

Глава 3

Справочная система Access 2007

В этой главе...

- ◆ Окно Справка: Access
- ◆ Справка об элементах интерфейса диалоговых окон
- ◆ Поиск справочной информации в Интернете
- ◆ Резюме
- ◆ Тесты

Независимо от того, на каком этапе освоения Microsoft Access вы находитесь, в процессе работы с этой программой вам может понадобиться помощь. Найти ответы на возникающие у вас вопросы помогает справка Access. Поисковые средства этой мощной информационной системы позволяют быстро получить необходимые сведения, касающиеся всех аспектов разработки и использования баз данных, — от назначения инструментов на ленте и элементов диалоговых окон до описания различных режимов функционирования Access. Доступ к справочной системе можно получить разными способами.

- Использовать всплывающие подсказки
- Получить справку об элементах интерфейса диалоговых окон с помощью встроенной мини-справки
- Обратиться к окну Справка: Access
- Воспользоваться справочными ресурсами на Web-узле Microsoft Office Online

Простейшая форма помощи, которая поддерживается системой Access, — всплывающие подсказки; они появляются, если поместить указатель мыши на какую-либо команду или элемент управления, и состоят, как правило, из одного-двух слов. Всплывающие подсказки могут быть как простыми, так и расширенными (рис. 3.1). В последнем случае — это окна большего размера, которые кратко, в объеме нескольких предложений, сообщают название того или иного элемента интерфейса, поясняют его задачи и функции, а также могут содержать ссылки на разделы справки.

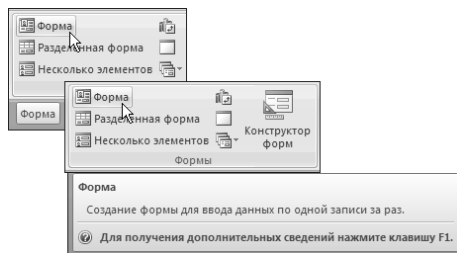


Рис. 3.1. Так выглядит простая (вверху слева) и расширенная (внизу справа) всплывающие подсказки Access



Чтобы изменить режим отображения подсказок в программе Access, выполните следующие действия.

1. Щелкните на кнопке *Office*, а затем — на кнопке *Параметры Access*. В одноименном окне будет открыта категория *Основные*.
2. Справа, в группе параметров *Основные параметры работы с Access*, выберите подходящий пункт из раскрывающегося списка опции *Стиль всплывающих подсказок* (рис. 3.2), а затем щелкните на кнопке *ОК*.

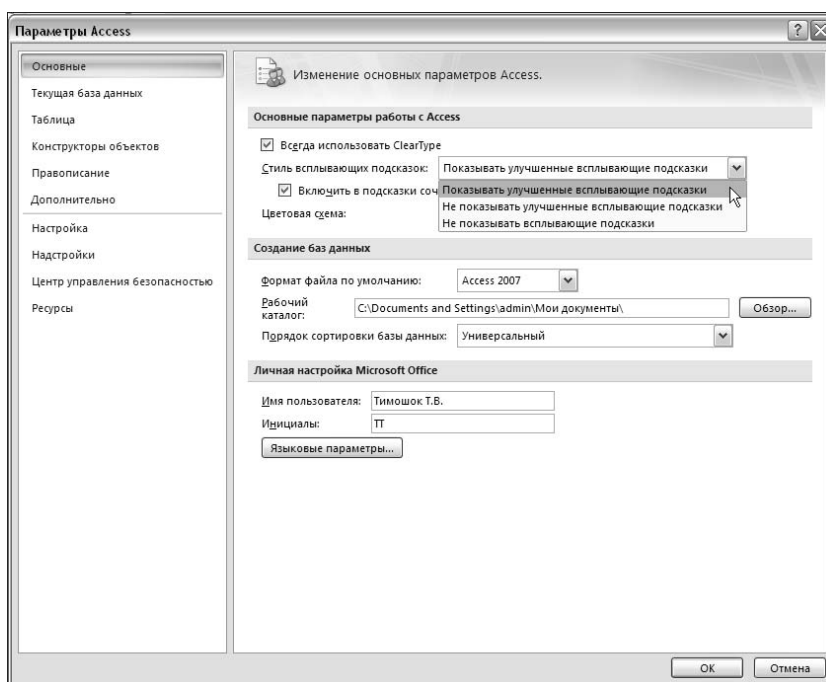


Рис. 3.2. Оптимальный режим отображения подсказок можно выбрать в диалоговом окне *Параметры Access*



В текущей версии серьезный офисный пакет Microsoft Office 2007 уже не включает “неформальный” способ доступа к справочной системе — забавного помощника Office.

Окно Справка: Access

Чтобы обратиться к справочной системе Access 2007, щелкните на кнопке с небольшим вопросительным знаком в правом верхнем углу окна Access. Кроме того, окно Справка: Access можно открыть привычным нажатием клавиши <F1>.

Как видно из рис. 3.3, в окне Справка: Access представлены две панели — Оглавление (с полным содержанием справочной системы Access) и Access: Справки и инструкции. Панель справа включает группу Сегодня на узле Office Online, которая содержит ссылки на различные ресурсы узла Microsoft Office Online. Использование всех этих инструментов будет подробно рассмотрено ниже.

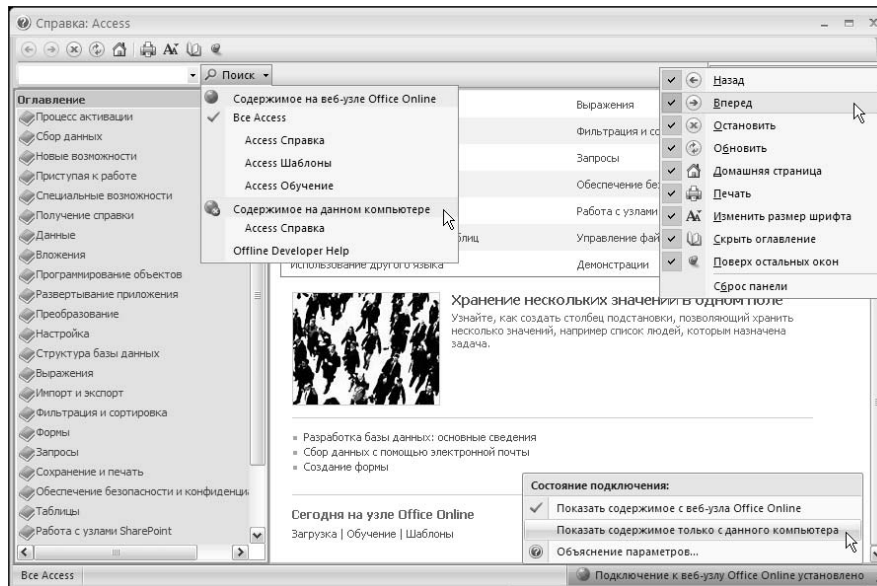


Рис. 3.3. В окне Справка: Access можно сформулировать свой вопрос и воспользоваться поисковыми средствами локальной и интерактивной систем помощи

Под панелью инструментов окна справки размещено поле Введите слова, которые требуется найти, с помощью которого возможен поиск справочных материалов по ключевым словам или фразам. Назначение ряда кнопок под заголовком окна справки совпадает с теми функциями, которые они выполняют в Web-браузере (см. рис. 3.3). Так, например, привычные кнопки Назад и Вперед позволяют переходить к ранее просмотренным разделам справки — так, как это делается при просмотре страниц в Web-браузере, а щелчок на кнопке Домашняя страница открывает исходную область Access: справки и инструкции в окне справочной системы.

Кроме того, меню Состояние подключения (см. рис. 3.3) в правом нижнем углу окна справки позволяет установить режим функционирования справки: только автономно (пункт Показать содержимое только с данного компьютера) или с привлечением интерактивных материалов Web-узла Microsoft (пункт Показать содержимое с веб-узла Office Online).

Поиск по ключевым словам

При поиске нужной информации в окне Справка: Access посредством поля Введите слова, которые требуется найти (оно расположено непосредственно над оглавлением, см. рис. 3.3) вы действуете точно так же, как при использовании любой поисковой машины в Интернете. Сформулируйте свой вопрос, введите его в текстовое поле Введите слова, которые требуется найти, а далее из предложенного списка тем выберите тот вариант, который вас устраивает, и щелкните на нем, чтобы просмотреть требуемую информацию.

Например, в ходе работы с базой данных вам необходима подсказка о том, как создать запрос, который включал бы данные из нескольких таблиц. Выполните следующие шаги.

1. Введите вопрос Как создать многотабличный запрос? в поле Введите слова, которые требуется найти и нажмите клавишу <Enter>.
2. В правой области окна справки появится список найденных системой разделов справки. Просмотрев его, приходим к выводу, что искомым является пункт Создание запроса на основе нескольких таблиц. Щелкните на нем, и в окне справочной системы появится необходимая вам информация, как видно из рис. 3.4.

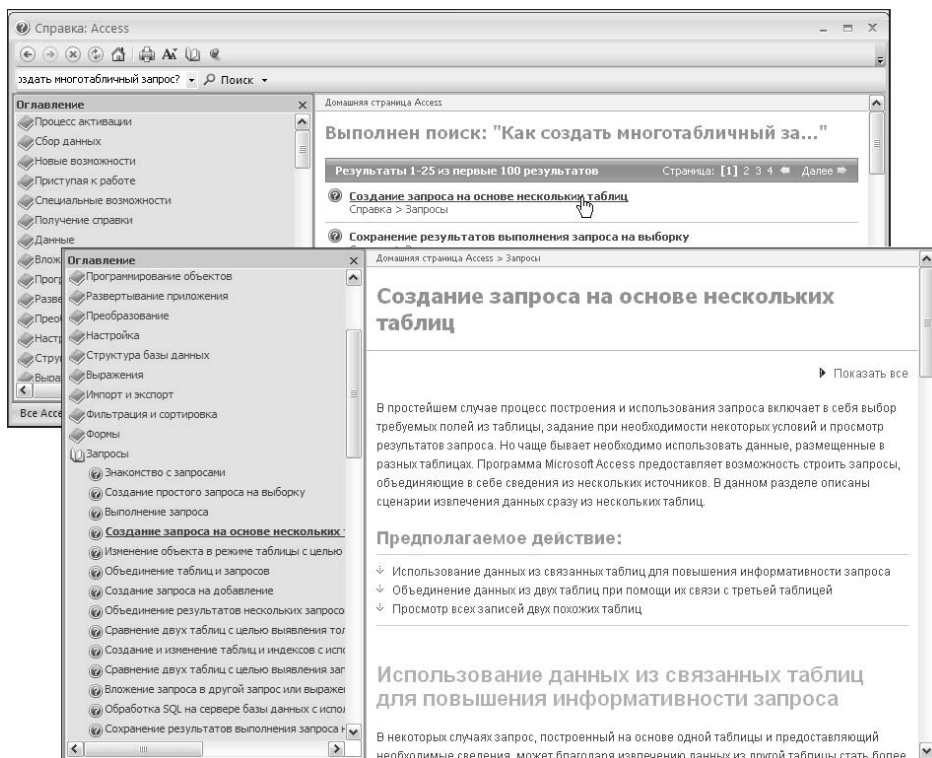


Рис. 3.4. Сформулируйте свой вопрос и воспользуйтесь поисковыми средствами, доступными в окне Справка: Access. После того как выбран подходящий раздел справки, его содержимое отображается в правой области окна справочной системы Access



Чтобы получать точные и конкретные рекомендации по возникающим у вас проблемам, формулируйте свой вопрос в виде законченного предложения, а не одного-двух слов по нужной вам тематике. Допустим, чтобы выяснить, как переместить сразу несколько элементов управления, введите Как переместить несколько элементов управления, а не просто словосочетание элементы управления.





Для терминов и фраз, выделенных синим цветом в тексте самой справки, имеется дополнительная информация. В действительности это ссылки, щелкнув на которых, можно либо развернуть данный подраздел (такие заголовки отмечены слева пиктограммой треугольника), либо перейти к другому разделу справки (в котором текст ссылки будет, как правило, вынесен в заголовок), либо ознакомиться с описанием термина прямо внутри строки (в строку добавляется выделенное коричневым цветом описание). Щелчок на ссылке Показать все в правом верхнем углу этой области окна Справка: Access позволяет раскрыть все подразделы и описания терминов на текущей странице.

Если ни одна из рекомендуемых тем вас не устраивает, воспользуйтесь следующей за ними ссылкой в области поиска окна справки, а именно: Не удается найти?. Выберите этот вариант, чтобы ознакомиться с предложенными программой Access советами по получению лучших результатов поиска. Если повторный поиск также не даст результатов, обратитесь к другим методам получения справочной информации, описанным далее (в частности, к поиску нужных сведений на Web-узле Microsoft Office Online).



Если в глобальной Сети вы чувствуете себя не слишком уверенно, воспользуйтесь книгами серии “для чайников” по данной тематике, выпущенными издательством “Диалектика”, и прежде всего, книгой Джон Р. Левин, Кэрол Бароди, Маргарет Левин-Янг *Internet “для чайников”, 9-е издание.*

Работа с оглавлением справки

 Область Оглавление окна Справка: Access (см. рис. 3.3) всецело соответствует своему названию: обратившись к ней, можно ознакомиться с упорядоченным содержанием всей справочной системы Access. Если тема включает несколько разделов, то слева она обозначена пиктограммой книги (). Такая “книга” раскрывается () с помощью щелчка мыши; она включает один или несколько пунктов справки следующего уровня. Доступные разделы справки отмечены слева пиктограммой синего кружка с белым вопросительным знаком (). Чтобы просмотреть интересующий вас раздел, достаточно щелкнуть на нем.

Так, например, если вам требуется подробная информация о том, как импортировать данные из текстового файла, выполните следующее.

1. Из списка “книг”, предложенных в оглавлении окна справки, выберите ту тему, которая ближе всего по смыслу к интересующей вас проблеме. Очевидно, что такой темой для рассматриваемого примера является Импорт и экспорт.
2. Щелкните на пиктограмме книги или непосредственно на выбранной теме, чтобы появился список доступных разделов справки. Изменится и пиктограмма темы: теперь книга “открыта”.
3. Выберите подходящий раздел (Импорт) и повторите п. 3 еще раз, поскольку необходимо раскрыть еще один вложенный список разделов. Как видно из рис. 3.5, требуемый справочный документ нижнего уровня называется Импорт данных или связывание с данными текстового файла. Щелкните на этом пункте, чтобы отобразить в окне справки нужную вам информацию.

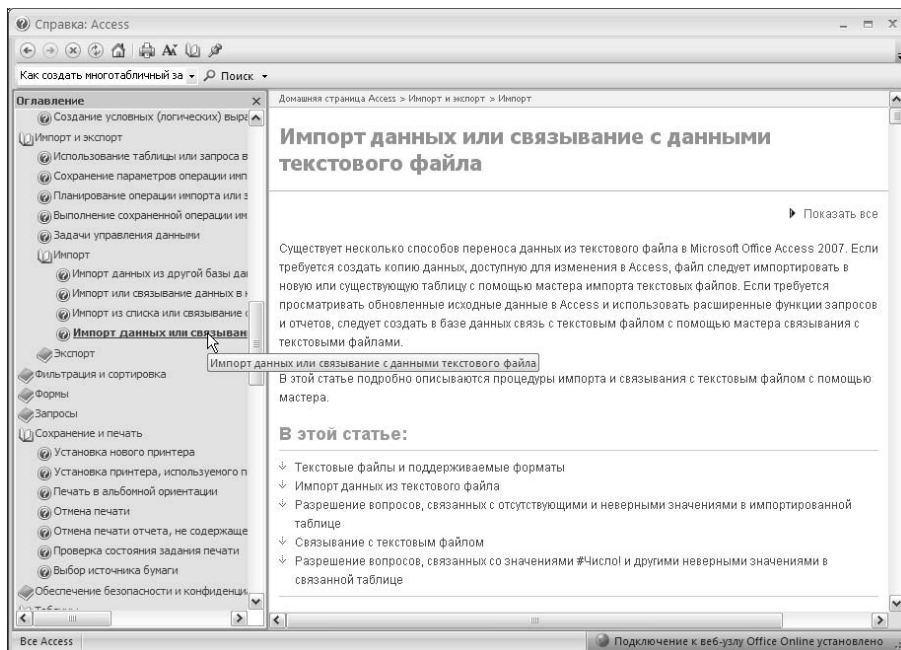


Рис. 3.5. Ссылка **Оглавление** позволяет выбрать и просмотреть различные разделы справки

4. Ознакомившись с предложенным справочным материалом, вы можете перейти по ссылкам самого текста к новым страницам справки, выбрать другой раздел оглавления в окне *Справка: Access* или закрыть окно справочной системы, щелкнув на кнопке **Закрыть** (X) в правом верхнем углу окна.



Нужный раздел справки можно распечатать

Чтобы напечатать текущий раздел, щелкните на кнопке *Печать* (см. рис. 3.5) на панели инструментов окна *Справка: Access* и укажите в открывшемся диалоговом окне *Печать* нужные параметры печати.

Справка об элементах интерфейса диалоговых окон

Кроме того, при работе в Access во многих активных диалоговых окнах получить доступ к краткой справке можно, щелкнув на кнопке с вопросительным знаком (?), расположенной в верхнем правом углу окна. Такое действие вызывает мини-справку с краткой информацией о назначении интересующего вас элемента, как показано на рис. 3.6.

Прочитав подсказку, еще раз щелкните в любом месте диалогового окна, чтобы убрать с экрана мини-справку.

Поиск справочной информации в Интернете

С выходом каждой новой версии приложения Access все четче прослеживается тенденция к интеграции средств этой программы с ресурсами, доступными через Интернет. Организация справочной системы Access 2007 служит тому ярким примером.

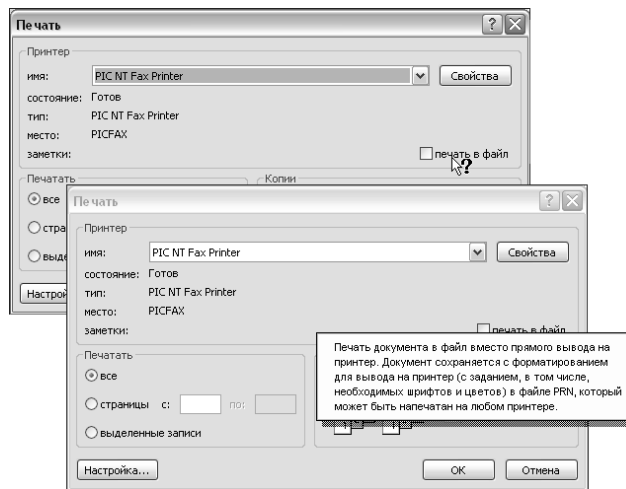


Рис. 3.6. После щелчка на кнопке с вопросительным знаком указатель мыши превращается в курсор справки. Щелкнув на одной из опций диалогового окна, можно узнать о ее назначении

Если в текущий момент времени установлено соединение с Интернетом и в меню Состояние подключения выбран режим Показать содержимое с веб-узла Office Online, все поисковые операции будут проводиться не только в автономной (локальной) справочной системе, но и среди ресурсов Web-узла Microsoft Office Online. В этом случае на панели результатов поиска будут отображаться как разделы автономной справки, так и обновления разделов справки и шаблонов, имеющих отношение к введенному вопросу. В списке найденных подходящих разделов могут также присутствовать ссылки на дополнительные статьи, опубликованные на Web-сайте Microsoft, учебные курсы и многие другие ресурсы. Автономное оглавление справочной системы в этом режиме также становится интерактивным.

Теперь при выборе раздела справки, ссылка которого ведет в Интернет, автоматически запускается программа Microsoft Internet Explorer, обеспечивая доступ к нужным материалам на Web-узле Microsoft Office Online. Посетив этот интерактивный справочный центр Microsoft, можно получить ответы на наиболее часто задаваемые вопросы по всем продуктам Office 2007, ознакомиться с обзорными статьями по этим приложениям, пройти интерактивный курс обучения, найти полезные ссылки, а также свободно загрузить последние обновления, советы, рисунки и шаблоны. (О том, как загрузить новые шаблоны с Web-узла Microsoft, вы узнаете в главе 5, *Создание новой базы данных*.)



Настройка подобных возможностей осуществляется с помощью диалогового окна *Центр управления безопасностью*, обратиться к которому можно из меню Office. Для этого щелкните на кнопке Office, а затем — на кнопке *Параметры Access*. В одноименном окне откройте категорию *Центр управления безопасностью* и щелкните на кнопке *Параметры центра управления безопасностью*. Как видно из рис. 3.7, флажок опции *Искать справку на веб-узле Microsoft Office Online при наличии подключения к Интернету* установлен. Если этот флажок снять, при любых условиях поиск будет осуществляться только в автономной справке.

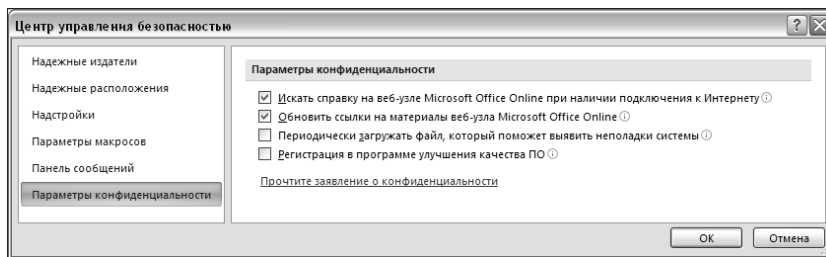


Рис. 3.7. В диалоговом окне *Центр управления безопасностью* можно установить режим функционирования справки

Если вести поиск информации на Web-страницах Microsoft вы намерены самостоятельно, обратитесь к группе *Сегодня* на узле Office Online панели Access: справки и инструкции. В этой группе доступны гиперссылки, обеспечивающие переход к конкретному тематическому содержанию Web-узла Microsoft Office Online (ссылки *Загрузка*, *Обучение*, *Шаблоны*).



Перейти к начальной странице Web-узла Microsoft Office Online можно также непосредственно из окна *Приступая к работе с Microsoft Access* (ссылка *Microsoft Office Online*). Чтобы сузить круг поиска и работать с материалами, относящимися непосредственно к программе Access, щелкните на вкладке *Продукты*, а затем на ссылке *Access* в списке продуктов раздела *Настольные программы* (так, как показано на рис. 3.8).

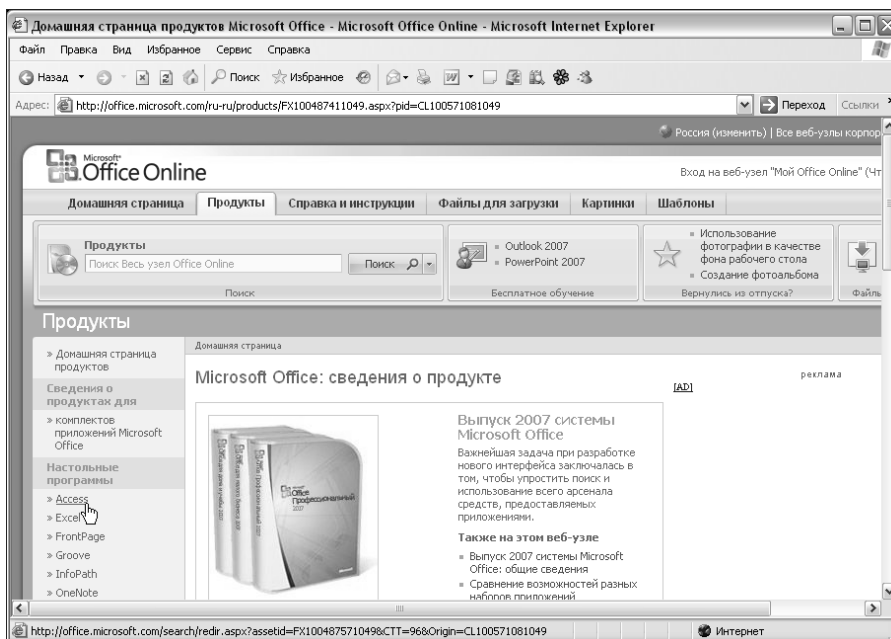


Рис. 3.8. Начальная страница службы Microsoft Office Online

Резюме

В этой главе дано описание справочных средств программы Microsoft Access, а также рассмотрены различные способы доступа к этой справочной системе, в первую очередь работа с инструментами окна Справка: Access.

В Access 2007 справочная система снова претерпела некоторые изменения. Для обращения к справке Access традиционно используется клавиша <F1>, однако большой акцент сделан на интеграции автономной справки с интерактивными ресурсами специализированного справочного Web-узла Microsoft Office Online.

Тесты

Проконтролируйте себя, ответив на вопросы следующих тестов. Ответы на них указаны в приложении в конце книги.

Найдите правильный ответ

Некоторые вопросы могут иметь несколько правильных ответов.

1. Обратиться к автономной справочной системе Access можно с помощью следующих инструментов:
 - а) помощника Microsoft Office;
 - б) окна Справка: Access;
 - в) команды Открыть меню Office.
2. Чтобы получить краткую справку об элементах интерфейса диалогового окна Access, следует поступить таким образом:
 - а) ввести вопрос об интересующем вас объекте в поле Введите слова, которые требуется найти;
 - б) воспользоваться клавишей <F1>;
 - в) щелкнуть на кнопке с вопросительным знаком, расположенной в верхнем правом углу диалогового окна.
3. Открыть окно Справка: Access можно следующим образом:
 - а) нажать клавишу <F1>;
 - б) выбрать команду Открыть меню Office;
 - в) воспользоваться комбинацией клавиш <Shift+F1>;
 - г) щелкнуть на кнопке Справка: Microsoft Office Access в правом верхнем углу окна приложения.
4. В отношении окна Справка: Access можно утверждать следующее:
 - а) окно справки позволяет отыскать нужную информацию по ключевым словам;
 - б) ссылки этого окна адресуют вас к ресурсам только автономной справки;
 - в) на панели окна справки представлено оглавление всей справочной системы Access;
 - г) из окна можно напрямую обратиться к ресурсам Web-узла Microsoft Office Online.

5. Чтобы посетить Web-узел Microsoft Office Online, достаточно выполнить такие действия (при наличии подключения к Интернету):
- а) выбрать команду Создать меню Office;
 - б) щелкнуть на кнопке Справка: Microsoft Office Access в правом верхнем углу окна приложения;
 - в) щелкнуть на ссылке Загрузка окна Справка: Access (группа Сегодня на узле Office Online).