

Советы пользователям Windows 7	91
Защита учетных записей паролем	91
Своевременно очищайте диск	95
Удаление установленных программ	96
В помощь владельцам ноутбуков	97
Контрольные вопросы	99
ЧАСТЬ II. ВВЕДЕНИЕ В MICROSOFT OFFICE 2010	101
Глава 3. Установка Microsoft Office 2010	103
Более близкое знакомство	103
Microsoft Office Starter 2010	104
Microsoft Office Home and Student 2010	104
Microsoft Office Home and Business 2010	104
Microsoft Office Standard 2010	104
Microsoft Office Professional 2010	105
Microsoft Office Professional Plus 2010	105
Microsoft Office Mobile 2010	105
Microsoft Office 2010 WebApps	106
Системные требования	106
Выполняем установку	107
Учим Microsoft Office 2010 говорить по-русски	112
Активация	116
Контрольные вопросы	120
Глава 4. Обзор новых свойств	121
Это несчастливое число 13...	121
Форматы данных	121
Графический интерфейс пользователя	122
Новые возможности совместной работы	124
Новое в Microsoft Office Word 2010	124
Идем курсом “бэкштаг”	124
Новые возможности редактирования документов	129
Создаем фотоальбом...с помощью Microsoft Office Word 2010	134
Делаем снимки экрана... в Word 2010	141
Мини-переводчик спешит на помощь	141
Новые возможности совместной работы	144
<i>Содержание</i>	7

Новое в Microsoft Office Excel 2010	144
И снова ложимся на курс “бэкштаг”	146
Эти наглядные спарклайны	146
Разрезаем...сводные таблицы	148
Другие новинки в Excel 2010	149
Новое в Microsoft Office PowerPoint 2010	149
И снова курсом “бэкштаг”	151
Видеомонтаж для пользователей PowerPoint 2010	151
Новый облик анимации и переходов	154
Вещаем в Интернете	156
Создаем видеоролик на основе презентации	156
Новое в Microsoft Access 2010	157
И снова этот “бэкштаг”	158
Оперативное расширение базы данных	160
Новое в Microsoft Office Outlook 2010	161
Продолжаем идти курсом “бэкштаг”	163
Что нового нас ждет на вкладке Главная	164
Представление беседы	166
Новое в Microsoft Office Publisher 2010	166
Новое в OneNote 2010	169
Связанные одной цепью	169
Быстро заполняем формы	173
Веб-приложения Microsoft Office 2010	173
Добро пожаловать в мир Office 2010!	179
Контрольные вопросы	179
ЧАСТЬ III. РАБОТАЕМ В MICROSOFT OFFICE 2010	181
Глава 5. Microsoft Office Word 2010	183
Основы работы с Microsoft Office Word 2010	184
Идем курсом “бэкштаг”	184
Форматирование текста	215
Настраиваем рабочую среду	234
Панель быстрого доступа	234
Параметры Word	237

Путеводитель по меню Word 2010	256
Вкладка Вставка	256
Вкладка Разметка страницы	296
Вкладка Ссылки	302
Вкладка Рассылки	311
Вкладка Рецензирование	318
Вкладка Вид	325
Диаграммы и таблицы в Word 2010	329
Поработаем с таблицами	329
Диаграммы	335
Контрольные вопросы	340
Глава 6. Microsoft Office Excel 2010	341
Из истории Excel	341
Основы работы с Excel 2010	342
Базовые понятия	342
Создание нового документа Excel	345
Открытие и сохранение файлов	349
Основные операции с рабочими листами и ячейками	351
Настраиваем рабочую среду	360
Панель быстрого доступа	360
Параметры Excel	363
Путеводитель по командам Excel 2010	366
Вкладка Главная	366
Диаграммы	393
Изменение типа диаграммы	395
Изменение источника данных	395
Форматирование области построения диаграммы	396
Спарклайны	396
Сводные таблицы и диаграммы	398
Теоретическое введение	398
Создание сводной таблицы	399
Создание сводной диаграммы	401
Работа со сводными таблицами и сводными диаграммами	403
Изменение параметров сводной таблицы	408

Рисунки SmartArt	419
Контрольные вопросы	423
Глава 7. Microsoft Office PowerPoint 2010	424
Основы работы с Microsoft Office PowerPoint 2010	424
Рабочий экран	425
Режимы просмотра	428
Создание новой презентации	428
Добавление слайдов	435
Изменение содержимого слайдов	438
Работа в режиме Сортировщик слайдов	439
Изменение оформления слайдов	440
Настраиваем рабочую среду	441
Панель быстрого доступа	441
Параметры PowerPoint	443
Оформляем презентацию	452
Используем вкладку Дизайн	452
Работаем с текстом	456
Мультимедийные возможности	462
Анимация	462
Добавляем звук	470
Включаем в презентацию видеофильм	473
Завершающие штрихи	478
Контрольные вопросы	481
Глава 8. Microsoft Office Access 2010	482
Основы баз данных	483
Методы проектирования баз данных	484
Основы работы с Access 2010	494
Структура рабочего экрана Access 2010	496
Работа с файлами в Access 2010	499
Настраиваем рабочую среду	501
Панель быстрого доступа	501
Диалоговое окно Параметры Access	504
Таблицы	509
Создание таблиц Access	509
Добавление полей в таблицу Access	516

Задание первичного ключа	519
Свойства полей	519
Вкладка Таблица контекстной вкладки Работа с таблицами	522
Формы	523
Создание форм	524
Создание разделенных форм	525
Создание форм с помощью команды Несколько элементов	526
Создание “навигационных” форм	527
Создание форм с помощью мастера форм	527
Создание пустой формы	530
Конструктор форм	532
Отчеты	539
Запросы	545
Завершающие штрихи	548
Контрольные вопросы	549
Глава 9. Microsoft Office Outlook 2010	550
Почта	555
Создание новых сообщений	555
Не ждите, пока грянет гром	566
Учетные записи	572
Настройка параметров Outlook 2010	573
И еще немного о почтовом модуле Outlook 2010	582
Календарь	584
Контакты	587
Задачи	589
Заметки	589
Дневник	591
Контрольные вопросы	593
Глава 10. OneNote 2010, Publisher 2010 и другие	594
Microsoft Office Publisher 2010	594
Основы работы с Publisher 2010	594
Верстаем в Publisher	599
OneNote 2010 и другие	608
Контрольные вопросы	613
 <i>Содержание</i>	 11

Приложение. Ответы на контрольные вопросы	614
Глава 1	614
Глава 2	614
Глава 3	614
Глава 4	615
Глава 5	615
Глава 6	615
Глава 7	615
Глава 8	616
Глава 9	616
Глава 10	616
Предметный указатель	617