

Введение

Дежа вю... Работая над этой книгой, я часто чувствовала себя путешественницей в прошлое. В начале 1990-х годов я объясняла читателям, что такое электронное резюме, а они и не слыхивали о “ключевых словах”, “сканируемых резюме” и “программах распознавания текста”. Иногда я снова оказывалась в середине прошлого десятилетия и вспоминала времена, когда в моду вошла рассылка резюме по электронной почте в текстовом формате. Тогда я билась над созданием визуально привлекательных резюме, которые наверняка доходили бы до адресата и не походили бы при этом на телефонную книгу.

Теперь, когда мы готовим четвертое издание, снова настало время перемен. Появились новые технологии, новые требования и соответственно новые сложности и проблемы.

Вот основные этапы в истории резюме.

- ✓ Первая волна — резюме, предназначенные для сканирования.
- ✓ Вторая волна — электронные резюме в текстовом формате.
- ✓ Третья волна — возвращение элегантного печатного резюме. Появление функций, позволяющих определить, прочел ли рекрутер ваше резюме или оно до сих пор лежит в почтовом ящике.

Более подробное описание этих, а также новых тенденций вы найдете в главе 1.

Об этой книге

Скорее всего, вы взяли эту книгу в руки потому, что хотите знать, как лучше всего подать себя с помощью резюме. Это необходимо, если вы выпускник вуза, человек на пике карьеры, опытный специалист, уволены по сокращению, решили сменить профессию, демобилизуетесь и готовитесь к жизни “на гражданке”.

В любом случае — впервые ли пишете резюме или давно этим занимаетесь — вы не прогадаете, прочтя *Резюме для чайников, 4-е издание*.

На этих страницах вы найдете современную техническую информацию, собранную у многочисленных рекрутеров, классические стратегии, а также массу тонкостей, которые я обнаружила за три десятилетия работы специалистом по карьерам. Все это поможет вам создавать и распространять блестящие резюме, которые заявят о вас как о специалисте суперкласса, которого нельзя игнорировать.

В современном мире эта книга — именно тот инструмент, который поможет вам оказаться в центре внимания.

Эволюция технологий и ваше резюме

Наш мир намного больше, сложнее и многообразнее, чем 20 лет назад, когда рынок работодателей начал двигаться от пишущих машинок к электронным формам передачи информации. Сейчас у людей более конкретные потребности и возможности, и, следовательно, возросла необходимость избегать подводных камней и ловушек.

Для примера возьмем один аспект найма на работу: процесс приема и отбора резюме через Интернет. Если только вы не единственный во Вселенной специалист с громким именем и компании не конкурируют между собой за честь предложить вам работу, используйте жестко структурированный отбор по Интернету очень осторожно, и только как *часть* процесса поиска работы.

Моя задача — научить вас мастерски создавать резюме, независимо от вашего статуса и востребованности на рынке труда. Инструмент, который вы будете использовать, — это *отличное резюме*.

Что такое отличное резюме

Отличным я называю резюме, которое отвечает следующим требованиям:

- ✓ грамотно составленное, конкурентоспособное, призванное привлекать и удерживать внимание;
- ✓ слишком профессиональное для того, чтобы остаться незамеченным;
- ✓ ориентированное на получение работы, показывающее, что вы способны выполнить поставленную задачу;
- ✓ выглядящее привлекательно в Интернете так же, как и в распечатанном виде.

Как построена эта книга

Эта книга разделена на шесть тематических частей, каждая из которых в свою очередь разделена на главы. Вот что освещает каждая из частей.

Часть I. Времена меняются, а резюме остается

В этой части обсуждаются общие тенденции изменений в мире резюме и рассказывается, что необходимо сделать, чтобы ваше резюме оказалось в нужных руках в компании работодателя.

Часть II. Отличное резюме для разных групп соискателей

В этой части особое внимание мы уделим некоторым группам соискателей: уволенных не по своей воле; приближающихся к пенсионному возрасту и поэтому не могущих найти работу; специалистов ИТ, которыми перенасыщен рынок труда; военнослужащих, которые начинают заново строить свою жизнь в гражданском мире; молодых и безработных выпускников.

Часть III. Создание отличного резюме

В этой части я расскажу, как выделиться из массы остальных соискателей и предстать перед работодателями по-настоящему “выдающимся кандидатом”. Вы узнаете, какой формат написания резюме лучше выбрать. Кроме того, я объясню, как лучше организовать информацию и какие факты желательно внести или исключить из резюме. Здесь же приведены подходящие ключевые слова, а также советы о преодолении трудностей при составлении резюме.

Часть IV. Отличное резюме в Интернете

В этой части я рассказываю об особенностях подачи резюме в Интернете и о технологиях автоматического отбора кандидатур, используемых работодателями. Мы рассмотрим правила составления резюме, пригодных для сканирования, и простых текстовых резюме.

Часть V. Образцы отличных резюме

В этой части вы ознакомитесь с образцовыми резюме, аннотированными и прокомментированными. Сюда же включены резюме для людей с особыми потребностями.

Часть VI. Великолепные десятки

Читатели серии книг *...для чайников* знают, что в этой части даются практические советы, сгруппированные в “десятки”.

Я рассказываю, что способно довести рекрутеров до нервного срыва; предлагаю простые способы быстро улучшить ваше резюме; советую, как лучше выбрать профессионального составителя резюме.

Пиктограммы, используемые в этой книге

Пиктограммы отмечают информацию, на которую следует обратить особое внимание. Вот список пиктограмм и их значение.



Методы создания резюме, позволяющие выделиться из массы соискателей.



Разница во мнениях есть и среди рекрутеров, и среди профессиональных составителей резюме. Ни один метод не бывает единственно правильным на 100% для всех и в любой ситуации. Эта пиктограмма напомнит о необходимости делать выбор в каждой отдельной ситуации.



Некоторые идеи в этой книге настолько важны, что следует их запомнить.



Данная информация может стать решающей для поиска работы.



Пиктограмма с динозавром обозначает ошибки, которые могут уничтожить даже идеальное резюме. Не игнорируйте это предостережение, а то вас могут съесть заживо!

Куда двигаться дальше

Если вы пишете резюме в первый раз, начните с части III: в ней предлагаются практические задания, готовые фразы и образцы форматирования. Для того, чтобы вы смогли начать. К части III следует обратиться и в том случае, если вы некоторое время оставались в стороне от рынка труда или неожиданно столкнулись с необходимостью искать работу после увольнения.

Для того чтобы узнать о современных стандартах и требованиях к резюме, загляните в главы 1 и 2, затем переходите к части IV, там речи идет об новейших электронных резюме.

В любом случае начинайте читать там, где предмет обсуждения и примеры кажутся интересными и практически применимыми — я очень старалась сделать эту книгу понятной и полезной.

Ждем ваших отзывов!

Вы, читатель этой книги, и есть главный ее критик и комментатор. Мы ценим ваше мнение и хотим знать, что было сделано нами правильно, что можно было сделать лучше и что еще вы хотели бы увидеть изданным нами. Нам интересно услышать и любые другие замечания, которые вам хотелось бы высказать в наш адрес.

Мы ждем ваших комментариев и надеемся на них. Вы можете прислать нам бумажное или электронное письмо, либо просто посетить наш веб-сайт и оставить свои замечания там. Одним словом, любым удобным для вас способом дайте нам знать, нравится или нет вам эта книга, а также выскажите свое мнение о том, как сделать наши книги более интересными для вас.

Посылая письмо или сообщение, не забудьте указать название книги и ее авторов, а также ваш обратный адрес. Мы внимательно ознакомимся с вашим мнением и обязательно учтем его при отборе и подготовке к изданию последующих книг. Наши координаты:

E-mail: info@dialektika.com

WWW: <http://www.dialektika.com>

Информация для писем из:

России: 127055, г. Москва, ул. Лесная, д. 43, стр. 1

Украины: 03150, Киев, а/я 152