

Введение

Любой человек чувствует себя не в своей тарелке, впервые запуская неизвестный ему программный продукт. Согласитесь, ни один человек в мире не может досконально знать *абсолютно все* компьютерные программы, и все же не хочется чувствовать себя “чайником”. Серия книг под общим названием ...для “чайников” предназначена как раз для того, чтобы вы, изучив необходимый материал, могли чувствовать себя уверенно в мире компьютерных технологий.

С программой Visio, несомненно, приятно работать, и тем не менее на первых порах она может немного испугать. Почему? Да потому, что она буквально напичкана различными типами диаграмм, назначение большей части которых непонятно. (Мы успокаиваем себя тем, что знаем *все* эти типы, но на самом деле это далеко не так.) В принципе, это и не нужно. Вам нужно только знать, как создать диаграммы, которые понадобятся *именно вам* в *вашей* проблемной области, в *вашей* отрасли индустрии.

Мы с трепетом восприняли известие о переиздании опубликованной ранее книги *Visio 2003 для “чайников”*. С той поры программа Visio претерпела бесконечное число изменений, а с выходом редакции *Visio 2007* стала составной частью линейки продуктов Microsoft Office.

Разумеется, вам не обязательно немедленно осваивать и использовать все функции и возможности Visio. Книга построена по тому же принципу, что и описываемая в ней программа, а именно: вы можете начинать пользоваться только теми функциями, которые вам нужны непосредственно сейчас. Если ваша задача — проиллюстрировать несколько несложных мыслей с помощью чего-то более удобного, чем карандаш и салфетка, то вам достаточно первых двух глав.

О чем эта книга

Эта книга, как и описываемая в ней программа, предназначена для тех, кто хочет пояснить свои мысли на бумаге. Только теперь вам не придется царапать тупым карандашом на подвернувшейся обрывке, теперь у вас есть для этого современное средство — программа Visio.

Книга организована так, чтобы сделать вашу работу максимально эффективной и продуктивной. В ней вы найдете важную и полезную информацию, которая позволит вам достичь поставленной цели. Освоить материал вам помогут примеры из реальной жизни и рисунки, иллюстрирующие выполнение конкретных задач. Здесь же вы найдете подробные инструкции по реализации поставленных целей и не встретите набившей оскомину массы общих фраз, не несущих никакой информации и просто заполняющих пространство на листе бумаги.

Соглашения, используемые в книге

В этой книге используются следующие соглашения, которые помогут вам освоить новый материал.

- ✓ Когда вы должны набрать на клавиатуре определенные символы, они выделяются **полужирным шрифтом**.
- ✓ Выражение *щелкнуть мышью* подразумевает щелчок именно ее левой кнопкой. В противном случае мы конкретно указываем: *щелкнуть правой кнопкой мыши*.
- ✓ Когда используется термин *перетащить*, подразумевается, что вы щелкаете левой кнопкой мыши и, удерживая ее, перемещаете указатель по экрану. Отпустить левую кнопку мыши следует только в конечной точке перемещения.

- ✓ Термином *контекстное меню* мы будем называть раскрывающееся меню, отображающееся при нажатии правой кнопки мыши в произвольной точке экрана. (Контекстные меню доступны не для всех элементов графики.)
- ✓ Для выполнения функций вы можете использовать кнопки на панелях инструментов, команды меню, а также горячие клавиши. Так как кнопки панели инструментов позволяют значительно ускорить работу, наряду с командами меню мы будем перечислять и их (если для некоторой команды меню кнопки-аналога не существует, последняя описываться просто не будет). При написании команд мы будем использовать значок стрелки, показывающий последовательность выбора команд меню, например File⇒Save (Файл⇒Сохранить).

Что совсем не обязательно читать

Если вы новичок в Visio и хотите узнать о том, как создавать простые рисунки и диаграммы, можете смело опустить четвертую часть. Эта часть дает углубленные знания в настройке персональных параметров Visio, а также описывает продвинутые функции программы. Четвертая часть книги предназначена только для тех читателей, которым эти функции могут быть полезны. В третьей части избирательно осваивайте только те возможности, которые пригодятся в вашей работе. В пятой части книги обратите внимание на те советы и приемы, которые связаны с вашей деятельностью.

С другой стороны, если вы уже имели дело с Visio, можете смело пропустить первую и вторую части книги, в которых описаны основы работы с программой, несомненно, уже давно известные вам.

Предположения авторов

Мы предполагаем, что читатель уже имеет опыт работы с операционной системой Microsoft Windows. По этой причине мы не будем тратить время на ее описание. Если методы работы в данной операционной системе вам незнакомы, рекомендуем вначале ознакомиться с книгой Энди Ратбона *Windows Vista для “чайников”*.

Структура книги

Книга состоит из пяти частей, каждая из которых соответствует определенной стадии освоения программы. Такая организация поможет вам сориентироваться в том, на каких главах остановиться, а какие можно и пропустить.

Часть I. Знакомство с Visio 2007

В этой части излагаются основы успешной работы с Visio 2007. Любая компьютерная программа уникальна сама по себе, и Visio не исключение. В этой части вы найдете концептуальную информацию о программе Visio и ее терминологии; поймете, как находить на экране то, что вам нужно в данный момент, и как с этими функциями работать, научитесь запускать программу, создавать, открывать и сохранять файлы, а также выводить на печать рисунки.

Часть II. Создание рисунков

Вторая часть книги вкратце обучает читателя основам создания простых рисунков в программе Visio. Вы узнаете об их основных элементах и о том, как их вставлять в диаграммы. Будет показано, как создавать текст и манипулировать им, как работать с границами, выравниванием, отступами, табуляцией и прочими атрибутами текста. Также вы узнаете о том, как пользоваться соединителями — линиями, которые соединяют отдельные элементы диаграммы друг с другом (как вы убедитесь, это — не просто линии, а нечто большее).

Часть III. Выводим рисунок на новый уровень

В третьей части рассматриваются функции среднего уровня сложности. Вы узнаете, как точно поместить фигуры на диаграмму, научитесь создавать собственные фигуры, работать с их атрибутами и изменять фигуры, выполнять более сложные манипуляции с соединительными линиями, а также освоите работу со страницами и слоями.

Часть IV. Расширяем знания о Visio

В этой части рассказывается о создании групп фигур и стилей пользователя, хранении данных в фигурах и формировании отчетов по этим данным. Вы научитесь защищать фигуры и рисунки от несанкционированных изменений, а также сможете использовать диаграммы Visio в других приложениях и сохранять файлы для публикации в Интернете.

Часть V. Великолепные десятки

В этой части собрана самая разная информация. Здесь вы получите советы относительно эффективности работы в Visio и найдете десять ссылок на ресурсы в Интернете, посвященные Visio.

Web-сайт

В книге рассматривается множество примеров и шаблонов, скрупулезное воспроизведение которых — утомительное и ненужное занятие, ведь эта работа уже проделана. Все файлы примеров можно загрузить с Web-странички книги на сайте www.dialektika.com. Примеры распределены по главам и снабжены понятными названиями.

Пиктограммы, используемые в книге

Для того чтобы привлечь ваше внимание к определенным абзацам, в книге используется ряд пиктограмм.



Этот значок указывает на информацию, которая поможет вам сэкономить время. Не пропускайте эти советы!



Этим значком будет помечаться техническая информация с описанием полезных терминов, часто употребляемых специалистами и составляющих их профессиональный жаргон. (Иногда за этим значком будут стоять технические определения.) Таких пиктограмм насчитывается не слишком много, однако когда вы все-таки встретите их — не игнорируйте!



Обязательно уделите внимание этим предупреждениям о возможных конфликтах и вероятных проблемах, которых можно избежать.



Это — дружеское предложение, а не грозное указание что-то запомнить. Другими словами, постарайтесь запомнить эту информацию, она несомненно пригодится вам в работе.



Данным знаком помечены те новшества, которые появились только в версии Visio 2007.

С чего начать

Если ранее вы никогда не работали с программой Visio, начинайте прямо с первой части. Обязательно изучите и вторую часть, но можете на ней и остановиться. Если же у вас уже есть богатый опыт работы с Visio, можете начать прямо с пятой части, перелистать первую и вторую, после чего задержаться на третьей и четвертой, где представлены те функции, работать с которыми вам еще не приходилось, но которые окажутся весьма полезными. Независимо от того, новичок вы или опытный пользователь Visio, пятая часть определенно даст вам ответы на многие вопросы, поможет советом и укажет на полезные ресурсы в Интернете.