

# Содержание

<b>Об авторе</b>	<b>15</b>
<b>Введение</b>	<b>16</b>
<b>Часть I. Части речи и части предложения</b>	<b>23</b>
<b>Глава 1. Зачем изучать грамматику, уже умея говорить по-английски</b>	<b>25</b>
Выбор грамматики для изучения	25
Различия между тремя разновидностями английского языка	26
Неформальный язык	26
Разговорный язык	27
Формальный язык	28
Употребление уместной формы языка в подходящий момент	28
Язык электронного обмена сообщениями	29
Не следует особо полагаться на программные средства проверки грамматики и правописания	30
Типичные грамматические затруднения и способы их разрешения	30
<b>Глава 2. Глаголы — основа предложения</b>	<b>33</b>
Глаголы-связки как крупные знаки равенства	33
Что означает “связка” и “существование”	34
Особые глаголы восприятия	35
Составление предложения с глаголами-связками	37
Размещение подходящего местоимения в нужном месте	38
Свет! Мотор! Начали — с глагола действия!	40
За помощью к глаголам	40
Как выявить глагол в предложении	41
Инфинитив — это не глагол	43
<b>Глава 3. Представление о временах глаголов</b>	<b>45</b>
Простые времена упрощают дело	45
Настоящее время	46
Прошедшее время	46
Будущее время	47
Правильное употребление времен	48
Настоящее простое и продолженное время	48
Прошедшее простое и продолженное время	49
Будущее простое и продолженное время	49
Совершенствование грамматики в совершенных временах	50
Настоящее совершенное и настоящее совершенное продолженное время	51
Прошедшее совершенное и прошедшее совершенное продолженное время	51
Будущее совершенное и будущее совершенное продолженное время	52
Правильное употребление настоящего совершенного времени	53
Образование причастий настоящего и прошедшего времен от правильных глаголов	54

Неправильные глаголы: задача немного усложняется	55
“Быть или не быть?” — мучительный вопрос	55
Формы неправильных глаголов и причастия прошедшего времени	56
<b>Глава 4. Роли членов предложения</b>	<b>59</b>
Кто управляет автомобилем и почему так важно подлежащее в предложении	59
Объединение подлежащего и сказуемого в пару	59
Сложные подлежащие и сказуемые: два по цене одного	60
Выявление пары “подлежащее–сказуемое”	61
Что делать, если порядок слов в предложении нарушен	62
Выявление подразумеваемого подлежащего	64
Обнаружение подлежащего в вопросительных предложениях	65
Избегайте ложных сказуемых и подлежащих, как обмана	66
Обнаружение ложных сказуемых	66
Ложные подлежащие, которых следует остерегаться	66
Выбор подходящего сказуемого для предложений с наречиями <i>here</i> и <i>there</i>	67
Образование существительных как подлежащих во множественном числе	67
Формы множественного числа правильных существительных	68
Формы множественного числа существительных, оканчивающихся на <i>y</i>	68
Формы множественного числа неправильных существительных	69
Формы множественного числа существительных, которые пишутся через дефис	70
<b>Глава 5. Предложение во всей своей полноте</b>	<b>71</b>
Полное предложение и основные его части	71
Вся полнота мысли в полных предложениях	73
Соединение предложений по правилам грамматики	76
Употребление соединительных союзов	76
Связывание мыслей точками с запятой	78
Соединение неравных по рангу элементов	79
Выбор подчинительных союзов	81
Соединение предложений местоимениями	83
Исключение фрагментов предложений	85
Представление о знаках окончания предложений	87
<b>Глава 6. Дополнения</b>	<b>89</b>
Дополнения к глаголам действия	89
Прямые дополнения, получающие действие	90
Редкие, но меткие косвенные дополнения	91
Беспристрастные объектные дополнения	92
Дополнения к глаголам-связкам для завершения мысли	93
Выявление дополнений	94
Выявление косвенных дополнений	96
Местоимения в роли дополнений, в том числе и к подлежащему	97
<b>Часть II. Исключение типичных ошибок</b>	<b>101</b>
<b>Глава 7. Все о прилагательных и наречиях</b>	<b>103</b>
Уточнение смысла описаний	103
Употребление прилагательных	104

Прилагательные, описывающие существительные	104
Прилагательные, описывающие местоимения	105
Присоединение прилагательных к глаголам-связкам	105
Артикли не только для грамотного письма	106
Выявление прилагательных	107
Типичная роль наречия в предложении	109
Выявление наречий	109
Наречия, описывающие прилагательные и другие наречия	111
Различение прилагательных и наречий	112
Различение прилагательных и наречий по окончанию <i>-ly</i>	112
Разбор пар прилагательных и наречий	113
Исключение типичных ошибок при употреблении прилагательных и наречий	118
Размещение слова <i>even</i>	118
Размещение слова <i>almost</i>	119
Расположение слов <i>only</i> и <i>just</i> в предложении	119
<b>Глава 8. Предлоги: мелкие слова, доставляющие крупные неприятности</b>	<b>121</b>
Предлоги для завязывания отношений	121
Предложные обороты и их дополнения как объекты особого внимания	122
Наводящие вопросы для выявления предложных дополнений	124
Зачем все это нужно знать	125
Употребление предлогов с местоимениями	126
Предлог — подходящая часть речи для размещения в конце предложения	127
Междометия — это просто	128
<b>Глава 9. Типичные ошибки в употреблении местоимений</b>	<b>129</b>
Образование пар из местоимений и существительных	129
Выбор местоимений единственного или множественного числа	131
Употребление притяжательных местоимений единственного и множественного числа	134
Размещение пар “местоимение–антецедент”	134
Исключение типичных ошибок в употреблении местоимений	137
Употребление местоимений <i>everybody</i> , <i>nothing</i> и им подобных	137
Употребление местоимений <i>each</i> и <i>every</i>	138
Употребление местоимений <i>either</i> и <i>neither</i>	139
Выбор местоимений из соображений политической корректности	140
<b>Глава 10. Согласование частей речи</b>	<b>141</b>
Написание глаголов единственного и множественного числа	141
Неизменяемые формы глаголов	141
Изменяемые формы глаголов	142
Согласование подлежащего и сказуемого	145
Выбор сказуемых для двух подлежащих	146
Вопрос вопросов	147
Вопросительные формы настоящего времени	147
Вопросительные формы прошедшего времени	148
Вопросительные формы будущего времени	149
Отрицательные предложения и согласование подлежащего со сказуемым	149
Предложные обороты и прочие отвлекающие внимание слова	150
Согласование сказуемого со сложным подлежащим	152
Пять сбивающих с толку местоимений в роли подлежащего	152

Сплошные трудности то здесь, то там	153
Одиночные, предметные и телесные местоимения	153
Каждая и всякая ошибка воспринимается болезненно	154
Местоимения <i>either</i> и <i>neither</i> без союзов	154
Употребление неправильных существительных в роли подлежащего	155
<b>Часть III. Не гараж, но целый арсенал механики</b>	<b>157</b>
<b>Глава 11. Апострофы, от которых следовало бы отказаться</b>	<b>159</b>
Употребление апострофов для обозначения принадлежности	160
Обозначение принадлежности в единственном числе	160
Обозначение принадлежности во множественном числе	161
Принадлежность именам собственным	165
Обозначение принадлежности для слов, пишущихся через дефис	166
Притяжательные существительные, оканчивающиеся на <i>s</i>	167
Типичные ошибки употребления апострофов в местоимениях	168
Сокращения слов для тех, кому некогда	169
Типичные ошибки в сокращениях	170
Сокращения, употребляемые в поэзии	172
<b>Глава 12. Употребление кавычек при цитировании и в остальных случаях</b>	<b>173</b>
Цитирование	173
Расстановка знаков препинания при цитировании	174
Цитаты со словами автора	175
Цитаты без слов автора	178
Цитаты с вопросительными знаками	179
Цитаты с восклицательными знаками	180
Цитаты с точкой и запятой	181
Цитаты внутри цитат	181
Обозначение смены говорящего	183
Употребление облагораживающих кавычек	185
Употребление кавычек в индивидуальных названиях	185
<b>Глава 13. Расстановка запятых для передышки</b>	<b>189</b>
Расстановка запятых по порядку для разделения элементов списка	189
Употребление запятых для усиления смысла предложения	191
Разделение запятыми перечня описаний	191
Обязательно или дополнительно: меру определяют запяты	193
Прикладное значение запятых	196
Прямое обращение	197
Употребление запятых в адресах и датах	198
Обращение по адресу	198
Разделение запятыми дат	199
Выделение запятыми вводных слов	200
Расстановка запятых в сложных предложениях	201
<b>Глава 14. Тире, дефисы и двоеточия: мелкие, но полезные знаки препинания</b>	<b>203</b>
Предоставление дополнительных сведений с помощью тире	203
Длинные тире	203
Короткие тире	205

Написание слов через дефис	206
Представление о дефисе как о замечательном разделительном знаке	206
Употребление дефисов в сложных словах	206
Написание чисел через дефис	207
Разделение описаний дефисом	207
Создание пауз с помощью двоеточий	208
Обращение в деловом письме	208
Представление списков	209
Представление длинных цитат	210
Соединение пояснений	211
<b>Глава 15. Заглавные буквы</b>	<b>213</b>
Основы употребления заглавных букв	213
Заглавные буквы при обращении к людям	214
Обращение к официальным и должностным лицам	214
Написание названий членов семьи	216
Написание названий расовой и этнической принадлежности	218
Заглавные буквы в названиях частей света, географических мест и народов	218
Части света и регионы	218
Географические места и понятия	219
Исключение из правила для написания названий стран	219
Написание названий времен года и других времен	220
Написание названий учебных курсов, дисциплин и лет	221
Написание названий книг и прочего	222
Написание названий исторических событий и эпох	224
Написание сокращений	225
Последнее слово — поэту	227
<b>Глава 16. Новые средства связи диктуют новые правила грамматики</b>	<b>229</b>
Соблюдение правил грамматики при составлении кратких текстовых и мгновенных сообщений	229
Выбор формального или неформального языка	230
Умение выразиться ясно, но кратко	231
Набор текста и тщательная его проверка	233
Грамотное составление сообщений, отправляемых по электронной почте	233
Заголовок сообщения	233
Приветствие	233
Основной текст сообщения	234
Заключение	234
Грамматика в Интернете	235
Ведение блогов ради удовольствия, а иногда и ради прибыли	235
Блуждание по социальным сетям	236
Организация презентаций	236
Написание заголовков	237
Составление маркированных списков	237

<b>Часть IV. Более тонкие вопросы грамматики для совершенствования знаний</b>	<b>241</b>
<b>Глава 17. Местоимения и их разновидности</b>	<b>243</b>
Выбор местоимений в роли подлежащего	243
Усложнение задачи: парные подлежащие	244
Привлекательные слова в роли приложения	245
Выбор местоимений для сравнения	247
Сочетание местоимений с глаголами-связками	249
Местоимения в роли прямого и косвенного дополнения	250
Выбор предложных дополнений	251
Сочетание местоимений с неличными формами глаголов	252
Трудности выбора местоимений для сложных дополнений	253
Притяжательные местоимения	254
Выбор местоимений для существительных, оканчивающихся на <i>ing</i>	255
<b>Глава 18. Точная коррекция глаголов</b>	<b>259</b>
Выбор подходящего залога для глаголов	259
Действительный залог — лучший выбор	260
Расширение смысла предложения с помощью сильных глаголов	262
Скучные словосочетания <i>there is/there are</i>	262
Злоупотребление вспомогательным глаголом <i>to have</i>	263
Злоупотребление глаголами <i>to say</i> и <i>to walk</i>	264
Согласование времен для наведения порядка в предложении	265
Случай 1. Одновременные события — основные глаголы	265
Случай 2. Одновременные события — неличные формы глаголов	266
Случай 3. События, происходившие в разное время в прошлом	267
Случай 4. Несколько событий, происходивших в разное время в прошлом	269
Случай 5. Два события, относящиеся к будущему	270
Случай 6. Разные времена, разные формы глаголов	271
Представление информации в правильно выбранном времени глагола	273
Описание в настоящем времени понятий, которые всегда истинны	276
<b>Глава 19. Описательные слова и фразы</b>	<b>279</b>
Размещение описаний вопреки здравому смыслу	279
Обособленные обороты, оставляющие читателей в неведении	282
Обособленные причастия	282
Обособленные инфинитивы	284
Исключение запутанных описаний	286
Выявление подлежащего, когда в предложении недостает слов	287
<b>Глава 20. Сравнения: хорошо, лучше, еще лучше</b>	<b>291</b>
Окончание <i>-er</i> означает “больше”	291
Сравнения в нарушение всяких правил	295
Неправильные сравнения <i>good, bad, well</i>	296
Неправильные сравнения <i>little, many, much</i>	297
Употребление слов, непригодных для сравнения	298
Неполные сравнения, оставляющие читателей в неведении	301
Нелогичные сравнения	303
Двойные сравнения	305

<b>Глава 21. Параллели без линий</b>	<b>307</b>
Построение уравновешенных предложений	307
Исключение “пробуксовки” предложений	311
Исключение несогласованности времен глаголов	311
Сохранение постоянства залога	313
Согласование лиц в предложении	314
Употребление парных союзов	316
Как избежать неудачных сравнений	320
<b>Часть V. Малоизвестные правила английской грамматики</b>	<b>323</b>
<b>Глава 22. Заключительное слово о глаголах</b>	<b>325</b>
Изывительное наклонение как самое распространенное	325
Приказы в повелительном наклонении	326
Возможности сослагательного наклонения	327
Употребление вспомогательного глагола <i>were</i> в сослагательном наклонении	328
Употребление вспомогательного глагола <i>had</i> в сослагательном наклонении	329
Употребление словосочетания <i>as though</i> в сослагательном наклонении	330
Выражение повелений, пожеланий и требований в сослагательном наклонении	331
Когда слово <i>if</i> не означает сослагательное наклонение	332
Употребление словосочетания <i>let us</i> в сослагательном наклонении	334
Нелогичные, но строгие правила исключения двойного отрицания	334
Правило, которое нельзя не считать нелепым	335
Еще одно нелепое правило	336
Другое невразумительное правило	337
<b>Глава 23. Заключительное слово о местоимениях</b>	<b>339</b>
Отличия между местоимениями <i>who</i> и <i>whoever</i> , а также <i>whom</i> и <i>whomever</i>	339
Способ 1. Лошадь и повозка	340
Способ 2. Соблюдение последовательности	341
Замена неподходящих antecedentов	343
Согласование глаголов с местоимениями в сложных предложениях	345
Уточнение неясного смысла некоторых местоимений	346
Выбор местоимений для собирательных существительных	350
<b>Глава 24. Заключительное слово о структуре предложения</b>	<b>355</b>
Основы построения элементарных предложений	355
Главные и подчиненные предложения	357
Три основные функции придаточных предложений	359
Разделение предложений на главные и придаточные	361
Выбор подходящего момента для разделения предложений на элементарные	362
Расстановка придаточных предложений по местам	363
Выбор подходящего содержимого для придаточных предложений	364
Неличная форма глагола	366
Назначение герундия	366
Обращение с инфинитивами	368
Причастия для участия	369
Как сделать скучные предложения интересными с помощью придаточных предложений и неличных форм глаголов	370

Придаточные предложения, вносящие в повествование свежую струю	371
Неличные формы глаголов, способствующие краткости изложения	372
Удаление всего лишнего из предложений	373
<b>Часть VI. Великолепные десятки</b>	<b>377</b>
<b>Глава 25. Десять способов усовершенствования вычитки текста</b>	<b>379</b>
Читайте в обратном порядке	379
Не спешите	379
Читайте написанное вслух	380
Удаляйте половину запятых	380
Меняйтесь с коллегами	380
Призывайте на помощь компьютер	380
Проверяйте глаголы	381
Проверяйте местоимения	381
Учитывайте свой стиль набора текста	381
Проверяйте типичные подозрительные места в тексте	381
<b>Глава 26. Десять способов повышения уровня знаний грамматики</b>	<b>383</b>
Читайте хорошие книги	383
Смотрите хорошие телепрограммы	383
Просматривайте новости	384
Читайте газеты	384
Листайте журналы	384
Загружайте подкасты	384
Читайте руководства по стилю оформления	385
Прислушивайтесь к речи вышестоящего начальства	385
Обращайтесь за справкой к руководствам по стилю оформления	385
Блуждайте по Интернету	385
<b>Предметный указатель</b>	<b>387</b>