

Глава 2

Настройка компьютера

В этой главе...

- Подключение к системному блоку монитора, клавиатуры и мыши
- Включение и выключение компьютера с Windows 7
- Применение мыши
- Установка даты и времени
- Создание учетной записи пользователя
- Переключение между учетными записями
- Изменение рисунка учетной записи пользователя
- Выключение компьютера

После того как вы распакуете свой новый компьютер, вам, возможно, потребуется помощь в его настройке. Первые действия такие: подключение к системному блоку монитора, клавиатуры и мыши (если вы купили ноутбук, все это делать не придется, поскольку вышеупомянутые устройства встроены в ноутбук); включение и выключение компьютера; пользование мышью.

Затем можно задать системные дату и время, чтобы они соответствовали вашему часовому поясу, и правильно выставить летнее время. Наконец, следует настроить свою учетную запись пользователя. В Windows можно создать несколько учетных записей. Для каждой из них предусмотрены определенные настройки, а также возможность отдельного управления файлами и папками. Если каждый пользователь регистрируется с помощью своей учетной записи, создается впечатление, будто он получает доступ к отдельному персональному компьютеру.

Ниже описано, что нужно сделать перед первым включением компьютера.

Подключение к системному блоку монитора, клавиатуры и мыши

В комплект поставки приобретенного вами компьютера входят монитор, клавиатура и мышь. Первый этап настройки нового компьютера состоит в подключении данных устройств. Обычно для этого в компьютере используется несколько типов портов, среди которых самые распространенные — порты USB. Чтобы подключить беспроводную клавиатуру или мышь, воспользуйтесь небольшим блоком-радиопередатчиком, который обычно подключается к порту USB.

Следующая таблица и рис. 2.1 помогут вам разобраться в портах и подключаемых к ним устройствах.

Порт	Номер на рисунке	Подключаемое устройство
VGA	1	Монитор
USB	2	Различные устройства USB, например цифровая фотокамера
Параллельный порт	3	Принтер с разъемом, предназначенным для подключения к параллельному порту
Аудио	4	Наушники или колонки

Включение и выключение компьютера с Windows 7

1. Если к компьютеру подключены все периферийные устройства, включите его. На системном блоке нажмите кнопку питания. После этого начнется последовательный запуск Windows 7.
2. После появления экрана приветствия Windows 7 введите пароль (если требуется) и щелкните на кнопке в виде стрелки. Либо щелкните на кнопке **Сменить пользователя** (Switch User), выберите другого пользователя и войдите в систему под его учетной записью. (Если вам необходима помощь по работе с мышью, обратитесь к следующему разделу.) Windows 7 проверит введенный пароль и отобразит

экран рабочего стола (рис. 2.2). (*Примечание:* если пароль доступа не задан, рабочий стол Windows 7 тут же появится на экране. Дополнительные сведения об установке и изменении пароля приведены в главе 21.) Набор пиктограмм, отображенных на рабочем столе, может изменяться в зависимости от программ, установленных вами или поставщиком компьютера.

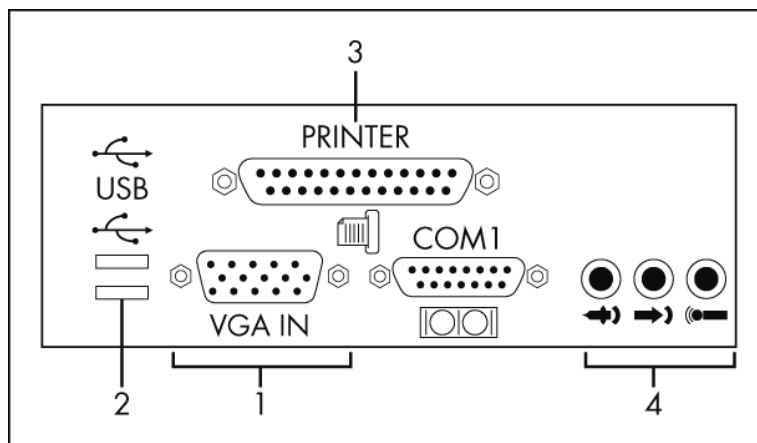


Рис. 2.1. Порты персонального компьютера

3. Если вы зарегистрированы в системе, но хотите войти под другой учетной записью пользователя, сначала сохраните все открытые документы, закройте все открытые приложения, а затем щелкните на кнопке Пуск (Start). Далее щелкните на кнопке Завершение работы (Shut Down), находящейся в нижнем правом углу меню Пуск (Start), и выберите параметр Выйти из системы (Log Off). После этого Windows 7 завершит пользовательский сеанс и отобразит список пользователей компьютера. Чтобы снова войти в систему, щелкните на пиктограмме пользователя.



Чтобы создать учетную запись пользователя, выполните команду Пуск⇒Панель управления (Start⇒Control Panel) и под заголовком Учетные записи пользователей и семейная безопасность (User Accounts and Family Safety) щелкните на ссылке Добавление и удаление учетных записей пользователей (Add or Remove User Accounts). Затем щелкните на ссылке Со-

здание учетной записи (Create a New Account). Следуя инструкциям, введите имя учетной записи и задайте для нее произвольный пароль.

Рабочий стол Windows 7

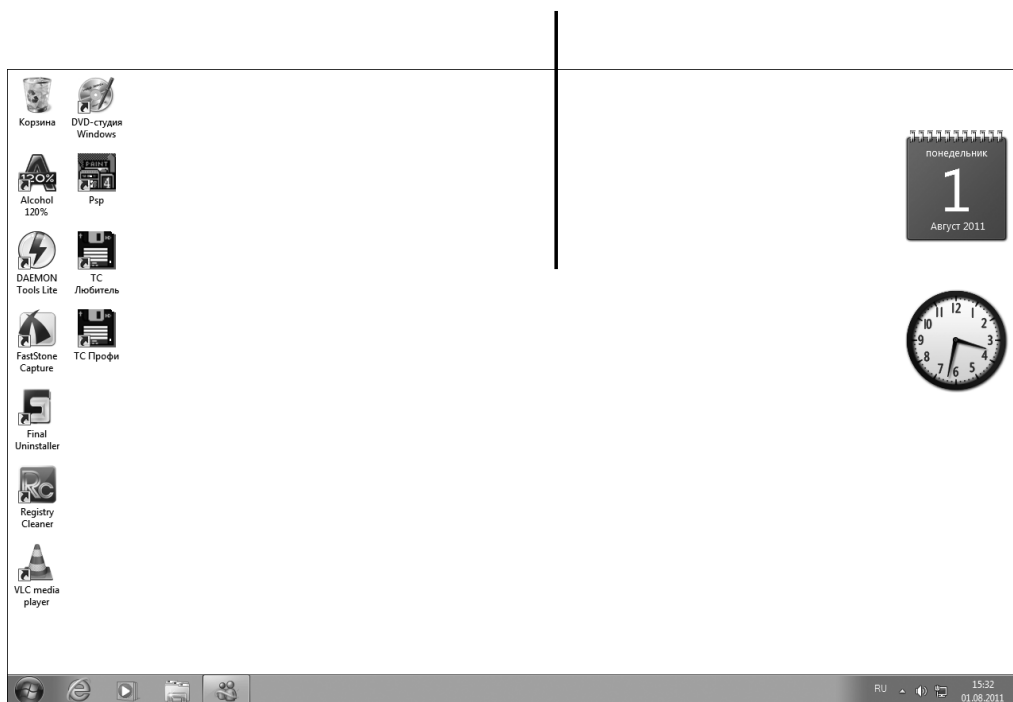


Рис. 2.2. Рабочий стол Windows 7



Если был создан ряд учетных записей для нескольких пользователей, прежде чем отобразится экран для ввода пароля, следует щелкнуть на пиктограмме пользователя, под чьей учетной записью вы хотите войти в систему.

Применение мыши

В отличие от пишущей машинки, в которой клавиатура используется только для набора текста, в компьютере клавиатура и мышь используются для ввода как текста, так и команд, предназначенных для самого компьютера. С клавиатурой вы могли иметь дело и раньше (например, при работе с пишущей машинкой), но мышь может быть для вас совер-

шенно новым устройством, с которым нужно научиться работать. Фактически, когда вы передвигаете мышь по столу (или, как в некоторых моделях, вращаете шарик, расположенный в верхней ее части), ее указатель перемещается по экрану. Вы управляете действиями этого указателя, нажимая левую или правую кнопку мыши.

Ниже описаны основные функции мыши, а также объясняется, как ею управлять.

- ✓ **Щелчок.** “Щелкнуть” означает “нажать и отпустить левую кнопку мыши”. Щелчок применяется для самых разных целей. Можно щелкнуть в открытом документе, чтобы переместить точку вставки — маленький отрезок (текстовый курсор), указывающий, в каком месте текста выполняется следующее действие. Например, можно щелкнуть в начале уже напечатанного слова, а затем ввести другое слово, которое в тексте появится перед напечатанным ранее словом. Щелчок также применяется при работе с флажками и переключателями, а также для активизации и отмены активизации объектов, таких как картинка или таблица в документе.
- ✓ **Щелчок правой кнопкой мыши.** Если щелкнуть правой кнопкой мыши, Windows отобразит контекстное меню, специфичное для того объекта, на котором выполнен щелчок. Например, если щелкнуть правой кнопкой мыши на картинке, в появившемся меню отобразятся возможные параметры работы с этим изображением. Если щелкнуть правой кнопкой мыши на рабочем столе Windows, появится меню, в котором можно выбрать команды, отображающие разные параметры, а также изменить свойства рабочего стола.
- ✓ **Перетаскивание.** “Перетаскивание” означает нажатие левой кнопки мыши и перемещение мыши при нажатой кнопке в выбранное место. К примеру, можно щелкнуть на документе и перетащить мышь вверх, вниз, вправо или влево, выделяя содержимое этого документа. Теперь произвольные действия, которые вы будете выполнять, например нажатие клавиши <Delete> на клавиатуре или щелчок мышью на кнопке форматирования текста полужирным шрифтом, будут применены к выделенному фрагменту текста.

- ✓ **Прокрутка.** Многие модели мышей снабжены колесиком прокрутки, с помощью которого можно прокручивать документ или веб-сайт, отображенный на экране. Таким образом, прокручивая колесико вниз, вы перемещаетесь по страницам вперед, к началу документа, а если прокручивать вверх — назад, к концу документа.

Установка даты и времени

1. Системные часы компьютера обычно отображают корректные показания даты и времени, но иногда их все же нужно настраивать. Нажмите клавишу <Windows> на клавиатуре (клавишу с логотипом Windows), чтобы отобразить панель задач, если она не видна.
2. Щелкните правой кнопкой мыши на пиктограмме, отображающей часы и минуты, которая находится в правой части панели задач, и в контекстном меню выберите параметр **Настройка даты и времени** (Adjust Date/Time).
3. В диалоговом окне **Дата и время** (Date and Time), показанном на рис. 2.3, щелкните на кнопке **Изменить дату и время** (Change Date and Time). В появившемся диалоговом окне **Настройка времени и даты** (Date and Time Settings) введите новое значение времени в поле **Время** (Time). Чтобы изменить значение времени, можно также воспользоваться стрелочками, которые отображены справа от этого поля. Также в этом окне можно изменить значение даты. По завершении изменений щелкните на кнопке **ОК**.
4. Чтобы изменить часовой пояс, щелкните на кнопке **Изменить часовой пояс** (Change Time Zone), в раскрывающемся списке **Часовой пояс** (Time Zone) выберите другой параметр и щелкните на кнопке **ОК**.
5. Щелкните на кнопке **ОК**, чтобы применить новые настройки и закрыть диалоговое окно.



Если вы не хотите, чтобы компьютер поддерживал автоматический переход на летнее время, щелкните на кнопке **Изменить часовой пояс** и отмените установку флажка **Автоматический переход на летнее время и обратно** (Automatically Adjust Clock for Daylight Saving Time).

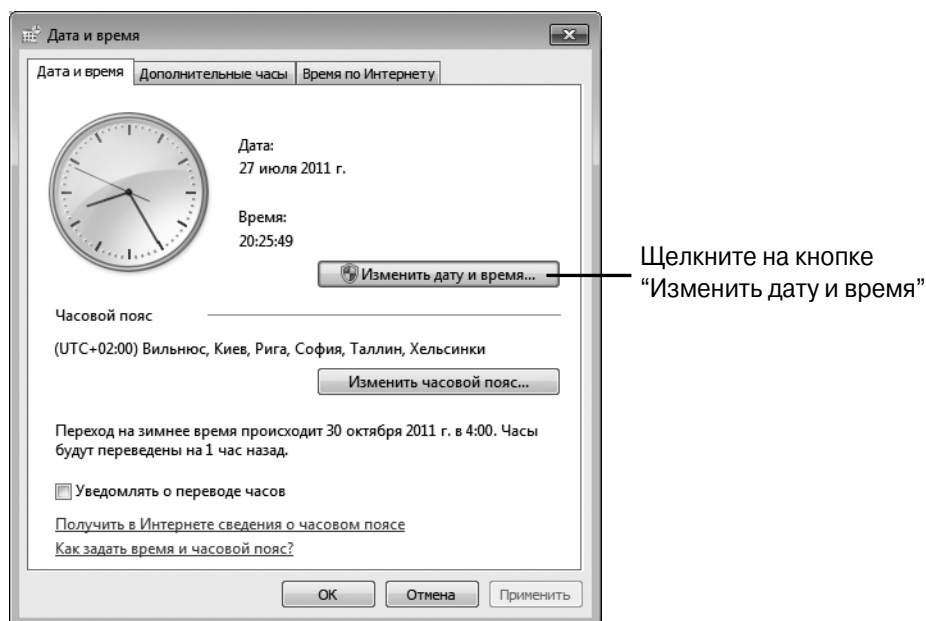


Рис. 2.3. В этом окне можно изменить значения даты и времени



Еще один параметр, связанный с настройкой времени и даты, — возможность добавления гаджета Часы (Clock) или Календарь (Calendar) на рабочий стол Windows. Дополнительные сведения по этой теме приведены в главе 10.

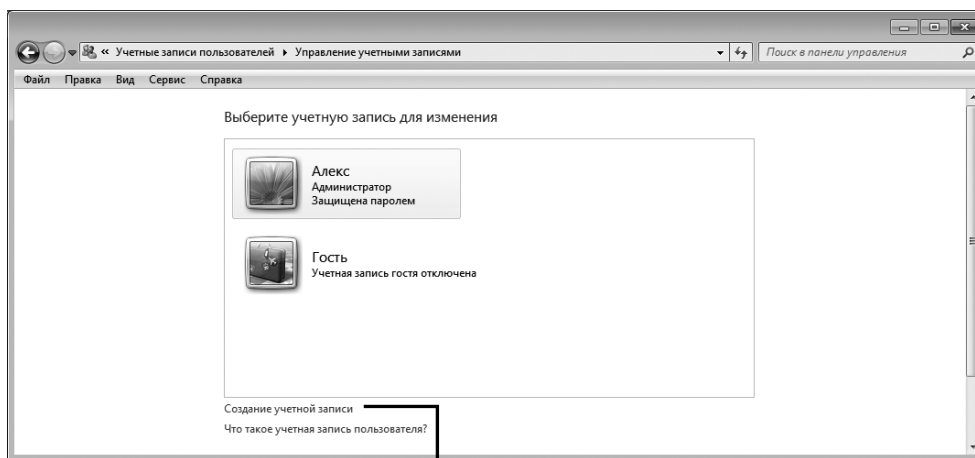
Создание учетной записи пользователя

1. Выполните команду Пуск⇒Панель управления (Start⇒Control Panel).
2. В появившемся диалоговом окне щелкните на ссылке **Добавление и удаление учетных записей пользователей** (Add or Remove User Accounts).
3. В открывшемся диалоговом окне **Управление учетными записями** (Manage Accounts), показанном на рис. 2.4, щелкните на ссылке **Создание учетной записи** (Create a New Account).

4. В следующем диалоговом окне, показанном на рис. 2.5, введите имя пользователя и выделите тип создаваемой учетной записи.
 - **Администратор (Administrator).** Пользователь, имеющий учетную запись этого типа, может создавать и изменять учетные записи, а также устанавливать программы.
 - **Обычный доступ (Standard user).** Пользователь, у которого имеется учетная запись этого типа, не имеет права выполнять задания, которые уполномочен делать только администратор.
5. Щелкните на кнопке **Создание учетной записи (Create Account)** и закройте панель управления.



В созданную учетную запись можно внести изменения, например назначить пароль или изменить тип учетной записи. Чтобы выполнить эти действия, дважды щелкните на учетной записи в окне **Управление учетными записями**, которое упомянуто в п. 3 предыдущей инструкции, и воспользуйтесь предложенными в этом окне ссылками.



Щелкните на кнопке “Создание учетной записи”

Рис. 2.4. Приступайте к созданию учетной записи

Переключение между учетными записями

1. Щелкните на кнопке Пуск (Start), а затем — на кнопке, находящейся справа от кнопки Завершение работы (Shut Down) (рис. 2.6).
2. Выберите параметр Сменить пользователя (Switch User). На появившемся экране щелкните на значке пользователя, под именем которого вы хотите войти в систему.

Выберите тип учетной записи

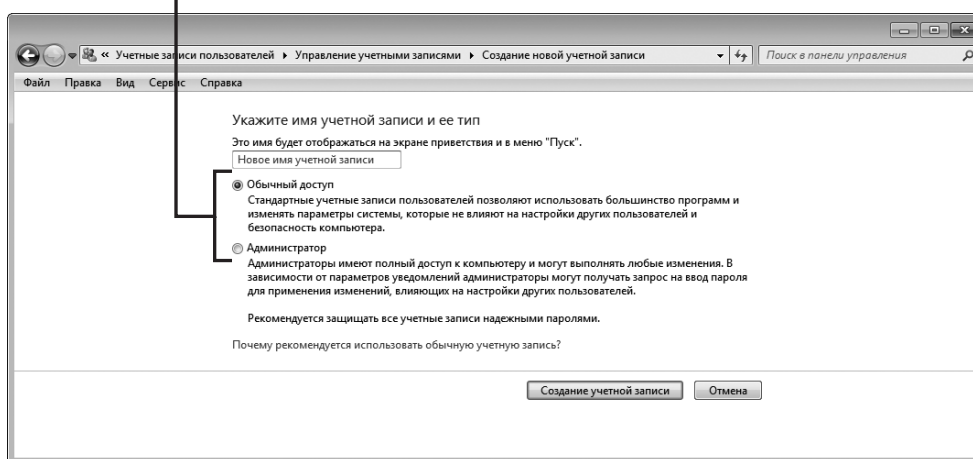


Рис. 2.5. Выберите тип создаваемой учетной записи

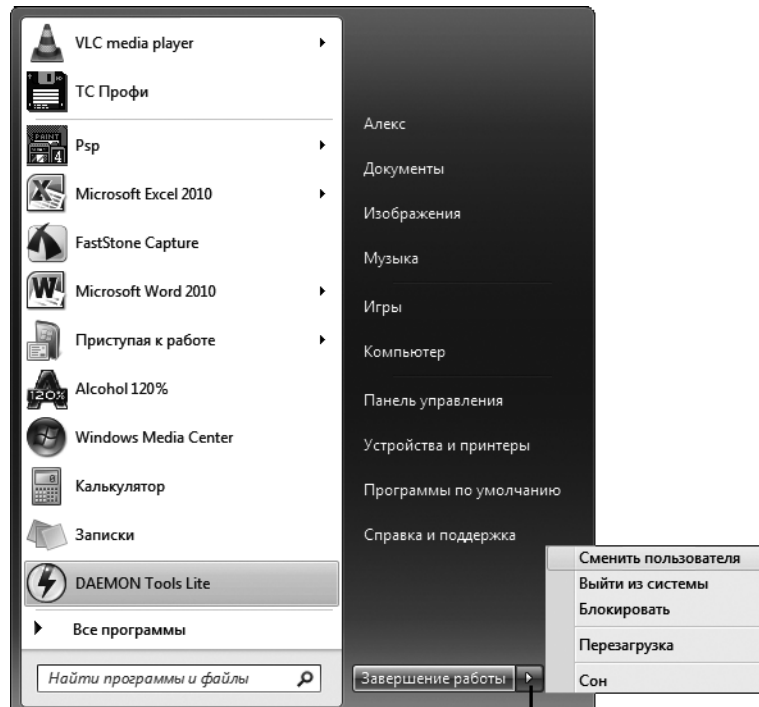
3. Если учетная запись пользователя защищена паролем, появится окно, в котором следует ввести пароль. После этого щелкните на кнопке входа в систему. Windows зарегистрирует в системе нового пользователя вместе со всеми присущими ему настройками.



Если вы забыли пароль и попытаетесь переключиться на другого пользователя без ввода пароля, Windows отобразит подсказку, которая обычно создается для напоминания пароля.



Можно создать несколько учетных записей пользователя, которые помогут вам сохранить специфические настройки, получить доступ к ним, а также сохранить конфиденциальный доступ к каждому файлу пользователя с помощью пароля. Создание учетных записей пользователей и изменение их настроек описывалось выше.



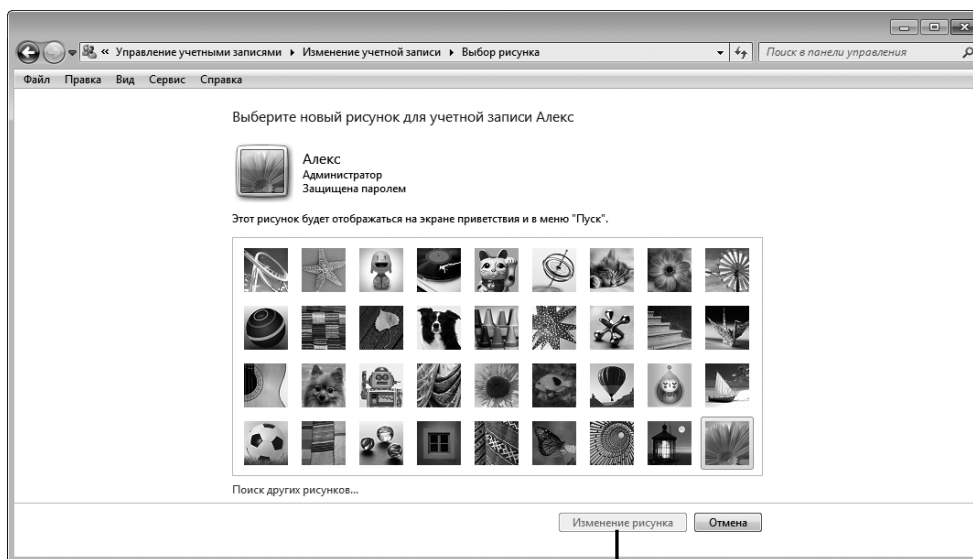
Щелкните на стрелке

Рис. 2.6. Выберите параметр переключения между учетными записями

Изменение рисунка учетной записи пользователя

1. Если вам не нравится рисунок, связанный с вашей учетной записью, можете его изменить. Выполните команду Пуск⇒Панель управления⇒Добавление и удаление учетных записей пользователей (Start⇒Control Panel⇒Add or Remove User Accounts).

2. После этого появится диалоговое окно **Управление учетными записями**. Щелкните на учетной записи, которую хотите изменить.
3. В отобразившемся окне щелкните на кнопке **Изменение рисунка** (Change Picture), щелкните на другом изображении (или воспользуйтесь прокруткой, чтобы увидеть больше рисунков) и выберите новый рисунок учетной записи (рис. 2.7).



Щелкните на кнопке “Изменение рисунка”

Рис. 2.7. Выберите новый рисунок учетной записи

4. Щелкните на кнопке **Изменение рисунка** (Change Picture). Диалоговое окно закроется.
5. Щелкните на кнопке **Закреть** (Close) панели управления, чтобы закрыть ее.

Выключение компьютера

1. Чтобы выключить компьютер, следует инициировать в операционной системе последовательность выключения, а не просто отключить питание. Щелкните на кнопке **Пуск** (Start) и на кнопке **Завершение работы** (Shut Down).

2. Если вы предпочитаете выключать компьютер, не отключая его питание, щелкните на кнопке, находящейся справа от кнопки **Завершение работы**, и в появившемся меню, показанном на рис. 2.8, выберите параметр **Сон (Hibernate)**. Если же вы работаете с ноутбуком, можете просто закрыть его крышку, чтобы перейти в режим сна. Если же нужно перезагрузить компьютер (выключить и снова включить), выберите параметр **Перезагрузка (Restart)**.

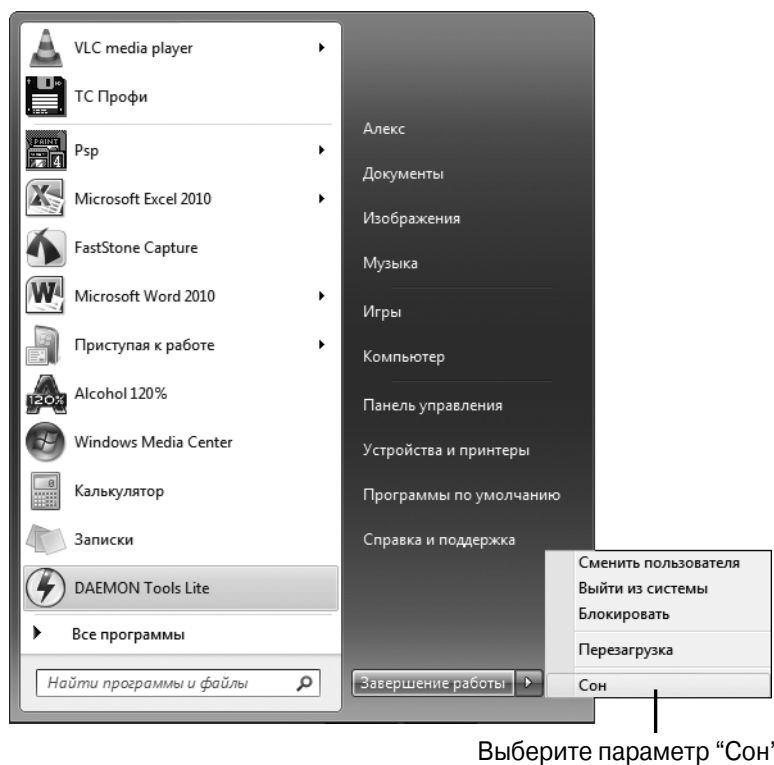


Рис. 2.8. Можете перевести компьютер в режим сна



Если вы отходите на минутку и по возвращении не хотите снова проходить всю процедуру загрузки, выполняемой Windows 7, не отключайте компьютер полностью. Вместо этого в п. 2 выберите параметр **Блокировать (Sleep)**, чтобы перевести компьютер в состояние блокировки, когда экран становится черным, а вентилятор системного блока отключается. Когда вы вернетесь, щелкните на кнопке мыши, или нажмите клавишу

<Enter>, или (в некоторых случаях, например на ноутбуке) нажмите кнопку включения питания. Ваш компьютер “возродится к жизни”, и все открытые ранее программы и документы останутся открытыми.



Если по какой-либо причине компьютер не отключается, можете воспользоваться двумя способами. Дважды нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+Alt+Delete> или нажмите кнопку питания системного блока и удерживайте ее до тех пор, пока компьютер не отключится.



Не отключайте компьютер от розетки до тех пор, пока не завершится работа Windows. При следующем включении Windows может неправильно запуститься, если вы не выполнили должным образом процедуру выключения.