

Введение

Наступление 2010 года, года Тигра, ознаменовалось вялотекущим продолжением кризиса, грозящим обострением в будущем, вспышками на Солнце и очередными президентскими выборами на Украине. Но не об этом пойдет речь в моей книге, уважаемый читатель. Вы уже догадались, кто будет “героем нашего романа” — новый офисный хит от компании Microsoft, который носит звучное имя *Microsoft Office 2010*!

Согласно уже устоявшейся традиции (см. раздел ниже) — каждые 2 года выпускать новый офисный продукт — на смену Office 2007 уже спешит новый Office 2010. В силу ряда причин, появление новой версии было отложено на год, — вместо 2009 года она увидела свет в 2010 году, но на то были свои причины. И одна из них заключается в желании Microsoft довести новый продукт до совершенства, чтобы максимизировать свои прибыли в наше непростое время. Появление нового офисного пакета Office 2007 в свое время произвело настоящий фурор в среде пользователей ПК. Посмотрите вокруг, и вы увидите, что на многих достаточно современных компьютерах установлена именно эта версия Office.

Пользователи компьютеров успели привыкнуть к тому, что после выхода в свет очередной версии Windows появляется новая версия Microsoft Office. И этот год не явился исключением из данного правила. Лишь совсем недавно мы все дружно встречали новую Windows 7, и вот, всего лишь полгода спустя, мы имеем Microsoft Office 2010. И хотя новый офисный пакет может устанавливаться и использоваться в среде Windows XP, о чем подробнее рассказывается в главе 3, все же лучше его установить и использовать в среде Windows 7. Ну а если возраст вашего компьютера не превышает года, у вас просто не будет выбора, поскольку на современных ПК изначально установлена Windows 7.

Прежде чем переходить к непосредственной работе с пакетом Microsoft Office 2010, позвольте мне, уважаемые читатели, привести основные сведения из истории разработки Microsoft Office, а именно, самой главной программы из этого пакета, именуемой Microsoft Word. После прочтения этого раздела вы сможете лучше понять причины, лежащие в основе всенародной любви к офисному пакету от Microsoft.

Краткий курс истории Microsoft Word

Итак, пришло время сделать небольшое лирическое отступление и напомнить вам, уважаемые читатели, основные факты из истории Microsoft Word, — именно эта программа играет роль “первой скрипки” в пакете MS Office. Разумеется, в следующих главах будет уделено достойное внимание и другим инструментам из “офисного оркестра”, но всему свое время.

Многие представители старшего поколения (да и среднего тоже) помнят времена, когда персональный компьютер был в диковинку, а его стоимость приближалась к цене трехкомнатной квартиры. И это дорогостоящее чудо техники конца XX века позиционировалось (и активно использовалось) в качестве пишущей машинки (ну и в качестве универсальной игровой приставки, естественно).

Новомодная “пишущая машинка” для выполнения своих непосредственных функций нуждалась в соответствующем программном обеспечении. И оно не заставило себя ждать. На сцену вышел “его величество текстовый редактор”, иногда называемый “текстовым процессором”, который на долгие годы был практически единственной программой, способствующей превращению персонального компьютера в ценный производственный инструмент. Потом появились программы, предназначенные для подготовки презентаций и электронных таблиц, для создания и поддержки баз данных, на основе которых сформировался Microsoft Office, но все это было позже.

Начиналось же все в далеком 1983 году, когда появилась первая версия Word для MS DOS (именно эта сегодня забытая операционная система применялась в персональных компьютерах тех времен). Конечно, новый текстовый редактор возник не на “пустом месте”. Как часто бывает в подобных случаях, сначала возникает гениальная идея, но ее начальное воплощение не приносит дивидендов. Затем появляется способный менеджер, который организует дело так, что гениальная идея начинает приносить стабильный (и часто солидный) доход.

В случае с MS Word описанная выше ситуация в точности повторилась. Сначала появился текстовый редактор Bravo, разработанный в лаборатории научно-исследовательского центра Хероx PARC. Эта программа обладала всеми основными свойствами более успешного потомка, но из-за отсутствия грамотной раскрутки не имела особого коммерческого успеха. На ее основе и была создана первая версия Word для MS DOS. Новая инкарнация текстового редактора имела бы больший успех, чем предыдущая, если бы не наличие конкурента — успешно продающейся в те времена программы WordPerfect для MS DOS. Обе программы обладали примерно одинаковыми возможностями, если не считать небольшое преимущество Word, заключающееся в том, что на экране отображалась разметка текста (по сути, это был первый шаг на пути к графическому интерфейсу). Остальные же текстовые редакторы тех времен отображали текст в неизменном виде, поэтому пользователю приходилось только догадываться, как будет выглядеть письмо любимой бабушке, распечатанное с применением различных стилей.



Стили, применяемые для форматирования выводимого на печать текста, определялись с помощью кодов разметки, которые еще нужно было запомнить. Несмотря на ошеломляющий успех текстовых редакторов с графическим интерфейсом пользователя, появившихся в более поздние времена, коды разметки “дожили” до наших времен. Ярким примером может служить HTML (ну и XML), в котором форматирование текста осуществляется исключительно с помощью кодов разметки (в данном случае они именуются тегами). Еще один пример текстового редактора с кодами разметки, сохранившегося до наших дней, — LaTeX. Этот редактор до сих пор любят профессиональные математики, которым он помогает готовить к печати заумные статьи.

Не знаю, кому первому пришла в голову идея создания текстового редактора с графическим интерфейсом, да и не столь уж это и важно. Главное, что эта идея уже более 20 лет плодотворно эксплуатируется Microsoft и прочими “софтверными” компаниями.

Первым текстовым редактором с графическим интерфейсом стал Word 3.01 для Macintosh, увидевший свет в 1985 году. (Вообще говоря, первым должен был быть Word 3.00,

но “первый блин”, как и полагается, вышел комом.) В течение четырех последующих лет Microsoft добросовестно обкатывала платформу Windows, затем в 1989 году появилась первая версия Word для Windows. Именно этой программе было уготовано великое будущее. Обратите внимание на следующий перечень, перечисляющий версии MS Word для платформы Windows. Впечатляет, не так ли?!

- 1989 год — Word 1 для Windows.
- 1991 год — Word 2 для Windows. Именно в этом году появился набор программ MSOffice.
- 1993 год — Word 6 для Windows.
- 1995 год — Word 95 (Word 7) для Windows, предназначенный для платформы Windows 95.
- 1997 год — Word 97 (Word 8), предназначенный для платформы Windows 98.
- 1999 год — Word 2000 (Word 9), разработанный для платформы Windows 2000.
- 2001 год — Word XP (Word 2002 или Word 11), разработанный для платформы Windows XP.
- 2003 год — Word 2003, опять-таки для платформы Windows XP (нарушая уже сложившуюся традицию).
- 2007 год — Word 2007, который может работать как под управлением Windows XP, так и на более современных платформах, таких как Windows Vista и Windows 7.
- 2010 год — Word 2010, еще одна многоплатформенная версия, которая может устанавливаться (и успешно применяться) как под управлением Windows XP (с установленным пакетом обновлений Service Pack 3), так и под управлением Windows Vista и Windows 7. Обычно последние две системы устанавливаются на современных компьютерах, оборудованных 64-разрядными процессорами.

Как видите, каждые два года, начиная с момента появления версии Word 1, Microsoft добросовестно “выдавала на-гора” очередную версию пакета офисных программ. Но после появления версии Word 2003 устоявшаяся традиция была нарушена, очередная версия Word 2007, входящая в пакет MS Office 2007, появилась только в 2007 году.

И эта задержка была неслучайной. Она является следствием ориентированности нового офисного пакета от Microsoft на новую версию Windows Vista, выход в свет которой неоднократно откладывался в силу ряда объективных и субъективных причин. Да и количество новинок в Office 2007 было таким, что уместнее говорить о совершенно новой программе, а не о новой версии давно известного пакета.

Одновременно с выпуском в свет пакета Office 2007 началась работа над Office 2010. Да-да, компания Microsoft планировала выпуск новой версии в 2009 году одновременно с появлением новой версии Windows, носящей звучное и краткое имя *Windows 7*. В силу ряда причин (главная из которых заключается в необходимости соблюдать осторожность в наше кризисное время), традиция “двухлетнего цикла” выпуска новой версии Office была опять нарушена, и она увидела свет в 2010 году.

Я уже вижу иронические улыбки на лицах наивных счастливиц, которые до сих пор в силу ряда причин (прежде всего, природной лени) не торопятся устанавливать даже Microsoft Office 2007, не говоря уже о его ближайшем родственнике — Microsoft Office 2010. При этом они руководствуются примерно следующими соображениями: *Зачем мне новый офис, все свои повседневные проблемы и задачи я успешно решаю с помощью своего Office 2003.*

И места на диске он занимает меньше, да и требования к оперативной памяти более скромные. Ну, подумаешь там, появилась на свет новая версия “старого доброго MS Office”. Ну что там может быть нового? Интерфейс немного поменяли, добавили пару десятков новых команд и несколько форматов... На самом деле это не совсем так, точнее, совсем не так. В новой версии “офиса”, носящей имя Microsoft Office 2010, появился новый универсальный формат, точнее, целое “семейство” форматов — Microsoft Office Open XML, который был стандартизирован организацией ISO и получил название стандарт ISO 29500 в марте 2008 года. Тем самым компания Microsoft сделала еще один важный шаг на пути к интеграции с Интернетом, для которого XML является “родным” форматом. Теперь публикация документов MS Office в Интернете осуществляется простым копированием на сайт, для которого они предназначены. При этом не требуется каких-либо преобразований формата.

Еще одним нововведением явился в очередной раз переработанный интерфейс. По сравнению с тем, что появилось в Office 2007, изменения в Office 2010 не столь бросаются в глаза (разумеется, если вы являетесь пользователем Office 2007). Если же вы до сих пор “сидите” на версии Microsoft Office 2003, для вас многое будет вновь. Если описать эти изменения вкратце, то можно сказать, что интерфейс в Office 2007 и в Office 2010 стал в высшей степени интуитивным, и теперь пользователю не приходится “пробираться сквозь дебри” многочисленных меню и диалоговых окон. Достаточно поместить на вкладки ленты необходимые команды и спокойно работать. Подробнее о персонализации компонентов Microsoft Office поговорим в дальнейшем, а пока что я скажу о том, что именно в своей новой версии Microsoft сумела достичь идеала, выражающегося словами WYSIWYG (What You See Is What You Get — Что вижу, то и получаю).

Конечно, есть и другие альтернативные офисные пакеты, например тот же OpenOffice, но именно Microsoft Office превратился в стандарт “де-факто”, поэтому, если вы работаете в бюджетной организации или частной фирме, альтернативы не существует. Установите Microsoft Office 2010 на своем компьютере, “вооружитесь” книгой и получайте удовольствие в процессе изучения новых, невиданных прежде возможностей.



В книге рассматривается полнофункциональная русифицированная версия Microsoft Office Professional Plus 2010. А именно, подробно рассказывается о работе с Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, Access 2010, Outlook 2010. Уделено внимание таким компонентам, как OneNote 2010, Publisher 2010, Microsoft Office InfoPath 2010 и Microsoft Office SharePoint 2010.

Для кого предназначена эта книга

Книга предназначена, в первую очередь, для начинающих пользователей, которые хотят чувствовать себя как дома в сложном и запутанном мире Microsoft Office 2010. Ведь не секрет, что многие используют возможности этого программного пакета, максимум, на 10%. Если даже вы (после прочтения этой книги, естественно) увеличите этот показатель хотя бы до 40%, то увидите, насколько быстрее и качественнее сможете выполнять свою повседневную работу.

Немало полезного для себя здесь найдут и опытные пользователи. Новая версия “офиса” довольно сильно отличается от Office 2007, не говоря уже о более “древней” версии Office 2003. Поэтому пользователям этой версии в любом случае придется переучиваться. Но нет ничего невозможного. Достаточно лишь открыть лежащую перед вами книгу на нужной странице, после чего освоение новой программы превратится в легкое и увлекательное занятие.

Условные обозначения

- **Рисунки и таблицы.** Назначение этих элементов заключается в том, чтобы облегчить понимание читателями сути излагаемых концепций. В таблицы включены различные статистические данные, с помощью которых иллюстрируется рассматриваемый материал и проводится необходимое обоснование. Копии экранов, рисунки и схемы разнообразят текст, а также вносят в изложение материала свежую струю.
- **Авторские замечания, советы и предупреждения.** Эти структурные модули, обозначаемые соответствующими значками, включают дополнительные сведения, связанные с рассматриваемой тематикой. Данная информация будет полезной в процессе изучения читателями излагаемого теоретического (а особенно практического) материала, а также заострит их внимание на важных моментах этой или иной темы. В книге будут использованы следующие пиктограммы.



Авторское примечание, концентрирующее внимание читателя на важных моментах либо содержащее ссылку на другой раздел книги.



Авторский совет, призванный оказать помощь вам, мой уважаемый читатель, в затруднительной ситуации.

- **Контрольные вопросы в конце глав.** В конце каждой главы приводятся контрольные вопросы, отвечая на которые читатель может проверить себя. Настоятельно рекомендуется отвечать на все вопросы самостоятельно, обращаясь к ответам в конце книги в последнюю очередь.

Структура книги

Книга состоит из трех частей, включающих десять глав, и одного приложения. Ниже приводится краткое содержание каждой части.

Часть I. Тур по стране Windows 7

Эта часть книги, состоящая из двух глав, предназначена в помощь начинающим пользователям Windows 7, которые решили установить программный пакет Microsoft Office 2010 именно на базе этой системы. Вы сможете быстро и легко установить Windows 7, правильно настроить ее с учетом необходимости достижения максимальной производительности и обеспечить безопасность для ваших рабочих данных. Убежденные сторонники Windows XP, которые решили установить новый “офис” именно на этой платформе, могут сразу же перейти к чтению части II. Но не торопитесь сделать этот шаг, а вдруг после прочтения глав из этой части книги ваше мнение изменится.

Часть II. Введение в Microsoft Office 2010

В двух главах, входящих в состав этой части книги, вы найдете подробное описание процесса установки (и активации) Microsoft Office 2010. Здесь же вкратце рассматриваются новые возможности основных программ, входящих в состав нового офиса, — Microsoft Word 2010, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Access 2010 и Microsoft Outlook 2010.

Часть III. Работаем в Microsoft Office 2010

Эта часть включает шесть глав, в которых вы найдете описание работы со всеми компонентами Microsoft Office 2010, а именно:

- Microsoft Office Word 2010;
- Microsoft Office Excel 2010;
- Microsoft Office PowerPoint 2010;
- Microsoft Office Access 2010;
- Microsoft Office Outlook 2010;
- кратко описаны возможности компонентов Microsoft Office OneNote 2010, Microsoft Office Publisher 2010, Microsoft Office InfoPath 2010 и Microsoft Office SharePoint 2010.

В приложении вы найдете ответы на контрольные вопросы.

Как связаться с автором книги

Ваши комментарии, замечания, а также предложения по улучшению будущих изданий этой книги отсылайте автору книги по следующему адресу электронной почты: sergeev@dialektika.com.

Мы будем признательны за любые замечания, способствующие совершенствованию этой и последующих книг, но помните, что любая критика должна быть конструктивной. Все ваши предложения будут обязательно учтены в следующих изданиях.

Ждем ваших отзывов!

Вы, читатель этой книги, и есть главный ее критик. Мы ценим ваше мнение и хотим знать, что было сделано нами правильно, что можно было сделать лучше и что еще вы хотели бы увидеть изданным нами. Нам интересны любые ваши замечания в наш адрес.

Мы ждем ваших комментариев и надеемся на них. Вы можете прислать нам бумажное или электронное письмо либо просто посетить наш веб-сервер и оставить свои замечания там. Одним словом, любым удобным для вас способом дайте нам знать, нравится ли вам эта книга, а также выскажите свое мнение о том, как сделать наши книги более интересными для вас.

Отправляя письмо или сообщение, не забудьте указать название книги и ее авторов, а также свой обратный адрес. Мы внимательно ознакомимся с вашим мнением и обязательно учтем его при отборе и подготовке к изданию новых книг.

Наши электронные адреса:

E-mail: info@dialektika.com

WWW: <http://www.dialektika.com>

Наши почтовые адреса:

в России: 127055, г. Москва, ул. Лесная, д. 43, стр. 1

в Украине: 03150, Киев, а/я 152