

Ñî äãðæàí èä

Введение	22
Как устроена книга	22
Какой материал включен в самоучитель	23
От издательства “Диалектика”	24
Часть I. Подключение к ПК устройств ввода-вывода	25
Глава 1. Как устроен персональный компьютер	26
Какими бывают персональные компьютеры	26
Немного истории	26
Разновидности ПК	28
Что собой представляет barebone	28
Назначение карманных ПК	29
Планшетные ПК	31
Из чего состоит персональный компьютер	32
Компоненты настольного ПК	32
Системный блок — это не только корпус	33
Некоторые важные компоненты системной платы	36
Системная плата исключительно важна для ПК	36
Краткая характеристика стандартных элементов системной платы	38
Подключаем устройства ввода-вывода	44
Что может быть проще подключения устройств	44
Подключение монитора	46
Некоторые рекомендации по подключению периферийных устройств	47
Логическое подключение устройств	48
Тесты	49
Глава 2. Работаем с устройствами ввода-вывода	51
Знакомство с группами клавиш клавиатуры	51
Особенности работы с компьютерной мышью	53
Разновидности компьютерных мышей	53
Работа с мышью	54
Другие координатно-указательные манипуляторы	54
Сенсорные устройства	55
Как настроить монитор	56
Представление о видеосистеме	56
Устранение искажений в мониторах на кинескопе	56
Запись информации на оптические диски	58
Устройство CD-ROM	58
Особенности работы накопителей однократной записи CD-R	59

Накопители многократной перезаписи CD-RW	59
Разновидности накопителей DVD	61
Стандарты оптических дисков, используемые на практике	62
Современные стандарты цифровых дисков	64
Выбираем файловую систему	64
Выбираем метод записи	65
Как записывается аудиодиск	67
Можно ли создать загрузочные диски	68
Особенности копирования оптических дисков	68
Изучаем принтер	68
Особенности работы лазерного принтера	68
Технологии струйной печати	70
Устройства для подключения к Интернету	71
Модемы абонентских телефонных линий	71
Подключить аналоговый модем очень просто	72
Подключение к Интернету с помощью цифрового канала	72
Как подключаются в линию модемы ADSL	73
Применение планшетного сканера	74
Назначение сканера	74
Как подключить к ПК сканер	74
Процесс сканирования	76
Режимы сканирования	76
Разрешение сканера	77
Тесты	77
Глава 3. Заглянем в мир мультимедиа	80
Выбираем компоненты видео и графики	80
3D-акселераторы и графические процессоры	80
Использование видеоплаты	82
Стандарты мультимедиа	84
Основные форматы хранения графических файлов	84
Основные видеостандарты	86
Разнообразие форматов кодирования видеоданных	87
Основные стандарты сжатия аудиоданных	91
Знакомство с элементами аудиосистемы	93
Как звук преобразуется из аналоговой в цифровую форму	93
Объемное звучание	95
Технология 3D Stereo Sound	95
Стандарт Aureal A3D	95
Стандарт Dolby Surround	96
Типы звуковых плат	97
Использование звуковых плат	98
Схемы подключения акустических систем	100
Как правильно расставить колонки	101
Основы цифровой фотосъемки	102
Какие параметры влияют на стоимость цифрового фотоаппарата	102
Флэш-карточки нужны не только для фотокамер	104

Как перенести данные в ПК	107
Что нужно знать о цифровой видеосъемке	108
Как проводится видеосъемка	108
Как устроена светочувствительная матрица видеокамеры	109
Применение стандарта VHS	109
Характеристики видеокамер VHS-C и S-VHS	109
Семейство видеокамер Video8 и Hi8	110
Особенности записи на цифровую видеокамеру mini-DV	111
Достоинства видеокамер стандарта Digital8	112
Знакомство с видеокамерами MicroMV	112
Метод записи на DVD	113
Видеокамеры с жестким диском	113
Видеокамеры получения изображения высокой четкости AVCHD	114
На какие характеристики цифровых видеокамер следует обратить внимание	114
Какие разъемы для какой цели используются	116
Использования устройств нелинейного видеомонтажа	117
Какие задачи решают устройства нелинейного видеомонтажа	117
Подключение карт домашнего видео	119
Особенности работы с внешними видеоустройствами	119
Тесты	121
Часть II. Изучаем операционную систему Windows Vista	125
Глава 4. Установка Windows Vista и элементы интерфейса системы	126
Какую разновидность Windows Vista выбрать	127
Что такое операционная система	127
Пользовательский интерфейс	127
Файловая система Windows Vista	127
Технологии Windows Vista, отвечающие за графику	128
Познакомимся со стандартными технологиями Windows Vista	129
Разновидности Windows Vista	131
Инсталируем операционную систему	132
С чего начинать инсталляцию	132
Все окна системы	136
Для чего предназначены электронные окна	136
Окно электронного рабочего стола	136
Пиктограммы — это не просто значки	136
Знакомство с окнами папок, приложений и служебных программ	139
Диалоговые окна	139
Окна запросов и сообщений	139
Файловые диалоговые окна	139
Организация пользовательского интерфейса Windows Vista	140
Всевозможные интерфейсы Windows Vista	140
Настройка интерфейса Windows Aero	140
Стильный дизайн интерфейса Aero	142

Работа с окнами	143
Стандартные элементы окна	143
Активизация окна	147
Технология перетаскивания объектов	147
Архитектура окон Windows Vista	147
Состав окна папки	147
Режимы отображения окна	156
Настраиваем параметры окна	157
Проводники — активные помощники Windows Vista	157
Настройка интерфейса окна Проводник	158
Настройка вида папки	158
Настройка вида окна	163
Упорядочение значков в окне папки	164
Наведем порядок на рабочем столе	167
Как добавить или убрать значки	167
Изменение расположения значков	169
Переключение между окнами	170
Дополнительные сведения о контекстном меню значков	171
Контекстное меню рабочего стола	172
Всплывающие подсказки	172
Работаем с папками и файлами	172
В окне какого типа легче работается	172
Операция, с которой начинается работа	173
Загрузка папки или файла	173
Установка связи между типом файла и приложением	174
Перетаскивание папок и файлов	175
Создание и сохранение объектов	175
Как удалить объекты	175
Инструменты вырезания и копирования объекта	176
Вставка из буфера обмена	177
Переименование	177
Особенности записи на оптический диск	177
Тесты	180
Глава 5. Настройка Windows Vista	183
Знакомство со стандартными папками рабочего стола	183
Папка Компьютер — точка доступа ко всем данным	183
Насколько вместительна Корзина	186
Что можно извлечь из папки Сеть	188
Окно папки Центр управления сетями и общим доступом	190
Назначение личной папки и портфеля	194
Не пренебрегайте безопасностью системы	196
Защита от неполадок	196
Контроль учетных записей пользователей	197
Центр обеспечения безопасности системы	198
Настройка брандмауэра	199
Настройка автоматических обновлений	201

Обеспечение защиты от вредоносных программ	201
Дополнительные средства безопасности	204
Ваш помощник на рабочем столе — панель задач	205
Панель задач — видимая и невидимая	205
Компоненты панели задач	205
Команды контекстного меню панели задач	207
Диспетчер задач может пригодиться при зависании программ	207
Вкладки диалогового окна Свойства панели задач	209
С панели Пуск можно загрузить все, что угодно	210
Назначение главного меню Windows Vista	210
Кнопки управления	212
Панель Поиск	213
Что помещено на левую панель	215
Состав правой панели	216
Настраиваем панели меню Пуск	220
Настройка меню Все программы	221
Для чего нужен значок сверху панели	222
Как создать и изменить учетную запись	224
Быстрая смена пользователей	226
Предоставление доступа к информации из любой папки	226
Предоставление общего доступа из окна папки Общие	228
Как управиться с боковой панелью	229
Не загромождает ли боковая панель рабочий стол	229
Гаджеты боковой панели	232
Заглянем в панель управления	233
Важное окно папки панели управления	233
Назначение программ панели управления	233
Настройка звука и аудиовхода	235
Установка и удаление программ	237
Установка новых устройств	239
Установка телефона и модема	241
Использование окна папки Принтеры	243
Правила установки цвета для различных устройств отличаются	247
Настройка клавиатуры и компьютерной мыши	248
Хранение и удаление шрифтов	250
Изменение рабочего языка	252
Настраиваем время и дату	255
Узнайте свойства системы	256
Вкладки диалогового окна Свойства системы	257
Как восстановить систему после сбоя	259
Технология повышения производительности Windows Vista	260
Тесты	265
Глава 6. Программы Windows Vista	269
Много ли в Windows Vista программ?	269
Краткий обзор программ Windows Vista Business	269
Особенности использования служебных программ	273

Текстовые редакторы на любой вкус	273
Использование блокнота	273
Элементы редактирования и работа с текстом	274
WordPad — более сложный редактор текстов	276
Paint — еще не Photoshop	283
Возможности Paint	283
Инструменты и команды Paint	284
Как работать в редакторе	286
Работаем с ножницами Windows	287
Назначение средства выделения фрагментов экрана	287
Применение ножниц	289
Особенности применения проигрывателя Windows Media	289
Возможности медиапроигрывателя	289
Интерфейс Windows Media 11	292
Вкладка Проигрывается	295
Вкладка Библиотека	298
Вкладка Копировать с диска	308
Вкладка Запись	311
Вкладка Синхронизация	314
Пополнение библиотеки из электронных магазинов	316
Как создать фотоальбом	319
Интерфейс фотоальбома	319
Добавление в альбом элементов	323
Импорт изображений	324
Удаление папки из фотоальбома	325
Поиск изображений на компьютере	326
Редактирование изображений	326
Монтируем фильм	328
Знакомство с программой Windows Movie Maker	328
Окно программы Windows Movie Maker	329
Предварительные операции Movie Maker	335
Монтаж проекта	337
Просмотр проекта фильма	344
Публикация фильма	345
Тесты	347
Часть III. Работаем в Интернете	353
Глава 7. Организация Интернета	354
Интернет — краткий экскурс в прошлое	354
Структура глобальной сети	355
Представление об IP-адресации	355
В чем удобство доменной адресации	355
Онлайновые службы	356
Система обмена файлами FTP	358
Система электронной почты	358

Электронная доска объявлений	359
Конференц-связь	359
Поиск ресурсов в Интернете	360
Подключение к группе новостей	360
Комнаты для бесед	360
Web отождествляется с Интернетом	360
Назначение Web	360
Использование гиперссылок	361
Компоненты URL	361
Понятие о домашней странице	362
Что интересного в технологии клиент/сервер	363
Когда появились браузеры	363
Передачи данных мультимедиа по Интернету	364
Поиск в Интернете	364
Структура тематических каталогов	364
Знакомство с каталогом Web-ресурсов Yahoo!	365
Применение поисковых машин	367
Знакомство с поисковой машиной AltaVista	367
Тесты	369
Глава 8. Программы Windows Vista для Интернета	371
Общие сведения о программе Internet Explorer 7	371
Знакомство с новой версией популярного Web-браузера	371
Навигация и интерфейс	372
Средства обеспечения безопасности	372
Разработка Web-сайтов и управление ими	373
Запуск программы	374
Описание компонентов пользовательского интерфейса Internet Explorer 7	374
Особенности интерфейса программы	374
Строка меню и строка адреса	374
Панель команд и панель Ссылки	376
Организация панели Центр управления избранным	377
Настройка функции поиска Web-каналов	380
Удобство вкладок	381
Выручит ли панель информации	383
Работа с Web-страницами в автономном режиме	385
Применение автономного режима	385
Просмотр временных файлов	385
Размещение рабочих документов	386
Просмотр файлов избранного	386
Доступ к Web-странице в автономном режиме	386
Навигация в Интернете	387
Использование адресной строки	387
Технология неявных указателей	388
Поиск в Интернете	388
Как воспользоваться панелью Поиск	388

Поиск в панели Ссылки	389
Возврат к предыдущим страницам	389
Обработка информации из Интернета	389
Обновление Web-страниц	389
Смена домашней страницы	389
Отмена загрузки частей Web-страницы	390
Контекстные меню обозревателя	391
Поиск текста	392
Загружаем файлы из Интернета	392
Сохраняем Web-страницу на диске	393
Сохранение текстовых документов	394
Сохранение фрагментов страницы	394
Печать Web-страниц и другие возможности обозревателя	394
Какими сервисными средствами обозревателя можно воспользоваться	398
Средство Журнал	398
Доступ к надстройкам обозревателя	399
Настройка параметров обозревателя	400
Вкладки диалогового окна Свойства обозревателя	400
Вкладка Подключения	401
Вкладка Программы	402
Вкладка Безопасность	403
Вкладка Конфиденциальность	405
Вкладка Содержание	405
Вкладка Дополнительно	406
Как подключиться к электронной почте	408
Базовые элементы электронной почты	408
Запуск программы Почта Windows	409
Настройка учетной записи	410
Окно программы Почта Windows	411
Настройка параметров почтовой программы	413
Настройка интерфейса программы	413
Настройка подключения к почтовому серверу	414
Рассмотрение основных настроек параметров	415
Вкладка Общие	416
Вкладка Подключение	416
Вкладка Дополнительно	416
Вкладка Безопасность	417
Вкладка Подписи	417
Вкладка Уведомления	418
Вкладка Создание сообщения	418
Вкладка Отправка сообщений	419
Вкладка Чтение	421
Вкладка Правописание	421
Получение и отправка сообщений	421
Проверка новых сообщений	421
Чтение входящих сообщений	422
Использование папки Контакты	423

Ответы на сообщения	425
Создание сообщений	425
Передача сообщений	427
Удаление сообщений	427
Защита от опасных сообщений	428
Просеивание сообщений	428
Кодирование сообщений	429
Тесты	429
Часть IV. Приложения Microsoft Office 2007	433
Глава 9. Основные сведения о пакете приложений Microsoft Office 2007	434
Описание различных версий Microsoft Office 2007	434
Разновидности пакетов офисных приложений	434
Все приложения пакета Microsoft Office	435
Microsoft Office Basic 2007	435
Microsoft Office Home and Student 2007	436
Microsoft Office Standard 2007	436
Microsoft Office Small Business 2007	437
Microsoft Office Professional 2007	437
Microsoft Office Professional Plus 2007	438
Microsoft Office Enterprise 2007	438
Особенности установки пакета офисных программ	438
Требования к ресурсам системы	438
Инсталляция программ пакета	439
Тесты	444
Глава 10. Работаем с текстовым редактором Microsoft Word 2007	446
Назначение приложения Word 2007	447
Что позволяет выполнить Word	447
Новые технологии Word 2007	447
Форматы файлов в Word 2007	449
Пользовательский интерфейс Word 2007	450
Открытие окна	450
Знакомство с элементами окна	450
Кнопка Office	450
Особенности работы с лентой	451
Вкладки ленты	452
Группы вкладок	452
Команды групп	452
Дополнительные вкладки	452
Кнопки вызова диалоговых окон	453
Соккрытие ленты	453
Настройка панели быстрого доступа	453
Мини-панель — еще один способ настройки параметров	455
Смарт-теги	456
Кнопки управления окном	456

Отображение элементов строки состояния	457
Выбор режима просмотра документа	457
Изменение масштаба представления документа	459
Настройка параметров Word 2007	460
Установка основных параметров	460
Установка параметров раздела Экран	461
Установка параметров раздела Правописание	461
Установка параметров раздела Сохранение	463
Установка дополнительных параметров	464
Выбор надстроек	466
Работа с клавиатурой	466
Доступ к окнам документов	467
Открытие документа	467
Открытие окон нескольких документов	468
Упорядочение окон нескольких документов	468
Разделение окна документа на несколько частей	469
Синхронизация окон документов	470
Работа с документом	470
Сохранение документа	470
Особенности работы с документами различных форматов	472
Создание нового документа	473
Предварительный просмотр документа	474
Настройка параметров страницы	475
Настройка параметров принтера	476
Редактирование документа	478
Набор текста	478
Выделение фрагментов	478
Удаление фрагментов документа	479
Вырезание и копирование фрагментов через буфер обмена	480
Вставка в документ	481
Вставка фрагментов через буфер обмена	482
Вставка файлов в документы	482
Вставка символа	482
Знакомство с вкладкой Вставка	482
Поиск и замена	491
Перемещение по тексту	492
Проверка правописания	493
Проверки орфографии и грамматики	493
Элементы вкладки Рецензирование	495
Работа со стилями	498
Что такое стиль	498
Элементы группы Стили	499
Состав панели области задач Стили	499
Ввод в действие пользовательских стилей	500
Применение инспектора стилей	501
Изменение стилей	502
Удаление, переименование и замена стиля документа	504

Форматирование символов и абзацев	504
Понятие о шаблоне	504
Форматирование символов	505
Состав группы Шрифт	506
Форматирование по образцу	509
Параметры форматирования абзацев	509
Элементы группы Абзац	510
Применение маркированных и нумерованных списков	511
Работа в диалоговом окне Абзац	512
Форматирование абзацев с помощью координатной линейки	513
Форматирование страниц и разделов	514
Параметры форматирования страницы	514
Диалоговое окно Параметры страницы	514
Что такое тема	516
Обзор вкладки Разметка страницы	517
Представление о разделе	520
Элементы форматирования раздела	520
Применение разрывов	520
Форматирование документа	522
Средства оформления документа	522
Структурирование документа	522
Изменение уровней заголовков	523
Создание оглавления	524
Отбор материалов для предметного указателя	525
Составление предметного указателя	526
Работа с таблицей Word	527
Понятие о таблице Word	527
Создание таблицы	527
Оформление и форматирование таблицы	529
Тесты	530
Глава 11. Знакомство с приложением Microsoft Excel 2007	534
Назначение приложения Microsoft Office Excel 2007	535
Что такое табличный процессор	535
Технологии, внедренные в Excel 2007	535
Форматы файлов Excel 2007	537
Пользовательский интерфейс Excel 2007	538
Открытие окна Excel 2007	538
Знакомство с элементами окна Excel 2007	538
Структура окна Excel	540
Настройка параметров Excel 2007	540
Особенности установки основных параметров Excel 2007	540
Установка основных параметров Excel	541
Установка параметров формул	543
Другие разделы настройки параметров	543
Создание, открытие и сохранение рабочей книги	544
Создание чистой рабочей книги	544

Открытие рабочей книги	545
Сохранение рабочей книги	545
Перемещение и выделение на листе	546
Перемещение по рабочему листу	546
Перемещение к конкретной ячейке и переход на другой рабочий лист	547
Выделение нескольких ячеек с помощью мыши	547
Выделение диапазона с помощью клавиатуры	548
Использование карточек подсказок клавиатуры	548
Выделение ячеек с данными определенного типа	549
Вставка на рабочий лист ячеек, строк и столбцов	549
Простейшие операции на листе	549
Добавление листа в рабочую книгу	549
Удаление листа и ячеек из рабочей книги	549
Переименование листа в рабочей книге	550
Отображение и сокрытие листов в рабочей книге	550
Перемещение и копирование рабочих листов	550
Компоновка окон рабочих книг	551
Использование таблиц Excel	551
Создание таблицы Excel	551
Включение и отключение заголовков таблиц	551
Выделение в таблице строк и столбцов	552
Вставка в таблицу строк и столбцов	553
Преобразование таблицы в диапазон	553
Удаление ячеек и таблицы	553
Вычисление итогов для данных таблицы	553
Основные операции с данными	554
Типы данных	554
Ввод текста	554
Ввод чисел	555
Ввод даты и времени	555
Добавление примечаний	555
Автоматический ввод и заполнение	557
Ввод рядов	557
Использование маркера автозаполнения	557
Исправление данных	558
Отмена действий	558
Использование функции замены	559
Проверка правописания	560
Копирование данных	560
Вырезание и перемещение данных	560
Удаление данных	561
Добавление изображений на рабочий лист	561
Изменение размеров и перемещение графического изображения	561
Именованные ячейки и диапазоны	562
Типы имен	562
Правила создания имен	563

Создание именованной ячейки или диапазона	564
Использование диалогового окна Создание имени	564
Управление именами с помощью диспетчера имен	564
Форматирование в Excel	566
Особенности применения тем и шаблонов в Excel	566
Особенности применения стилей в Excel	566
Изменение формата ячеек	567
Изменение формата таблицы	568
Создание пользовательского экспресс-стиля таблицы	570
Форматирование текста и цифр	571
Форматирование шрифтов ячеек	571
Числовые форматы	571
Выравнивание текста в ячейках	572
Объединение ячеек и перенос текста	572
Копирование атрибутов форматирования	573
Изменение ширины столбцов	573
Обрамление ячеек	573
Печать рабочей книги	574
Предварительный просмотр книги	574
Оформление листа для вывода на печать	575
Вывод на печать рабочей книги	577
Вычисления в таблице	578
Что такое математические выражения и формулы	578
Порядок выполнения операций	579
Ввод формулы на рабочий лист	580
Понятие об относительной адресации ячеек	580
Способы копирования формул	581
Абсолютная адресация ячеек	581
Автоматические вычисления	584
Проверка и изменение формул	584
Использование функций	585
Понятие о функции	585
Автоматическое суммирование	586
Ввод функции с помощью мастера	587
Работа с диаграммами	588
Типы диаграмм	588
Вставка диаграммы	590
Преобразование диаграммы	590
Элементы диаграммы	592
Публикация рабочей книги в Интернете	593
Сохранение книги для публикации в Интернете	593
Публикация книги в Интернете	593
Тесты	594

Часть V. Программы, необходимые вам и ПК	597
Глава 12. Программы архивации и антивирусной защиты ПК	598
Чем утилиты отличаются от приложений	598
Какие программы устанавливаются на ПК	598
Разновидности прикладных программ	599
Классификация утилит	599
Краткие сведения о диагностическом пакете Norton System Works	600
Состав пакета Norton System Works	602
Основные сведения об архивации данных	602
Технологии архивации	602
Основные параметры упаковки данных	604
Как работать с архивами WinZip	606
Знакомство с архиваторами семейства WinZip	606
Интерфейс окна WinZip Wizard	606
Элементы окна WinZip Classic	607
Создание нового архива и добавление в архив	609
Восстановление файлов	612
Работаем с архиватором WinRAR	614
Интерфейс пользователя окна WinRAR	614
Настройка параметров WinRAR	616
Основные режимы работы архиватора	617
Переходы в папках	618
Настройка параметров WinRAR по умолчанию	618
Добавление файлов в архив	619
Какие средства используются для распаковки файлов	622
Распаковка файлов	624
Особенности работы в режиме Мастер	625
Основы компьютерной вирусологии	626
Историческая справка	626
Классификация вирусов	627
Файловые вирусы	628
Загрузочные вирусы	628
Файлово-загрузочные вирусы	628
Пакетные вирусы	628
Сетевые вирусы	628
Интернет-вирусы	629
Макровирусы	629
Резидентные вирусы	629
Нерезидентные вирусы	630
Вирусы Stealth-технологии	630
Полиморфные вирусы	630
Вирусные программы замедленного действия	630
“Троянские” программы	630
Распространенные компьютерные вирусы	631
На переднем крае обороны — Norton AntiVirus и Dr.Web	631

Особенности работы утилит антивирусной защиты	631
Интерфейс пользователя Norton AntiVirus (NAV)	632
Режимы защиты Norton AntiVirus	633
Выбор объекта проверки Norton AntiVirus	634
Особенности программы Dr.Web	635
Чем интересна McAfee VirusScan	637
Пакет программ Kaspersky Anti-Virus	637
Тесты	638
Глава 13. Приложения для домашнего ПК	641
Какие программы вам могут понадобиться	641
Текстовые редакторы и процессоры	641
Издательские системы	642
Программы-переводчики и электронные словари	642
Программы оптического распознавания символов	644
Типы графических программ	644
Назначение растровых редакторов	646
Назначение векторных редакторов	647
3D-графические редакторы	647
Использование каталогизаторов	648
Назначение программ музыкального редактирования	649
Секвенсоры	649
Звуковые редакторы	650
Плагины	650
Программы нелинейного видеомонтажа	650
Знакомство с программой записи на оптические диски Roxio WinOnCD	652
Проекты записи на диск	652
Проект копии диска	653
Проект записи данных на диск	654
Проект создания музыкального альбома	654
Аудиопроект	654
Видеопроект	655
Элементы окна программы	657
Вкладки режима окна проекта	658
Первая запись диска	660
Дозапись диска	662
Работа с приложениями пакета Nero 7	663
Доступ к приложениям и проектам пакета Nero 7	663
Полная защита системы с помощью Nero BackItUp 2	664
Редактирование этикеток с помощью Nero CoverDesigner 2	665
Организация цифровой коллекции медиаданных с помощью Nero Home	666
Приложение работы с потоковым видео Nero MediaHome	667
Приложение видеозахвата и видеомонтажа Nero Vision 4	668
Редактирование аудиоданных с помощью Nero WaveEditor 3	673
Многоканальная аудиокompонovка с помощью Nero SoundTrax 2	675
Кинозал Nero ShowTime 3	679

Видеоконвертер Nero Recode 2	679
Редактор фотографий Nero PhotoSnap и каталогизатор Nero PhotoSnap Viewer	681
Методы записи Nero Burning ROM 7	682
Начало работы в окне Nero Burning ROM 7	684
Запись данных в окне Nero	687
Запись аудиоданных в окне Nero	689
Запись видео в окне Nero	690
Программы быстрого обмена сообщениями в Интернете	690
Приложение MSN Explorer	690
Компьютерный пейджер Windows Messenger	692
Интернет-программы IRC и ICQ	695
Что такое чаты	695
Знакомство с системой IRC	695
Средства для общения в чатах	696
Устройство чата	698
Особенности работы в системе ICQ	698
Работа с приложением ICQ 5.101	700
Тесты	703
Приложение А. Ответы к тестам	707
Приложение Б. Рекомендуемая литература	716
Предметный указатель	717