

# Введение

## Для кого предназначена эта книга

На обложке издания указано, что книга рассчитана на пользователей среднего уровня и профессионалов, однако даже новички вполне могут воспользоваться ею как инструментом для обучения. Имейте в виду, что в последнем случае вам потребуются и дополнительные источники информации. Поскольку в центре внимания книги — построение таблиц и их применение в бизнесе, некоторые базовые понятия, знакомые пользователям с опытом работы, вам могут быть неизвестны.

Независимо от уровня владения Excel, вы сможете подобрать оптимальные для себя способы работы и приемы. В книге объединена ценная информация, которую вы вряд ли найдете в другом источнике. По Excel издано много литературы, в частности, *Excel 2003. Библия пользователя* (издательство “Диалектика”, 2004). В книге и на прилагаемом компакт-диске содержатся утилиты и рабочие образцы таблиц, которые будут полезны даже не совсем опытным пользователям.

Если ваш уровень можно охарактеризовать как средний или высокий, представленная в книге информация сможет дополнить и оптимизировать уже имеющиеся знания и навыки. Материалы по каждой теме включают три части.

- ◆ Факты, советы и приемы освоения той или иной функции.
- ◆ Нестандартные подходы к проблеме, отличающиеся от общепринятых взглядов.
- ◆ Новый материал, который ранее нигде не публиковался. В Excel 2003 доступны новые функции, подразумевающие новые способы работы с привычными технологиями таблиц. Некоторые из них вы увидите в действии в части III.

Данную книгу можно читать как с компьютером, так и без него. В некоторых ситуациях я подчеркиваю, что тот или иной пример лучше отработать на компьютере.

Оптимальный вариант — безусловно, прочесть книгу от корки до корки, но я прекрасно понимаю, что этого не произойдет. Я старался подготовить материалы таким образом, чтобы они были понятны независимо от того, прочли вы предыдущие главы или нет. Уверен, что в каждой главе вы найдете для себя полезную информацию. При желании смело переходите к любой главе любой части, не рискуя запутаться: я позаботился и о дорожных знаках, и о подробной карте. В приложении В представлен список тем, рассмотренных в книге, с указанием на конкретную страницу.

С какой бы главы вы ни начали знакомство с книгой, рекомендую сперва внимательно прочесть главу I и приложение А, где подробно описаны параметры и условные обозначения, с которыми вы встретитесь в следующих примерах.

Не бойтесь внедрять собственные приемы и методики работы.

## Что необходимо для работы с книгой

В Excel 2003 и, соответственно, в Office 2003 был впервые реализован ряд функций на базе XML, отсутствующих в предыдущих версиях. Чтобы иметь возможность работать с XML и Web-функциями, т.е. с табличными порталами, обязательно потребуется программа Excel 2003. Практически все связанные с Web примеры из главы 12 применимы только к этой версии Excel.

Остальная информация в равной степени справедлива и для Excel 2002, и для Office XP. Ключевые приемы и примеры не зависят от версии Excel, что достаточно удобно. Чем более ранняя версия у вас установлена, тем меньше примеров из книги будут работать так, как задумано. В табл. А.1 приложения А перечислены функции, поддерживаемые каждой из версий.

## О чем эта книга

Сразу хотелось бы расставить акценты: эта книга посвящена приемам работы с таблицами. Это не энциклопедический справочник по Excel.

## Об XML

Программа Excel 2003 имеет много схожего с предыдущими версиями. Однако существует одно исключение — в Excel 2003 реализована поддержка XML. Новые возможности, которые открывает XML, включают немало интересных моментов — им посвящена глава 12.

В этом отношении следует подчеркнуть, что для работы с XML-функциями в Excel 2003 достаточно даже минимума знаний по языку XML. Имеющиеся знания можно рассматривать, скорее, как подспорье в работе, нежели как обязательное условие. Если вы знакомы с HTML и знаете, что данный язык во многом напоминает XML (за исключением того, что XML позволяет назначать собственный перечень команд/терминологию, не ограничиваясь жестко заданными дескрипторами — тэгами), этого вполне достаточно для использования XML в Excel 2003.

## О макросах

До глав 12 и 13 о макросах практически не вспоминается. Поэтому ваши знания в этой области понадобятся только в этих главах. В главе 12 представлено понятие макросов вместе с базовыми данными. Подробную информацию о макросах и VBA вы найдете в книге *Профессиональное программирование на VBA в Excel 2003* (издательство “Диалектика”, 2005). Не забывайте о том, что, установив высокий уровень безопасности в Excel, вы не сможете пользоваться макросами. При среднем уровне защиты макросы разрешены, но с выводом предупредительного диалогового окна. Именно на таком варианте я рекомендую остановиться при работе с книгой.

## Условные обозначения

Ниже перечислены условные обозначения, встречающиеся в книге.

## Табличные функции и ячейки

Встроенные функции рабочего листа Excel (например, СУММ или СЛЧИС), а также стандартные функции из надстроек (в частности, СЛУЧМЕЖДУ) выделены ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ. Пользовательские имена, присвоенные диапазону ячеек, набираются без пробелов, первая буква каждого слова выделена прописной (например, НекоеЗначениеЯчейки).

## Комбинации клавиш и команд

Нажатие отдельной клавиши обозначается ее названием на клавиатуре: <Alt>, <Ctrl> и т.д. В комбинациях клавиш присутствует знак “плюс” — <Ctrl+Alt+Del> (комбинация для перезагрузки DOS).

Последовательности команд меню обозначаются следующим образом **Файл⇒Сохранить** (**File⇒Save**). В приведенном примере нужно открыть меню **Файл** и выбрать в нем команду **Сохранить** для сохранения документа.

## Система ссылок R1C1

В книге все формулы Excel приведены в схеме R1C1. Таблицы Excel и соответствующие формулы можно преобразовать и в стиль A1, и в R1C1. Даже если вы привыкли к стилю A1, в главе I вы найдете несколько весомых причин, по которым я рекомендую перейти на стиль R1C1. Утилита *SwitchTool* с прилагаемого к книге компакт-диска позволит свободно переключаться между стилями обозначений простым щелчком мыши. При необходимости вместо координат ячейки используются имена рядов и ссылок, что еще больше усугубляет разницу между A1 и R1C1.

## Пиктограммы в книге

Ниже перечислены типы встречающихся в книге пиктограмм. Их цель — привлечь ваше внимание к определенной информации.



Способ или прием, который стоит взять на вооружение, чтобы быстро и эффективно создать таблицу и отредактировать ее.



Некоторые идеи, на которые стоит обратить внимание.



Внимательно читайте все примечания, выделенные этой пиктограммой. Действия, которые вы собираетесь предпринять, могут быть небезопасны. Возможно, опасность кроется в каких-либо неизвестных вам моментах. В подобных случаях незнание никак нельзя назвать "блаженством".



Время от времени будет встречаться эта пиктограмма, напоминающая, что в вашем распоряжении — инструменты и примеры с компакт-диска.

## Структура книги

Книга состоит из трех частей. В первой части, "Основы", описывается процесс управления средой Excel, рассматриваются основные функции Excel, их назначение и практическое применение. В этой части вы ознакомитесь с основами создания простых и сложных таблиц.

Вторая часть, "Эргономика таблиц", базируется на материале начальных глав. Основное внимание будет уделено приемам работы и практическим рекомендациям. Задача данной части — вооружить читателя приемами и методами, необходимыми для успешной и качественной работы с таблицами.

Главы третьей части не связаны общей тематикой. Их можно читать в любом порядке. Практический уклон этих глав позволит увидеть в действии все, о чем вы прочли в первой и второй частях, и получить дополнительные знания по этим вопросам.

В последней части книги собраны приложения. В приложении А вы найдете информацию о возможностях различных версий Excel, а также некоторые советы по настройке программы. Обратите особое внимание на использование моноширинных шрифтов. В этом же приложении приведены данные и инструменты по стилям ссылок на ячейки с использованием нумерации строк и столбцов (этот же вопрос затронут в главе 1).

## **Ждем ваших отзывов!**

Вы, читатель этой книги, и есть главный ее критик и комментатор. Мы ценим ваше мнение и хотим знать, что было сделано нами правильно, что можно было сделать лучше и что еще вы хотели бы увидеть изданным нами. Нам интересно услышать и любые другие замечания, которые вам хотелось бы высказать в наш адрес.

Мы ждем ваших комментариев и надеемся на них. Вы можете прислать нам бумажное или электронное письмо либо просто посетить наш Web-сервер и оставить свои замечания там. Одним словом, любым удобным для вас способом дайте нам знать, нравится или нет вам эта книга, а также выскажите свое мнение о том, как сделать наши книги более интересными для вас.

Посылая письмо или сообщение, не забудьте указать название книги и ее авторов, а также ваш обратный адрес. Мы внимательно ознакомимся с вашим мнением и обязательно учтем его при отборе и подготовке к изданию последующих книг. Наши координаты:

E-mail: [info@dialektika.com](mailto:info@dialektika.com)  
WWW: <http://www.dialektika.com>

Адреса для писем:

из России: 115419, Москва, а/я 783  
из Украины: 03150, Киев, а/я 152