изменения в папку Общие. (Этот переключатель следует выбрать до того, как создавать новые папки в папке Общие, даже если речь идет о вашем компьютере.)
- ✓ Отключить общий доступ (пользователи, выполнившие вход на этот компьютер, будут иметь доступ к общим папкам). Этот переключатель (выбран по умолчанию) предотвращает доступ пользователей в сети к папке Общие вашего компьютера, а значит, и просмотр содержимого этой папки.



Помимо разрешения доступа к папке Общие в окне Центр управления сетями и общим доступом, вам также следует разрешить доступ к диску С: вашего компьютера.

- Откройте окно Компьютер (команда Пуск⇒Компьютер). Щелкните правой кнопкой мыши на значке диска и выберите из контекстного меню команду Общий доступ. Windows Vista откроет диалоговое окно свойств диска с активизированной вкладкой Доступ.
- Щелкните на ссылке Центр управления сетями и общим доступом окна свойств диска, чтобы открыть окно Центр управления сетями и общим доступом.

3. Задайте значения параметров Общий доступ к файлам, Общий доступ к общим папкам, Использование общих принтеров, Общий доступ с парольной защитой и Общий доступ к медиафайлам раздела Общий доступ и сетевое обнаружение окна Центр управления сетями и общим доступом, после чего щелкните на кнопке Закрыть.

Для предоставления доступа всем пользователям сети, а не только пользователям, имеющим учетную запись на компьютере, выберите переключатель Отключить общий доступ с парольной защитой в подразделе Общий доступ с парольной защитой.

Чтобы дать право открытия файлов в общих папках, выберите переключатель Включить общий доступ, чтобы сетевые пользователи могли открывать файлы в подразделе Общий доступ к общим папкам. Чтобы обеспечить полный доступ к файлам (что чаще всего делать не рекомендуется), выберите переключатель Включить общий доступ, чтобы сетевые пользователи могли открывать, изменять и создавать файлы.

Чтобы разрешить пользователям, имеющим доступ к компьютеру, использовать принтер, выберите переключатель Включить общий доступ к принтерам в подразделе Использование общих принтеров.



Чтобы разрешить пользователям, имеющим доступ к компьютеру, работать с музыкальными, графическими и видеофайлами, щелкните на кнопке Изменить в подразделе Общий доступ к медиафайлам, а затем установите флажок Открыть общий доступ к моим файлам мультимедиа. Щелкните на кнопке ОК диалогового окна Общий доступ к моим файлам мультимедиа, а затем на кнопке

Продолжить диалогового окна контроля учетных записей пользователя.

- 4. Щелкните на кнопке Дополнительный доступ диалогового окна свойств диска, а затем на кнопке Продолжить диалогового окна контроля учетных записей пользователя, чтобы открыть диалоговое окно Дополнительный общий доступ.
- **5.** Установите флажок Открыть общий доступ к этой папке.
- **6.** Введите описательное название общего диска в текстовом поле Имя общего ресурса.

Обратите внимание на то, что имя общего ресурса может содержать пробелы.

- 7. (необязательно) Если необходимо ограничить максимальное количество пользователей, имеющих доступ к общему ресурсу, щелкните в поле Ограничить число одновременных пользователей до и введите необходимое значение (или же выберите его, щелкая на кнопках со стрелками)
- 8. (необязательно) Чтобы задать разрешения чтения и записи для отдельных пользователей, щелкните на кнопке Разрешения, внесите изменения в диалоговом окне Разрешения и щелкните на кнопке ОК. Для определения того, какие файлы будут доступны в автономном режиме и как они будут кэшироваться, щелкните на кнопке Кэширование, внесите изменения в диалоговом окне Настройка автономного режима и щелкните на кнопке ОК.
- **9.** Щелкните на кнопке ОК диалогового окна Дополнительный общий доступ.

Windows Vista закроет диалоговое окно Дополнительный общий доступ и вернет вас к диалоговому окну

свойств накопителя, в котором в верхней части вкладки Доступ будет указано Есть общий доступ.

10. Щелкните на кнопке ОК диалогового окна свойств, чтобы закрыть его и начать предоставление общего доступа к локальному диску.

После закрытия диалогового окна свойств вы заметите на значке диска в окне Компьютер изображение двух голов человека — что означает, что предоставлен доступ к диску других пользователей сети.



Не забывайте о том, что после перемещения или копирования файла или папок в одну из общих папок в окне Проводник все сетевые пользователи, имеющие доступ к компьютеру, смогут использовать файлы, открыв окно папки Общие (путь к которой — С:\Пользователи\Общие).



Хотя можно ограничить внесение сетевыми пользователями изменений в содержимое папки Общие, следует помнить о том, что Windows Vista не позволяет запретить просмотр содержимого общих папок. Поэтому не следует помещать в общие папки никаких конфиденциальных файлов.



Чтобы прекратить общий доступ к диску, щелкните правой кнопкой мыши на значке диска и выберите из контекстного меню команду Общий доступ. В открывшемся диалоговом окне свойств диска щелкните на кнопке Дополнительный доступ, а затем на кнопке Продолжить окна контроля учетных записей. Сбросьте флажок Открыть общий доступ к этой папке. Щелкните на кнопке ОК, чтобы закрыть диалоговое окно Дополнительный общий доступ, и на кнопке Закрыть, чтобы закрыть диалоговое окно свойств.

Общее использование папок и файлов на одном компьютере

Если вы используете компьютер с другими сотрудниками, можете предоставить общий доступ к любым своим файлам (если вы имеете права администратора), но для этого вам придется завести учетные записи для этих пользователей (подробно эта тема рассматривается в разделе "Контроль учетных записей пользователей" главы 6).

Чтобы предоставить доступ к файлам другим пользователям, имеющим учетную запись на вашем компьютере, выполните следующие действия.

- **7.** Откройте окно Проводник с папками и (или) файлами, к которым вы хотите открыть доступ.
- **2.** Выделите папки и (или) файлы и щелкните на кнопке Разрешить общий доступ панели инструментов окна.

Windows Vista откроет диалоговое окно Общий доступ к файлу, в котором будут перечислены имена всех поль-

Выберите пользователей, которы	м следует открыть доступ			
У пользователей должны быть учетная запь файлам. Изменить этот параметр можно ч	ись и пароль на этом компьютере д ерез Центр управления сетями и ог	ұля д бщи До	оступа к общим <u>м доступом</u> . обавить	
Имя	Уровень раз	реш	ений	
Bce	Читатель 🔻	~	Читатель	
🔉 игорь гараоров	Владелец 🔻		Соавтор	
			Совладелец l	
			Удалить	
		_		
	Windows.			
Другие способы общего доступа в системе				



зователей, которые имеют учетные записи на компьютере (рис. 2.9).

3. Выделите необходимую учетную запись в списке Выберите пользователей, которым следует открыть доступ, и щелкните на кнопке Добавить справа от текстового поля.

Если имя необходимого пользователя отсутствует в списке, откройте диалоговое окно Учетные записи пользователи и создайте новую учетную запись (детальная информация представлена в разделе "Контроль учетных записей" главы 6).

4. (необязательно) По умолчанию Windows Vista назначает уровень разрешений Читатель всем новым учетным записям пользователей, добавленным в список Выберите пользователей, которым следует открыть доступ. Если необходимо задать другой уровень разрешений, щелкните на пункте Совладелец или Соавтор в раскрывающемся списке Уровень разрешений.

Доступны следующие уровни разрешений.

- **Читатель.** Пользователи имеют право только на просмотр файлов в папке.
- Соавтор. Пользователи имеют право на просмотр файлов в папке, создание новых файлов, а также удаление файлов, которые были созданы именно ими.
- Совладелец. Пользователи имеют право на просмотр, создание и удаление файлов в папке, т.е. полный доступ к папке.
- 5. После того как вы добавите все необходимые учетные записи и зададите уровни разрешений, щелкните на кнопке Общий доступ, чтобы закрыть диалоговое окно Общий доступ к файлу.

Управление программами

Все прикладные программы, которые вы приобретаете, поставляются вместе с программой установки, которая проводит вас через процесс инсталляции. Чаще всего программа установки запускается автоматически после того, как диск с программой будет вставлен в оптический накопитель.



В тех редких случаях, когда программа не запускается автоматически, ее следует запустить вручную, открыв окно Выполнить, введя Вы в текстовом поле Начать поиск и setup.exe — в текстовом поле Открыть, а потом щелкнуть на кнопке ОК или нажать клавишу <Enter>.

После установки прикладных программ на компьютере с Windows Vista можно использовать окно Программы и компоненты панели управления для удаления программ или изменения настроек установки.

Удаление или восстановление программы

Для удаления программы, установленной на компьютере, вам следует открыть окно панели управления Программы и компоненты. Для этого выберите команду Пуск⇔Панель управления, а затем щелкните на ссылке Удаление программы в разделе Программы. Выделите название программы в списке и щелкните на кнопке Удалить (иногда она называется Удалить/Изменить) панели инструментов окна Программы и компоненты. После этого Windows Vista может открыть диалоговое окно Контроль учетных записей пользователей, в котором следует щелкнуть на кнопке Продолжить. Затем щелкните на кнопке Да в окне с предостережением о том, что вы намерены удалить программу и все ее компоненты из компьютера.

56 глава 2



Если у вас возникли проблемы с запуском одного или нескольких приложений Microsoft Office (Microsoft Office 2003 или более ранней версии), можно исправить ситуацию, щелкнув на кнопке Восстановить панели инструментов окна панели управления Программы и компоненты.

Изменение стандартных настроек программ

По умолчанию Windows Vista автоматически конфигурирует программы для выполнения определенных задач, таких как просмотр сайтов Интернета, получение и отправка электронной почты, воспроизведение звука и видео и т.д. При необходимости можно изменить выбор программ по умолчанию, воспользовавшись окном Выбор программ по умолчанию.

Для открытия диалогового окна Выбор программ по умолчанию выберите команду Пуск⇔Программы по умолчанию. Затем щелкните на ссылке Задание используемых по умолчанию программ в окне Программы по умолчанию; при этом может потребоваться щелкнуть на кнопке Продолжить диалогового окна контроля учетных записей.

В диалоговом окне Выбор программ по умолчанию предоставляется список программ, для которых можно задать использование по умолчанию, а также изменить настройки по умолчанию, например, задать типы файлов, которые будут открываться с помощью выбранной программы.

Для изменения настроек программы по умолчанию выберите название программы в списке Программы в левой части окна, а потом пункт Выбрать умолчания для этой программы. После того как внесете все изменения, щелкните на кнопке OK.

На рис. 2.10 представлено окно Выбор программ по умолчанию, в котором задаются установки по умолчанию для программы Почта Windows.



Рис. 2.10

Перезагрузка, сон/гибернация, блокировка, выход из системы и выключение

После нажатия кнопки включения и запуска операционной системы Windows Vista в меню Пуск доступно все необходимое для замены пользователей, перезагрузки системы, завершения работы и выключения компьютера.

В нижнем правом углу меню, справа от поля Начать поиск, расположена коричневая кнопка с изображением окружности и вертикальной линии. В случае настольного ПК щелчок на этой кнопке приводит к сохранению всех открытых файлов и программ на жестком диске и переводу компьютера в режим пониженного энергопотребления. Если же вы работаете с Windows Vista на портативном ПК, то эта кнопка переводит компьютер в спящий режим, когда все данные и открытые программы сохраняются в памяти, после чего

компьютер переводится в спящий режим; при этом обеспечивается гораздо более быстрое возвращение компьютера в рабочее состояние.



Можно легко изменить функцию кнопки включения. Откройте окно Системные параметры (Пуск⇔Панель управления⇔Оборудование и звук⇔Настройка функций кнопок питания) и выберите из раскрывающегося списка При нажатии кнопки питания требуемое значение (Действие не требуется, Сон, Гибернация или Завершение работы). Если речь идет о переносном ПК, можно задать разные варианты для ситуаций, когда питание осуществляется от батареи и от сети.

Справа от кнопки питания расположена кнопка Блокировка этого компьютера (с изображением замка). После щелчка на этой кнопке Windows Vista блокирует компьютер таким образом, чтобы никто не смог им воспользоваться без ввода корректного пароля в окне приветствия. Это очень удобно в том случае, если вам необходимо отойти от компьютера (например, на обед) и вы не хотите, чтобы кто-то другой использовал ваш ПК.

Справа от кнопки Блокировка этого компьютера расположена кнопка Параметры выключения. После щелчка на этой кнопке на экране отображается список, содержащий следующие параметры.

- ✓ Смена пользователя. Позволяет войти в систему с использованием иной учетной записи, не закрывая запущенные программы и процессы Windows.
- ✓ Выход из системы. Позволяет войти в систему с использованием иной учетной записи, закрывая запущенные программы и процессы Windows.

- ✓ Блокировка. Позволяет заблокировать компьютер перед тем, как отойти от него (действие аналогично щелчку на кнопке Блокировка этого компьютера).
- ✓ Перезагрузка. Позволяет перезагрузить компьютер (как правило, это необходимо сделать после установки нового программного обеспечения или обновлений Windows).
- ✓ Сон. Позволяет перевести компьютер в режим пониженного энергопотребления, сохранив все запущенные программы и открытые окна в памяти компьютера, обеспечив в дальнейшем очень быструю загрузку.
- ✓ Гибернация. Доступный только на портативных компьютерах, этот параметр позволяет перевести компьютер в режим пониженного энергопотребления, сохранив все запущенные программы и открытые окна на жестком диске компьютера, обеспечив в дальнейшем быструю загрузку.
- ✓ Завершение работы. Позволяет закрыть все запущенные программы и открытые окна, прежде чем полностью выключить компьютер.



Windows Vista демонстрирует свои корни DOS, peaгируя на комбинацию клавиш <Ctrl+Alt+Del>. Если в Windows Vista нажать эту комбинацию клавиш, на экране появится сине-зеленое окно, в котором доступны следующие параметры: Блокировать компьютер, Сменить пользователя, Выйти из системы, Сменить пароль и Запустить диспетчер задач.

Кроме того, в этом окне доступны следующие кнопки.

- ✓ Кнопка Отмена. Позволяет вернуться к рабочему столу Windows Vista и всем открытым окнам программ.
- ✓ Кнопка Специальные возможности (синего цвета). Открывает диалоговое окно Специальные возможности, в котором можно задать параметры, упрощающие

60 глава 2

использование компьютера людьми с физическими ограничениями.

✓ Кнопка Завершение работы (красного цвета). Позволяет завершить работу компьютера. Если щелкнуть на кнопке со стрелкой справа, отобразится меню, в котором доступны следующие варианты: Перезагрузка, Сон, Гибернация (на портативных ПК) и Завершение работы.

Проводник Windows

Программа Проводник Windows упрощает навигацию в компьютерной системе, обеспечивая доступ как к файлам пользователя (часто называемым документами), так и к разным средствам системы, например к окну Панель управления.

Чтобы открыть окно Проводник Windows, щелкните на одном из перечисленных ниже пунктов в правой части меню Пуск.

- ✓ Документы. В этом окне обычно отображаются текстовые файлы и файлы данных (также называемые документами). Именно здесь сохраняются документы Microsoft Word и Microsoft Excel. В Windows XP соответствующее окно называлось Мои документы.
- Изображения. В этом окне обычно отображаются цифровые фотографии и графические файлы других типов.
 В Windows XP соответствующее окно называлось Мои рисунки.
- ✓ Музыка. В этом окне отображаются музыкальные файлы (сохраненные в различных форматах, таких как MP3, WMA и WAV). В Windows XP соответствующее окно называлось Моя музыка.

- ✓ Игры. В этом окне отображаются игры, поставляемые вместе с Windows Vista (подробнее об играх речь пойдет в разделе "Игры" главы 7).
- ✓ Поиск. Это окно позволяет быстро проводить поиск среди содержимого компьютера (см. раздел "Поиск" главы 1).
- Компьютер. В этом окне отображаются все локальные и подключенные сетевые диски, а также периферийные устройства, подключенные к компьютеру в текущий момент.
- ✓ Сеть. В этом окне отображаются все компьютеры в локальной сети (эта схема рассматривается в разделе "Окно Центр управления сетями и общим доступом" главы 3).
- ✓ Панель управления. Это окно предназначено для изменения настроек компьютера (подробное описание вы найдете в разделе "Панель управления" главы 5).

Изменение параметров отображения окна Проводник

Для изменения элементов, которые отображаются в окнах программы Проводник, выберите команду Раскладка из меню кнопки Упорядочить или щелкните на кнопке Виды панели инструментов.

Выбор команды Раскладка из меню кнопки Упорядочить приводит к отображению нового меню, в котором доступны следующие параметры.

- ✓ Строка меню. Позволяет отобразить раскрывающиеся меню Файл–Справка.
- ✓ Панель поиска. Позволяет отобразить панель поиска, предназначенную для выполнения простого или расширенного поиска определенных файлов и папок (см. раздел "Поиск" главы 1).

- ✓ Панель подробностей. Позволяет отобразить панель подробностей в нижней части окна, на которой представлены подробные сведения о выделенном объекте. Некоторые сведения можно изменить или дополнить, щелкнув на ссылке Изменить.
- ✓ Панель просмотра. Позволяет отобразить панель просмотра в правой части окна. В панели просмотра отображается динамический эскиз выделенной папки или файла.
- ✓ Панель навигации. Позволяет отобразить панель навигации в левой части окна, которая упрощает переход между дисками и папками компьютера.

Ползунок, относящийся к кнопке Виды, обеспечивает доступ к следующим вариантам отображения (щелкая на кнопке Виды, можно выбрать варианты Крупные значки, Список, Таблица и Плитка).

- ✓ Огромные значки. Отображение невероятно огромных значков папок и файлов; названия папок и файлов отображаются под значками.
- Крупные значки. Отображение достаточно больших значков папок и файлов; названия папок и файлов отображаются под значками.
- Обычные значки. Отображение значков папок и файлов средних размеров; названия папок и файлов отображаются под значками.
- Мелкие значки. Отображение небольших значков папок и файлов; названия папок и файлов отображаются справа от значков.
- ✓ Список. Отображение значков, после которых следуют названия папок и файлов.
- ✓ Таблица. Отображение информации о папках и файлах в табличном представлении, содержащем столбцы Имя,

Дата изменения, Тип, Авторы и Ключевые слова. Ширину столбцов можно изменять, перетаскивая границы заголовков столбцов.

✓ Плитка. Отображение папок и файлов в виде значков; также отображаются имена и размер файлов; представление состоит из двух вертикальных столбцов.



Не забывайте, что, выбрав один из вариантов Значки, вы можете использовать ползунок для перемещения между вариантами Огромные значки, Крупные значки, Обычные значки и Мелкие значки.

Сортировка и фильтрация элементов в окне Проводник

Независимо от выбранного представления окна Проводник, в верхней части его окна отображаются кнопки Имя, Дата изменения, Тип, Авторы и Ключевые слова (они выступают в роли заголовков столбцов при использовании представления Таблица).

Любую из этих кнопок можно использовать для сортировки и фильтрации содержимого любого окна Проводник. Для сортировки достаточно щелкнуть на кнопке, которую вы решили использовать. Один щелчок приводит к сортировке по убыванию (от Z до A или от Я до A — для текста или от наиболее старых к наиболее новым — для дат) (на это указывает треугольник, направленный вниз, расположенный справа от названия кнопки), а повторный щелчок — к сортировке по возрастанию (от A до Z или от A до Я — для текста или от наиболее новых к наиболее старым — для дат) (на это указывает треугольник, направленный вверх, расположенный справа от названия кнопки).

При использовании представлений, отличных от Таблица, все эти кнопки позволяют изменять порядок сортировки содержимого, используя команду Разложить стопками в самом низу меню кнопок. Соответствующий пример представ-

64 глава 2

лен на рис. 2.11. В данном случае я воспользовался командой Разложить стопками из меню кнопки Имя при выбранном представлении Крупные значки. Windows Vista после этого откроет окно Результаты поиска, в котором содержимое отсортировано по нескольким стопкам: 0–9 — для файлов, имена которых начинаются с цифр, а также А–Н, I–P, Q–Z, А–К, Л–П и Р–Я — для файлов, имена которых начинаются с букв. Чтобы отобразить все файлы, отнесенные к одной стопке, дважды щелкните на значке этой стопки.

Все кнопки (от Имя до Ключевые слова) позволяют проводить сортировку по группам, используя параметр Группировка, доступный в меню кнопок. Соответствующий пример представлен на рис. 2.12. Здесь показано окно Результаты поиска после выбора команды Группировка из меню кнопки Тип при выбранном представлении Таблица.



Рис. 2.11



Рис. 2.12

Как видите, Windows Vista предоставляет кнопки раскрытия (символ >, направленный вниз) и сворачивания (символ <, направленный вверх) для каждой группы папок и файлов, что позволяет легко скрывать и отображать отдельные списки.



Чтобы после применения команды Разложить стопкой или Группировка вновь отображалось обычное содержимое окна Проводник, выберите из меню кнопки команду Сортировка (расположена слева от команды Группировка).

Помимо сортировки и переупорядочения элементов в окне Проводник Windows Vista можно отфильтровать содержимое окна, отображая папки и файлы, которые вам необходимы. Все, что вам необходимо сделать, — это раскрыть меню кнопок (от Имя до Ключевые слова) и установить



флажки напротив типов файлов и папок, которые необходимо отобразить.

Например, на рис. 2.13 показано окно Документы после фильтрации по дате от 3 до 21 июля 2006 года. Все остальные файлы, созданные до или после первых трех недель июля, Windows Vista просто-напросто скроет.



Рис. 2.13

Обратите внимание, что при фильтрации содержимого окна можно выбирать значения из нескольких раскрывающихся списков. Например, если необходимо отобразить только те рабочие книги Excel, которые были изменены на протяжении первой недели мая 2006 года, следует выбрать даты из календаря, отображаемого при раскрытии списка

Дата изменения, а также выбрать Microsoft Office Excel в столбце Тип.



Для восстановления содержимого окна Проводник до применения фильтрации сбросьте флажки напротив раскрывающихся списков, использованных для отбора.



Всегда можно применить фильтр к списку после группировки или раскладывания стопкой, чтобы отобразить только те файлы и папки, с которыми вы хотите работать. Кроме того, не забывайте о возможности сохранить сгруппированные или разложенные стопками папки и файлы как папки поиска, которые затем можно быстро отобразить, обратившись с помощью команды Пуск⇔Поиск к окну Поиск (см. раздел "Поиск" главы 1).