

Предисловие

Благодарю вас, читатель, за покупку этой книги. Если вы лишь приступаете к изучению Excel, то будете приятно удивлены тем, насколько просто и быстро можно научиться работать в Excel 2016.

Моя цель при написании этой книги — поделиться с вами своими знаниями об Excel и научить вас работать более эффективно. В книге содержится все, что необходимо для изучения основ Excel и дальнейшей самостоятельной работы с этим программным продуктом. Здесь вы найдете много полезных примеров, советов и приемов, которые в дальнейшем сможете применить на практике.

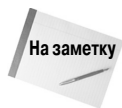
Для кого эта книга

Серия книг *Библия пользователя...* (Bible...) издательства Wiley Publishing предназначена для начинающих, опытных и профессиональных пользователей. В этой книге описаны все основные компоненты Excel и приведены практические примеры, которые можно использовать при решении своих задач.

В этой книге мы постарались сбалансировать объем основного материала, необходимого каждому пользователю Excel, с более сложными темами, которыми наверняка заинтересуются опытные пользователи. Электронные таблицы мы используем в своей работе уже более двадцати лет и на своем опыте можем утверждать, что всегда найдется что-то, чего мы не знаем и что следует изучить. Наша цель — сделать процесс изучения простым и приносящим удовлетворение.

Версии программы

Эта книга посвящена версии Excel 2016 для настольных компьютеров, работающих под управлением операционной системы Windows. Изложенный здесь материал в значительной мере подходит также для Excel 2013 и Excel 2010. Но если вы продолжаете работать с более старой версией Excel, я предлагаю вам отложить эту книгу в сторону и найти другую, более подходящую для вашей версии Excel. Изменения, внесенные в пользовательский интерфейс Excel 2007, столь значительны, что данная книга, вероятно, будет лишь вводить вас в заблуждение, если вы пользуетесь более ранними версиями Excel.



Также хотим обратить внимание на то, что материал этой книги не относится к пакету Excel для Mac.

MS Office 2016 поставляется в нескольких версиях, включая веб-версию и версии, предназначенные для работы на планшетах и мобильных телефонах. Однако в данной книге описывается лишь стандартная версия Excel 2016 для работы на настольных компьютерах.

Соглашения, принятые в книге

Уделите минуту внимания данному разделу и ознакомьтесь с некоторыми типографскими и организационными соглашениями, принятыми в этой книге.

Команды Excel

Версия Excel 2016 (подобно трем предыдущим версиям Excel) имеет новый “фирменный” интерфейс, в котором нет меню, привычных для стандартных приложений Windows. Вместо системы меню в Excel 2016 используется контекстно-зависимая *ленточная* система. Названия (такие, как Главная, Вставка, Разметка страницы и т.д.), которые отображаются в верхней части окна программы (на месте бывшей строки меню), теперь представляют **вкладки ленты**. Щелкнув на слове, представляющем какую-либо из вкладок, мы разворачиваем ленту, содержащую команды выбранной вкладки. Каждая команда имеет определенное название, отображающееся рядом с пиктограммой (или под ней), после щелчка на которой выполняется данная команда. Команды собраны в группы, и каждая такая группа имеет собственное название, которое отображается у нижнего края ленты.

По умолчанию при описании команд я сначала буду указывать название вкладки, затем — название группы и наконец — название команды. Например, для указания команды, которая перенесет слова в ячейке на новую строку, я использую команду, которая в этой книге записывается так:

Главная⇒Выравнивание⇒Перенести текст

Подробнее о ленточном пользовательском интерфейсе речь пойдет в главе 1.

Имена файлов и вводимые данные

То, что вы должны ввести с клавиатуры, в книге выделено **полужирным моноширинным** шрифтом. Имена файлов выделены обычным моноширинным шрифтом. Длинный вводимый список данных или команд обычно располагается в отдельной строке. Например, я могу предложить вам ввести следующую формулу:

```
=Имя_раздела: " &ВПР(Имя_раздела,Список,2)
```

Все названия клавиш заключаются в угловые скобки (<>). Если две клавиши должны быть нажаты одновременно, они объединяются знаком “плюс”; например, для копирования содержимого выбранных ячеек следует нажать комбинацию клавиш <Ctrl+C>.

Четыре клавиши, обозначенные стрелками, еще известны как *навигационные клавиши*.

Встроенные функции рабочего листа Excel обозначаются прописными буквами и всегда выделяются моноширинным шрифтом, например “Введите формулу СУММПРОИЗВ в ячейку C20”.

Соглашения относительно действий, выполняемых с помощью мыши

Ниже приведены термины, которые относятся к мыши и используются в данной книге.

- **Указатель мыши.** Маленькое графическое изображение, которое перемещается по экрану, когда вы двигаете мышь. Обычно указатель мыши — это стрелка, но он изменяет свой вид, когда вы перемещаете его в определенные области на экране или выполняете определенные действия.
- **Указать.** Переместить мышь так, чтобы навести ее указатель на некоторый элемент.
- **Щелкнуть.** Один раз нажать и сразу же отпустить левую кнопку мыши.
- **Щелкнуть правой кнопкой мыши.** Нажать и сразу же отпустить правую кнопку мыши, которая используется в Excel для вызова контекстного меню, относящегося к выделенному объекту.
- **Дважды щелкнуть.** Дважды быстро нажать и сразу же отпустить левую кнопку мыши.
- **Перетасщить.** Нажать левую кнопку мыши и удерживать ее в этом положении при перемещении мыши. Операция перетаскивания часто используется для выбора диапазона ячеек или изменения размера объекта.

Для пользователей планшетов

Excel 2016 также может работать на мобильных устройствах, снабженных сенсорными экранами, таких как планшеты и смартфоны. Если вам приходилось пользоваться устройствами такого типа, то вы, наверное, знакомы с основными управляющими жестами.

В этой книге не описываются специфические жесты управления сенсорным экраном, но можно перечислить три основных жеста, которые используются при работе с мобильными устройствами.

- “Щелчок” подразумевает касание. Это движение заключается в быстром касании пальцем кнопки, что идентично щелчку мышью.
- “Двойной щелчок” — это двойное касание. Быстрые кратковременные касания эквивалентны двойному щелчку.
- “Щелчок правой кнопкой мыши” — нажмите и держите палец до тех пор, пока не появится меню. Для выполнения команды коснитесь пункта раскрывающегося меню.

Не забудьте активизировать режим сенсорного управления из инструментальной панели быстрого доступа. Режим сенсорного управления увеличивает расстояние между командами ленты, что уменьшает вероятность ошибочного касания не той команды, которая вам нужна. Если режим сенсорного управления на вашей инструментальной панели быстрого доступа отсутствует, коснитесь крайнего справа элемента управления и выберите режим сенсорного управления. Эта команда предназначена для переключения между режимом мыши и режимом сенсорного управления.

Структура книги

Данная книга состоит из шести основных частей и двух приложений, оформленных в виде отдельной части.

Часть I. Вводный курс. В девяти главах этой части описаны основные понятия и базовые приемы работы в Excel, с которыми должны быть знакомы все пользователи, работающие с электронными таблицами. Новичкам обязательно следует изучить материал этой части, но и опытные пользователи наверняка найдут для себя что-то новое.

Часть II. Формулы и функции. В этой части приведено все, что необходимо знать для проведения разнообразных вычислений в Excel.

Часть III. Создание диаграмм и графиков. Здесь описаны приемы создания эффективных диаграмм. Кроме того, здесь вы узнаете о возможностях условной визуализации и новой графике информационных кривых или спарклайнов. Отдельная глава посвящена интеграции графики в рабочие таблицы.

Часть IV. Дополнительные возможности Excel. Состоит из восьми глав, темы которых обычно считаются более сложными. Тем не менее много полезной информации найдут здесь для себя как начинающие, так и достаточно опытные пользователи.

Часть V. Анализ данных. Здесь освещается обширная тема анализа данных. Некоторые главы этой части, без сомнения, будут интересны пользователям всех уровней.

Часть VI. Программирование в Excel. Предназначена для тех, кто хочет настроить Excel по собственному усмотрению, а также для тех, кто разрабатывает рабочие книги и надстройки для других пользователей. Сначала достаточно детально описывается язык Visual Basic for Applications (VBA); затем обсуждаются методы создания экранных форм, надстроек и событий, а также работы с ними.

Часть VII. Приложения. В приложениях содержится справочный материал по всем функциям Excel и список всех клавиатурных команд Excel.

Как пользоваться книгой

Книгу не обязательно читать от начала до конца. Скорее это справочник, к которому можно обратиться в одной из описанных ниже ситуаций.

- Вы попали в затруднительное положение, пытаетесь что-либо сделать.
- Вам нужно сделать то, чего вы никогда раньше не делали.
- У вас есть немного свободного времени, и вы хотите узнать что-то новое об Excel.

Обратите внимание на то, что каждая глава, как правило, посвящена одной большой теме. Если вы только начинаете работать с Excel, рекомендуем прочитать первые главы, чтобы получить основное представление об электронных таблицах, а затем поэкспериментировать по своему усмотрению. Ознакомившись с Excel, можете обратиться к тем главам, которые вас больше всего интересуют. Однако некоторые пользователи предпочитают читать главы по порядку, одну за другой.

Не отчаивайтесь, если какая-либо информация будет вами упущена. Большинство пользователей ограничиваются использованием только неболь-

шого подмножества всего богатства возможностей Excel. На самом деле правило 80/20 применимо и здесь: 80% пользователей Excel используют только 20% его возможностей. Но даже если вы используете возможности программы Excel лишь на 20%, этого может оказаться вполне достаточно для решения *подавляющего большинства* задач, которые будут поставлены перед вами.

Веб-сайт книги

В этой книге рассмотрено большое количество примеров, которые вы можете загрузить в виде готовых рабочих книг с моего веб-сайта. Все файлы рассортированы по соответствующим папкам, названия которых соответствуют главам книги. Файл архива можно скачать по URL

<http://www.wiley.com/go/excel2016bible>.

Кроме того, архив с примерами можно скачать со страницы книги, расположенной на сайте издательства “Диалектика” по адресу

<http://www.dialektika.com/books/978-5-9908910-0-5.html>

От издательства

Вы, читатель этой книги, и есть главный ее критик и комментатор. Мы ценим ваше мнение и хотим знать, что было сделано нами правильно, что можно было сделать лучше и что еще вы хотели бы увидеть изданным нами. Нам интересно услышать и любые другие замечания, которые вам хотелось бы высказать в наш адрес.

Мы ждем ваших комментариев и надеемся на них. Вы можете прислать нам бумажное или электронное письмо, либо просто посетить наш веб-сайт и оставить свои замечания там. Одним словом, любым удобным для вас способом дайте нам знать, нравится или нет вам эта книга, а также выскажите свое мнение о том, как сделать наши книги более интересными для вас.

Посылая письмо или сообщение, не забудьте указать название книги и ее авторов, а также ваш обратный адрес. Мы внимательно ознакомимся с вашим мнением и обязательно учтем его при отборе и подготовке к изданию последующих книг.

Наши электронные адреса:

E-mail: info@williamspublishing.com

WWW: <http://www.williamspublishing.com>

Наши почтовые адреса:

в России: 195027, Санкт-Петербург, ул. Магнитогорская, д. 30, ящик 116

в Украине: 03150, Киев, а/я 152