

# Десять советов новичкам

Эти десять пунктов — то, чему вы в первую очередь должны научиться в Excel 2013. Они описывают фундаментальные навыки, необходимые для успешной работы с программой.

1. **Чтобы запустить Excel 2013 с начального экрана Windows 8**, щелкните на плитке Excel 2013. Если не можете найти плитку, начните вводить символы **ex**, чтобы отобразить экран Приложения (Apps), а затем щелкните на кнопке Excel 2013.

Для запуска Excel 2013 из панели задач Windows 7 щелкните на кнопке Пуск, введите **exс** в текстовое поле поисковой фразы и, выбрав в разделе Программы пункт Microsoft Office Excel 2013, нажмите клавишу <Enter>.

2. **Чтобы автоматически запустить программу Excel 2013 при открытии рабочей книги**, перейдите к папке, содержащей файл книги, и дважды щелкните на значке файла.
3. **Чтобы найти фрагменты рабочего листа, которые не отображаются на экране**, перетаскивайте ползунки полос вертикальной и горизонтальной прокрутки.
4. **Чтобы создать рабочую книгу, используя шаблон Excel, заданный по умолчанию**, нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+N>. Чтобы создать рабочую книгу, основанную на другом шаблоне, выберите команду Файл⇒Создать (File⇒New) или нажмите комбинацию клавиш <Alt+ФБ>/<Alt+FN> и выберите шаблон в разделе Создать (New) окна представления Backstage. Требуемый шаблон можно также загрузить с сайта Office.com. Чтобы добавить новый лист в рабочую книгу, щелкните на кнопке Вставить лист (Insert Worksheet), которая обозначена плюсом в кружочке и находится правее последнего ярлычка в нижней части рабочего листа.
5. **Чтобы активизировать открытую рабочую книгу и отобразить ее на экране**, выберите ее название в контекстном меню кнопки Перейти в другое окно вкладки Вид (или нажмите комбинацию клавиш <Alt+ОГ>/<Alt+WW> с указанием номера окна). Чтобы отобразить конкретный рабочий лист в активной книге, щелкните на его ярлычке в нижней части окна программы. Чтобы отобразить невидимые ярлычки рабочих листов, щелкайте на кнопках прокрутки слева от ярлычков.
6. **Чтобы ввести на рабочий лист информацию**, выделите ячейку, в которой она должна находиться, и начинайте вводить данные. Когда закончите, щелкните на кнопке Ввод в строке формул либо нажмите клавишу <Tab>, <Enter> или любую клавишу управления курсором.
7. **Чтобы отредактировать данные, уже введенные в ячейку**, дважды щелкните на ней или выделите ее и нажмите клавишу <F2>. Excel отобразит точку вставки в конце данных и перейдет в режим редактирования (см. главу 2). Когда закончите редактирование, щелкните на кнопке Ввод в строке формул либо нажмите клавишу <Tab>, <Enter> или любую клавишу управления курсором.
8. **Чтобы выбрать одну из множества команд ленты Excel**, щелкните на нужной вкладке, найдите группу, содержащую команду, и щелкните на соответствующей

кнопке. Также можете нажать клавишу <Alt>, чтобы программа отобразила “горячие клавиши” вкладок, а затем нажать клавишу с буквой вкладки и сразу за ней — клавишу нужной кнопки. Чтобы выбрать команду в окне представления Backstage, раскройте вкладку **Файл** и щелкните на нужном пункте либо нажмите комбинацию клавиш <Alt+Fn>/<Alt+Fn>, где *n* — буква горячей клавиши, соответствующая выбираемому пункту. Чтобы выбрать команду на панели быстрого доступа, щелкните на соответствующей кнопке.

9. **Чтобы сохранить копию рабочей книги на диске впервые**, щелкните на кнопке **Сохранить** панели быстрого доступа или нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+S>. В открывшемся диалоговом окне выберите устройство и папку, замените предложенное по умолчанию имя `Книга1.xlsx` другим (в вашем распоряжении есть 255 символов, включая пробелы) и щелкните на кнопке **Сохранить**. Чтобы сохраняемую версию можно было открыть в старых версиях Excel, щелкните на вкладке **Файл**, выберите в окне представления Backstage пункт **Сохранить как** и в открывшемся подменю выберите пункт **Книга Excel 97-2003**.
10. **Чтобы выйти из Excel по окончании работы с программой**, щелкните на кнопке **Закрыть** (Close), находящейся в правом верхнем углу окна программы (обозначена знаком ×), или нажмите комбинацию клавиш <Alt+F4>. Если открытая рабочая книга содержит несохраненные изменения, программа спросит, хотите ли вы сохранить рабочую книгу перед закрытием окна.